



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2026

รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG)

รอบ 6 เดือน



 psdg@dsw.go.th

 www.dsw.go.th

ผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)

❖ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
๑. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดประชุมคณะทำงานยกร่างกฎหมาย กฎ และระเบียบ ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมและในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขและปรับปรุง ๕. จัดทำสรุปสาระสำคัญของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ค่าเป้าหมาย : มีประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และจัดการประชุมคณะทำงานยกร่างกฎหมายฯ ทั้งหมด จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค.๖๘ - ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค.๖๘ - ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค.๖๘ - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๘ - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย.๖๘ - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๘ - ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย.๖๘ ๒. มีการรับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ๓. ดำเนินการจัดทำสรุปสาระสำคัญของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>และสังเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>๖. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p>		<p>โดยมี (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>๔. ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณาร่าง ๒ ฉบับ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ทั้ง ๒ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๔.๑ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่.../๒๕๖๘ เรื่อง ปรับปรุงองค์ ประกอบคณะอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด (เพิ่มเติม)</p> <p>๔.๒ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่.../๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>มีประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. ลงนามในคำสั่ง เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้</p> <p>๑. คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่๑/๒๕๖๙ เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด (เพิ่มเติม)</p> <p>๒. คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ และบุคลากรใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.	๑. ศจท.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุง ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของ กรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประพฤติปฏิบัติตนหลักจริยธรรมที่ดี ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนด จริยธรรมฯ ๓. แจกเวียนให้สำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่า ทราบ/ถือปฏิบัติ และลงนามกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร ลงนามรับทราบ ใน ข้อ ก า ห น ด จริยธรรมฯ เพื่อใช้ เป็นหลักเกณฑ์การ วางกรอบมาตรฐาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติตนตามธรรม จรรยาที่ดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนาม ในข้อกำหนด จริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังกล่าว ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/๗๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๘ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทุกคนภายในสังกัดกรมฯ ลงนามรับทราบ/ถือปฏิบัติ ครบถ้วนดังกล่าว ตาม หนังสือที่ พม ๐๖๑๐/ว ๗๖๖ - ว ๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรลงนามรับทราบในข้อกำหนดจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนตามธรรมจรรยาที่ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการ ระดับกองและ เทียบเท่า และการถ่ายทอด ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	กพร.	๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. ประธานวิทยากร บรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๒.๑ แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การ บริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒.๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการ ระดับกองและเทียบเท่าอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคลที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๓. ประธานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และ หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำ รับรองในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอด ตัวชี้วัดฯ ๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละของ สำนักงาน กอง กลุ่ม สามารถจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการได้อย่าง ถูกต้องสอดคล้องกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ ๒) ร้อยละของผู้เข้า อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการ จัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย : ๑) สำนัก กอง กลุ่ม สามารถจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการได้อย่าง ถูกต้องสอดคล้องกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๒๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒. ประธานวิทยากร ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๒๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยบรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๒.๑ แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหาร ราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒.๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการ ระดับกองและเทียบเท่าอย่างมีคุณภาพ และ การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประธานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานใน สังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/ ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองใน การปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				รับรองการปฏิบัติ ราชการ ร้อยละ ๘๐	<p>๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>๑) สำนักงาน กอง กลุ่ม สามารถจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจ ที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒) ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. การจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ....	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	<p>๑. เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ...ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๓. แจกเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๔. สรุปผลข้อเสนอเพิ่มเติมของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๕. รายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>มีรายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> จัดทำข้อมูลและเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘ จัดทำรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘ และแจกเวียนรายงานฯ ต่อองค์ประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๙ สรุปผลข้อเสนอเพิ่มเติมของ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลต่ออธิบดี เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>มีรายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เสนออธิบดีทราบ ตามหนังสือ ก.ส.ค. ที่ พม ๐๖๐๕.๐๒/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.</p> 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. กิจกรรมรักษ์โลก	ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กชช.	๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน (Flexible plastic packaging) ๒. นำไปบริจาคให้กรุงเทพมหานคร ณ ศาลาว่า การกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็น พาเลต โต๊ะนักเรียน และถังขยะรีไซเคิล	ตัวชี้วัด : จำนวนบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน ๓๐ ชิ้นต่อเดือน ค่าเป้าหมาย : จำนวนบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน ๒๗๐ ชิ้น (รวม ๙ เดือน)	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมบรรจุภัณฑ์พลาสติก อ่อน (Flexible plastic packaging) ตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙ รวมจำนวน ๑๒๖ ชิ้น รายละเอียดดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เดือน ธ.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๒ ชิ้น - ครั้งที่ ๒ เดือน ม.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๑ ชิ้น - ครั้งที่ ๓ เดือน ก.พ. รวบรวมได้ จำนวน ๓๓ ชิ้น - ครั้งที่ ๔ เดือน มี.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๐ ชิ้น ๒. นำไปบริจาคให้จุดรับบริจาคขยะพลาสติก ณ ที่ว่าการ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการบราเก้เราขอ ภายใต้ภารกิจรักษโลกอย่าง ยั่งยืน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก้ หญิง - ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์</p> <p>๒. ขั้นตอนในการบริจาค เช็กสภาพ บรรจุลง กล่อง/ซอง/ถุงสามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคาร กรมพัฒนาสังคมฯ บริเวณ ศูนย์อาหาร พระประชาบดี ชั้น ๕</p> <p>๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่ง มอบบราเก้ นำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM ๒.๕ เพื่อเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวน การส่งมอบบราเก้ ของบุคลากรกรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อ นำไปกำจัดโดยเผา อย่างถูกวิธี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก้หญิง/ ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์หน้าลิฟต์โดยสาร ของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>๒. ขั้นตอนในการบริจาค เช็กสภาพ บรรจุลงกล่อง/ ซอง/ถุงสามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนา สังคมฯ ณ ศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น ๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่งมอบ บราเก้ไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๑ ชิ้น และมีกำหนดส่งมอบครั้งที่ ๒ ในช่วงไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. ฝาขวด สร้างงาน สร้าง รายได้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	<p>๑. ประสานพีริเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำกล่องรับบริจาคฝาขวดพลาสติกมาวางที่ศูนย์สวัสดิการประชาชนดี ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคฝาขวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า</p> <p>๓. ประสานพีริเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อส่งมอบฝาขวดพลาสติกและนำไปรีไซเคิลต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>จำนวนการส่งมอบ ฝาขวดพลาสติก ให้แก่พีริเซียส พลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อ นำไปรีไซเคิลเป็น ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่มีมูลค่า</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <p>๑. ดำเนินการประสานพีริเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำกล่องรับบริจาคฝาขวดพลาสติกมาวางที่ศูนย์สวัสดิการประชาชนดี ชั้น ๕ อาคารกรมฯ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคฝาขวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า ผ่าน ๒ ช่องทาง คือ การแจ้งเวียนผ่านหนังสือราชการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/ว ๓๐๔๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือกลุ่มประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางหน้าจอโทรทัศน์อาคารกรมฯ โดยมี</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด (ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จังหวัดกระบี่) นำฝาขวดพลาสติกมาร่วมบริจาค น้ำหนักรวม ๓ กิโลกรัม</p> <p>๓. ดำเนินการประสานฟรีเซียสพลาสติก Bangkok) เพื่อส่งมอบฝาขวดพลาสติกตามรอบระยะเวลาการจัดเก็บ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. ปฏิทินเก่า เราขอ	ธ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	สลก.	<p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้แก่คนพิการทางสายตา</p> <p>๒. รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด</p> <p>๓. นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปร่วมบริจาคที่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ที่นำไปบริจาคให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอดจังหวัดนนทบุรี</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ฉบับ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้แก่คนพิการทางสายตา ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/ว ๓๖๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา</p> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด โดยสำนักงาน กอง กลุ่ม ได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๓. ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการกรมนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปร่วมบริจาคที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี รวมทั้งสิ้น ๔๘๗ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย จำนวนปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ที่นำไปบริจาคให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔๘๗ ฉบับ</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. โครงการรักษาน้ำเพื่อ พระแม่ของแผ่นดิน	ต.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กพพ.	<p>๑. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)/ภาคีเครือข่าย/ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ดำเนินการ ค้นหา วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเวที ประชาคม ระดมความคิดเห็น สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผนในการส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้าง ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการรักษาน้ำ เพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ดังนี้ กิจกรรม การพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำลำธาร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมทั้งภาค การเกษตรและนอกภาคการเกษตร (ส่งเสริม ความรู้และพัฒนาอาชีพ) กิจกรรมการพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมและการบูรณาการ และกิจกรรมเฉลิม</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการฯ มีจิตสำนึกในการ รักษาธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <p>๑. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หน่วยงานภาคี เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ โดยเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกัน โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย และสร้างความเข้าใจ ร่วมกันในการขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๒. หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการรักษาน้ำ เพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ครอบคลุมทั้งด้าน</p>	<p>๑. ลักษณะภูมิ ประเทศและภัย ธรรมชาติ - พื้นที่ สูงชัน เข้าถึงยาก เสียดินถล่ม น้ำหลาก และมี ภัยแล้งรุนแรง</p> <p>๒. ทรัพยากรน้ำ ไม่สมดุล - ฤดูฝน มีน้ำท่วมซ้ำซาก ฤดูแล้งน้ำไม่ เพียงพอ ส่งผล ต่อการบริหาร จัดการ</p> <p>๓. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ และบุคลากร/งบ ไม่เพียงพอ บุคลากรปฏิบัติ งานจำกัด ทำให้ ขาดการติดตาม ดูแลอย่างต่อเนื่อง</p>

