



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

โครงการ

KNOWLEDGE SHARING

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน

ประจำปี
2567 - 2568





knowledge sharing

การขับเคลื่อนให้การพัฒนาประเทศดำเนินไปตามกรอบการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กำหนดให้มีกรอบการดำเนินงานผ่านแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ควบคู่กับการศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการจัดสวัสดิการสังคมที่ครอบคลุมต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มที่ประสบปัญหาสังคม และภาวะยากลำบากไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ให้สามารถได้รับการคุ้มครองในทุกมิติตามสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐาน

การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม แผนปฏิบัติการราชการของกรม และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อยกระดับและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่เน้นการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ควบคู่กับการทำงานเชิงรุกที่มุ่งแก้ไขปัญหากลุ่มเป้าหมายผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามวิสัยทัศน์

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย พัฒนา สนับสนุนวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนเป็นกลไกหลักสำคัญในการบริหารองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการให้ขับเคลื่อนสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กยพ. จึงกำหนดจัดโครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน สู่การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงาน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล และการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการระหว่างสำนักงาน กองกลุ่ม สู่การประสานการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องอันนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

“กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ
พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง
บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม”



DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โครงการ KNOWLEDGE SHARING

ครั้งที่
1/2567

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน

ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน
ของบุคลากรชาว **พส.** ประจำเดือน พฤศจิกายน

ครั้งที่

1/2567

กลุ่มตรวจสอบภายใน
กตส.

วันอังคารที่ 19 พ.ย. 67 เวลา 13.30 -16.00 น.
ห้องประชุมชั้น 6 พส.

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

กลุ่มตรวจสอบภายใน หนึ่งกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่อยู่ภายใต้การกำกับของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโดยตรง มีภารกิจในมิติด้านการตรวจสอบ การปฏิบัติงานทุกหน่วยงานในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งยังมีอำนาจตามกฎหมายกระทรวงในการเข้าถึง บุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน และทรัพย์สินที่เกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับนโยบายของส่วนราชการ และคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	อำนาจ หน้าที่ของ กตส.	• มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน การบัญชี การปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยขึ้นตรงกับอธิบดี จึงมีอิสระในการ ตรวจสอบสำนักงาน กอง กลุ่ม เทียบเท่าและหน่วยงานในสังกัด
2	จรรยาบรรณในการตรวจสอบ	• ความซื่อสัตย์ • ความเที่ยงธรรมโดยยึดหลักในการปฏิบัติงานแบบเดียวกัน • การปกปิดความลับ • ความสามารถในการหน้าที่
3	กิจกรรมการตรวจสอบ	1. การให้ความเชื่อมั่น • การตรวจสอบด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือของงบทดลอง • การปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ (ในการเบิกจ่าย ของหน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ) • การดำเนินงาน (ประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) • ด้านอื่น ๆ และการตรวจสอบกรณีพิเศษ (ได้รับมอบหมาย จากอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) 2. การให้คำปรึกษา • คลินิกบริการให้คำปรึกษา/แนะนำสำหรับหน่วยงาน เดือนละ 1 ครั้ง อาทิ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการในแต่ละเรื่อง เพื่อป้องกันการเกิดความเสียหายต่อราชการ



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		- เริ่มดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยให้การแนะนำจากข้อมูลที่ใช้สำหรับการตรวจสอบในระบบ - หน่วยงานต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนนำเข้าข้อมูลเนื่องจาก กตส. จะยึดข้อมูลที่อยู่ในระบบ
4	หน่วยเบิกจ่าย	- จังหวัดที่ไม่มีหน่วยเบิกจ่าย กรมบัญชีกลางจะต้องเปิดเป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมี 37 หน่วยงาน - ศูนย์คุ้มครองที่จัดตั้งถูกต้องเป็นหน่วยเบิกจ่ายเอง คือเป็นหน่วยเบิกจ่ายที่กรมบัญชีกลางเปิดให้ - ในกรณีของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่าย เช่น ศูนย์คุ้มครองที่ตั้งเป็นหน่วยฝากเบิก ต้องดำเนินการเบิกจ่ายกับหน่วยที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายแล้วของกรม พส. เท่านั้น - ปี 2568 อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีนโยบายให้ยุบหน่วยงานในสังกัดกรม พส. ซึ่งอาจรวมอยู่กับนิคมสร้างตนเองในกลุ่มหรือฝ่ายใดจะต้องเบิกจ่ายกับหน่วยเบิกจ่าย - หน่วยงาน 154 หน่วยงาน และ 102 หน่วยเบิกจ่าย กตส. ต้องมีการวางแผนการตรวจให้ครบทุกหน่วยงานอย่างน้อยภายใน 5 ปี

นโยบายอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรณีการตรวจสอบหน่วยงาน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีนโยบายในการตรวจสอบโดยหน่วยงานที่หัวหน้าหน่วยงานได้รับการเกษียณภายในปีนั้น ๆ ควรจะต้องวางแผนตรวจภายในปีที่ต้องเกษียณด้วย อย่างไรก็ตาม การตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายภายใน 5 ปี มีระยะเวลาค่อนข้างนาน ซึ่งอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ และมีการปฏิบัติไม่ถูกต้องเกิดขึ้น ทำให้กรมต้องกระชั้นระยะเวลาเข้ามา และทำให้จำนวนหน่วยในการลงพื้นที่ตรวจสอบเพิ่มมากขึ้นซึ่งไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของกลุ่มตรวจสอบภายในที่มีเจ้าหน้าที่จำกัด

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
5	ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ GFMS	- GFMS คือ ระบบของกรมบัญชีกลางที่ดูแล จัดการเงินงบประมาณหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานราชการ - เมื่อกรมมีความต้องการใช้เงิน จะต้องทำเรื่องเบิกเข้าไปในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง - ระบบ GFMS ของกรมต้องมีผู้ถืออุปกรณ์ Token Key ทั้งสิ้น 3 ตัว ได้แก่



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		1) ผู้บันทึก อาจไม่ใช่เจ้าหน้าที่การเงิน แต่ต้องมีคำสั่งแต่งตั้ง 2) อม.1 คือ ผู้อนุมัติเบิกควรดำรงตำแหน่งข้าราชการ เนื่องจากต้องเป็นผู้กดอนุมัติเบิกในระบบ GFMS 3) อม.2 คือ ผู้อนุมัติจ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยอพส. เน้นย้ำให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ปฏิบัติเอง และต้องเก็บรักษาความลับของรหัสรวมทั้งต้องถือ Token Key ด้วยตัวเอง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาที่ว่า “มีการเบิกจ่ายในระบบ โดยไม่มีเอกสารการเบิก และโอนเงินเข้าบัญชีของตนเอง” • ผู้ถือ Token Key ทั้ง 3 ท่านข้างต้น ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS ซึ่งการแต่งตั้งอธิบดีจะเป็นผู้มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแทนได้ โดยเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี • กรณีผู้บันทึก และอม.1 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องมีการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือสำรอง โดยต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเช่นเดียวกัน • การส่งมอบ Token Key กรณีผู้ถือติดภารกิจไม่สามารถดำเนินการได้ขณะนั้น ต้องมีการส่งมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติการแทน และต้องมีทะเบียนคุมการส่งมอบจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อการส่งมอบดำเนินการแล้วเสร็จ และกลับมาสู่การดำเนินการ โดยผู้เป็นเจ้าของ Token Key ให้เปลี่ยนรหัสทันที • ระเบียบมีการกำหนดให้มีการเปลี่ยนรหัสผู้ถือ Token Key ทุก 3 เดือน หากไม่ดำเนินการระบบจะล็อกและไม่สามารถใช้งานได้ • กรณีการเบิกระเบียบกำหนดไว้ว่า เมื่อมีการเบิกแล้วต้องมีการตั้งผู้มีหน้าที่ตรวจสอบในการเบิก และด้านการจ่ายเงินของแต่ละวัน ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องไม่ใช่ผู้อนุมัติ ผู้บันทึก ต้องดำเนินการแต่งตั้งใหม่เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน



อยากทำงานกลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องมีคุณสมบัติอะไรบ้าง ?

การทำงานในกลุ่มตรวจสอบ คือ นักวิชาการตรวจสอบ ต้องจบการศึกษาทางด้านการบริหารธุรกิจ บัญชี หรือการเงิน โดยเน้นทางด้านบัญชีหรือการเงิน เนื่องจากมีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMS แต่การเปิดรับสมัคร คุณสมบัติที่กรม พส. กำหนด กำหนดเพียงสาขาบริหารธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากยื่นมาเป็นตำแหน่งตรงต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกด้าน





ที่	ประเด็น	รายละเอียด
6	การเขียนขอใบอนุญาตใช้รถ	- ผู้ประสงค์ขอใช้รถจะต้องเขียนใบอนุญาตใช้รถทุกครั้ง เนื่องจากเป็นหลักฐานในการใช้รถ และเป็นหลักฐานในกรณีรถเกิดอุบัติเหตุ - การเขียนใบอนุญาตใช้รถที่ถูกต้อง ควรเขียนก่อนการเดินทางเท่านั้นเพื่อให้ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเขียนให้ครอบคลุมจุดหมายที่ไป รายละเอียดต้องครบตามที่ระเบียบกำหนด แต่หากมีความประสงค์เพิ่มเติมสามารถเพิ่มเติมได้ เช่น ทะเบียนรถ หรือพนักงานขับรถ การเติมน้ำมัน ควรมีการระบุสถานที่ วันที่ เวลาที่รถออก และเวลาที่กลับถึงอย่างชัดเจน ในส่วนของเวลากลับสามารถประมาณการได้ - ผู้เขียนขอใบอนุญาตใช้รถสามารถเป็นคนหนึ่งคนใดที่เดินทางได้ - กรณีขอใช้รถ 2 วันติดต่อกัน สามารถเขียนของทั้ง 2 วันได้ในกรณีที่เดินทางไปสถานที่เดียวกัน และคนที่ไปคือ ชุดเดียวกัน แต่ในสมุดบันทึกการใช้รถจะต้องลงทุกวัน และแยกรายละเอียดของแต่ละวัน - พนักงานขับรถควรมีการบันทึกการใช้รถทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้รถตามข้อเท็จจริงตามระยะทางและเวลา เนื่องจากใบขออนุญาตใช้รถไม่ได้ระบุเลขไมล์ก่อนออก และเลขไมล์ตอนกลับ ซึ่งเมื่อถึงสิ้นปีจะต้องนำเลขไมล์ที่วิ่งรถทั้งปีมาคำนวณเกณฑ์การใช้น้ำมันสิ้นเปลือง
7	การใช้รถของราชการ	กรณีเดินทางออกนอกเส้นทาง การใช้ยานรถหลวงต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเท่านั้น ดังนั้นการเดินทางต้องเดินทางไปตามเส้นทางที่ต้องปฏิบัติงาน หากมีการเดินทางออกนอกเส้นทางและมีการตรวจสอบเกิดขึ้น จะถือเป็นโทษทางวินัยร้ายแรงและอาจถูกให้ออกจากราชการ เช่น การใช้รถไปรับบุตรหลานที่โรงเรียน หรือการใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัวประจำตำแหน่ง กรณีงานบุญหรืองานศพ กรมบัญชีกลางได้ชี้แจงว่า ถ้าขอใช้รถไปงานศพต้องมีการขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างชัดเจนแต่ต้องรับผิดชอบค่าการเติมน้ำมัน และดูแลรักษารถด้วยตนเองกรณีเกิดอุบัติเหตุ



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
8	การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	● กรณีการเบิกค่ารักษาพยาบาล สำหรับข้าราชการสามารถ เช็คลิทธิได้ที่ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการในสังกัด ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกตรงได้จากกรมบัญชีกลางต้องเก็บใบเสร็จผู้รับเงินเพื่อมาเบิกกับหน่วยงานต้นสังกัด ● ข้าราชการมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ สำหรับตนเอง และบิดามารดา คู่สมรส และบุตร ซึ่งกรณีบุตรนั้น ต้องไม่เกิน 3 คน และเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งสามารถใช้สิทธิในการรักษาได้ที่โรงพยาบาลทุกแห่ง ยกเว้นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตรงได้ ต้องนำใบเสร็จมาเบิกจ่ายเฉพาะส่วนเกินที่เบิกไม่ได้



ถาม - ตอบ กับกลุ่มตรวจสอบภายใน

1. ในกรณีการถือ Token Key ที่ต้องเป็นข้าราชการเป็นผู้รับผิดชอบ หากหน่วยมีข้าราชการคนเดียวคือ หัวหน้าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างไร

ตอบ หัวหน้าหน่วยต้องพิจารณาตามความเหมาะสมของผู้ถือ Token Key ซึ่งในปัจจุบันบางหน่วยงานต้องใช้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยฝากเบิกของจังหวัดอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

2. กรณีหน่วยมีศูนย์ต้นทุนแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ สามารถยุบเลิกศูนย์ต้นทุนได้หรือไม่

