

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้นำรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนของมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฯ ไปดำเนินการและสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
1. คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการประชาชน	สำนัก / กอง ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน หรือการอนุมัติอนุญาต ต่าง ๆ พิจารณาจัดทำ หรือแก้ไขปรับปรุงข้อมูล ภายในคู่มือให้เป็นปัจจุบัน	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม  กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ  กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมฯ	สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 1. ศจท.พส. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน <a href="https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/v5iwyaq1.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/v5iwyaq1.pdf</a> 2. กอส. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของ กอส. <a href="https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/parjkr0z.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/parjkr0z.pdf</a> 3. กยพ. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเดินทางไปราชการต่างประเทศ <a href="https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/fwhsbknw.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/fwhsbknw.pdf</a> 4. กพพ. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานงานจัดทรัพยากรนิคม <a href="https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/4pjjeal2.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/4pjjeal2.pdf</a> 5. กพพ. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โครงการแวนตาผู้สูงวัย <a href="https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/b5of2gyq.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Doc/Files/b5of2gyq.pdf</a>	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภารกิจตามคู่มือรับทราบ และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือรวมทั้งประชาชน ผู้ใช้บริการ ทราบถึงรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ในการดำเนินการต่าง ๆ
2. ประกาศ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. การจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมฯ	1. กรมฯ จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมฯ โดยอ้างอิงตามคำแนะนำของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ระบุให้จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งระบุข้อความที่สื่อถึงการประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน จะ	บุคลากรของกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบนโยบาย No Gift Policy ที่กรมฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์และมอบนโยบาย

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	นโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรกรมฯ		<p>ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลถึงการปฏิบัติงาน</p> <p><a href="https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/ndbr4ghi.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/ndbr4ghi.pdf</a></p> <p>2. การมอบนโยบาย No Gift Policy โดยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 และ กรมฯ จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 โดยมีบุคลากรในสังกัดจากส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรมฯ ณ ห้องประชุมชั้น 2 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และบุคลากรในสังกัดจากส่วนภูมิภาค ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting</p> <p><a href="https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/1afzdn3o.pdf">https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/1afzdn3o.pdf</a></p>	และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
แนวปฏิบัติ สิ่งไม่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมฯ	กรมฯ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยอ้างอิงข้อมูลจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมฯ	บุคลากรของกรมฯ รับทราบแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดทำ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ดำเนินการส่งเสริมความรู้ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมต่อการเป็นบุคลากรภาครัฐ	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมฯ	กรมฯ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสอดแทรกเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ด้านวินัยให้แก่บุคลากรในสังกัดจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในจังหวัดปริมณฑล เมื่อวันที่ 13 - 14 มกราคม 2568 ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ ห้องประชุมโป๊ยเซียน 705 ทรัพย์เจริญสุข	บุคลากรจากสำนัก กอง จากส่วนกลาง และหน่วยงานปริมณฑล รวม 40 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
			<a href="https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/cwpsvgqi.pdf">https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/cwpsvgqi.pdf</a>	ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และนำความรู้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน
ติดตามผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จาก สำนัก / กองที่เกี่ยวข้อง โดย กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ในการดำเนินการ	จัดทำแนวทางการจัดการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมฯ	จัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีฯ โดยมีการกำหนดระยะเวลาให้สำนัก/กอง รายงานผลความคืบหน้า ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กลับมาภายใน 15 วันทำการ โดยแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ และประชาชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์หลักของกรมฯ <a href="https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/v5iwyaq1.pdf">https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/v5iwyaq1.pdf</a>	กรมฯ สามารถจัดการ เรื่องราวการร้องเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อมีการกำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน และสามารถติดตาม ความคืบหน้าในการ ดำเนินการได้อย่าง ต่อเนื่อง
จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี	จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของกรมฯ <a href="https://dscdw.go.th/Data/ContenttableFiles/Files/5d2hygnd.pdf">https://dscdw.go.th/Data/ContenttableFiles/Files/5d2hygnd.pdf</a>	บุคลากรของกรมฯ ทราบแผนการ ดำเนินการของกรมฯ ในห้วงเวลา 5 ปี และสามารถ วางแผนการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กองคุ้มครอง สวัสดิภาพและ	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมฯ	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการเรื่องการ จ่ายเงินสงเคราะห์ฯ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		เสริมสร้าง คุณภาพชีวิต  ศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมฯ	พร้อมรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. <a href="https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/1eiflfn4.pdf">https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/1eiflfn4.pdf</a>  จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ และรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. <a href="https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/kkipo5rm.pdf">https://dscdw.go.th/Data/Buzznews/Files/kkipo5rm.pdf</a>	ทราบถึงแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต และสามารถป้องกัน เหตุการณ์ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตได้ ในในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568