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>พระเกียรติและจิตอาสาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เป็นต้น</p> <p>๔. การสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้า (ลงพื้นที่/ติดตามประเมินผลโครงการฯ)</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน</p>		<p>ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โดยมี ตัวอย่างผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาราชภุมรินทร์พื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ และการส่งเสริมเกษตรยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติทางการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ การดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และแหล่งต้นน้ำ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาทักษะ การพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมในชุมชน การอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ - ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๔. การมีส่วนร่วมของชุมชนและการใช้ที่ดิน ประชาชนบางพื้นที่ยังขาดความเข้าใจ มีการบุกรุกป่า และทำเกษตรที่กระทบต่อแหล่งน้ำ</p> <p>๕. โครงสร้างน้ำและการบำรุงรักษา-สิ่งก่อสร้างบางแห่งเสื่อมสภาพ ขาดการซ่อมบำรุง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ</p>

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๖. กิจกรรม กคส. Zero Waste	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	<p>๑. ทบทวนผลการดำเนินโครงการ “กองคู้มครองฯ ปันจิงหะรัก” และดำเนินการต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ “กคส. Zero Waste” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและยั่งยืน</p> <p>๒. จัดเตรียมกล่องรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในกองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเข้าร่วมกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการรีไซเคิล</p> <p>๓. จัดตั้งจุดรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓ กองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (ฝ่ายบริหารทั่วไป)</p> <p>๔. ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติก เพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ณ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินโครงการ “กองคู้มครองฯ ปันจิงหะรัก” จากรายงานสหกิจศึกษา ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และขยายผลสู่โครงการ “กคส. Zero Waste” เพื่อสานต่อและส่งเสริมการจัดการพลาสติกอย่างยั่งยืน ในการนำขยะที่ใช้ในที่ทำงานหรือในชีวิตประจำวันมาแปรรูปให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. จัดเตรียมกล่องรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในกองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านทางกลุ่มไลน์ส่วนกลางของกองคู้มครองฯ และจัดทำคลิป Real ประชาสัมพันธ์ทางเพจ Facebook ของกองคู้มครองฯ ในการเก็บรวบรวมและช่วยกันแยกสีฝาขวดน้ำพลาสติก เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดตั้งจุดรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓ กองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต วาง ณ จุดที่</p>	<p>ช่วงเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม “กคส. ๑ Day Trip” เป็นช่วงเวลากลางปีงบประมาณ ทำให้ บุคลากรหลายท่านติดภารกิจและเป็นช่วงวิกฤติน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศไทย ซึ่งมีสาเหตุจากสงครามและความไม่สงบในตะวันออกกลาง ส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนเป็น “กคส. Half Day Trip” เพื่อความเหมาะสมและลดการใช้</p>

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๔.๑ คัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติกตามประเภทและสี</p> <p>๔.๒ บรรจุฝาขวดน้ำพลาสติกลงกล่องให้เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการขนส่ง</p> <p>๔.๓ จัดกิจกรรมส่งมอบฝาขวดน้ำพลาสติก ณ วัดจากแดง ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “กศส. ๑ Day Trip” ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p> <p>(๒) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีภายในหน่วยงาน</p> <p>(๓) กิจกรรมด้านศาสนา</p> <p>๕. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</p>		<p>บุคลากรทุกคนสามารถมองเห็นได้ (บริเวณริมทางเดิน บริเวณงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป)</p> <p>๔. ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติกเพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ณ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๔.๑ คัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติกตามประเภทและสี</p> <p>๔.๒ บรรจุฝาขวดน้ำพลาสติกลงกล่องให้เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการขนส่ง</p> <p>๔.๓ จัดกิจกรรมส่งมอบฝาขวดน้ำพลาสติก ณ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “กศส. Half Day Trip” เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การเยี่ยมชมกระบวนการจัดการขยะพลาสติกในพื้นที่วัด เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเปิดโลกทัศน์การจัดการพลาสติกหมุนเวียน</p> <p>๒) การเยี่ยมชมและอุดหนุนสินค้าที่แปรรูปมาจากขยะพลาสติก เพื่อส่งเสริมสินค้าวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>พลังงานในการเดินทาง</p>

