

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

(ORGANIZATIONAL GOVERNANCE : OG)



ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ	หน้า
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
ค่านิยมองค์การ	1
วัฒนธรรมองค์การ	1
โครงสร้างองค์การ	2
หลักการและแนวคิดในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	3
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	6
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	8
นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
นโยบายด้านองค์การ	9
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	9
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	10
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	11
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	36

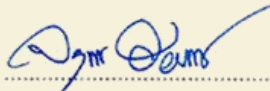
ประกาศเจตนารมณ์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีการกิจตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้

ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นแนวทางการส่งเสริม ผลักดันและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อใน www.sign-og.dsdw.go.th เพื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางจตุพร โรจนพานิช)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

“กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

“ขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

ค่านิยมหลักขององค์การ

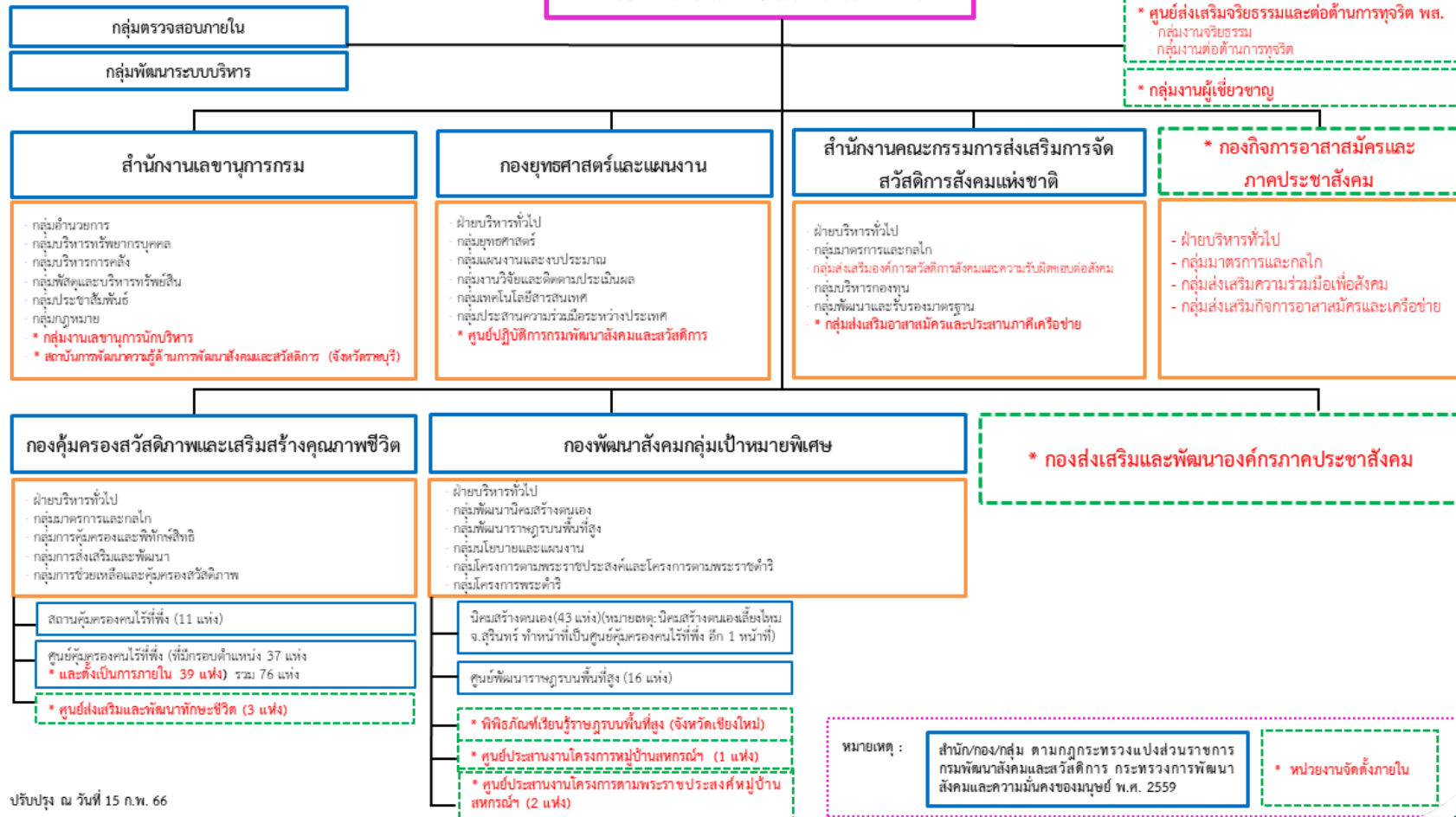
“ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานเพื่อประชาชน”