ตอบ สามารถยุบเลิกได้ แต่ต้องทำเรื่องไปที่กรมบัญชีกลาง ซึ่งปัจจุบันอพส. กำลังวางนโยบายการยุบเลิกศูนย์คุ้มครองที่เป็นหน่วยฝากเบิก และให้ไปอยู่กับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และนิคมสร้างตนเองเมื่อยุบเลิก และไปรวมอยู่ในกลุ่มงานหนึ่งของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือนิคมสร้างตนเอง ศูนย์ต้นทุนต้องยุบเลิกด้วยเช่นกัน โดยทำเรื่องแจ้งกรมบัญชีกลาง ยุบศูนย์ต้นทุนลง เมื่อยุบรวมแล้วเงินที่เคยโอนให้ศูนย์ต้นทุนเดิมจะถูกโอนเข้าหน่วยงานหรือสถานที่ปลายทาง



3. กรณีรถหลวงเกิดอุบัติเหตุอันเกิดจากความเสียหายของรถสามารถดำเนินการซ่อมได้ในทันทีหรือไม่

ตอบ สามารถนำรถเข้าซ่อมได้ทันทีเพื่อให้การปฏิบัติงานปฏิบัติได้โดยสิ้นสุด อย่างไรก็ตามเมื่อเดินทางกลับถึงหน่วยงานต้นสังกัด ต้องทำรายงานถึงอพส.โดยทันที โดยขอความเห็นชอบใช้ระเบียบพัสดุข้อ 79 วรรค 2 โดยจะใช้บันทึกดังกล่าวเป็นการตรวจรับ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายและขอเบิก ซึ่งกลับมาต้องดำเนินการทันที ในกรณีเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันทีถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และต้องมีการตรวจสอบ โดยกลุ่มกฎหมาย ซึ่งค่าใช้จ่ายสำหรับการซ่อมรถขึ้นอยู่กับผลการสอบวินัย หากเกิดจากความประมาท จะไม่สามารถเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบ ดังนั้นพนักงานขับรถถ้าไม่ใช่ ตำแหน่งโดยตรงต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจาก อพส. เท่านั้น

4. ผู้บริหารที่มีรถประจำตำแหน่งสามารถเบิกค่าแท็กซี่ได้อีกหรือไม่

ตอบ ไม่สามารถทำได้ ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้นหากประสงค์ใช้รถประจำตำแหน่ง จะไม่สามารถ เบิกค่าตอบแทนไม่ใช้รถประจำตำแหน่งได้

5. กรณีผู้เขียนขอใบใช้รถ กับผู้ที่นั่งไปในรถไม่ใช่คนเดียวกัน คนขอใบใช้รถต้องรับผิดชอบต่อ ความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือไม่

ตอบ หากรถเกิดความเสียหายการดำเนินการทางกฎหมายจะต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบในการใช้รถ โดยตรวจสอบจากเส้นทางตรงกับสถานที่ที่เขียนขอไปหรือไม่ และการปฏิบัติของพนักงานขับรถ ขับด้วยความระมัดระวังหรือไม่ ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้วจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้รถ หากไปตรงตามเส้นทาง

6. กรณีตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีจากผู้รับผิดชอบเดิม และไม่มีไฟล์ หรือข้อมูลเก่าเก็บไว้ควรทำอย่างไร

ตอบ กรณีใหม่จะมีการส่งมอบงาน ซึ่งจะมีแผนครุภัณฑ์ทรัพย์สิน ผู้รับการส่งมอบงานต่อควรตรวจสอบ ครุภัณฑ์ทรัพย์สินว่าของที่ได้รับส่งมอบมีตัวตนหรือไม่



DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

KNOWLEDGE SHARING **กพพ.**

ครั้งที่ 2/2567

การพัฒนา บัณฑิตสร้างตนเอง

การพัฒนาราชภัฏรบบพื้นที่สูง

ประเด็นแลกเปลี่ยนอื่น ๆ

บัณฑิต NEXT

4 ธันวาคม
2567 เวลา 09.30
-
12.00 น.

ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน
ครั้งที่ 2/2567 กับ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
ประจำเดือนธันวาคม ณ ห้องประชุม กพพ.

โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กพพ.) กองปฏิบัติการที่มีอำนาจหน้าที่ในการมุ่งพัฒนารูปแบบแนวทางการพัฒนาสังคมให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายทั้ง สมาชิกนิคมสร้างตนเอง กลุ่มราษฎรบนพื้นที่สูง รวมถึงกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมตามวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดย กพพ. มีโครงสร้างการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ส่วนกลาง 5 กลุ่มงาน 1 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป 2) กลุ่มนโยบายและแผนงาน 3) กลุ่มพัฒนาราชกรรบนพื้นที่สูง 4) กลุ่มพัฒนานิคมสร้างตนเอง 5) กลุ่มโครงการพระดำริ 6) กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ และหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับพื้นที่ทั้งสิ้น 63 หน่วยงาน ประกอบด้วย นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง ศูนย์พัฒนาราชกรรบนพื้นที่สูง 16 แห่ง พิพิธภัณฑสถานเรียนรู้ราชกรรบนพื้นที่สูง 1 แห่ง และศูนย์ประสานงานโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ฯ และศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ฯ 3 แห่ง โดยสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	ความแตกต่างของการดำเนินงานกลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโครงการพระดำริ	กลุ่มโครงการพระดำริ ● การดำเนินงานสนองพระราชดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดีเพียงเท่านั้น โดยน้อมนำพระดำริของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ในมิติการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐานและการพัฒนาศักยภาพเพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมในถิ่นทุรกันดาร ● เป้าหมายในการดำเนินงาน คือ กลุ่มเป้าหมายมีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ● แนวทางการขับเคลื่อนโครงการใน 4 มิติ ได้แก่ การสร้างพลเมืองแห่งอนาคต สุขวิถีด้วยวิถีพอเพียง การสานพลังเครือข่าย และการสร้างสังคมแห่งโอกาส



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน คือ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนชุมชนเพียงหลวง 24 จังหวัด โดยการส่งเสริมความรู้ พัฒนาทักษะชีวิตในมิติต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ไม่พร้อม การเสริมสร้างพัฒนาทักษะแห่งการเป็นผู้นำ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุ้มครองสิทธิเยาวชนไร้รัฐ ไร้สัญชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนให้กับกลุ่มนักเรียนรหัส G ในโรงเรียนเพียงหลวง รวมถึงการพัฒนารูปแบบ แนวทาง และส่งเสริมโครงการพระดำริอื่นร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ ● เป้าหมายในการดำเนินงาน คือ กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชน รวมถึงสามารถเข้าถึงบริการ ● กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน 1. โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ ได้แก่ โครงการหมู่บ้านสหกรณ์สันกำแพง อ.แม่อน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่ และโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ โดยดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินตามระเบียบว่าด้วยการจัดที่ดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดินโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ โดยเริ่มสำรวจเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 - 2559 แต่ด้วยปัญหาด้านกำลังคนไม่เพียงพอจึงต้องหยุดการขับเคลื่อนงานด้านที่ดินกว่า 5 ปี และเริ่มดำเนินการรังวัดที่ดินเมื่อปี พ.ศ. 2564 - 2566 เพื่อทราบที่ตั้งของแนวเขตที่ดิน ปัจจุบันดำเนินการสำรวจที่ดินครบทั้ง 3 พื้นที่ แต่ยังไม่สามารถเข้าดูระบบข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดของกลไกคณะกรรมการการใช้ประโยชน์ที่ดิน 2. โครงการหลวงที่บูรณาการทำงานร่วมกับมูลนิธิโครงการหลวงสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิต ลดการปลูกฝิ่น และฟื้นฟูทรัพยากรทางธรรมชาติ 3. โครงการแว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ดำเนินการมอบแว่นตาให้ผู้สูงวัยด้อยโอกาสที่มีฐานะยากจนอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไปที่ประสบปัญหาด้านสายตาเข้ารับบริการตรวจวัด และรับแว่นสายตา



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
2	กฎหมายหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	● พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย ● การออกระเบียบในการดำเนินการอื่นตามกรณี อาทิ การเกษตร ● มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ ได้แก่ มติ ครม. วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2532 เกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง แผนนโยบายในการฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวกะเหรี่ยง
3	การขับเคลื่อนงานของกลุ่มพัฒนา นิคมสร้างตนเอง	● เป้าหมายในการดำเนินงาน คือ แก้ไขปัญหาด้านที่ดินทำกินให้ประชาชนเข้าถึงบริการของรัฐ มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างยั่งยืน ● พื้นที่ดำเนินการ ได้แก่ นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง ● กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ 1. การปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยให้แก่ครอบครัวยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา บูรณาาร่วมกับกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสภาสันติสุข การดำเนินการเกิดขึ้นภายใต้แผนบูรณาการแก้ไขปัญหาความไม่สงบในชายแดน โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายสำหรับการซ่อมแซม ทั้งสิ้น 20,214 หลัง ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2570 ปัจจุบันกรม พส. ดำเนินการแล้ว 17,879 หลัง และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2569 อีกจำนวน 2,362 หลัง งบประมาณสำหรับการปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัย คือ งบดำเนินงาน งบประมาณหลังละ 20,000 บาท โดยมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนทั้ง คณะกรรมการหมู่บ้าน ในการสำรวจครอบครัวราษฎรยากจนโดยพิจารณาจากฐานข้อมูล TP Map สภาประชาธิปไตยระดับตำบล ในการกลั่นกรองกลุ่มเป้าหมาย ศูนย์ปฏิบัติการอำเภอ เพื่อให้ความเห็นชอบคัดเลือกรวมเป้าหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสำรวจความต้องการซ่อมแซมบ้าน เป็นต้น 2. การบริหารจัดการที่ดิน โดยดำเนินการจัดที่ดินพื้นที่นิคมสร้างตนเอง 43 แห่ง ตามพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัย และทำการเกษตรในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์ และโครงการตามพระราชดำริฯ โดยไม่มีกรรมสิทธิ์