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติกรขับเคลื่อน งานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยผ.	<p>๑. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. นโยบายกระทรวง และนโยบายกรม พส. และแจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลการนำเสนอโยบายและแผนเพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic</p> <p>๓. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน” โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นผู้ประเมินการรับรู้</p> <p>๕. จัดทำสรุปผลการประชุมฯ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ รับรู้นโยบาย การขับเคลื่อน การ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <p>๑. ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พม. นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นโยบายพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลข้างต้นในรูปแบบเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม เพื่อเป็นการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการนำเสนอโยบายและแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบหนังสือแจ้งเวียนรูปแบบออนไลน์ และการฉายภาพบนจอประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อสื่อสารแก่บุคลากรภายในกรมฯ</p> <p>๓. ดำเนินการสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมฯ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน”</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. สื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ พร้อมเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ		<p>เมื่อวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๐ คน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งประสาน ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมฯ เพื่อขอความร่วมมือในการ ทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายฯ และ แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในโครงการฯ</p> <p>๕. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน” และผลการประเมินการรับรู้ฯ ในรูปแบบหนังสือ ราชการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ นำเรียนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุมและผลการประเมิน การรับรู้ฯ ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/๔๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน แจ้งเวียนรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ</p> <p>๕.๒ แจ้งเวียนรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัด เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุม และผลการประเมินการรับรู้ฯ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๔๔๗๓, ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๔๔๗๒, และที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๒๐๕</p> <p>๖. ดำเนินการสื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ ดังนี้ นโยบายรัฐบาล นายอนุทิน ชาญวีรกูล/นโยบาย รมว.พม. “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ไร้สตาร์ทชีวิต”/นโยบาย ปพม. “ทำด้วยใจ ใช้สมอง ลงมือทำ” และนโยบาย “พส. CARE” โดยดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๖.๑ การแจ้งเวียนในรูปแบบหนังสือราชการ และ Infographic ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖.๒ การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ Banner บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๖.๓ การสื่อสารในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖.๔ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ฉายภาพบน จอประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าลิฟต์และบริเวณห้องน้ำ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๖.๕ การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เพจ Facebook กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรกรมฯ รับรู้นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๒</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการถอดบทเรียนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ จัดสวัสดิการสังคม เพื่อการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ประสานเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิทยากรภาคเอกชน ด้วยวิธีการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ๓. สรุปผลรายงานการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม แจ้งให้ ผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการถอดบทเรียน การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ค่าเป้าหมาย : มีแนวทางปฏิบัติ ที่ดีของการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และเสนอ ผู้บริหารทราบ	✓ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ ๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๑๐ คน ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการสรุปผล รายงานการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้ ๓.๑ ปัญหา และอุปสรรคในการบริหารจัดการตาม มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ๓.๒ กระบวนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามมาตรฐาน การจัดสวัสดิการสังคม ๓.๓ วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนิน โครงการ / กิจกรรม ของกองคุ้มครองฯ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ทั้งนี้ อยู่ระหว่างแจ้งให้ผู้บริหารทราบ	-