วัฒนธรรมองค์การ

“จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม”

โครงสร้างองค์การ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ปรับปรุง ณ วันที่ 15 ก.พ. 66

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการนับเป็นการสนองตอบแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 3/1 การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดระบบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การ เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับ ดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหมวดนี้เป็น การตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการ หรือชี้แนะให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

3. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 10 หลักการย่อย มีดังนี้

3.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

1) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีผลจำเป็น

2) ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

3.2 ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้ทุนให้โทษ

5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

7) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ

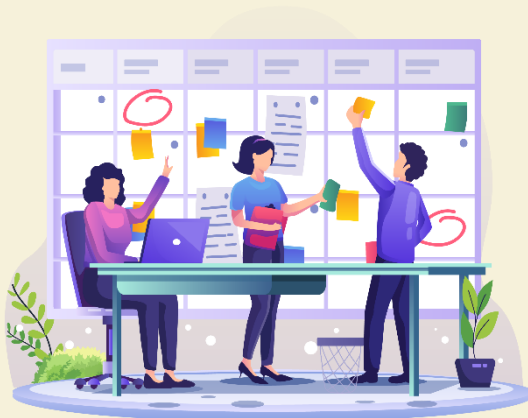
3.3 ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง กระบวนการที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

9) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

3.4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้ง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของระบบราชการไทย



วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบาย ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบาย ด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถนำกรอบนโยบายไปใช้เป็น มาตรฐานในการดำเนินการ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วม สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 10 หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- 1) ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 2) ประสิทธิผล (Effectiveness)
- 3) การตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)
- 5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 7) ความเสมอภาค (Equity)
- 8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- 9) การกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ในนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์การ
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



นโยบายหลักที่ 1 ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 2 สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายหลักที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นโยบายหลักที่ 1 ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

นโยบายหลักที่ 3 สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ
แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุง พัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ด้านองค์การ



นโยบายหลักที่ 1 ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม
- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส

นโยบายหลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0 แนวทางปฏิบัติ

- ยกย่องคุณภาพมาตรฐานขององค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายหลักที่ 3 ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ด้านปฏิบัติการ



นโยบายหลักที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง” แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน แนวทางปฏิบัติ

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

นโยบายหลักที่ 3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร แนวทางปฏิบัติ

- จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

“ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ”

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตน ตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไมอาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นำไปถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- 5) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2659 6391





แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ 1 ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ประกอบด้วย 3 มาตรการ ดังนี้ (1) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (2) นโยบายองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต (3) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กร และบุคลากรยึดถือปฏิบัติ	1. ศจท.พส. รวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้ - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - นโยบายองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กร และบุคลากรยึดถือปฏิบัติ 2. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามตามประกาศ ตามข้อ 1. 3. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 4. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : จำนวนสำนัก กอง กลุ่ม เทียบเท่าและหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศส่งแบบฟอร์มการลงนามรับทราบประกาศกลับมายัง ศจท.พส. เพื่อรวบรวม ค่าเป้าหมาย : จำนวน 154 แห่ง (5 คะแนน)	ศจท.

