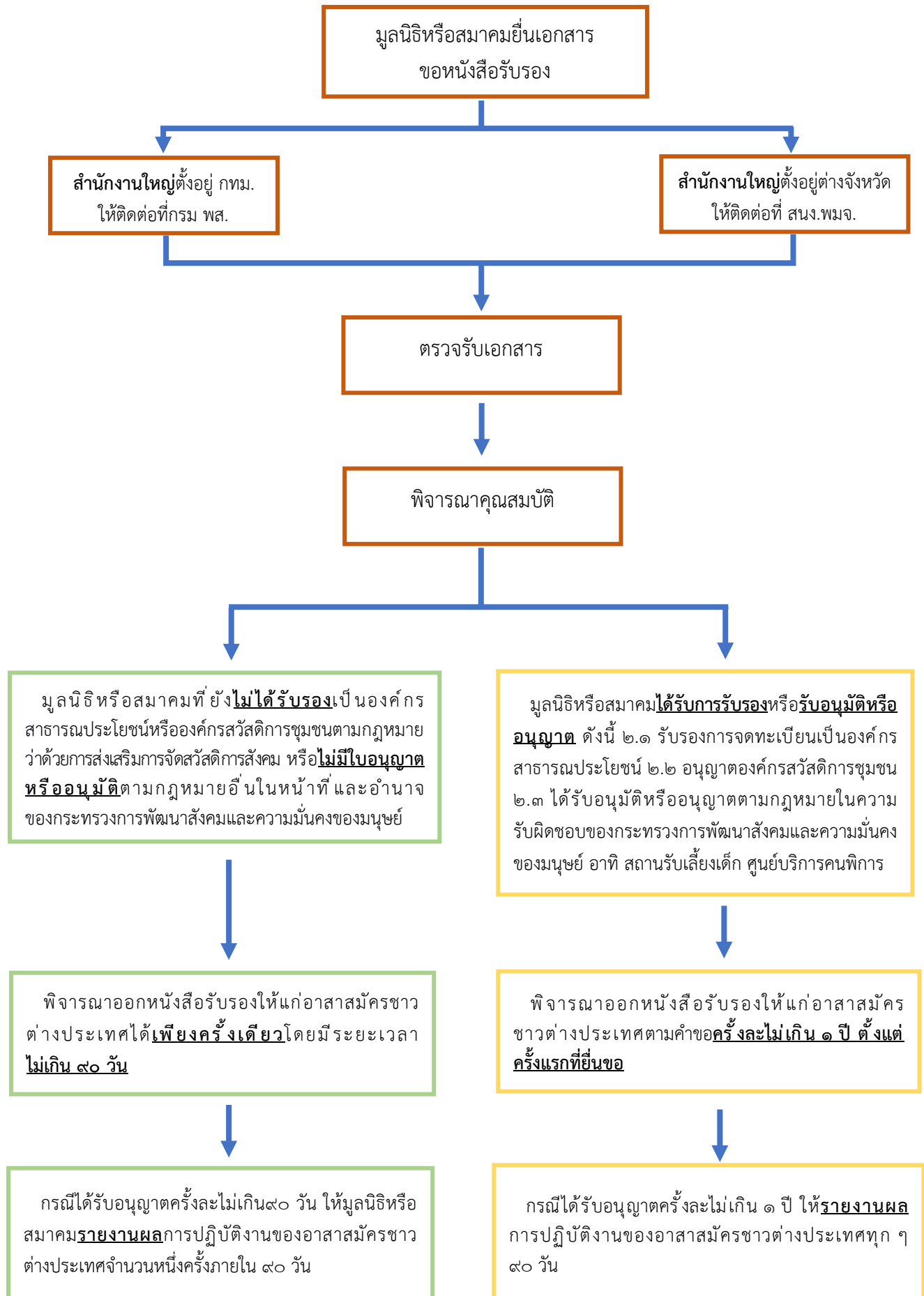


การออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัคร
ชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิหรือสมาคม
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอนการการออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงาน
ในมูลนิธิหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



** หากไม่ปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การออกหนังสือรับรองให้แก่อาสาสมัครชาวต่างประเทศฯ
หรือไม่รายงานผลเป็นเหตุให้ยกเลิกการออกหนังสือรับรองฯ ในครั้งถัดไป

** กระบวนการดำเนินงานภายใน ๖๐ วันก่อนวันที่หนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) หมดอายุ

** ไม่มีค่าธรรมเนียม **

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสังคม โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๖๒

เอกสารประกอบการยื่นขอหนังสือรับรองอาสาสมัครชาวต่างประเทศ รายการละหนึ่งฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาใบจัดตั้งมูลนิธิหรือสมาคม
- (๒) สำเนาทราสารของมูลนิธิหรือสมาคม
- (๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิหรือสมาคม
- (๔) แผนที่ตั้งและรูปถ่ายของมูลนิธิหรือสมาคม (กรณียื่นขอหนังสือรับรองครั้งแรก)
- (๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชาวต่างประเทศของมูลนิธิหรือสมาคม (แบบ อสต. ๔)
- (๖) แบบคำขอหนังสือรับรองเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (แบบ อสต. ๑)
- (๗) แบบรายงานการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชาวต่างประเทศ (แบบ อสต. ๓) ระบุแผนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครชาวต่างประเทศ
- (๘) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำเนาหนังสือการตรวจลงตราให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Visa) และได้รับประเภท “O” เท่านั้น (Non – Immigrant O) ทุกหน้าที่ลงตราประทับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- (๙) สำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ระบุตำแหน่งอาสาสมัครที่เป็นผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิหรือสมาคม เป็นสำคัญ