❖ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. สถานประกอบการเพื่อ คนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	<p>๑. จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหา หรือการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน</p> <p>๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้บริการ มีงานทำ และมีรายได้ รวมถึงเข้าถึงบริการ สวัสดิการสังคมทั่วไป</p> <p>๓. ประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการทั้งภายนอก และภายในตามกระบวนการสหวิชาชีพ</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมของผู้ใช้บริการในหน่วยงาน ฝึกทักษะด้านอาชีพตามความถนัดของแต่ละ บุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะอาชีพพร้อม ทำงาน</p> <p>๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย คนไร้ที่พึ่งมีที่เข้าร่วม โครงการมีงานทำ และมีรายได้</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน จากโครงการสถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับหน่วยงานในสังกัด กคส. และ หน่วยงานในสังกัด กพพ. ที่มีภารกิจด้านการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ดำเนินการ จำนวน ๘๗ หน่วย โดยมี กลุ่มเป้าหมายคนไร้ที่พึ่งที่เข้าร่วมโครงการมีงานทำและ รายได้ เป้าหมายจำนวน ๑,๑๐๐ คน</p> <p>๒. หน่วยงานในพื้นที่ ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อร่วมกัน พัฒนาคุณภาพชีวิตและเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการ เช่น สถานประกอบการในพื้นที่อปท./สำนักงานจัดหา งานจังหวัด</p> <p>๓. หน่วยงานประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการทั้ง ภายนอกและภายในตามกระบวนการสหวิชาชีพ ตามบริบทของแต่ละพื้นที่</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ - ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการส่งเสริมการพัฒนา คุณภาพชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ ชาวเล และมานิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กพพ.	๑. นิคมสร้างตนเอง รวม ๕ แห่ง ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบท ของพื้นที่ ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสาน กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/ กิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๖. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ ผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. นิคมสร้างตนเองจำนวน ๕ แห่ง ดำเนินการจัด ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานใน พื้นที่ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางและจัดทำแผนการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาความเหมาะสมตามศักยภาพและความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่อย่างเป็น ระบบ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในพื้นที่ ๔. หน่วยงานทั้ง ๕ แห่ง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ งาน โดยจัดกิจกรรมสำรวจกลุ่มเป้าหมายและ การพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการสร้างการรับรู้และ การเข้าถึงสิทธิบริการภาครัฐ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔.๑ นิคมสร้างตนเองท้ายเหมืองจังหวัดพังงาดำเนินการจัด “โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ” เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน เช่น การจัดอบรมส่งเสริมและถ่ายทอดภูมิปัญญาการทำไม้ไผ่สับปากและจากมุงหลังคา” เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านที่อยู่อาศัยรักษาอัตลักษณ์และส่งเสริมความรู้ด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต</p> <p>๔.๒ นิคมสร้างตนเองเทพาจังหวัดสงขลาดำเนินการจัด “กิจกรรมการมอบโป้พันธุ์ประดู่หางดำแก่ราษฎรชาติพันธุ์มานิ” เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔ คน เพื่อส่งเสริมการดำรงชีพสร้างความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ นอกจากนี้ยังดำเนินการสร้างการรับรู้และการเข้าถึงสิทธิบริการภาครัฐให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ให้ความรู้ในการใช้สิทธิรักษาพยาบาล เป็นต้น</p> <p>๔.๓ นิคมสร้างตนเองปากจั่นจังหวัดระนองดำเนินการจัด “โครงการอบรมเพิ่มทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ในชุมชนชาวเล” เมื่อวันที่ ๑๔-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพการทำวนตัดกล้า และอวนดักปู สำหรับสร้างรายได้เสริม ลดรายจ่าย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๔.๔ นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดสตูล กำหนดจัด “ กิจกรรมค่ายเยาวชนสานพลังกลุ่มชาติพันธุ์ เติมเต็มคุณภาพชีวิตเยาวชนชาติพันธุ์ มานี ” เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตเยาวชนมานี และระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลครัวเรือนชั้นปฐมภูมิ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๕ ครัวเรือน (๖๐ คน) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔.๕ นิคมสร้างตนเองควงขนุนจังหวัดพัทลุง กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ – ๗ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ในพื้นที่ชายแดน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	<p>๑. หน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนรวม ๒๔ จังหวัด ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาราชภรณ์พื้นที่สูง ๘ จังหวัด นิคมสร้างตนเอง ๘ แห่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๘ จังหวัด ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕. ประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการใน ๔ ประเด็น คือ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต สานพลังเครือข่าย สร้างสังคมแห่งโอกาส และสุขวิถีด้วยชีวิตพอเพียง</p> <p>๖. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ</p> <p>๗. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <p>๑. กพพ.ดำเนินการประชุมซักซ้อมแนวทางฯ และแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ ขอรายชื่อผู้ประสานงานโครงการจากหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน รวม ๒๔ จังหวัด ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาราชภรณ์พื้นที่สูง ๘ จังหวัด นิคมสร้างตนเอง ๘ แห่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๘ จังหวัด เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. กพพ.เชิญหน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ศักยภาพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละจังหวัดอย่างเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ</p> <p>๓. หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการในพื้นที่ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม และได้รับการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>มีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการทางสังคมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและการมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรม และบริการสังคม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนิน โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้แบบเพื่อนช่วยเพื่อน ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ - ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจังหวัดน่าน ดำเนิน โครงการอบรมให้ความรู้การสร้างความมั่นคงทางอาหารโดยใช้ทุนชุมชนในภาวะวิกฤติ (อุทกภัย) ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๗ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ตำบลงอบ อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ขั้นตอนที่ ๕ – ๗ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	
๔. โครงการบริหารจัดการที่ดิน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	<p>๑. งานรังวัดที่ดิน โดยจ้างเอกชนรังวัดที่ดินในเขตนิกมสร้างตนเอง จำนวน ๒,๐๐๐ แปลง</p> <p>๒. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในนิกมสร้างตนเอง แปลงจัดสรร , แปลงราษฎรเดิม และที่สงวนเพื่อกิจกรรมนิกม</p> <p>๓. ตรวจสอบกรณีพิพาทและข้อร้องเรียน</p> <p>๔. งานบรรจุสมาชิกนิกมสร้างตนเอง (น.ค.๑) และงานออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓)</p> <p>๕. การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๖. งานสินเชื่อ ติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บสินเชื่อ</p> <p>๗. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรแปลงในที่ดิน เนื้อที่ และที่ตั้งแปลงในดินถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๕๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ จัดจ้างเอกชนเข้ารังวัดที่ดินในเขตนิกมสร้างตนเองฯ จำนวน ๒,๐๐๐ แปลง โดยดำเนินการรังวัดที่ดินนิกมฯ จำนวน ๑๗ แห่งตามเป้าหมาย ดังนี้ -นิกมฯ เชื้อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๒๔ แปลง -นิกมฯ โพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๓๕๙ แปลง -นิกมฯ พัฒนาภาคใต้ จังหวัดสตูล ๑๙๔ แปลง -นิกมฯ ตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ ๑๘๓ แปลง -นิกมฯ ระยอง จังหวัดระยอง ๑๗๐ แปลง -นิกมฯ ห้วยหลวง จังหวัดอุดรธานี ๘๕ แปลง -นิกมฯ บางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ๘๔ แปลง -นิกมฯ คำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร ๘๑ แปลง -นิกมฯ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๗๗ แปลง -นิกมฯ ลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๗๓ แปลง -นิกมฯ ลำปาง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๖๖ แปลง -นิกมฯ ลำน้ำน่าน จังหวัดน่าน ๖๓ แปลง -นิกมฯ ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๕๗ แปลง 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					-นิคมฯ กระเสี้ยว จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๖ แปลง -นิคมฯ ลำโดมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี ๒๒ แปลง -นิคมฯ คลองน้ำใส จังหวัดสระแก้ว ๑๔ แปลง -นิคมฯ กุฉินาราย จังหวัดกาฬสินธุ์ ๑๒ แปลง ขั้นตอนที่ ๒ - ๘ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๕. โครงการที่เกี่ยวกับการ พัฒนาทักษะอาชีพและการ ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหาร (อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายวิธีการสำรวจ วิธีการ คัดเลือก และรายละเอียดกิจกรรม) ๒. รายงานผลการสำรวจ คัดเลือก ประเมิน