นโยบายหลักที่ 2 สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม	1) ปฏิบัติตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 2) จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 3) ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและมีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น - ใช้กระดาษ 2 หน้า - คัดแยกกระดาษออกจากขยะอื่นเพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล - เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - งดใช้โฟมในการตกแต่งสถานที่ - งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าศูนย์อาหาร ชั้น 5 - รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกหูหิ้ว ใช้ปิ่นโตและกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายง่าย 4) คัดแยกขยะมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย 5) กิจกรรมเสริม - รับผิดชอบปฏิบัติกันตั้งแต่ที่ชี้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรผู้พิการทางสายตา 6) การเก็บกักขยะมูลฝอย - จัดทำสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว 7) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวัน 8) การรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ค่าเป้าหมาย : ตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	- หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังกรมควบคุมมลพิษ ทาง E-Report มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 9) การรายงานผลตามตัวชี้วัด ตามรอบการประเมิน 2 รอบ ทุก 6 เดือน			
2. โครงการ พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน	1) จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง 1.1) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและ ปลั๊กไฟฟ้า 1.2) ระบบเครื่องปรับอากาศ 1.3) การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง - ตามระเบียบการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด - บันทึกสถิติการใช้น้ำมัน - ควบคุมการใช้น้ำมัน 2) ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศ 3) การดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : การประหยัดพลังงานของกรม ค่าเป้าหมาย : ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันจากค่ามาตรฐานร้อยละ 20	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)
3. กิจกรรมรักษาสี	1. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมขวดพลาสติกและฝาขวดน้ำพลาสติกล้างทำความสะอาด แยกขวดน้ำและฝาขวดน้ำ 2. นำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการมือวิเศษกรุงเทพ “แยกเพื่อให้...ฟ้าไม่กวาด” นำพลาสติกไปผลิต “ชุดรีไซเคิลสะท้อนแสง” เป็นชุดปฏิบัติงานทั้งเสื้อและกางเกงของพนักงานกวาดถนน (โครงการของกรุงเทพมหานคร) - โครงการ “ขยะแลกบุญ” นำพลาสติกไปทำเป็นถนนสีเขียว บล็อกปูพื้นโต๊ะเก้าอี้ และวัสดุก่อสร้าง นำไปบริจาคให้โรงเรียน วัดหรือพื้นที่สาธารณะทั่วประเทศ (เพจ Facebook : Green Road) - โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคขวดและฝาขวดพลาสติกเพื่อประโยชน์สาธารณะ ค่าเป้าหมาย : 1. บุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. บริจาคขวดพลาสติก จำนวน 100 ขวดต่อเดือน	กชช.

นโยบายหลักที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดกรม 4. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม 5. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม 6. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ 7. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม 8. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ 9. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 10. รายงานผลการประเมินส่วนราชการ ในระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ก.ย. 65 - ต.ค. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าเป้าหมาย : รายงานผลการประเมิน ในระบบ e-SAR ณ วันที่กำหนด	กพร.
2. โครงการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. ดำเนินจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ ให้กับผู้บริหาร สำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของกรม Facebook Line หน่วยงาน เป็นต้น 3. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 4. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ไปสู่การปฏิบัติ ค่าเป้าหมาย : หน่วยงานรับทราบ และนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการฯ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
3. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. รับมอบนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, และ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อนำมาจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน กอง และกลุ่ม จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3. นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) แผนระดับ 3 ของสสช. 4. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมขออนุมัติหลักการจัดพิมพ์หนังสือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 5. นำไฟล์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงเว็บไซต์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเป็นแผนในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันทั่วทั้ง	ต.ค. - ธ.ค. 66	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กยผ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
4. แผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของกองพัฒนาลังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (BCG Model) 2566 - 2570	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวในนิคมสร้างตนเอง (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในรูปแบบการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม	ระหว่างวันที่ 20-22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ โรงแรมที เค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร	ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ ความสำเร็จของการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) เชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการรับรู้การขับเคลื่อนแผนการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กพพ.
5. แผนปฏิบัติราชการพัฒนารัฐบาลพื้นที่สูง 2566 - 2570	1. จัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลพื้นที่สูง พ.ศ. 2566-2570 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 2. วางแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ /กิจกรรม และการจัดการองค์ความรู้ โครงการมาพัฒนาต่อยอด 3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการฯ ปีงบประมาณ 2565 4. เพิ่มทักษะด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามภารกิจของกรมพัฒนาลังคมและสวัสดิการ	ภายในเดือนพ.ค. 66 ณ โรงแรมเอกชัย ในจังหวัดเชียงใหม่	ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพพ.
6. กิจกรรมการขับเคลื่อนงานมาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	1. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อกำหนดแผนการตรวจ 2. ทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดที่รับการตรวจประเมินฯ เพื่อทำแบบประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ 3. คณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม พิจารณาแบบประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ก่อนการตรวจประเมินฯ 4. คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมฯ พร้อมเลขานุการลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงาน ตามแผน พร้อมสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน 5. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานและคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อสรุปผล ถอดบทเรียน และออกข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไป 6. จัดเวทีมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่ผ่านการตรวจมาตรฐานในระดับดี และดีเยี่ยม	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละตามแผนการติดตามและประเมินผลมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
7. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานไทยตามภูมิลำเนา	- ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำการขอทานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดจากรฐานข้อมูลที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการส่งให้ - วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล ดังนี้ - จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ - จำนวนผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน - จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่ปรากฏตัวตนตามฐานข้อมูล - สรุปจำนวนและรายชื่อผู้ทำการขอทานที่ยังทำการขอทานและต้องเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิต - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน - ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานตามแผน - ติดตามผลการดำเนินการ โดยร้อยละ 10 ของผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผนไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ - ถอดบทเรียนและประเมินผล - ปัจจัยความสำเร็จที่ผู้ทำการขอทานไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ - ปัจจัยที่ทำให้ผู้ทำการขอทานยังคงทำการขอทาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผนไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 10	กคส.

