



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความมุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นที่จะแสดงออกถึงการเป็นหน่วยงาน ราชการที่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีทัศนคติในการปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ ความถูกต้อง ไม่หวั่งสิ่งตอบแทน ยึดถือหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกัน ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตรวจสอบได้ มีจิตสาธารณะ ไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นตัวเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากประโยชน์หรือทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอประกาศนโยบายและเจตจำนงของผู้บริหารและบุคลากรของกรม โดยไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด และประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของบุคลากรทุกตำแหน่ง และทุกระดับ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**ข้อ ๑ แนวปฏิบัติ**

**การประกาศตน** หมายความว่า การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดและบุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้น จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะต้องทำการประกาศเจตนารมณ์ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**ของขวัญ** หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ เช่น เช็ก พันธบัตร หุ้न หุ้นกุ้ ทองคำ เครื่องประดับ อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีสิทธิที่จัดไว้ สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการรับบริการ หรือการรับ การฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงิน หรือสิ่งของให้ในภายหลัง

**ทรัพย์สิน** หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ หมายรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ผู้บังคับบัญชา...



**ผู้บังคับบัญชา** หมายความว่า ให้หมายรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

**บุคลากร** หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลอื่นใดที่สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**ปกติประเพณีนิยม** หมายความว่า โอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ รวมถึงการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

**บุคคลในครอบครัว** หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

**ข้อ ๒** ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร จะรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากบุคคลที่มาติดต่อกันในลักษณะดังต่อไปนี้ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม โดยให้บุคลากรรับของขวัญได้ในแต่ละโอกาส โดยมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การขอใบรับรองการอนุมัติอนุญาต หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(๓) ผู้ที่อยู่ในระหว่างการประกอบกิจการใด ๆ ที่หน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแล

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคคล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องไม่เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท หากการรับของขวัญดังกล่าวมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทขึ้นไป หรือเป็นการรับนอกเหนือจากโอกาสที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้บุคลากรที่ได้รับไว้ดังกล่าว รายงานการรับต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานแล้ว ให้พิจารณาว่าจะรับ หรือส่งคืนผู้ให้ หรือส่งมอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของการรับนั้น เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๓** ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร จะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากบุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา หรือจากบุคคลที่มาติดต่อกับหน่วยงานของตนเอง อันมีลักษณะสื่อถึงเจตนาแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับบุคลากรนั้นไม่ได้ เว้นแต่เป็นการที่บุคคลในครอบครัวของบุคลากรรับตามปกติประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญในแต่ละโอกาสนั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๔...



ข้อ ๔ บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา ไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่เป็นปกติประเพณีนิยม โดยการให้ของขวัญในแต่ละโอกาสนั้น ต้องเป็นการให้ที่มีราคา หรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

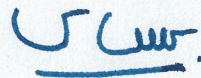
ข้อ ๕ บุคลากรควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

ข้อ ๖ ผู้ใดจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจะต้องถูกดำเนินการทางกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ และต้องส่งเสริม ให้ความรู้แก่บุคลากรที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