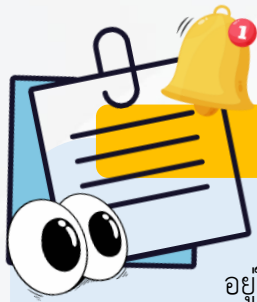
ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		การบริหารจัดการที่ดินแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ด้าน 2.1 งานหนังสือสำคัญและสินเชื่อ หรืองานทะเบียนการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) การบรรจุสมาชิกนิคมฯ งานสินเชื่อของนิคมฯ เป็นต้น 2.2 งานรังวัดที่ดินและแผนที่ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง ชี้นำพื้นที่ในการทำประโยชน์ โดยสมาชิกนิคมฯ 1 คนจะได้จำนวนไม่เกิน 50 ไร่ ปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาที่ดินเกินกว่าจำนวนที่ดินที่มีทั้งหมดของประเทศทำให้เกิดปัญหาพื้นที่ทับซ้อนระหว่างหน่วยงานนำไปสู่ที่ดินพิพาท เช่นเดียวกับกรณีที่ดินพิพาทของนิคมสร้างตนเอง กรณีดังกล่าวจะถูกดำเนินการโดยคณะกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการโดยใช้มาตราส่วน 1:4,000 (One Map) และแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ โดยการพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐต่อคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณา อาทิ ลำดับในการจัดตั้ง และประกาศใช้กฎหมาย การพิจารณาเส้นแนวเขต แผนที่ของกรมแผนที่ทหาร และผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อประชาชนอย่างสูงสุด อย่างไรก็ตามปัญหาหลักของกรณีที่ดินทับซ้อน คือแต่ละหน่วยงานยังคงยึดหลักเกณฑ์การจัดสรรพื้นที่ตามกฎหมายหลักของหน่วยงานของตนเอง ซึ่งทำให้ปัญหาดังกล่าวยังคงมีอยู่ถึงปัจจุบัน และต้องดำเนินการแก้ไขตามกรณี 2.3 งานจัดทรัพยากรนิคม ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสงวนในเขตนิคมสร้างตนเองเพื่อกิจการนิคม การตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาอนุญาตใช้ที่ดิน การต่อสัญญา การโอนสิทธิ์ การรับสิทธิ์ ยกเลิกการใช้ที่ดินสงวน รวมถึงการรวบรวมและจัดทำรายงานการชำระเงินบำรุงกิจการนิคมฯ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันนิคมสร้างตนเองมีรายได้หมุนเวียนนอกเหนือจากเงินงบประมาณจากการเก็บค่าบำรุงรักษาในการขอใช้พื้นที่ เมื่อพิจารณาตามมาตรา 9 สมาชิกนิคมจะต้องใช้ที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ตามมาตร 8 เฉพาะเพื่อทำการเกษตรตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี ถ้าจะทำการอย่างอื่นด้วยต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี ดังนั้นการขอใช้พื้นที่นิคมสร้างตนเองเพื่อกิจการอื่นได้นอกจากการเกษตรจำเป็นอย่างยิ่งที่สมาชิกนิคมจะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ และในกรณีที่สมาชิกนิคมฯ มีพื้นที่แต่ละที่พื้นที่นานเกิน 6 เดือน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		จะถือว่าสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิก ทั้งนี้ สามารถขอให้กรม พส. พิจารณาเป็นรายกรณีหากมีเหตุจำเป็น และสมาชิกนิคมสร้างตนเองจะสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกก็ต่อเมื่อเสียชีวิต 2.4 งานด้านการพัฒนา ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกนิคมสร้างตนเอง และราษฎรในพื้นที่ การจัดทำข้อมูลนิคมสร้างตนเอง รวมถึงการพัฒนางานด้านนโยบายและการบริการที่มีคุณภาพ 3. การส่งเสริมการพัฒนาสังคมด้วยระบบเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่า (BCG and Traditional Attractions) 4. การส่งเสริมพื้นที่สีเขียวและสร้างมูลค่าเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง 5. การพัฒนาพื้นที่ตามรอยเบื้องพระยุคลบาทและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ แนวทางการดำเนินงานของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในปัจจุบัน คือ การยกระดับงานนิคมสร้างตนเองให้ครอบคลุมงานพัฒนาสังคมทั้งหมด เช่น การทำบ้านน้อยในนิคมให้เป็นบ้านกึ่งวิถี หรือ Half - Way house เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมถึงส่งเสริมการนำอัตลักษณ์ของนิคมสร้างตนเองในแต่ละพื้นที่มาพัฒนา ต่อยอดในมิติการสร้างอาชีพ รายได้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกนิคมสร้างตนเองตามบริบทพื้นที่
4	การจัดเก็บข้อมูลของ กพพ.	● ดำเนินการจัดเก็บเป็นรายปี เนื่องจากต้องดำเนินการตามภารกิจหลัก คือ การบริหารจัดการที่ดิน ซึ่งยังคงมีปัญหาเรื่องข้อมูลไม่ตรงกับปัจจุบัน และไม่ตรงตามความเป็นจริง ● การจัดเก็บข้อมูลของนิคมสร้างตนเอง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนา ปรับปรุงระบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลทั้งระบบการจัดการทรัพยากรนิคมสร้างตนเอง ฐานข้อมูล น.ค.3 เป็นต้น
5	การขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	● การขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนถือเป็นหนึ่งในภารกิจที่สำคัญของงานพัฒนารัฐบาลบนพื้นที่สูง ● ปัจจุบันสามารถผลักดันให้เกิดวิสาหกิจในชุมชน 40 แห่งของชุมชนบนพื้นที่สูง ส่งผลให้สมาชิกมีรายได้ เกิดอาชีพที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต ● วัตถุประสงค์หลักของการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนมุ่งเน้นไปที่การรวมกลุ่มของสมาชิกในชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● การจดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจชุมชน ต้องมีการต่ออายุทุกปี โดยสามารถจดทะเบียนได้ที่กรมส่งเสริมการเกษตร หากไม่มายื่น หรือแจ้งความประสงค์ดำเนินกิจการต่อเป็นเวลา 2 ปี ติดต่อกัน กรมส่งเสริมการเกษตรมีอำนาจในการถอนชื่อออกจากทะเบียนได้ ● การจดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจชุมชนนอกจากจะได้ขึ้นทะเบียนการรับรองจากหน่วยงานรัฐแล้ว การเป็นวิสาหกิจชุมชนจะได้รับสิทธิขอรับการส่งเสริม สนับสนุนด้านการพัฒนา ตลาดเพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ ● การขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มพัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง คือ ต้นแบบการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชนของนิคมสร้างตนเอง เนื่องจากมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เกิดผลสำเร็จ และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของราชภูรบนพื้นที่สูงได้จริง จึงทำให้นิคมสร้างตนเองมีแนวทางในการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนโดยการบูรณาการกับเกษตรกรชุมชน และเกษตรกรอำเภอ เพื่อส่งเสริมด้านการตลาดให้แก่สมาชิกนิคมสร้างตนเอง และส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยตนเอง
6	กลุ่มงานพัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง	● เป้าหมายในการดำเนินงาน คือ ราชภูรบนพื้นที่สูงเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม ● กลุ่มเป้าหมายหลักได้แก่ ราชภูรบนพื้นที่สูง หรือบุคคลกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเขาที่พักอาศัยและดำรงชีพอยู่ในพื้นที่ที่มีความสูงจากระดับน้ำทะเล 500 เมตรขึ้นไปตามความลาดชันเกิน 35% และได้จัดทำทะเบียนไว้แล้วกับกรมการปกครอง รวมถึงราชภูรบนพื้นที่ราบที่อพยพเข้ามาตั้งถิ่นฐาน และประกอบอาชีพอยู่บนพื้นที่สูงไม่ต่ำกว่า 3 ปี ● กลุ่มชาติพันธุ์ ในความรับผิดชอบของกรม พส. จำนวน 10 กลุ่ม ได้แก่ กะเหรี่ยง ม้ง เมี่ยน (เย้า) ลีซู อาข่า (อีเก้อ) ลาหู่ (มูเซอ) ขมุ ลัวะ ถิ่น และมลาบรี ● กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ โครงการกินข้าวใหม่ โครงการที่ถ่ายทอดวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์บนพื้นที่สูงด้านการปลูกข้าว โดยเป็นประเพณีขอบคุณข้าวที่ให้ผลผลิตของกลุ่มชาติพันธุ์
7	พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชภูรบนพื้นที่สูงจ.เชียงใหม่	● พิพิธภัณฑ์ราชภูรบนพื้นที่สูงเดิมคือ “สถาบันวิจัยชาวเขา” ดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยพื้นที่สูงมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2545 ปัจจุบันคือ ศูนย์เรียนรู้แก่นักท่องเที่ยว ทั้งยังมีการจำหน่ายสินค้าและพัฒนาบรรจุภัณฑ์



ข้อสังเกตต่อการดำเนินงานร่วมกัน

- ▶ การเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ ปัจจุบันการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการของ กพพ. อยู่ในรูปแบบการกรอกข้อมูลผ่าน Google Form
- ▶ ขอความร่วมมือ กยพ. ออกแบบ พัฒนารูปแบบเว็บไซต์ให้สามารถรายงานข้อมูลได้ครบและครอบคลุมภายในหน้าเว็บเดียวโดยขอให้สามารถแบ่งรายการการรายงานได้อย่างหลากหลาย เช่นการรายงานการติดตามสถิติผู้ใช้บริการ สถิติการออก น.ค.3
- ▶ ขอความร่วมมือ กยพ. ตรวจสอบการรายงานในระบบ อย่างถี่ถ้วน เนื่องจากพบว่ามียอดผิดพลาดในการกรอกข้อมูลด้านงบประมาณ



DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

โครงการ

KNOWLEDGE SHARING

ครั้งที่
3/2567

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน



ครั้งที่
3/2567 กคส.
กลุ่มคุ้มครองสวัสดิภาพและ
เสริมสร้างคุณภาพชีวิต

วันศุกร์ที่ 13 ธ.ค. 67
เวลา 09.30 -12.00 น.
ห้องประชุมประชาชนดี
ชั้น 19A กระทรวง พม.

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

กองทุนครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

กองปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งงานเชิงประเด็น และเชิงพื้นที่ ด้วยกลไกการดำเนินงาน ทั้งส่วนกลางใน 4 กลุ่ม 1 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป 2) กลุ่มมาตรการและกลไก 3) กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ ดูแลเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้งหมด 4) กลุ่มการส่งเสริมพัฒนา 5) กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระเบียบกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง และระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. 2543 โดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กคส. สามารถสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	การดำเนินงานด้วย 4P	Policy ● พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 ● พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559 ● การยกระดับสถานรองรับสู่การเป็นต้นแบบการจัดสวัสดิการ Protection ● สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง ● ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 66 แห่ง ● การจัดบริการฝึกทักษะอาชีพในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต Prevention ● การให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าเป็นเงินสงเคราะห์ ดังนี้ 1) ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง 2) ผู้ติดเชื่อเอดส์ 3) เงินทุนประกอบอาชีพผู้ติดเชื่อ 4) เงินส่งกลับภูมิลำเนา ● การให้บริการจุดประสานงานแบบเบ็ดเสร็จ (Drop In) Partnership ● กองไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเองได้ จึงมี MOU เกิดขึ้น ปัจจุบันมี MOU อยู่ที่ 21 แห่ง เช่น MOU กับราชทัณฑ์ ปปส. หรือ มาตรการสร้างงาน สร้างอาชีพ จิตเวช สถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● การขับเคลื่อนงานด้านจิตเวช ต้องมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนข้อตกลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ● ทะเบียนบ้าน พม. เพื่อคนไร้บ้าน ● การสำรวจประชากรคนไร้บ้าน
2	สถานการณ์ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	สถานการณ์ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ● ปีพ.ศ. 2503 เป็นปีแรกที่มีการจัดตั้งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คือ สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรีเพื่อให้บริการกลุ่มเป้าหมาย และจัดตั้งเพิ่ม คือ สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่งหญิงขึ้นมาเพื่อแยกหญิงชายออกจากกัน ● 11 สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสามารถรองรับผู้ใช้บริการ ตามมาตรฐานที่ดูแลได้อยู่ที่ 3,910 คน แต่ปัจจุบันสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต้องดูแลผู้ใช้บริการมากถึง 4,882 คน ● การดูแลของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยต้องไม่เกิน 25 คนต่อหน่วย ซึ่งปัจจุบันผู้ดูแล 1 คน ต้องดูแลทั้งหมด 70 เคส หรือคิดเป็นอัตราส่วนอยู่ที่ 1:70 ● หากพิจารณาตามตัวบทของกฎหมายเรื่องคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งไม่ได้ถูกตั้งมาเพื่อรองรับผู้ป่วยจิตเวช แต่ปัจจุบันต้องทำงานร่วมกับผู้ป่วยจิตเวชเป็นหลัก ● การดำเนินงานร่วมกับผู้ป่วยจิตเวชของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งดำเนินโดยไม่มีเครื่องมือ หรือกลไกที่มีความชัดเจน เนื่องจากเครื่องมือเดิมที่มีทั้งระบบการฟื้นฟู หรือกิจกรรมที่ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของผู้รับบริการล้วนเป็นเครื่องมือสำหรับผู้รับบริการระดับปกติ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยจิตเวช ● หน่วยงานภายใต้กระทรวง พม. ทั้งศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ถูกรองรับให้เป็นหน่วยงานปลายน้ำ ทำให้การพัฒนา ฟื้นฟู แม้จะดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่ท้ายที่สุดผู้รับบริการก็กลับมากระทำซ้ำ ทำให้ผู้รับบริการกลับเข้าสู่ภาวะปกติไม่ได้ เนื่องจากสาเหตุของปัญหาไม่ได้ถูกแก้ ดังนั้นกระบวนการฟื้นฟูจึงควรมีการแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมในทุกระดับ ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ กรณีดังกล่าวคือเรื่องที่หน่วยงานทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันโดยไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้เป็นของส่วนใดส่วนหนึ่ง