ศักยภาพและค้นหาความต้องการของกลุ่ม เป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ๓. ดำเนินการฝึกอาชีพ อบรม ยกระดับผลิตภัณฑ์ พัฒนาทักษะและความรู้ ทางด้านเกษตร ด้าน ปศุสัตว์ ด้านหัตถกรรม ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางที่กำหนด ๔. จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางออนไลน์ หรือทาง ออฟไลน์ ด้วยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า/ จัดพื้นที่จำหน่ายในแหล่งท่องเที่ยว/หรือสร้าง เครือข่ายกับร้านค้าในท้องถิ่น รวมถึงการสร้าง การรับรู้และส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวชุมชน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมายที่ได้รับ การส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพด้านทักษะ อาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๕๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาทักษะอาชีพและการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจจาก ทุนทางสังคมตามวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ ครบทั้ง ๕๙ หน่วยงาน เสนอผู้บริหาร ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๓/ ๑๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการสำรวจการคัดเลือกการประเมิน ศักยภาพ และการค้นหาความต้องการของกลุ่ม เป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๓/๒๐๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ๓. ดำเนินการฝึกอาชีพ อบรม ยกระดับผลิตภัณฑ์ และ พัฒนาทักษะความรู้ในด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ และด้านหัตถกรรม ครบทั้ง ๕๙ หน่วยงาน พร้อมทั้ง	๑. กลุ่มเป้าหมาย เกิดความกังวล เรื่องการจัดหา แหล่งจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน ๒. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณใน การสนับสนุน การสร้างอาชีพ ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ๓. ภาวะสงคราม ส่งผลให้ขาดแคลน ทรัพยากรในการ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. วิเคราะห์ และสรุปผลตามเกณฑ์รายได้ ของกลุ่มเป้าหมาย		ได้รายงานผลการดำเนินงานด้านการฝึกอาชีพตาม แนวทางที่กำหนด และเสนอผู้บริหาร ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๔/๒๑๕๓ ลว ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ขั้นตอนที่ ๔ - ๕ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	ดำเนินงาน เช่น น้ำมัน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑. โครงการสร้างเสริม สวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	<p>๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล คัดเลือกพื้นที่ และ คัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจาก ฐานข้อมูล MSO-Logbook โดยจัดเวทีสอบถาม ข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้อยู่ที่ดีขึ้น</p> <p>๒. ประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานใน สังกัด พม. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัคร พัฒนาสังคมฯ และภาคประชาสังคม ร่วมกับ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผน และกำหนดรูปแบบ การจัดสวัสดิการสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างโอกาสในสังคม เช่น สร้างงาน สร้างอาชีพ เป็นต้น</p> <p>๔. สรุปและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับ คราวเรือนที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และถอด บทเรียนความสำเร็จในการขยายผลไปยังครัวเรือน เปราะบางอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย ในชุมชนที่ผ่าน กระบวนการสร้าง เสริมสวัสดิการสังคม ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล และคัดเลือกพื้นที่ จำนวน ๕๔ หน่วยงาน โดยจัดเวทีสอบถามข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมายที่ต้อง ได้รับการพัฒนาเพื่อให้อยู่ที่ดีขึ้น และ จัดทำข้อมูลชุมชน เครือข่าย องค์กรชุมชน หรือ โครงสร้างองค์กรชุมชน จำนวน ๕๔ หน่วยงาน ตลอดจนหน่วยงานได้คัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจากฐานข้อมูล MSO-Logbook โดยจัดเวที สอบถามข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหา กลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๔๖ หน่วยงาน ๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเพื่อร่วม วางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายโดยการมี ส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๕ หน่วยงาน และดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน <p>ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการยกระดับการ รวมกลุ่มเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชนของ ราษฎรบนพื้นที่สูง	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	<p>๑. จัดทำข้อมูลการดำเนินงานและประเมิน ศักยภาพของศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) โดยจำแนกออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C</p> <p>๒. ศึกษาข้อมูลและวางแผนแนวทางหนุนเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณ ประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชน บนพื้นที่สูง</p> <p>๓. ชี้แจงแนวทางเสริมหนุนการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการ ชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C /จัดเวทีค้นหา และจุดประกาย ความคิดด้านการจัดสวัสดิการสังคม ในชุมชนบนพื้นที่สูงและจัดทำข้อมูลชุมชนบน พื้นที่สูง</p> <p>๔. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์กร สาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ในการจัดสวัสดิการ สังคม รวมถึงทบทวนการดำเนินงานและติดตาม ผลการทำงาน</p> <p>๕. จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง และดำเนินงานตาม</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการยกระดับ ศูนย์ส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม ชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.)/กองทุน ชุมชนบนพื้นที่สูงให้ เป็นองค์กรสวัสดิการ ชุมชนหรือองค์กรสา ธารณประโยชน์</p> <p>ค่าเป้าหมาย : มีแผนจัดสวัสดิการ และพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมบน พื้นที่สูงจากโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประชุม เพื่อให้ ศพพ. ๑๖ แห่ง ดำเนินการ จัดทำข้อมูลการดำเนินงานและประเมิน ศักยภาพของศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.)</p> <p>๒. ศพพ. ๑๖ แห่ง ดำเนินการศึกษาข้อมูลและ วางแผนแนวทางหนุนเสริมการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน/ กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ดังนี้</p> <p>๒.๑ การส่งเสริมให้องค์กรสามารถเข้าถึงแหล่งทุน ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๒ ขยายการจัดสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรมครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย/ทุกหมู่บ้าน</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์ส่งเสริม สวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) และยกระดับ ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) ตามเกณฑ์การจัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์</p> <p>๒.๔ เพิ่มการจัดสวัสดิการให้ครอบคลุม ๗ ด้าน</p> <p>๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสมาชิก จัดทำระบบ ข้อมูลสวัสดิการแบบ Digital หรือสมุดทะเบียน ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ เพื่อให้ข้อมูลมีความ "ครบถ้วน"</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>เกณฑ์การจัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) ๓ ระดับ รายละเอียดการดำเนินงาน ตาม กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C</p> <p>๖. ดำเนินกิจกรรมในองค์กรสาธารณประโยชน์/ องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง จัดสวัสดิการสังคมให้แก่ราษฎรบนพื้นที่สูง</p> <p>๗. ถอดบทเรียนจากโครงการฯและประเมินผล เสนอให้ ผู้บริหารทราบ</p>		<p>๓. ศพพ ๑๖ แห่ง จัดประชุมชี้แจงแนวทางเสริมหนุน การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์/ องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ตั้งแต่เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ๑,๔๕๔ คน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ – ๗ อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓.โครงการเสริมศักยภาพ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร	พ.ย. ๖๘ - ก.ค. ๖๙	กอส.	<p>๑. จัดทำอนุมัติหลักการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักการ/อนุมัติดำเนินการ</p> <p>๒. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดโครงการฯ ร่วมกับ ประธาน อพม. ทั้ง ๕๐ เขต โดยดำเนินการผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ zoom meeting</p> <p>๓. ดำเนินการประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนสถานที่จัดโครงการและประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. ประสานเชิญ อพม. ในระบบทะเบียน อพม. เพื่อเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๕. ดำเนินการจัดโครงการเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>๖. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่มี ต่อโครงการฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำอนุมัติหลักการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักการ/อนุมัติดำเนินการตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๘.๐๕/๒๗๐๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และพม ๐๖๐๘.๐๕/๖๑๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๒. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดโครงการฯ ร่วมกับ ประธาน อพม. ทั้ง ๕๐ เขต โดยดำเนินการผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ zoom meeting เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนสถานที่จัดโครงการและประสานเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพฯ พร้อมประสานเชิญ อพม. ในระบบทะเบียน อพม. เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ - ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๕</p>	<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ครบถ้วนตามจำนวน</p> <p>๒. สถานที่สำหรับจัดโครงการฯ ไม่พร้อม เช่น เครื่องเสียงไม่ดัง, อุปกรณ์นำเสนอ, สำนักงานเขตมีประกาศงดการรวมกลุ่ม เนื่องจากอยู่ในช่วงของการเลือกตั้ง ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p>