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ 1 ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง	1. ติดตามการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยพิจารณาตามความต้องการ และความเหมาะสม 2. ทบทวน และยืนยันกลุ่มเป้าหมายจากการคัดกรอง 3. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และจัดเก็บข้อมูลโดยใช้สมุดพกครอบครัว 4. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความจำเป็นในการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต 5. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต 6. การติดตาม ประเมินผลครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 7. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และศูนย์อำนวยการจัดการความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน ค่าเป้าหมาย : กคส. 163,386 ครัวเรือน กพพ. 88,512 ครัวเรือน สลก. 1,977 ครัวเรือน	กคส. กพพ. และ สลก.
2. โครงการพัฒนาเยาวชนชนเผ่าเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	1. ประสานงานกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อประเมินความต้องการองค์ความรู้ในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา รวม 12 พื้นที่ 2. องค์กรแพลน และ ดีแทค ดำเนินการสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ และด้านการเปิดตลาดออนไลน์ 3. สรุปผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : 300 คน	กพพ.
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในนิคมสร้างตนเอง (สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง)	1. จุดประกายความคิดของสมาชิกนิคม และประชาชนในพื้นที่เขตนิคมเพื่อสำรวจทรัพยากรที่มีผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแปรรูปวัสดุธรรมชาติ และการสนับสนุนการท่องเที่ยว 2. วิเคราะห์ สำรวจทรัพยากรที่มีในชุมชน ท้องถิ่นและกำหนดแนวทางการปลูกพืช การแปรรูป 3. จัดอบรมภาคีเครือข่าย และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการแปรรูปผลผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุธรรมชาติ และการสนับสนุนการท่องเที่ยว	พ.ย. 65 - ส.ค. 66	ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง เชิงปริมาณ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์พืช สมุนไพร	กพพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4. ดำเนินการการปลูกพืช สมุนไพร เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การแปรรูปวัสดุเหลือใช้มาเป็นผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ท้องถิ่น และการสนับสนุนการท่องเที่ยว 5. การแลกเปลี่ยน แจกจ่าย และจำหน่ายผลผลิต ผลผลิตพืช ผลผลิตวัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร 6. จัดเวทีทบทวนบทเรียน / ถอดบทเรียน ติดตามประเมินผล และขยายผล ต่อยอด 7. ประเมินความพึงพอใจ ก่อนและหลัง การดำเนินกิจกรรม		รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ท้องถิ่น ท้องเที่ยว ค่าเป้าหมาย : 3,360 คน	
4. โครงการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ตามโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. กลุ่มโครงการพระดำริ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ 1.1 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ระดับนโยบาย เพื่อบูรณาการการทำงานในระดับนโยบายถ่ายทอดสู่ระดับพื้นที่ 1.3 ขออนุมัติหลักการโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ประจำปีงบประมาณ และขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ 1.4 จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของโรงเรียนเพียงหลวงฯ 18 จังหวัด 1.5 จัดทำแผนการโอนจัดสรรงบประมาณ ในรูปแบบตารางประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รหัสพื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน 1.6 แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ ให้หน่วยงานในพื้นที่ 18 จังหวัดทราบและดำเนินการตามแผน 1.7 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 1.8 สรุปผลการดำเนินงานประจำปี กราบทูลฝ่าพระบาททราบ และรายงานต่อผู้บริหาร 2. หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในพื้นที่ 18 จังหวัด 2.1 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ในระดับจังหวัด และ/หรือระดับอำเภอ เพื่อจัดทำแผนการดำเนิน	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการสังคม โดยเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ตามโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ค่าเป้าหมาย : 3,000 คน	กพพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นขับเคลื่อน ได้แก่ ประเด็นขับเคลื่อนที่ 1 สร้างพลเมืองแห่งอนาคต ประเด็นขับเคลื่อนที่ 2 สร้างสังคมแห่งโอกาส ประเด็นขับเคลื่อนที่ 3 สาขาลงเครือข่าย และประเด็นขับเคลื่อนที่ 4 ยกกระดับศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.2 ขออนุมัติหลักการ/ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม) 2.3 ประสานโรงเรียนฯ และ/หรือชุมชน เพื่อวางแผนจัดกิจกรรมในวัน/เวลาที่สะดวก 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายรายโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่วางไว้ 2.5 เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ผู้ประสานงานโครงการฯ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และส่งรายงานพร้อมภาพการจัดกิจกรรม ให้ผู้ประสานงานของกลุ่มโครงการพระตำริ พร้อมรายงานผลในระบบติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน 2.6 กลุ่มโครงการพระตำริ จะมีการติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ เป็นระยะ ให้ผู้ประสานงานโครงการฯ จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประสานงานของกลุ่มฯ เพื่อนำไปรวบรวมเป็นภาพรวมของโครงการฯ และเสนอต่อผู้บริหารต่อไป 2.7 เมื่อหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสานงานของกลุ่มฯ จะขอตรวจทานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี เพื่อความถูกต้องของข้อมูลเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ			
5. โครงการสร้างเสริมสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- พัฒนาทักษะผู้จัดการรายกรณี (case manager) - คัดเลือกพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย - วางแผนพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย - ระดมทรัพยากร และ สหวิชาชีพ - พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย - สังเคราะห์องค์ความรู้ และ การถอดบทเรียน	ก.พ. - ก.ค. 66 พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 แห่ง	ตัวชี้วัด : 1. กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกับองค์กรต่างๆ 2. กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการ	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	7. สรุปผล ประเมินผล		3. การบูรณาการแก้ไขปัญหาทางสังคมเกิดผลสำเร็จร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ค่าเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกระบวนการ Case Manager ร้อยละ 100 และกลุ่มเป้าหมายพึ่งพาตนเองได้ยั่งยืน และลดการพึ่งพิง ร้อยละ 80	