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
3	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต	● ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต หรือศูนย์สอนบิน ● ความสามารถรองรับผู้รับบริการอยู่ที่ 180 เคส แต่ปัจจุบันรับเข้าอยู่ที่ 201 เคส ● ปัญหาสำคัญของการดำเนินงาน คือ ไม่สามารถส่งผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตกลับบ้านได้ เนื่องจากความประสงค์ของญาติผู้รับบริการ
4	กฎหมายหลักของการดำเนินงาน	● กคส. ถือกฎหมายทั้งสิ้น 2 ตัวหลัก โดยกรมมอบหมายให้กคส. เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ ทั้งมิติของคนที่พึ่งและขอทาน ● มิติการดำเนินงานด้านคนไร้ที่พึ่งของ พส. เกิดขึ้นก่อนที่จะมีการประกาศใช้ พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 ในอดีต พม. มีสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก และเยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นสำนักงานที่ดูแลเรื่อง พ.ร.บ. คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ● ในอดีตกลไกที่ขับเคลื่อนกรม พส. มิติคนไร้ที่พึ่ง คือ 11 สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง โดยแบ่งเป็นสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง 9 แห่ง และอีก 2 แห่ง คือ สถานแรกรับคนไร้ที่พึ่ง ได้แก่ สถานแรกรับคนไร้ที่พืงนนทบุรีและเชียงใหม่ ก่อนพัฒนาสู่การเป็นศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในปัจจุบัน ● พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 มีกลไกหลักทั้งสิ้น 2 กลไก ได้แก่ ➤ เชิงนโยบาย คือ 1. คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งระดับชาติ ตามมาตรา 5 เป็นคณะชาติ ในคณะชาติสามารถแต่งตั้งคณะอนุอื่น ๆ ได้อีก ซึ่งปัจจุบันมีคณะอนุทั้งสิ้น 3 อนุที่กำลังจะขับเคลื่อนได้แก่ 1. คณะอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน 2. คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรการและกลไกเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยดำเนินการด้านการคินนโยบาย สร้างกฎหมาย ร่างกฎหมาย ที่ต้องออกจากคณะชาติ ในส่วนของนโยบายอื่น ๆ เป็นเรื่องของการบริหารราชการแผ่นดินปี พ.ศ. 2534 3. คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมาย โดย อพส. เป็นผู้จัดตั้งเพื่อทบทวนตัวบทกฎหมาย ซึ่งต้องขอความร่วมมือ กยพ. เข้าร่วมการทบทวนตัวบทกฎหมายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● กคส. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการประเมิน พบว่า การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 เป็นพ.ร.บ.ที่มีความครอบคลุมในตัวเอง มีข้อแก้ไขน้อย โดยส่วนใหญ่แก้ไขเกี่ยวกับลักษณะของคำ รายละเอียด ในบทบัญญัติ ไม่มีการแก้ไขสาระสำคัญของกฎหมาย ในส่วนอื่นไม่มีการปรับแก้ แต่ต้องเพิ่มเติมในส่วนการคิดกระบวนการ ที่รองรับการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
5	จุดเริ่มต้นของการดูแลผู้ป่วยจิตเวช	● ในอดีตประมาณปี พ.ศ. 2550 – พ.ศ. 2559 กรม พส. ดำเนินการทำ MOU กับกระทรวงสาธารณสุข ทำให้ต้องรับเคส จิตเวชโดยใช้ 11 สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง หรือบ้านกึ่งวิศิษย์ และหญิง ให้รับเคสที่สิ้นสุดการรักษาจาก รพ.จิตเวช ● ผู้ป่วยจิตเวชมีจำนวนมากทำให้บ้านกึ่งวิศิษย์ 2 แห่งไม่สามารถ รองรับได้อีก จึงส่งต่อให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเป็นผู้รับดูแล ณ ขณะนั้นมาอย่างต่อเนื่องทำให้ร้อยละ 80 ของสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง คือ ผู้ช่วยจิตเวชมาจนถึงปัจจุบัน ● เมื่อปี 2560 สำนักตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ได้ตรวจผลสัมฤทธิ์โครงการของ กคส. ทั้งหมด ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมาพบว่า กรม พส.ทำผิดกฎหมาย เพราะ เข้ารับกลุ่มเป้าหมายตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ.2550 และพ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ซึ่งทางกฎหมาย พ.ร.บ.คนไร้ที่พึ่งได้ระบุไว้ว่าต้องรับ ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย
6	ผู้ทำการขอทาน	● พรบ.ขอทาน เกิดขึ้นตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2484 ในอดีตมีการปรับเงิน ผู้ทำการขอทานจำนวน 100 บาท รวมถึงฉกฉวยถูกจัดประเภท ให้เป็นขอทานประเภทหนึ่งเช่นกัน ● พรบ. มีการปรับแก้ และพัฒนาเรื่อยมาจนถึงปี พ.ศ.2557 ก่อนการปรับโครงสร้างเกิดการปฏิรูปครั้งใหญ่ จากการปฏิวัติ 1 รอบ โดยท่านอดุล แสงสิงห์แก้ว ได้เข้ามาเป็นรัฐมนตรีของ กระทรวง พม. ท่านรมว.ได้ตั้งคณะทำงานโดยใช้หน่วยงาน ในการดำเนินการจับขอทาน ควบคู่กับการยกร่างพรบ.ขอทาน ในยุคนั้น ซึ่งได้แยกผู้แสดงความสามารถออกจากผู้ทำการขอทาน เพื่อเป็นการพิทักษ์สิทธิให้แก่ผู้พิการที่ร้องเพลงเพื่อหาเลี้ยงชีพอีกทางหนึ่ง



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● การปรับเงินขอทานตามมาตรา 13 และ 19 หากมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ● กลไกการดำเนินงานของขอทาน ประกอบด้วย 1. คณะกรรมการควบคุมการขอทานระดับชาติ 2. คณะอนุกรรมการควบคุมขอทานจังหวัด 3. คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรการกลไก 4. คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรการกฎหมาย



กรณีขอทานคนไทย ขอทานต่างด้าว ขอทานเด็ก กลไกการดำเนินการเหมือนกันหรือไม่ ?

กลไกแรกดำเนินการเหมือนกัน คือ การจับ และพาไปสถานีตำรวจเพื่อเปรียบเทียบปรับ/ฟ้อง คัดกรอง บันทึกรประจำวัน และพิจารณาดำเนินการต่อไป คือ หากเป็นคนไทย ปรับตามเรทที่กำหนดตาม พรบ. กรณีมีลูกต้องมีการตรวจ DNA หากเป็นต่างด้าว และมีการพิสูจน์ตรวจสอบได้ โดยต้องมี

1. การเข้าเมืองถูกกฎหมาย หรือผิดกฎหมาย
2. Visa ในการเข้าประเทศ ก่อนส่งต่อไปที่ ตม.

หากต่างด้าวมีบุตร ต้องถูกคุมครองในสถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต และต้องรอพิสูจน์ DNA หากเป็นแม่ลูกกัน ผลักดันกลับประเทศ หากไม่ใช่แม่ต้องโดนจับ และเด็กต้องเข้าไปอยู่ในสถานสงเคราะห์

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
7	การใช้ข้อมูลสถานการณ์กลุ่มเป้าหมาย และกระบวนการจัดเก็บข้อมูล	● การใช้ข้อมูลสถานการณ์กลุ่มเป้าหมาย โดยขอให้ใช้ข้อมูลในชุดเดียวกัน ดังนี้ คนไร้ที่พึ่ง คือกลุ่มเป้าหมายที่ พส. ดูแลและอยู่ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ซึ่งต้องถูกคิดแยกออกจากบุคคลที่ประสบความเดือดร้อนทางสังคม ● สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิต ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ IRP แต่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการกรอกที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคไม่ได้เข้าไปกรอก ทำให้การเก็บข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● IRP คือ ระบบข้อมูลรายกรณีของผู้รับบริการ โดยประกอบด้วยข้อมูลด้านการประเมินศักยภาพ การส่งกลับภูมิลำเนา ● ในส่วนของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ข้อมูลของผู้ใช้บริการอยู่ในรูปแบบของระบบ Ed-d เป็นระบบของ ศคพ. ที่เริ่มดำเนินการพัฒนาเมื่อปีงบประมาณพ.ศ. 2567 แต่กำลังประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บ เนื่องจาก ศคพ. มีการเปลี่ยนมือของผู้บันทึกในระบบ และความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้บันทึกข้อมูลในระบบทำให้การรายงานผลของระบบยังไม่ครอบคลุม



ข้อสังเกต

กองขอเงินมาทำระบบเป็นเรื่องที่ดี แต่หากใช้เงินเหลือจ่ายในการขอจะมีกระบวนการ 2 แบบโดยหลักการต้องผ่าน กยผ. เพราะ กยผ. โดย IT จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของระบบในภาพรวมว่าสามารถเชื่อมโยงกับส่วนใดได้บ้าง และต้องเป็นหนึ่งในกรรมการร่าง TOR

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
8	ระเบียบการใช้เงินนอกงบ	● ปัจจุบัน พส.มีเงินนอกงบ 2 ตัวได้แก่ ระเบียบการใช้เงินนอกงบของกิจการนิคมสร้างตนเอง และในส่วนของเงินนอกงบในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเงินนอกงบของกองคุ้มครอง คือเงินบริจาคทั่วไป และบริจาคเจาะจง ซึ่งบริจาคทั่วไปอยู่ระหว่างที่ สลก. กำลังทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางถึงแนวทางในการดำเนินการ ● เงินนอกงบที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นการบริจาคเจาะจง ปัจจุบันไม่ใช้คำว่าบริจาคเจาะจง ใช้คำว่า “บริจาคเพื่อใช้ในกิจการของสถาน หรือศูนย์คุ้มครอง” การบริจาคในลักษณะนี้จะทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามที่หน่วยงานต้องการได้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องซักผ้า ซึ่งถือเป็นอำนาจของสถานในการใช้เงิน แต่ถึงอย่างไรก็ตามอำนาจในการอนุมัติการใช้เงินบริจาคเป็นอำนาจของอธิบดี จึงต้องขอเป็นครั้งคราวตามจำนวนเงิน



DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

KNOWLEDGE SHARING

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน

ครั้งที่
4/2567

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
กองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม

ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน
ของบุคลากรชาว **พส.** ประจำเดือนธันวาคม

ครั้งที่ **กอส. และ กสป.**

4/2567 วันอังคารที่ 17 ธ.ค. 67 เวลา 13.30 -16.00 น.

ห้องประชุมชั้น 2 พส.

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (กอส.) กองปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งงานเชิงประเด็น และเชิงพื้นที่ ด้วยกลไกการดำเนินงานทั้งส่วนกลางใน 3 กลุ่ม 1 ฝ่าย ได้แก่ 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป 2) กลุ่มมาตรการและกลไก 3) กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสังคม และ 4) กลุ่มส่งเสริมกิจการอาสาสมัครและเครือข่าย และกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (กสป.) กองสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรภาคประชาสังคม และประสานความร่วมมือส่วนราชการหรือองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือด้านประชาสังคมในทิศทางเดียวกันโดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กอส. และกสป. สามารถสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	การดำเนินงานตามภารกิจ	● ภารกิจการดำเนินงานหลักของ กอส. คือ การขับเคลื่อน อพม. การส่งเสริม อพม. สร้างกลไกเพื่อให้อพม.สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสังคม ● ภารกิจงานที่ดำเนินการในปัจจุบัน ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ งานด้านเงินอุดหนุน งานด้านเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ● กลุ่มมาตรการและกลไก ● กองหลักในการขับเคลื่อนแผนงาน หรือข้อมูลต่าง ๆ ของกอง การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับอพม. และเครือข่ายอื่น การเสริมสร้าง พัฒนากลไกด้าน อพม. และติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
2	รางวัลประชาธิปไตย	● รางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิตผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ได้รับรางวัล “ประชาธิปไตย” โดยพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา โดยรางวัลประชาธิปไตยเป็นรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ และสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคคลและองค์กรที่ทำความประโยชน์แก่ผู้อื่นในสภาวะยากลำบาก



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		สื่อที่นำเสนอกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก และบุคคลผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ให้คุณประโยชน์และดำรงชีวิตเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคคลองค์กร สื่อ ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคม โดยแบ่งรางวัลได้ทั้งสิ้น 4 ประเภท 1. ประเภทบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ 2. ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ 3. ประเภทสื่อสร้างสรรค์ 4. ประเภทต้นแบบคนสู้ชีวิต
3	การสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน	● การสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนคือหนึ่งในภารกิจการดำเนินงานของ กอม. เพื่อสร้างความร่วมมือด้านสังคม ซึ่งขับเคลื่อนภายใต้ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนเพื่อความร่วมมือด้านสังคม พ.ศ. 2566 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรพัฒนาเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเสริมพลังเครือข่ายภาคประชาสังคมในการพัฒนาศักยภาพสำหรับกลุ่มเป้าหมาย
4	อพม.	● แนวทางการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ อพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพ อพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant) เพื่อช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางร่วมกับ กคส. 2. ยกระดับ อพม. ผู้ช่วยคนพิการ (PA) และ อพม. เชี่ยวชาญด้านคนพิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ อพม. เชี่ยวชาญด้านคนพิการ และผู้ช่วยคนพิการ โดยได้รับค่าตอบแทนผู้ช่วยคนพิการ 50/ชม. โดยไม่เกินเดือนละ 180 ชม. 3. การพัฒนาหลักสูตร และอบรมผู้นำ อพม. รุ่นใหม่อาสาเพื่อสังคม (New Gen Volunteer Leadership) เพื่อเสริมทักษะการทำงานด้านอาสาสมัครร่วมกับองค์การยูนิเซฟฯ ● กลไกในการขับเคลื่อน อพม. ประกอบด้วยบอร์ดใหญ่ทั้งระดับชาติ ระดับจังหวัด และอพม.กทม



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● อพม. ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านศูนย์ประสานงาน อพม. ซึ่งปัจจุบันมีอยู่ทั้งสิ้น 1,060 แห่ง ประกอบด้วยศูนย์ประสานงาน อพม.ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับเขต ● กลไกการดำเนินการเดิม กอส. มีแนวทางการดำเนินงานภายใต้ “ชี้เป้า เฝ้าระวัง” ซึ่งปัจจุบันยังคงดำเนินการอยู่ควบคู่กับกระบวนการสังคมสงเคราะห์ บูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ● ค่าตอบแทน อพม. เดิมการให้ค่าตอบแทนของ อพม. จะต้องทำการช่วยเหลือเคส ทั้งสิ้น 5 เคส เพื่อรับค่าตอบแทนจำนวน 600 บาท แต่เนื่องจาก อพม.ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุที่ไม่มีรายได้ ทำให้ กอส.มีการผลักดันเรื่องค่าตอบแทน อพม. โดยสนับสนุนให้อพม.เป็น PA เพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนผู้ช่วยคนพิการ 50/ชม. ● งาน อพม. ต่างประเทศ ปัจจุบันมีอยู่ทั้งสิ้น 17 ประเทศ รวม 147 คน
5	กสป.	● กสป. เป็นกองที่ถูกจัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2564 เป็นหนึ่งในกลุ่มมาตรการของกอส. ก่อนจะถูกแยกและจัดตั้งเป็น กสป.ในปัจจุบัน เนื่องจากมีพรบ.ร่างไม่แสวงหากำไรเข้ามา และมีคำสั่งให้ตั้งเป็นกองโดยการแย่งงานของภาคประชาสังคมออกไป ● ร่าง พ.ร.บ. การดำเนินกิจกรรมขององค์กรไม่แสวงหากำไร พ.ศ. ยังคงอยู่ที่ พส. ซึ่งดำเนินการวิเคราะห์เสร็จสิ้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอเรื่องเข้า ครม. ● ปัจจุบันประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้ยกเลิกการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม และให้โอนภารกิจหน้าที่ และอำนาจไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ



DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

KNOWLEDGE SHARING

ครั้งที่
5/2567

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน

ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน
ของบุคลากรชาว **พส.** ประจำเดือนธันวาคม



ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ครั้งที่
5/2567

ศจท.พส.