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กอส.	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส.</p> <p>๓. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ ประชุมฯ</p> <p>๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อ พิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคน สู้ชีวิต</p> <p>๖. ประกาศผลการคัดเลือก</p> <p>๗. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัล ประชาธิปไตย</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวน ผู้รับรางวัล ประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๔๐ คน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ดังกล่าว และดำเนินการจัดทำ คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่๕๙๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน สรรหาผู้รับรางวัลประชาธิปไตย ลงนามโดยอธิบดี พส.</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๘/ว๑๕๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ และเว็บไซต์กรม พส.</p> <p>๓. ประกาศรับสมัครและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ ประชุมเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ดังนี้</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔.๑ ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตย ประเภทต้นแบบคนสู้ชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔.๒ ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตย ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔.๓ ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตย ประเภท สื่อสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙</p> <p>๔.๔ ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตย ประเภทบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. โครงการส่งเสริมและ บูรณาการด้านการจัด สวัสดิการสังคม	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. กำหนดรูปแบบ ระยะเวลา หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลโครงการ ๒. จัดโครงการส่งเสริมและบูรณาการด้านการจัด สวัสดิการสังคมร่วมกับองค์การสวัสดิการสังคม และภาคีเครือข่าย ในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย เพื่อพัฒนาเพิ่มองค์ความรู้และศักยภาพ องค์กรขององค์การสวัสดิการสังคมและภาคี เครือข่าย รวมถึงเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านสังคม ๓. ประเมินผลและติดตาม วัตถุประสงค์การเข้าร่วม โครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้เข้าร่วม โครงการฯ มีความรู้ เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ นี้ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. พัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากรในการดูแลกลุ่ม เป้าหมายในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครอง และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการขอบเขตของงาน (TOR) และขอความร่วมมือสำนักงานเลขานุการกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอน และระเบียบราชการ ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบ โดยมีการดำเนินงาน เบื้องต้นขั้นต่ำ คือ ๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ(Project Plan) ๒.๒ จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน ๒.๓ นำเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบ ๒.๔ จัดทำภาพต้นแบบของการออกแบบระบบ ๒.๕ จัดทำรายงานการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน ๒.๖ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับผู้ใช้งาน ร่วมกับระบบ ๒.๗ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมคู่มือ และเอกสารประกอบการ อบรมรวมถึงจัดทำคัลลิบ วิดีโอแนะนำวิธีการใช้งาน	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาระบบ บริหารทรัพยากรใน การดูแลกลุ่มเป้าหมาย ในสถานคุ้มครองคนไร้ที่ พึ่งและศูนย์คุ้มครอง และเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต ค่าเป้าหมาย : มีระบบบริหาร ทรัพยากรในการ ดูแลกลุ่มเป้าหมาย ในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและศูนย์ คุ้มครองและเสริม สร้างคุณภาพชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำ โครงการขอบเขตของงาน (TOR) และขอความร่วมมือ สำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบทาง ราชการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ขั้นตอนที่ ๒ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