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน 4. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กอส.
2. โครงการพัฒนาเครือข่ายและบูรณาการการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและบริหารจัดการที่ดิน	1. ด้านการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม - จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กิจกรรม/โครงการ/ประชุม) - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม - สรุปและรายงานผล 2. ด้านการบริหารจัดการที่ดิน - ส่วนราชการยื่นเรื่องขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ - ศูนย์ประสานฯ ลงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน และเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต - กรมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตในการใช้ประโยชน์ 3. ด้านการแก้ปัญหาที่ดิน (บุกรุก/ซื้อ-ขาย/พื้นที่ทับซ้อน) - ศูนย์ประสานฯ รับเรื่องร้องเรียน - ประชุมร่วมกับคณะทำงานด้านที่ดินในพื้นที่/ลงพื้นที่แก้ปัญหา/ไกล่เกลี่ย	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายในศูนย์ประสานงานโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ สันกำแพง อำเภอแม่อน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าเต็ง หุบกะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จ.เพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : จำนวน 840 คน	กพพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1) การบรรยายและกระบวนการกลุ่ม ดังนี้ - การบรรยายเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนวทางการช่วยเหลือ” - การบรรยายเรื่อง “กระบวนการทำงานของ พม. กับ ท้องถิ่น” - การบรรยายเรื่อง “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของกระทรวง พม.” - กระบวนการกลุ่มเรื่อง “การสะท้อนปัญหาในพื้นที่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case Study)” 2) ประเมินผลการจัดฝึกอบรม 3) รายงานผลการจัดฝึกอบรม	เม.ย. - มิ.ย. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 120 คน รวมทั้งสิ้น 240 คน	สลก. (สถาบันฯ จ.ราชบุรี)
4. โครงการเสริมสร้างความรู้และทักษะผู้จัดการรายกรณี (Case Manager : CM)	1. จัดประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting 2. บรรยาย เน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) และการปฏิบัติงานของผู้จัดการรายกรณี (Case Managers) 3. แบ่งกลุ่มย่อย เน้นการฝึกทักษะการประยุกต์กระบวนการจัดการรายกรณี ในการให้ความช่วยเหลือ Case ตัวอย่าง	พ.ย. 65 - ม.ค. 66	ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และได้รับการพัฒนาทักษะในการประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการรายกรณีและการปฏิบัติงานของผู้จัดการรายกรณีในการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง ค่าเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่เข้าร่วมโครงการฯ สามารถให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางได้อย่างน้อย 6 ครัวเรือน ต่อจังหวัด	กสค.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ ให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม	1. วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรสาธารณประโยชน์ 2. จัดทำแผนส่งเสริมบทบาทขององค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม 3. เสนอแผนส่งเสริมบทบาทขององค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมต่อหัวหน้าส่วนราชการ 4. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมบทบาทขององค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมบทบาทองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ปี 2563 - 2565 ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมในพื้นที่	กสค.
6. โครงการเสวนาวิชาการเพื่อพัฒนางานอาสาสมัคร	1. กำหนดแนวคิด (Theme) การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครที่สำคัญเพื่อกำหนดหัวข้อการเสวนาโดยหารือร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์อาสาสมัครแห่งชาติ 2. ออกแบบกิจกรรมและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับประเด็นการเสวนาแต่ละครั้ง 3. ดำเนินการจัดการเสวนา 4. สรุปผลการจัดโครงการ	กำหนดจัด 3 ครั้ง ๗ ละ 1 วัน (ภายในเดือน ธ.ค.65 และเม.ย. - ก.ค. 66)	กลุ่มเป้าหมาย : อาสาสมัคร ผู้แทนองค์กรอาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ครึ่งละ 50 คน จำนวน 3 ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้น 150 คน ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ ร้อยละ 100	กสค.
7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์สภาพปัญหาสังคม รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ประสาน/บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมยกร่างกรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี 2566 3. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการบูรณาการปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของภาคประชาสังคมต่อรัฐบาล เพื่อพิจารณากรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี 2566	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม ค่าเป้าหมาย : มีข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (คสป.)	กสป.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณากรอบการจัดทำโครงการ CSOs Forum ประจำปี 2566 5. จัดโครงการ CSOs Forum ประจำปี 2566 ในรูปแบบ hybrid ได้แก่ 1) รูปแบบ Online 2) รูปแบบ Onsite 6. สรุปผลเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ CSOs Forum ประจำปี 2566 รวมทั้งสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum 7. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum 8. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (คสป.) เพื่อพิจารณาเห็นชอบข้อเสนอจากเวที CSOs Forum ก่อนเสนอสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป			
8. โครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ	1. ประชุมวางแผนและกำหนดหัวข้อการอภิปราย 2. ประสานเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตามหัวข้อการอภิปราย 3. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้กลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนเข้าร่วม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสาน 5. สรุปเนื้อหาและผลการอภิปรายเพื่อเสนอผู้บริหาร และขับเคลื่อนงานในประเด็นสำคัญต่อไป	กำหนดจัด 2 ครั้ง (ก.พ. และมิ.ย. 66)	ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 80 ค่าเป้าหมาย : มีการจัดกิจกรรมครบทั้ง 2 ครั้ง (เดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมิถุนายน 2566)	กสค.