วันอังคารที่ 17 ธ.ค. 67

เวลา 09.30 -12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 6 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศจท.) หน่วยหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ที่ว่าด้วยการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ภายใต้ 7 มาตรฐานสำคัญได้แก่ 1) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ทั้งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ 3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สามารถสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	จุดเริ่มต้นของ ศจท.	• ปี 2562 รัฐบาลมีการออกพ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อควบคุมบุคลากรภาครัฐอยู่ในกำกับของประมวลทางจริยธรรม ซึ่งกำหนดตามมาตรา 19/1 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตามคำสั่งของส่วนราชการในส่วนนี้ รวมทั้งระเบียบของคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐมีการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม • กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีคำสั่งแต่งตั้ง ศจท. ตั้งแต่วันที่ 3 ก.พ. 64 ซึ่งขณะนั้นอยู่ภายใต้สังกัดของสำนักงานเลขานุการกรม และได้มีการตั้งศจท.อย่างเป็นทางการเมื่อปีงบประมาณ 2566 และได้จัดตั้งให้บุคลากรในสังกัด พส. เข้ามาอยู่ในสังกัด ศจท.พส. ในปัจจุบัน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
2	การดำเนินงานตามภารกิจ	● งานด้านจริยธรรม เน้นการขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม ประจำปีได้แก่ องค์กรคุณธรรม การจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ซึ่งปัจจุบันกรม พส. มีคณะกรรมการจริยธรรมโดยมีรองอธิบดี กรม พส. เป็นเลขาธิการ โดยดำเนินการด้านการส่งเสริมประมวล จริยธรรม ในทุกปีทางศจท.จะมีการส่งเสริมให้บุคลากรในพส. ทราบเรื่องประมวลจริยธรรม และการคัดเลือกบุคลากร 1 คนดี มี จริยธรรม โดยมีต้นทางจากกระทรวง พม. ให้แต่ละกรมส่ง บุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ● งานด้านต่อต้านการทุจริต โดยส่วนใหญ่จะเป็นการรับเรื่องการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมถึง โครงการ กิจกรรมหลักประจำปีที่มาพร้อมกับองค์กรคุณธรรมคือ ITA การจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ● การดำเนินงานของศจท. โดยส่วนใหญ่จะเป็นการขับเคลื่อน ร่วมกับศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต หรือ ศปท. ของ กระทรวง โดยเรื่องจะถูกส่งผ่านกระทรวง และกระจายสู่ศจท.ของ แต่ละกรม ● การจัดทำงบประมาณการต่อต้านการทุจริตซึ่งต้นทางคือ ปปช. โดยเป็นแผนงบประมาณที่ศจท.จะต้องเขียนขอทุกปี
3	นโยบาย No Gift Policy	การจัดทำนโยบาย No Gift Policy ต้นทางคือ ปปท. และปปช. ดำเนินการร่วมกันโดยมีหลักเกณฑ์ที่แตกต่างออกไปทุกปี ซึ่งทุกปี จะมีการร่างคำหรือแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายซึ่งส่วน ราชการทุกส่วนต้องขับเคลื่อนทุกปีแม้จะเป็นอธิบดีคนเดิม
4	ข้อพึงระวังต่อการกระทำความ เสี่ยงทุจริตของบุคลากรภาครัฐ	● การประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมการยึดมั่นใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ● การไม่เบียดเบียน ● จุดที่บุคลากรอาจมองข้ามหรือไม่ได้ตั้งใจกระทำผิด คือ กรณี ของการกระทำที่นำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การออกไป ราชการ เติมน้ำมันและใช้ Blue Card สะสมแต้มของตัวเอง ใน ส่วนนี้ถือว่าผิดจริยธรรมเนื่องจาก แต่มันนั้นได้มาโดยส่วนตัวไม่ใช่ ได้มาในภาพรวม หรือกรณีการใช้บัตรเครดิต เพื่อสะสมคะแนน ก็ ถือเป็นประโยชน์ที่ทับซ้อน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● เรื่องของจริยธรรม คือ การกระทำทุกอย่างที่ไม่ให้เข้ากับผลประโยชน์ส่วนตัว ● กรณีการชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์ในที่ทำงาน ไม่ถือว่ามีความผิด เนื่องจากเป็นการใช้มือถือซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานเช่น การส่งข้อมูล การโทรติดต่อประสานงาน ซึ่งสามารถอนุมานได้ว่าเป็นการใช้ไฟเพื่อปฏิบัติงานทางราชการ แต่ในบางกรณีที่ใช้ไฟหลวงในการทำภารกิจอื่น เช่น อยู่เลยเวลางานแต่ไม่ได้ทำงาน หรือกรณีหน่วยงานหนึ่งมีการให้ญาติมาพักอาศัยในที่พักของตนเอง ซึ่งบุคลากรผู้นั้นได้พ้นสภาพการเป็นบุคลากรแล้ว อีกหนึ่งกรณีเช่น การใช้ไฟหลวงในการทำประโยชน์เพื่อส่วนตนเช่น ใช้เครื่องปริ้นท์ ปริ้นท์การบ้านให้ลูก ซึ่งโดยทัศนคติส่วนใหญ่มักจะคิดว่าสามารถปล่อยผ่านได้ แต่แท้จริงแล้วถือเป็นเรื่องที่ผิดจริยธรรม โดยขอให้พึงระลึกว่าการใช้ทรัพยากรของหลวงเพื่อประโยชน์ส่วนตนถือว่าผิดจริยธรรมทั้งสิ้น
5	กระบวนการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน	กระบวนการหลังจากได้รับข้อร้องเรียน 1. ดำเนินการตั้งเรื่อง เพื่อรายงานให้ อพส.ทราบภายใน 3 วันทำการ 2. อพส.รับทราบ สั่งการ เดินเรื่องส่งต่อให้กองที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นบางกรณีที่ขอความช่วยเหลือ เช่น ขอเงินช่วยเหลือ จะทำ 2 ทางเพื่อให้ประชาชนไม่ต้องรอนาน กระบวนการส่งให้กองใช้เวลา 3 วันทำการ 3. กองหลังจากที่ได้รับเรื่องแล้วต้องดำเนินการภายใน 15 วันทำการ และรายงานผลการดำเนินงานกลับมา 4. กระบวนการทั้งหมดต้องดำเนินการภายในระยะเวลา 30 วัน 5. อย่างไรก็ตามต้องดูความเร่งด่วนของเรื่องในตอนต้น หากเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ ก็ต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
6	ITA	● ITA เป็นการประเมินจาก ป.ป.ช. สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก 1. การประเมินบุคลากรภายใน เป็นแบบสอบถามที่ให้บุคลากรภายในเป็นผู้ตอบซึ่งต้องเก็บทั้งหมด 400 คน ตามเกณฑ์ที่ป.ป.ช.กำหนด



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		2. การประเมินบุคลากรภายนอก แบ่งออกเป็น 2 ส่วนย่อย ได้แก่ 1. กรมเป็นผู้เก็บผ่านแบบสอบถามจำนวน 400 คน และ 2. ส่วนที่ป.ป.ช.เก็บข้อมูล ประมาณ 40 คน ในส่วนนี้กรมต้องส่งข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการเก็บด้วยตนเอง ● การประเมิน ITA ส่วนที่จะได้คะแนนเยอะ คือ ส่วนที่มีการเปิดเผยข้อมูลในสาธารณะโดยเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ กรมเป็นหลัก ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ป.ป.ช.กำหนดโดยทุกข้อที่อยู่ในการเปิดเผยข้อมูลต้องลงหน้าเว็บไซต์กรม เรียกว่า OIT ซึ่งปีพ.ศ. 2568 มีหัวข้อสำหรับการประเมินทั้งสิ้น 28 ข้อ โดยในปีหลักเกณฑ์ในแต่ละข้อจะมากขึ้น สำนักงาน กองที่รับผิดชอบจึงควรระมัดระวังในการกรอกข้อมูลและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ถูกกำหนดจะวางไว้ในแต่ละข้อไม่ได้ ● ขั้นตอนการทำงาน ITA ต้องมีการประชุมเรื่อง OIT ก่อนเพื่อหามติ เห็นสมควรให้ในแต่ละข้อให้กองใดเป็นผู้ขับเคลื่อน โดยหลักการของ ศจท. คือ เมื่อกองดำเนินการแล้ว จะส่งข้อมูลให้ ศจท. ตรวจสอบว่าตรงตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากข้อใดไม่ตรง ศจท. จะตีกลับไปแก้ไขข้อมูล เมื่อข้อมูลได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องและอัปโหลดลงเว็บไซต์กรม ให้เป็น 1 link และนำเสนอให้กับ ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS ซึ่งเป็นระบบกลางที่ศจท. ต้องใช้ในการส่งข้อมูล ทั้งนี้ก่อนส่งวันที่ 30 เม.ย. ศจท. จะมีการประชุมครั้งสุดท้ายของกระบวนการเพื่อตรวจสอบหลักเกณฑ์ ก่อนดำเนินการแก้ไขเพื่อส่งให้ ป.ป.ช. ต่อไป ● กระบวนการทุกอย่างจะเสร็จสิ้นในช่วงเดือน มิ.ย. และ ป.ป.ช. จะดำเนินการรวบรวมคะแนน และประกาศผลในเดือน สิงหาคม โดยคะแนนเต็มอยู่ที่ 100 คะแนน ซึ่งปีที่ผ่านมา พส. ได้คะแนนประมาณ 80 คะแนน ซึ่งคะแนนตกมาจากปี พ.ศ. 2566 จาก 88 เนื่องจาก แต่ละข้อของ OIT มีน้ำหนักคะแนนที่ไม่เท่ากัน ซึ่งปีพ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา พส. คะแนนตกในข้อที่มีน้ำหนักคะแนนค่อนข้างเยอะ



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● หากข้อใดที่ไม่มีข้อมูลตอบ ไม่ควรเว้นว่าง แต่ควรแจ้งอย่างชัดเจนว่าไม่มี เนื่องจากเกณฑ์การแบ่งคะแนนของป.ป.ช.มีเพียง 2 ระดับ คือ 0 และ 100 เท่านั้น หากกรอกข้อมูลไม่ครบตามหลักเกณฑ์ก็จะทำให้คะแนนโดนตัดก ● ขอความร่วมมือ กยผ. ในเรื่องการเก็บข้อมูล E-Serviece โดยควรเขียนให้ครอบคลุมรายละเอียดของเนื้องาน แยกเป็นรายเดือน และควรชี้แจงถึงจำนวนของผู้ใช้บริการระบบ E-Serviece จำนวนกี่คน แต่ละคนมีการใช้บริการด้านใดบ้าง โดย ศจท.จะมีการทำแบบฟอร์มเพื่อตอบข้อมูลการใช้ระบบ E-Serviece ให้กองอีกครั้ง เช่น มิติงานนิคมสร้างตนเอง การร้องเรียนทั่วไป งานคนไร้ที่พึ่ง เพื่อเป็น Checklist ให้หน่วยงานใน กยผ. ได้ตรวจสอบ ● ศจท.มีการทำร่างแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนน ซึ่งผลคะแนนที่ได้ค่อนข้างเหวี่ยงเนื่องจาก ผู้ตอบมีเทคนิคในการตอบที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้ผลคะแนนอยู่ในระดับดีจึงไม่ควรตอบให้อยู่ในระดับกลาง ควรตอบให้สุดไปในทางใดทางหนึ่ง ทั้งมากที่สุดหรือน้อยที่สุด โดยในแบบร่างข้อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งเป็นประเด็นที่ตกอันดับทุกปี



ถาม - ตอบ กับศจท.