❖ นโยบายด้านองค์การ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ						
๑. การลงนามรับทราบ และ ถือปฏิบัติ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. ศจท.พส. จัดทำ (ร่าง) ประกาศกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้แก่ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนาม ทั้ง ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. อธิบดีลงนามในประกาศกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. แจกเวียนประกาศกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. จัดทำหนังสือเวียนถึงบุคลากรทุกคนภายใน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ พร้อมส่งข้อมูลกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากรที่ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ ประกาศกรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือด่วน ที่ พม ๐๖๑๐/๓๕๖ ลงวันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๘ ๒. อธิบดีลงนามในประกาศกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. แจกเวียนประกาศกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ดังนี้ <u>นโยบายฉบับภาษาไทย</u> <a href="https://dwdw.go.th/Data/Buzznews/Files/egac
ensf.pdf">https://dwdw.go.th/Data/Buzznews/Files/egac ensf.pdf <u>นโยบายฉบับภาษาอังกฤษ</u> <a href="https://dwdw.go.th/Data/Buzznews/Files/tcx&
4ra&.pdf">https://dwdw.go.th/Data/Buzznews/Files/tcx& 4ra&.pdf	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔. จัดทำหนังสือเวียนถึงบุคลากรทุกคนภายในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนามรับทราบและ ถือปฏิบัติ ครบถ้วน ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/ว๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรที่ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติประกาศกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	
๒. การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	มี.ค. - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	<p>๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรับการตรวจประเมิน ๓. ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมกรณีไม่เห็นด้วย กับผลคะแนนที่ประกาศ</p>	<p>ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ จัด ประชุม กำหนด แนวทาง การ ขับ เคลื่อน การประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey)	มี.ค. - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และข้อความ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรมฯ จัดส่งข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเภท ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่างวันที่ ๑๑ ม.ค. - ๓๐ มี.ย. ๖๙ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>๓. จัดส่งรายชื่อและช่องทางการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS</p> <p>๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>ตัวชี้วัด : คะแนน EIT Public</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และข้อความ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดของกรมฯ คะแนน EIT SURVEY ๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์และกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขั้นตอนที่ ๒ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒. ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อ ขอรับการสนับสนุนวิทยากร ๓. เตรียมความพร้อมประสานความร่วมมือกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. วิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริตร่วมกับสำนักงาน กอช และกลุ่มเทียบเท่า ๕. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุก สำนักงาน กอช กลุ่ม เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลควบคุม ภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อคัดเลือกความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ๖. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกรมฯ และรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ท.	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต กรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๑ แผน ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ในระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/๗๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ ทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ๒. ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอรับ การสนับสนุนวิทยากร ตามหนังสือ ที่ ๐๖๑๐/ ๑๓๖๘๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๓. เตรียมความพร้อมประสานความร่วมมือกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. วิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ร่วมกับสำนักงาน กอช และกลุ่มเทียบเท่า จำนวน ๕. ประเด็น ได้แก่ ๑) การรังวัดที่ดิน ๒) การรับรอง อาสาสมัครชาวต่างประเทศ ๓) การจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๔) การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>และ ๕) การเลื่อนชั้น /เลื่อนระดับของข้าราชการ (ชำนาญการพิเศษ)</p> <p>๕. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกสำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม สีฟ้า ชั้น ๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติคัดเลือกแผนฯ จำนวน ๑ แผน คือ การรังวัดที่ดินของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกรมฯ เสนอให้อธิบดีทราบ และลงนามในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกรมฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๙ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผน เรื่องการรังวัดที่ดิน ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. การประเมินองค์กร คุณธรรมของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ประสานสำนักงาน กอ. กลุ่ม ดำเนินการ ประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำ รายงานส่งไปยัง ศจท.พส. ๓. ศจท.พส. ดำเนินการรวบรวมในภาพรวมกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อรายงานผลไปยัง สป.พม.	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของ การประเมินองค์กร คุณธรรมโดย คณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการมีผล การประเมินฯ อยู่ใน ระดับองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ (๕ คะแนน) พร้อมทั้งเสนอไปยัง สป.พม. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ประสานสำนักงาน กอ. กลุ่ม ดำเนินการประเมิน องค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำรายงาน ส่งไปยัง ศจท.พส. ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙ ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	มีการปรับ หลักเกณฑ์ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงทำให้ การดำเนินการ ไม่เป็นไปตามที่ กำหนดไว้

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพร.	๑. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ๓. กรอกข้อมูลรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบพิจารณาจากเอกสาร การรายงานผลฯ และประกาศผลการประเมิน สถานะของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์	ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมินสถานะ ของหน่วยงานใน การเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ค่าเป้าหมาย : ๔๐๐ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ โดยทีมมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา องค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ รายงาน ป้อนกลับ (Feedback Report) และข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการตรวจประเมิน Site Visit เพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำทำการประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง						
๑. การจัดทำแผนรับมือความ เสี่ยงจากภัยสงครามด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT War Contingency Plan)	ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยทบทวน แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อระบุช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ยังไม่ครอบคลุมภัยสงคราม และ วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ด้านไอที หากเกิดเหตุปะทะในพื้นที่เสี่ยงหรือการโจมตีทาง ไซเบอร์รูปแบบสงคราม (Cyber Warfare) ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดมาตรการ ปกป้องข้อมูลชั้นสูงสุด (Data Protection) ตาม หลักการ ๓-๒-๑ Backup Rule และกำหนดผู้ถือ สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสำรอง (Access Control) และ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOPs) สำหรับการตัดการเชื่อมต่อ (Air-gap) และการย้ายศูนย์ข้อมูล (Server Relocation) ในภาวะฉุกเฉิน ๓. เตรียมความพร้อม โดยจัดเตรียม/ตรวจสอบ ระบบสำรองข้อมูลบน Cloud (GDCC) และสื่อ บันทึกข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ให้ พร้อมใช้งาน และซักซ้อมความเข้าใจบุคลากร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างแผน BCP	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผน ค่าเป้าหมาย : มีแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับที่ผ่านการ เห็นชอบจากคณะ ทำงาน (ภายใน เดือน กันยายน ๒๕๖๙)	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยทบทวน แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อระบุช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ยังไม่ครอบคลุมภัยสงคราม และวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ด้านไอที หากเกิดเหตุ ปะทะในพื้นที่เสี่ยงหรือการโจมตีทางไซเบอร์รูปแบบ สงคราม (Cyber Warfare) ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดมาตรการปกป้อง ข้อมูลชั้นสูงสุด (Data Protection) ตามหลักการ ๓-๒-๑ Backup Rule และกำหนดผู้ถือสิทธิ์เข้าถึง ข้อมูลสำรอง (Access Control) และกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOPs) สำหรับการตัดการเชื่อมต่อ (Air-gap) และ การย้ายศูนย์ข้อมูล (Server Relocation) ในภาวะฉุกเฉิน ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๔. การทดสอบและประเมินผล โดยจำลองสถานการณ์ (Tabletop Exercise) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เสี่ยงเพื่อทดสอบการเก็บกู้ข้อมูล ขนย้าย และการสื่อสารในภาวะจำลองสงคราม</p> <p>๕. การอนุมัติและประกาศใช้ โดยนำเสนอต่ออธิบดี กรมพส.เพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นส่วนผนวกของแผน BCP กรมฯ</p>			
๒. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพร.	<p>๑. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและวิเคราะห์ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p> <p>๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งซักซ้อมแผนฯ</p> <p>๔. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัดเสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>๕. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan)</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๑) มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ๒) มีแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและวิเคราะห์ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/ว ๓๒ ลงวันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๙ ๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบันและรองรับต่อสภาวะวิกฤตได้เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ <p>ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ธ.ค. ๖๘ - มี.ย. ๖๙	สลก.	<p>๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์เกิดอัคคีภัย</p> <p>๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีความพร้อมในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย และเพื่อเป็นการทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ</p> <p>๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ</p> <p>๕. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่มจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ</p> <p>๖. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ</p> <p>๗. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เสนอต่อผู้บริหารทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ ที่เข้าร่วม โครงการผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ และ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการได้รับ วุฒิบัตรผ่านการ ฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๑ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยกำหนด วันฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

❖ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”						
๑. โครงการพัฒนาทักษะ บุคลากรด้านดิจิทัล ในการ พัฒนาด้านทักษะดิจิทัล สำหรับข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ ภายใต้ ” แผนงานบูรณาการรัฐบาล ดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยพ./สลก.	๑. ประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร เจ้าหน้าที่กรมฯ ๒. บรรจบบุคลากรตามหลักสูตรของ DGA ตามคะแนน ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากฐานคะแนนที่ ควรได้รับการพัฒนา ๓. บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการผ่านการ ประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการประเมินความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลของ บุคลากรเจ้าหน้าที่กรมฯ (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๓ คน และได้คัดเลือกบุคลากร ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๔ คน โดยได้เข้ารับ การอบรมแล้ว จำนวน ๘๘ คน ๒. บรรจบบุคลากรตามหลักสูตรของ DGA ตามคะแนน ที่ได้รับการประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากฐานคะแนนที่ ควรได้รับการพัฒนา จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) จำนวน ๕๐ คน ๒.๒ หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace) จำนวน ๓๕ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๒.๓ หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) จำนวน ๑ คน</p> <p>๒.๔ หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation) จำนวน ๒ คน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยบุคลากรอยู่ระหว่างรอเข้ารับการอบรมหลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๖ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุม การขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ หลักการ และอนุมัติดำเนินโครงการ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และ สามารถพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ทำ การขอตานอย่าง มีศักยภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ หลักการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/ ๙๗๔๖ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘ และอธิบดีอนุมัติดำเนิน โครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๘ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/๒๕๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีพนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ ผ่านการอบรมครบตามหลักสูตร จำนวน ทั้งหมด ๖๙ ราย ประกอบด้วย ๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัด ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๑๒ ราย ๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด จำนวน ๒ ราย ๓.๔ บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๓ ราย ๓.๕ ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๙ ราย ๓.๖ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๒ ราย ๓.๗ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จำนวน ๙ ราย ๓.๘ นิคมสร้างตนเอง จำนวน ๑๐ ราย	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ตามหนังสือหนังสือที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/ ๑๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานอย่างมีศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	
<p>๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>กคส.</p>	<p>๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบหลักการ และอนุมัติดำเนินโครงการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร</p> <p>๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมฯ ลงนาม</p> <p>๖. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยอธิบดีเป็นผู้ลงนามในบัตร</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยมีกำหนดจัดโครงการฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. สำรวจและติดตามผลการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่จากผู้ผ่านการอบรม ในรุ่นที่ ๑ เพื่อนำผลเป็นข้อมูลประกอบการให้ ความรู้สำหรับวิทยากร ๒. เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการ ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการบรรยายและการแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ ๓. สรุปความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนว ทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความ เข้าใจที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ที่เพิ่มขึ้นหลังสำเร็จ การอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ส่งหนังสือถึงหน่วยงานของผู้ที่ผ่านการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ รุ่นที่ ๑ เพื่อติดตามและ ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ รวบรวมข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมมา ปรับปรุงแนวทางการจัดอบรม และเชิญวิทยากรที่มี ทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๒. เสริมสร้างความรู้ฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑) การบรรยาย - หัวข้อ “แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖” - หัวข้อ “หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อ การพัฒนาสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่” - หัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม และการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖”	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๒.๒) การแบ่งกลุ่มย่อยฝึกทักษะในการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๔ กลุ่ม</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมถึงเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๒๑๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๗</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กสส.๐๒) การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	ต.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. ขออนุมัติจัดประชุม ๒. มีหนังสือไปยังจังหวัด/กรุงเทพฯ เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ วัน ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ส.ค. ทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงาน กองทุนที่ได้รับการ อบรมมีความรู้ความ เข้าใจในการใช้งาน ระบบฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-
๖. แนวทางพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. แจกเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ๓. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนารายบุคคล ๔. จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๕. บุคลากรทุกระดับดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งผู้บังคับบัญชา มีบทบาทในการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา ๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล ๗. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๒) และ (IDP ๓) ๘. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนออธิบดี	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละของ บุคลากรมีแผนพัฒนา รายบุคคล IDP ๒) ร้อยละของ บุคลากรที่มีการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ และ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. แจกเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๗๖๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๗๖๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/๔๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/๗๖๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และ พม ๐๖๐๑.๐๒/๔๓๗๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) โดยการประเมินช่องว่างการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP๑) โดยผู้บังคับบัญชา และบุคลากรร่วมกันกำหนดความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และช่วงเวลาในการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ</p> <p>๓. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนา รายบุคคล</p> <p>๔. ทุกสำนัก กอง กลุ่ม จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขานุการกรม</p> <p>๕. บุคลากรทุกระดับดำเนินการตามแผนพัฒนา รายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลา ที่กำหนดซึ่งผู้บังคับบัญชา มีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล โดยผู้บังคับบัญชา และบุคลากร ประชุมหารือติดตาม การพัฒนาเป็นระยะ ๆ และควรมีการปรับปรุงประเด็น หรือวิธีการพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๗. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๒) และ (IDP ๓) โดยบุคลากรสรุปผลการพัฒนา ตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์ม IDP ๒ โดยผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองฯ และให้ศูนย์ สำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า และหน่วยงาน สรุปผลการพัฒนาในภาพรวมของบุคลากรในสังกัด ตามแบบฟอร์ม IDP ๓ และจัดส่งไปยังสำนักงาน เลขานุการกรม เพื่อรวบรวมข้อในภาพรวม</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๘. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนออธิบดี ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๒๓๔๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>๑. บุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ จำนวน ๒,๔๐๗ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๒,๔๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖</p> <p>๒. บุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒,๔๐๗ คน จากบุคลากรที่มีแผนพัฒนา รายบุคคล จำนวน ๒,๔๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. Happy Money Smart saving, smart spending : มั่งคั่ง ฝึกรวินัย ใช้เงินเป็น เห็นเงินเหลือ	ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. สสำรวจความรู้ด้านการเงินของบุคลากรและ ประมวลผลในภาพรวมเพื่อดำเนินการโครงการฯ ๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี เห็นชอบ และวางแผนการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงาน สำนักงาน กอง และกลุ่ม ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) พิจารณาหรือมอบหมายบุคลากรเข้า ร่วมโครงการฯ ๔. จัดอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ ๕. รายงานผลการติดตาม และประเมินผล โครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อโครงการฯ ๒) ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ ตนเองและการ ทำงาน ค่าเป้าหมาย : ๑) บุคลากรมี ความพึงพอใจต่อ โครงการฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ๒) บุคลากรมี ความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ ตนเองและการ ทำงาน โดยผ่าน เกณฑ์การทดสอบ Pre-test ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ และ Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดยสำรวจ ความรู้ด้านการเงินของบุคลากรและดำเนินการ ประมวลผลในภาพรวมพร้อมรายงานผลการสำรวจ เสนอต่ออธิบดีแล้ว ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ ขั้นตอนที่ ๒ - ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะมี การสำรวจความต้องการในการเรียนหลักสูตรด้าน การเงินเพิ่มเติมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และ กำหนดจัดโครงการฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๑๐๐ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. โครงการการจัดการความรู้ พส.พัฒนางานเพื่อสังคมและ สวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ดำเนินการเขียนหลักการโครงการจัดการ ความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ๓. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและทบทวนแนว ทางการคัดเลือกผลงานโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙ ๔. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทาง การเขียนผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) และแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่ แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรเอกชน ๕. ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรม พส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจัดทำผลงาน KM พร้อมกำหนดวันจัดส่งเล่มผลงานและแจ้งให้ หน่วยงานรับทราบและดำเนินการจัดส่งผลงาน ๖. ประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กรม พส. เข้าร่วม วิพากษ์ผลงานการจัดการความรู้ จำนวน ๕๐ ผลงาน	ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนหน่วยงาน ในสังกัดที่ส่งผลงาน การจัดการความรู้ (Storytelling) ๒. ร้อยละของผลงาน ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) ค่าเป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๘๐ ของ หน่วยงานที่จัดส่ง ผลงานการจัดการ ความรู้ (Storytelling) ๒. ร้อยละ ๕ ของ ผลงานที่ผ่านการ คัดเลือกเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) และ	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการเขียนหลักการโครงการจัดการ ความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดการบรรยาย หัวข้อ แนวคิดและความสำคัญของStorytelling ใน การจัดการความรู้ และหัวข้อโครงสร้างและเทคนิค การเขียน Storytelling ๒. ขออนุมัติหลักการโครงการความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๔.๐๔/๓๕๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๓. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการ คัดเลือกผลงานโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙ โดยการ ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมการสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน และระหว่างหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรเกิดการ แบ่งปันองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการ ปฏิบัติงาน ๔. จัดโครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อ สังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การจัดอบรมให้ความรู้แนว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๗. ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและวิพากษ์ผลงานการจัดการความรู้ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ KM กรม พส. และวิทยากรเอกชน เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานจาก ๑๕๘ หน่วยงาน เหลือ ๑๕ ผลงานการจัดการความรู้โดดเด่น</p> <p>๘. ดำเนินการจัดนิทรรศการจัดแสดงผลงานการจัดการความรู้โดดเด่นจำนวน ๑๕ ผลงาน รวมถึงการจัดเวที Sharing KM ๑๕ ผลงานโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙</p> <p>๙. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>	<p>มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice / Best Practice) ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัด</p>	<p>ทางการเขียน Storytelling ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมฯ และผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ - ๙ อยู่ระหว่างดำเนินการประสานหน่วยงานในสังกัดให้จัดส่งผลงาน KM ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. กิจกรรม พส. We Care, We Share	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	<p>๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและ จัดทำแนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดีเห็นชอบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่านระบบ ออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผล ต่ออธิบดี</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>๑) จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละครั้ง</p> <p>๒) คะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมิน ความรู้ความเข้าใจ เนื้อหา</p> <p>๓) ร้อยละความ ความพึงพอใจเฉลี่ย ของกิจกรรม</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>๑) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผู้ใช้งาน (User)</p> <p>๒) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๓) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำ แนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนอ อธิบดีเห็นชอบ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๖๗๔๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย</p> <p>๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ และ ๒ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๓ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p> <p>๒.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ และ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๐๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>๒.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๕ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๒๓๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ และพม ๐๖๐๑.๐๒/ ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ขั้นตอนที่ ๓ - ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยปัจจุบันได้จัดกิจกรรมย่อยผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๕ ครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (User) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อยที่ ๑ “การใช้ AI เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์” เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ - กิจกรรมย่อยที่ ๒ “ขยับใจ มาใกล้กัน” เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ - กิจกรรมย่อยที่ ๓ วัดปะทะ Part ๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - กิจกรรมย่อยที่ ๔ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในการกิจของส่วนราชการ เมื่อวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กิจกรรมย่อยที่ ๕ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และกฎหมาย PDPA ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ <p>ทั้งนี้ กิจกรรมย่อยที่ ๖ - ๑๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ กิจกรรม ภายในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (User) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อยที่ ๑ จำนวน ๒๖๑ (User) - กิจกรรมย่อยที่ ๒ จำนวน ๒๐๔ (User) - กิจกรรมย่อยที่ ๓ จำนวน ๑๕๓ (User) - กิจกรรมย่อยที่ ๔ จำนวน ๑๗๗ (User) - กิจกรรมย่อยที่ ๕ จำนวน ๑๙๓ (User) <p>๒) คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจ เนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อยที่ ๑ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๖๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๒ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๓ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๘๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๔ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๐๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๕ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๘๐ <p>๓) ความพึงพอใจเฉลี่ยของกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๓๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมย่อยที่ ๑ ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๐๕ - กิจกรรมย่อยที่ ๒ ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๕๕ - กิจกรรมย่อยที่ ๓ ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๑.๓๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๔ ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๘๐ - กิจกรรมย่อยที่ ๕ ความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๐๐ 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กชช.	<p>การจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑. การบ่งชี้ความรู้ ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน องค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และ ความรู้อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยบ่งชี้/ กำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และพิจารณา ความรู้ที่ต้องการศึกษา</p> <p>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ ใหม่ แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก หาความรู้จากเอกสาร สื่อ ข้อมูลการประชุม และการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ</p> <p>๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้มา ประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-book และวีดิทัศน์ และกำหนดจัดเก็บความรู้ไว้ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ กรมพส. เฟสบุ๊ก กรมฯ และ กชช.</p> <p>๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประมวล และเรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด หรือ รวมถึงการตัดต่อสื่อ ตรวจสอบและปรับปรุง เนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน</p> <p>๕. การเข้าถึงความรู้ การป้อนความรู้ (Push) โดย เผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์กรมพส. เฟสบุ๊กกรมฯ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครบ ๗ กระบวนการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบ่งชี้ ความรู้ โดยจัดการความรู้เกี่ยวกับ “แนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบสมุดปกครอครบถ้วน อิเล็กทรอนิกส์ พม. (MSO-Logbook ของหน่วยงาน ในสังกัดกรม พส.” ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามหน่วยงานในสังกัดกรม พส. เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการจัดการความรู้ ๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยประมวลข้อมูลและ จัดหมวดหมู่/หัวข้อเนื้อหาที่จะทำชุดความรู้ ในรูปแบบ E-book <p>ขั้นตอนที่ ๔ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>และกชช. หนังสือเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ รวมถึงเผยแพร่ผ่านการ ประชุม</p> <p>๖. <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> การถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานในสังกัดกรมพส. ผ่านเวทีการประชุม แลกเปลี่ยน ฯลฯ</p> <p>๗. <u>การเรียนรู้</u> ส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการ ปรับปรุง/พัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่ หรือ การติดตามการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแบบสอบถาม การรับรู้</p>			

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๔ : ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)						
๑. e-Saraban Guidebook ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. วิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือที่มีอยู่ เพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. จัดทำร่างคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำหนังสือเสนอคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณา ๖. แจกเวียนคู่มือให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือจำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งแจ้งเวียนคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	<input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ซึ่งประกอบด้วยปัญหาอุปสรรค/ข้อคำถามเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ทั้งในส่วนกลางและหน่วยงานที่ตั้ง อยู่ในส่วนภูมิภาค และวิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือที่มีอยู่ เพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง ๒. วิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือที่มีอยู่ เพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) “e-Saraban Guidebook” กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรียบร้อยแล้ว ๔. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านการ Focus Group ภายในกลุ่มอำนาจการ ขั้นตอนที่ ๕ - ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