หากกรมตก ITA จะส่งผลกระทบในภาพรวมต่อการดำเนินงานกรมอย่างไร

เป้าประสงค์ของ ป.ป.ช. การประเมิน ITA เป็นการประเมินสุขภาพขององค์กร โดยตั้งเกณฑ์ไว้ที่ 80 หน่วยงานซึ่งไม่ควรได้ต่ำกว่านี้ หากมีเกณฑ์คะแนนต่ำลงสะท้อนถึงภาพลักษณ์ขององค์กรในการบริหารจัดการองค์กร ความเชื่อมั่นที่มีต่อองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบด้านการจัดสรรงบประมาณของรัฐบาลในอนาคต การตอบควรกรอกรายละเอียดตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด

ซึ่งตามตาราง หลักเกณฑ์พร้อมแนบรายละเอียดทั้งหมด





กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

KNOWLEDGE SHARING

ครั้งที่
1/2568

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน



ครั้งที่

1/2568

สำนักงาน ก.ส.น.

วันจันทร์ที่ 13 ม.ค. 68 เวลา 09.30 -12.00 น.

ห้องประชุมชั้น 2 พส.

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.) ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (ก.ส.ค.) และดำเนินงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม การเป็นศูนย์ประสานงานในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม ร่วมมือและประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ในการจัดสวัสดิการสังคม ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม โดยมีโครงสร้างภายในทั้งหมด 1 ฝ่าย 5 กลุ่มได้แก่ 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป 2) กลุ่มมาตรการและกลไก 3) กลุ่มส่งเสริมองค์การสวัสดิการสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคม 4) กลุ่มบริหารกองทุน และ 5) กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	● สำนักงาน ก.ส.ค. ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ● ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองกฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน 3 ครั้ง โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ ก.ส.ค. ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนในด้านวิชาการและการพัฒนาบุคลากร ให้แก่นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานในองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ.และเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบ ก.ส.ค. ว่าด้วยการประสานงาน การส่งเสริม และสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ● ดำเนินการเสนอคณะทำงานปรับปรุงพัฒนาพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 24 ธ.ค. 67 ซึ่งมีมติในการปรับแก้ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ...) พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		○ ปรับบทนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสวัสดิการสังคม ผู้รับบริการสวัสดิการสังคม และอาสาสมัครให้ชัดเจน ครอบคลุม ○ ก.ส.ค. ทั้งองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ การแต่งตั้ง กรรมการ และวาระการดำรงตำแหน่ง ○ การปรับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด ○ การปรับปรุงทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ทั้งที่มา ของรายได้ องค์ประกอบ และหน้าที่ อำนาจของ คณะ กรรมการบริหารกองทุน ● คณะกรรมการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ○ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการ 8 คณะ ○ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร ○ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด (76 จังหวัด) ○ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ● คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
	กลุ่มส่งเสริมองค์การสวัสดิการสังคม และความรับผิดชอบต่อสังคม	● ดำเนินการรับผิดชอบองค์การสาธารณะประโยชน์ องค์การ สวัสดิการชุมชน และดูแลรับผิดชอบต่อศูนย์ CSR โดยมี คณะอนุกรรมการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ เพื่อการจัดสวัสดิการสังคมเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน ● ดำเนินการเรื่องนโยบาย การขับเคลื่อนงานด้าน CSR แผนการ ขับเคลื่อนงานด้าน CSR รวมไปถึงการส่งเสริมมาตรการ กลไกใน เรื่องการมอบรางวัล CSR ● การขับเคลื่อนดำเนินการโดย พมจ. ในกรณีโอนจัดสรรเงิน งบประมาณเพื่อขับเคลื่อนงานในฐานะศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ สังคมของภาคธุรกิจจังหวัด ซึ่งปัจจุบันมีการจัดตั้งศูนย์ CSR ครบ ทั้ง 76 จังหวัดเรียบร้อยแล้ว ● โดยศูนย์ CSR ที่มอบหมายให้ พมจ. ดำเนินการเพื่อเป็น ศูนย์กลางในการขับเคลื่อนงานด้าน CSR โดยใช้กลไกภาคี เครือข่ายด้าน CSR ไม่ว่าจะเป็นภาคธุรกิจ ชุมชน สมาคม สถาน ประกอบการต่าง ๆ หรือประชาชนทั่วไปที่ประสงค์ร่วมมือกับ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย หรือกลุ่มเปราะบางตามภารกิจของกระทรวง พม.



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● ดูแลเรื่ององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน มีภารกิจงานถูกมอบไว้ที่จังหวัด คือ อนุรักษ์รับรองขององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน เมื่อพิจารณาจากจังหวัด ในส่วนต่อมาคือสำนักงาน ก.ส.ป. ในเรื่องของการออกไปสำคัญรับรอง และการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน และการจัดโครงการต่าง ๆ ในการสนับสนุนองค์กรเช่นความรู้ด้านวิชาการ หรือประสานให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรในมิติต่าง ๆ ร่วมด้วย ● CSR ดำเนินการโดยตรงร่วมกับ พมจ. โดยมีการจัดตั้งศูนย์ CSR ครบทั้ง 76 จังหวัด โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน องค์กรขับเคลื่อนงานด้าน CSR ● การขับเคลื่อน CSR ของ ก.ส.ค. เพื่อมุ่งเป้าให้ตอบโจทย์ของ SDGs เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดำรงชีวิต ● การดำเนินงานของ CSR เป็นการดำเนินงานที่นำผลจาก MSO Logbook มาใช้ร่วมกับการหาภาคีเครือข่าย และการขยายภาคีเครือข่าย ● แผนปฏิบัติการด้าน CSR เป็นการขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานหลายหน่วย ● สำนักงานมีการดำเนินการด้านการส่งเสริม เชิดชูเกียรติ ให้จังหวัด หรือหน่วยงานภาคธุรกิจ ● กระบวนการรายงานผลของ CSR กองมีการจัดเก็บทำเนียบข้อมูลของการดำเนินงานด้าน CSR ของหน่วยงานต่าง ๆ ● โดยผู้รายงานจะเป็นพมจ. เป็นผู้รายงานของแต่ละเดือน ปจบ. มีระบบรายงานผลการดำเนินงานด้าน CSR โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยผู้รายงานจะเป็น พมจ.
	กลุ่มมาตรการและกลไก	● ดูแลเรื่องการทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เช่นข้อเสนอที่ผ่านมามาตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอหลักประกันการบริการทางสังคมเราได้มีการขับเคลื่อนข้อเสนอเพื่อมาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปรับใช้ โดยแผนต่อไปจะมีการประชุมหารือภายในอีกครั้งเพื่อหามติในข้อเสนออีกครั้ง และในมิติเรื่องกฎหมาย จะมีการปรับแก้ พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเป็นตัวใหม่โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปรับปรุงร่าง พ.ร.บ. อีกทั้งมีหน้าที่ในการดูแลอนุกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ อนุนโยบายและแผน และคณะกลั่นกรองกฎหมาย



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● มาตรการและกลไก รับผิดชอบด้านนโยบายและด้านแผน เรื่องข้อเสนอหลักประกันบริการทางสังคม กลุ่มนี้มีคณะอนุ 2 ชุด การตอบกระทู้ และแผนพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม 5 ปี ● กลุ่มมาตรการ คู่มือการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อปี 2556 โดยเป็นเจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค ● กลุ่มมาตรการ 2 ด้านได้แก่ 1) ด้านกฎหมาย 2) ด้านนโยบาย เนื่องจากกลุ่มมีอนุกรรมการในความรับผิดชอบทั้งหมด 2 คณะ ได้แก่ อนุนโยบายและแผน ซึ่งมีการประชุมเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินการพัฒนาข้อเสนอให้บอร์ด ก.ส.ค. ทราบต่อไป เพื่อกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการสังคมในภาพรวมของประเทศ และ อนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมาย
	กลุ่มบริหารกองทุน	● มีภารกิจในเรื่องของการบริหารงานเกี่ยวกับกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม บทบาทภารกิจจะต้องสนับสนุนโครงการให้กับองค์การสวัสดิการสังคม ● องค์การสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย องค์การสาธารณประโยชน์ องค์การสวัสดิการชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ ที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม และเขียนโครงการเพื่อเสนอขอรับเงินของกองทุน ● งบประมาณในการดำเนินงาน คือ งบประมาณประจำปี โดยในแต่ละปีต้องมีการออกแบบ วางแผนการทำงาน ● กลไกในการบริหารงานของกองทุนดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารกองทุน ซึ่งปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงานตามภารกิจ เข้าร่วมการประชุมเป็นผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ ● คณะกรรมการบริหารกองทุนมีหน้าที่ในการบริหารจัดการกองทุน โดยที่สำนักงาน ก.ส.ค. มีบทบาทเป็นฝ่ายเลขารับผิดชอบในเรื่องการจัดสรรเงิน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติงาน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		● ในมิติด้านการเงิน และบัญชีของกลุ่มบริหารกองทุนดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณ และงานเบิกจ่ายเงินสนับสนุนองค์การสวัสดิการสังคมทั้งในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคท้องถิ่น และส่วนกลาง การดูแลตรวจสอบหลักฐานทางการเงินของบัญชีเพื่อรองรับการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ● การติดตาม ประเมินผลโครงการที่ดำเนินการขอเงินทุนไปแล้ว การหารายได้เข้ากองทุน เงินงบประมาณ การทบทวน พ.ร.บ. การเปิดช่องทางสำหรับการหาเงินเข้ากองทุน แบบสำหรับเจ้าหน้าที่ติดตามบันทึกของระบบติดตามของสำนักงาน ก.ส.ค.
	กลุ่มส่งเสริมอาสาสมัครและ ประสานภาคีเครือข่าย	● ดูแลรับผิดชอบในเรื่องของงานอาสาสมัครและงานจัดสวัสดิการสังคม สำหรับคนไทยในต่างประเทศ และงานประสานภาคีเครือข่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ● ปฏิบัติงานในฐานะศูนย์อาสาสมัครแห่งชาติ และเป็นเลขาของคณะอนุกรรมการส่งเสริมอาสาสมัคร และมีการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการส่งเสริมงานอาสาสมัคร สนับสนุนความร่วมมือเครือข่ายอาสาสมัคร งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และจัดทำทะเบียนงานอาสาสมัคร ● การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับคนไทยในต่างประเทศ มีอนุกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับกลุ่มคนไทยในต่างประเทศ ภารกิจคือ รับรอง กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การดำเนินการขององค์กรสาธารณะประโยชน์ในต่างประเทศตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 และสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ขององค์กรในต่างประเทศ และสนับสนุนด้านงานวิชาการ การประสานงานภาคีเครือข่ายสังคมสงเคราะห์ โดยการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ นักเรียน นักศึกษา สถาบันด้านสังคมสงเคราะห์ในประเทศไทย และอาเซียน



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
	กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน	● ดำเนินการตามพ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ดำเนินงานในเรื่องของการรับรองมาตรฐานใน 4 มาตรฐาน ได้แก่ 1.มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสวัสดิการสังคม 2. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสวัสดิการชุมชน 3.มาตรฐานองค์กรสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร และ 4.มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ โดยมาตรฐานที่มีการเคลื่อนไหวอยู่ในปัจจุบันคือ มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ในมาตรฐานส่วนอื่นยังมีการขับเคลื่อนค่อนข้างน้อย ● การขับเคลื่อนงานตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ โดยสำนักงาน ก.ส.ค. สนับสนุนงบประมาณให้กับสภาวิชาชีพ โดยสภาวิชาชีพจะตั้งบทเฉพาะกาลมาตรฐานใบอนุญาตนักสังคมสงเคราะห์ ● กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน โดยมีหน้าที่ในการตรวจประเมินมาตรฐานในองค์กรสวัสดิการสังคม การลงพื้นที่ตรวจประเมิน และนำเสนอผลการตรวจประเมินเข้าคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานขององค์กรสวัสดิการสังคม และองค์กรสวัสดิการชุมชน และองค์กรอาสาสมัคร และอีกคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครและองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ภายใต้คณะกรรมการมีคณะกรรมการกลั่นกรองอาสาสมัคร และคณะทำงานกลั่นกรององค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น 2 คณะในการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์กรดีเด่นเพื่อเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น และองค์กรดีเด่นและให้การรับรองภายใต้งานวันอาสาสมัครแห่งชาติ และการจัดทำโครงการวันปกรณัม ร่วมกับมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง และงานด้านสังคมสงเคราะห์ต่าง ๆ เช่น สภาวิชาชีพในการประสานงาน องค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศทั้งมูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรภาคเอกชน ที่มีการจัดสวัสดิการสังคม รวมถึงหน่วยงานที่มีการจัดสวัสดิการสังคม และมีการรับรององค์กรสาธารณประโยชน์ที่มีการจัดสวัสดิการสังคมในต่างประเทศ ทั้งองค์กรภาคเอกชน มูลนิธิ สมาคมที่มีผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมยื่นคำขอเข้ามาในองค์กรสาธารณประโยชน์ ● กลุ่มพัฒนารับรองมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น โดยคณะกรรมการส่งเสริม



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		อาสาสมัครดูแลทั้งหมดทั่วประเทศ ตามมาตรฐานสากลเข้ามาปรับใช้ให้เข้ากับประเทศไทยตามบริบท หรือการทำสัมชชา ● กลุ่มคนไทยจัดตั้ง 25 องค์กร ใน 13 ประเทศ โดยมีคณะกรรมการดูแล และขอสนับสนุนเงินจากกองทุนสนับสนุน ● หน่วยงานภาครัฐ ขอรับรองมาตรฐานของกลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน โดยแบ่งออกเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน สำหรับประชาชนทั่วไป และองค์กรสาธารณประโยชน์ ได้แก่องค์กรทั่วไป โดยมาตรฐานดังกล่าวจะต้องตรวจประเมินตามเกณฑ์ ผ่านการรับรองมาตรฐานและจะมีการมอบโล่ถ้ามีผลงานดีเด่น อาสาสมัครดีเด่น ตามโควตาของจังหวัด ● 5 ประเภทของหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรสวัสดิการสังคม การรับรองมาตรฐานมีผลอยู่ที่ 3. ปี เมื่อครบกำหนดต้องมีการยื่นเพื่อขอรับรองมาตรฐานอีกครั้ง โดยมี พมจ. เป็นกลไกในการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน หรือองค์กรมีการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ผ่านหนังสือราชการ และ Page Facebook
	องค์กรสวัสดิการสังคม	● หน่วยงานภาครัฐ เอกชน องค์กรสาธารณประโยชน์ รวมถึงสถาบันการศึกษา
	องค์กรสาธารณประโยชน์	● ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยมูลนิธิ สมาคม ที่มีการดำเนินงานภายในพื้นที่เป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ ผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส องค์กรที่ดำเนินการครบกำหนด 6 – 1 ปี จดรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ได้ตามข้อกำหนด



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

KNOWLEDGE SHARING

ครั้งที่
2/2568

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน



ครั้งที่ **สำนักงานเลขาธิการกรม**
2/2568 วันพุธที่ 22 ม.ค. 68 เวลา 09.30 -12.00 น.
ห้องประชุมชั้น 2 พส.

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



knowledge sharing

สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ส่วนราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้มีหน้าที่ดูแล
ทุกความเรียบร้อยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในทุกมิติ ซึ่งขับเคลื่อนภายใต้โครงสร้างภายในรวมจำนวน
7 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารการคลัง กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน
กลุ่มประชาสัมพันธ์ กลุ่มกฎหมาย และกลุ่มงานเลขานุการนักบริหาร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	● งานวิเคราะห์อัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน ○ ดำเนินการด้านการวิเคราะห์โครงสร้าง และการประเมินโครงสร้างที่เป็นโครงสร้างภายใน อาทิ การยุบเลิกการจัดตั้งสถาบันการพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาสังคม โดยภารกิจและอำนาจหน้าที่ใดที่สถาบันการพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้โอนไปให้ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดราชบุรีดำเนินการ และการยุบเลิกการจัดตั้งกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (กสป.) และให้โอนภารกิจ หน้าที่และอำนาจไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ช.) การยุบเลิกศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และให้อำนาจหน้าที่ไปเป็นของนิคมสร้างตนเองจำนวน 6 แห่ง และการยุบเลิกศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และให้อำนาจหน้าที่ไปเป็นของศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจำนวน 4 แห่ง ○ การดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินโครงสร้างการดำเนินงานของกรม ○ การดำเนินงานด้านการจัดคน โดยการวิเคราะห์จำนวนคน ลักษณะงาน ความเหมาะสมตามตำแหน่ง เช่น การวิเคราะห์กรอบพนักงานราชการรอบที่ 6 ทั้งจำนวน สายงาน ลักษณะงาน ควบคู่กับความต้องการของสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		○ การจัดทำสัญญาลักษณะงาน คือ สัญญาในการชี้แจงหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ควรมีสมรรถนะใดในการปฏิบัติงาน ○ Career Chart หรือแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการในการเติบโตในสายงาน การเปลี่ยนสายงานในการปฏิบัติงานตามเงื่อนไข เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ○ การปรับปรุง Job Description และการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานให้เหมาะสมตามภารกิจ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรเปลี่ยนให้มีความสอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของกรม คือ นักพัฒนาสังคม นักสังคมสงเคราะห์ ○ การประเมินค่างานเพื่อเป็นผู้อำนวยการระดับสูง ○ การจัดทำนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านทรัพยากรบุคคล ○ การขับเคลื่อน PMQA หมวด 5 ด้านบุคลากร ● งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีภารกิจในการส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ และทักษะในการดำเนินงานของบุคลากรกรมทุกระดับ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ 2567 – 2568 งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร ถูกลดจำนวนจึงทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปในลักษณะที่ไม่ใช้งบประมาณ จึงนำมาสู่แนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตาม Job Description ○ ขับเคลื่อนกิจกรรม We Care We Share ส่งเสริมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ และการสื่อสารภายในองค์กร โดยให้แต่ละสำนักงาน กอง กลุ่ม นำประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินงานมาร่วมสื่อสารให้กับบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ○ การสนับสนุนให้บุคลากร ไปอบรมหรือเรียนรู้จากหน่วยงานแผนนอก / การไปเรียนที่ต่างประเทศ ○ การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ตามระเบียบของสำนักงาน ก.พ. ○ การพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพของกรมทั้ง นักเรียนทุน กลุ่ม Talent Pool กลุ่ม Successor ซึ่งเป็นการดำเนินงานของข้าราชการ ○ ปัจจุบันยังไม่มีโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานราชการที่เป็นรูปธรรม แต่ในปีงบประมาณ 2569 กลุ่มมีการวางแผนการดำเนินการด้านนี้เพื่อให้พนักงานราชการได้



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับข้าราชการ ● ข้อเน้นย้ำ ในการปฏิบัติงานในเรื่องที่สัมพันธ์กับวินัยข้าราชการ ○ กรณีการออกไปข้างนอก แม้จะขออนุญาตผู้บังคับบัญชา และได้รับการอนุญาตหรือไม่อนุญาตถือว่าผิดระเบียบเนื่องจากไม่มีการลาในระบบ หรือหากต้องการออกไปข้างนอก ต้องดำเนินการลงเวลาในระบบ Dpis ให้เรียบร้อย เนื่องจากระเบียบของกรมไม่มีการลาเป็นรายชั่วโมง ○ กรณีการประเมินวินัย จะมีคำสั่งได้ต้องมาจากผู้บังคับบัญชา ที่เห็นว่าการกระทำความผิดมีความร้ายแรง และทำให้ราชการเสียประโยชน์ ○ การประเมินวินัยต้องเห็นพฤติกรรมที่ชัดเจน และมีกระบวนการในการแสวงหาข้อเท็จจริง สรรหาหลักฐาน โดยมีต้องมีความชัดเจนของพฤติกรรมที่บุคคลปฏิบัติ กรณีการมาสายบ่อยครั้งไม่ถือเป็นความผิดทางวินัย หากมีการตักเตือนไปแล้วแต่ยังไม่เลิหายก็ไม่ถือว่ามีความผิดทางวินัย แต่ถ้ามีการตักเตือนแล้ว และมีพฤติกรรมซ้ำเดิมจนก่อให้เกิดความเสียหายทางราชการ จะถือว่ามีความผิดทางวินัยทันที ○ วินัยคือการนับเอาประโยชน์ของราชการเป็นหลัก แต่การมาสายถือเป็นพฤติกรรมประกอบ เท่านั้น ○ กรณีลาปฏิบัติงานต้องล่วงหน้า 3 วัน และการลาเกิน 30 วัน/ปี ของข้าราชการมีผลต่อการคำนวณบำเหน็จบำนาญ แต่พนักงานราชการไม่มีผลต่อการประเมิน ● งานสวัสดิการและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ○ ดำเนินการสำรวจคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขับเคลื่อนโครงการ Happy Workplace โดยการใช้เงินของกองทุนสวัสดิการ ดำเนินการทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ○ ปัจจุบันกำลังดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ Mini Mio จิตวิทยาสติ หรือการอบรมการบริหารทางด้านจิตในการทำงาน โดยเริ่มดำเนินการภายในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มพัสดุ และโครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิต โครงการสำรวจความผูกพัน หรือ DSDW Engagement Report โครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การบริหารศูนย์อาหารของกรม ร้านสวัสดิการวังสะพานขาว ร้านกาแฟเมซอนลด 5% ในกรณีเป็นพนักงานขององค์กร



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		การบริจาคนิคมิต 2 ครั้ง/ปี การตรวจสอบสภาพประจำปีทุกเดือน มิถุนายน และกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
	กลุ่มกฎหมาย	- พิจารณาการดำเนินงานทั้งกฎหมายภายในและนอกกรมทั้งงานคดี และศาลแพ่ง อาญา และปกครอง วินัย ละเมิด ข้อเท็จจริง - งานพัฒนากฎหมาย และการดูภาพรวม พ.ร.บ. ของกรม - ตรวจสอบคำสั่ง คณะกรรมการ สัญญา คณะกรรมการแต่งตั้งคำสั่ง กจ. ปปท/ ปปช. - ดำเนินการให้ความเห็นทางกฎหมายทั้งหน่วยงานภายใน นอกตามภารกิจของกรม
	การตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ / คณะทำงาน	- องค์ประกอบในการพิจารณา ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งประกอบด้วย - ฐานอำนาจในการคำสั่งแต่งตั้ง โดยพิจารณาตรวจสอบว่าคำสั่งดังกล่าวอาศัยอำนาจตามกฎหมายฉบับใด พ.ร.บ. ฉบับใดระเบียบใดเพื่อให้สอดคล้องกับผู้ลงนามตามกำกับหน้าที่และอำนาจ - เหตุผลความจำเป็นให้สอดคล้องกับฐานอำนาจ - องค์ประกอบอาศัยตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการก่อนหน้า หรือตามบันทึกข้อความตามที่กองได้บันทึก ซึ่งใบปะหน้าต้องประกอบด้วย รายชื่อของคณะ ซึ่งรายชื่อเหล่านี้อาจได้มาจากมติที่ประชุม หรือการแต่งตั้งจากคณะผู้บริหารก็ได้เช่นกัน - รูปแบบการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ได้แก่ - ตรวจสอบตำแหน่งของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการ โดยเรียงจากระดับสูงเป็นต้นไป หากตำแหน่งเท่ากันให้เรียงจากตัวอักษรของชื่อ - กรณีมีหน่วยงานภายนอก ให้เรียงตามลำดับของหน่วยงานโดยเรียงจากภาครัฐก่อน ตามด้วยองค์กรเอกชน องค์กรอิสระ มหาวิทยาลัย สถานศึกษา การเรียงในลักษณะดังกล่าวเป็นการเรียงตามกฎหมายกฤษฎีกา - ตรวจสอบหน้าที่และอำนาจ โดยต้องตรวจสอบว่า คณะกรรมการ หรือคณะทำงานดังกล่าวดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. ใด และตรวจสอบว่าหน้าที่ และอำนาจที่เคยเขียนสอดคล้องกับมาตราที่มีการอ้างถึง - ผู้ลงนามตาม พ.ร.บ. ให้อำนาจผู้ลงนามถูกต้องหรือไม่ โดยกลุ่มกฎหมายจะเป็นผู้ตรวจสอบอีกครั้ง - การตรวจสอบรูปแบบในภาพรวมตามที่กฤษฎีกากำหนด



ถาม - ตอบ กับสกก.

ความแตกต่างของชั้นความด่วน และชั้นความลับ

กรณีชั้นความด่วน ด่วน คือ การปฏิบัติโดยเร็วกว่าปกติ ด่วนมาก คือ การปฏิบัติโดยเร็ว และด่วนที่สุด คือ การปฏิบัติทันที

กรณีชั้นความลับจะพิจารณาจากผลกระทบเป็นหลัก โดยชั้นลับ คือ ผลกระทบถึงคน ชั้นลับมาก ผลกระทบต่อหน่วยงาน และชั้นลับที่สุด ส่งผลกระทบต่อประเทศชาติ

การปฏิบัติราชการแทนมีความหมายอย่างไร

การปฏิบัติราชการแทน เป็นการมอบอำนาจเพื่อลดขั้นตอนอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 38 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 โดยกฎหมายกำหนดว่าผู้ที่มีอำนาจนั้นอาจมอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนตนเองได้

การปฏิบัติราชการแทน ประกอบด้วยระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบราชการว่าด้วยการมอบอำนาจ การรักษาราชการแทน คือ เป็นการดำเนินการในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติในตำแหน่งนั้นได้

การรักษาราชการแทนต้องเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งเท่านั้นโดยกรม พส. คือ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นผู้แต่งตั้ง กรณีมีการแต่งตั้งหลายคนให้พิจารณาคนลำดับแรกก่อนเสมอ

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
	กลุ่มอำนาจการ	กลุ่มงานด้านหน้าในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบสารบัญของกรม วัน กิจกรรมสำคัญของกรม กลืนพระราชทาน การจัดประชุมผู้บริหาร การเยี่ยม คืบ อุปกรณ์ การสนับสนุนผู้บริหาร การทำ OT งานยินดีและ งาน เสียใจ การรับส่ง ไปรษณีย์ บัตรเข้า - ออกรัฐสภา การลาไปต่างประเทศ



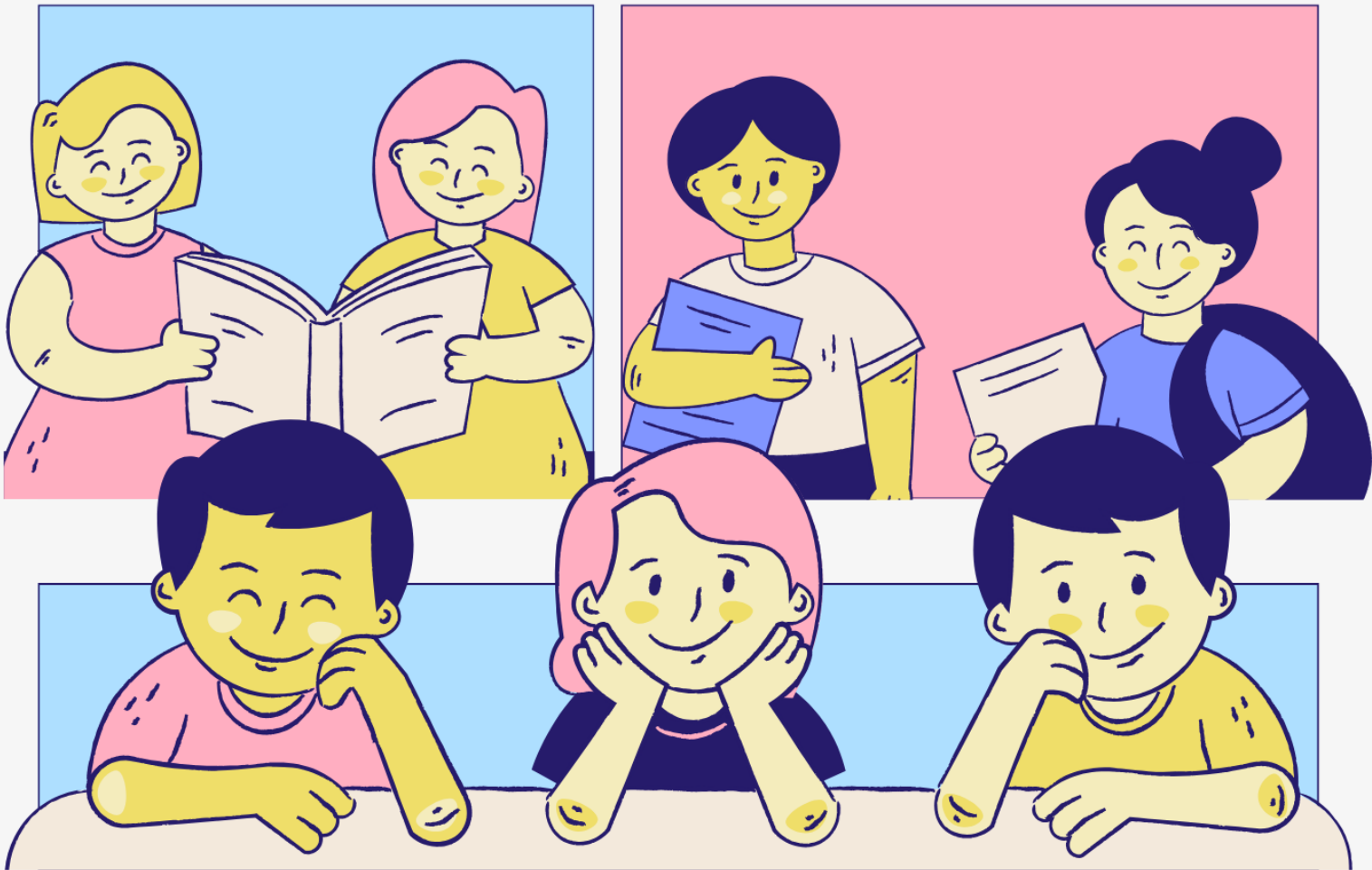
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

DEPARTMENT OF SOCIAL DEVELOPMENT AND WELFARE

KNOWLEDGE ... SHARING

แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงาน

ครั้งที่ 3/2568



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กพร.

7 ก.พ. 68

**เวลา 09.30 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมชั้น 6 พล.**

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



knowledge sharing

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การกำกับของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโดยมีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบราชการในกรม การประสานติดตามความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอกที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ตามกฎกระทรวง โดยดำเนินการในมิติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการ ซึ่งที่ผ่านมาจึงพยายามให้เห็นกรอบทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ภายในกรมเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเกิดประโยชน์สุขของประชาชน ตามมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานได้ ดังนี้

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
	ภารกิจงานดำเนินงาน	● ความพึงพอใจในภาพรวมของกรมทั้งหมด การสรุปภาพรวม ความพึงพอใจ /ไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของกรม การสรุป ข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาต่อไป โดยสามารถนำโครงการที่ ดำเนินการในแต่ละปี มาบรรจุลงในการประเมินนี้ได้
	นโยบายการกำกับองค์การที่ดี Organizational Governance: OG	● วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย ● การดูภาพรวมของนโยบายการกำกับองค์การโดยแบ่งเป็น 4 ด้าน 1) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม 2) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) นโยบายด้านองค์การ 4) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน ● การดำเนินการในด้านต่าง ๆ ขับเคลื่อนผ่านการดำเนินการของ โครงการ/กิจกรรม โดย กพร.จะมีการประเมินผลทุก 6 – 12 เดือน และมีการรายงานการดำเนินงานของกองนั้นบรรลุเป้าหมายหรือไม่ ● กยผ. มีการเสนอโครงการในนโยบายหลักที่ 3 การปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ “Next Step2” พส.



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		และโครงการประชุมปรับเปลี่ยนมุมมองงาน พส. ต่อยอดนโยบาย 5x5สู่การปฏิบัติ
	แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต BCP (Business Continuity Plan)	● แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง ให้องค์กรมีความพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับสภาวะวิกฤตและลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก ● ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย 9 แผน ดังนี้ 1) เหตุการณ์โรคระบาด/ ฝุ่น PM 2.5 2) เหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ 3) เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ 4) เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/ จลาจล 5) เหตุการณ์อุทกภัย 6) เหตุการณ์ความรุนแรง เช่น แผนก่อการร้าย/ วางระเบิด/ 7) เหตุการณ์อัคคีภัย 8) เหตุการณ์แผ่นดินไหว อาคารถล่ม 9) เหตุการณ์वादภัย ● สถานที่รับรองกรณีเกิดเหตุหรือสภาวะวิกฤตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แก่ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชาย และสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธนบุรี
	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	● การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยในปี 2568 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีองค์ประกอบการประเมินประกอบด้วย 1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) คิดเป็นร้อยละ 70 โดยแบ่งออกเป็น ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (strategic KPIs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ กพร. ใหญ่เป็นผู้กำหนดโดยอ้างอิงจากยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนประเทศ และตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน/งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก (Function KPIs)



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) คิดเป็นร้อยละ 30 โดยตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ กยผ. โดยตรงคือ คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย และคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดย กยผ. ต้องเป็นหน่วยงานในการขับเคลื่อนหลักเพื่อให้ระดับความพร้อม และคะแนนความพร้อมของกรมเพิ่มสูงขึ้น
	รางวัลเลิศรัฐ	● รางวัลเลิศรัฐเปรียบเสมือนกลไก หรือกลยุทธ์หนึ่ง ที่สำนักงาน กพร. อยากให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงผลการดำเนินงานของตัวเองให้เป็นเลิศขึ้น ทำงานให้ดีขึ้น มีการทำงานเพื่อเป็นต้นแบบให้กับส่วนราชการอื่น ๆ ● สิ่งสำคัญคือเพื่อให้หน่วยงานราชการมีการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมมาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการดูแลประชาชนมากยิ่งขึ้น ● รางวัลเลิศรัฐแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ PMQA 4.0 และ PMQA รายหมวด ปัจจุบันกรมพยายามพัฒนา ปรับปรุงผลงาน โดยในปีเหลือแค่ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ต้องขับเคลื่อน และกำลังเข้าสู่ขั้นตอนการเขียนรายงาน โดยขับเคลื่อนร่วมกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลมาเป็นระยะเวลา 2 ปี ● PMQA 4.0 ของกรมเคยผ่านเข้ารอบของ Site Visit ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการเขียนตัวเล่มรายงาน โดยต้องขอความร่วมมือ กยผ. เป็นหลักเนื่องจากเป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ● การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เน้นภาคประชาชน ภาคเครือข่าย เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนร่วมกับภาครัฐ เนื่องด้วยภาครัฐมีข้อจำกัดทั้งบุคลากร งบประมาณทำให้การบริหารงานต้องใช้ภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วม โดยกพร. อยากให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือเป็นผู้กำหนดการดำเนินงานของภาครัฐ
	รางวัลบริการภาครัฐ	● รางวัลบริการภาครัฐ คือ การที่ส่วนราชการปรับปรุงเรื่องการพัฒนาบบบริการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในส่วนนี้กรมยังไม่เคยได้รับระดับดีเด่น ได้รับเพียงระดับดี



ที่	ประเด็น	รายละเอียด
		ซึ่งค่อนข้างยากเนื่องจากต้องมีการพัฒนากระบวนการงานให้มีความโดดเด่น โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรม ซึ่งด้วยภารกิจของกรมอาจทำให้การดำเนินงานในส่วนนี้เป็นไปอย่างไม่สมบูรณ์ หากกรมมีการปรับปรุงก็จะสะท้อนให้เห็นถึงการยกระดับการดำเนินงาน
	การบริหารความเสี่ยง	● การบริหารความเสี่ยง เป็นการดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการปฏิบัติตาม โดยมุ่งเน้นไปที่เป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ 5 ปี ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ โดยแผนความเสี่ยงจะมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกรม พส. ● การพิจารณาการบริหารความเสี่ยงในแต่ละแผนว่ามีปัจจัยหรือความเสี่ยงอะไรที่ทำให้เป้าหมาย หรือแผนนั้นไม่บรรลุ ซึ่งความเสี่ยงกับปัญหาจะต้องมีการแยกจากกัน โดยปัญหาเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นแล้ว แล้วต้องแก้ไข ความเสี่ยงคือสิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งยังไม่เคยเกิด กรมจึงต้องมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาและเตรียมความพร้อมต่อการรับมือ ● แผนความเสี่ยงดำเนินการโดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติการ 5 ปี เป็นหลัก โดยดูว่าตัวยุทธศาสตร์ตัวใดมีความเสี่ยง และนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมา เป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทำให้เราต้องมาป้องกันไว้ก่อน มีการติดตามทุกรอบทั้ง 6 – 12 เดือน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางนภารัตน์ เจริญรัตน์

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวกิริมย์ลักษณ์ โกสילה

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์

นางสาวธัญวรัตน์ พรหมประกาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะผู้สนับสนุน

นางพิมพ์ภา ตันยุวรรธนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นายวงศ์เทพ ศิริรัตน์

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

นายสรวิชญ์ กาญจนวนา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวอภิสร่า เย็นสนิท

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นายกิตติพงษ์ สว่างเพชร

นักพัฒนาสังคม

นางสาวโชษิตา บุษบงษ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แหล่งข้อมูล

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานเลขาธิการกรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

กองทุนรองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต





โดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



0 2659 6363



strategy_dsdw@dsdw.go.th



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๖๓๖๓

ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/๑๓๗

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่หลักสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานของส่วนราชการขับเคลื่อนสู่การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงเป็นธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานของทุกสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า เพื่อเชื่อมโยงการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงกำหนดจัดโครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่าภายใต้สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ แก่บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ และประสานการดำเนินงานตามภารกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดโครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในช่วงสัปดาห์ที่ ๒ - ๔ ของทุกเดือน ดังนี้

ที่	สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า	วัน เวลา สถานที่
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)	วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา: ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.
๓	กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กพพ.)	วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมกพพ.
๔	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.)	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.
๕	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (กคส.)	วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.

กองกิจการ...

ที่	สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า	วัน เวลา สถานที่
๖	กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (กอส.) และกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (กสป.)	วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.
๗	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)	วันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.
๘	สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)	วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา: ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สถานที่: ห้องประชุมชั้น ๖ พส.

๒. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๓. มอบหมายหัวหน้ากลุ่ม ฝ่าย ศูนย์ปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองยุทธศาสตร์
และแผนงาน จำนวนกลุ่มละ ๔ ท่าน เข้าร่วมโครงการ Knowledge Sharing แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิรมย์ลักษณ์ โกสילה)
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์