นโยบายหลักที่ 3 สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาเว็บไซต์กลางของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	1. ขออนุมัติหลักการ 2. จัดทำข้อเสนอโครงการ TOR 3. ดำเนินการจัดจ้าง 4. ดำเนินงานตาม TOR 5. ส่งมอบงานพร้อมตรวจรับงาน	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด: ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการของกองทุน ค่าเป้าหมาย : ระดับ 1 ร้อยละ 60 ระดับ 2 ร้อยละ 70 ระดับ 3 ร้อยละ 80 ระดับ 4 ร้อยละ 90 ระดับ 5 ร้อยละ 100	กสค.
2. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. สำรวจ/ตรวจสอบกระบวนการ - กำหนดกระบวนการที่จำเป็นเร่งด่วน - วิเคราะห์รูปแบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ - รวบรวมข้อมูลและแบบฟอร์มคำขอรับบริการ - ศึกษานกฏ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. การออกแบบ/พัฒนาระบบ - การพิจารณาแนวทาง และออกแบบรูปแบบการพัฒนาระบบ - การพัฒนาจัดทำระบบ 3. การทดสอบ/นำไปใช้ - ทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบ - ปรับปรุงแก้ไขระบบ - ติดตั้งระบบ บน Server - จัดทำคู่มือและอบรมชี้แจงการใช้งานให้กับบุคลากร 4. การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ - รวบรวมปัญหาเสนอคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไข - ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเห็นชอบของมติ ครม.	ต.ค. 65 - ธ.ค. 66	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กยพ.

ด้านองค์การ

นโยบายหลักที่ 1 ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ 1) ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม
2) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเกณฑ์ ITA และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับการตรวจประเมิน 3. ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีมีการอุทธรณ์	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85 (5 คะแนน)	ศจท.
2. ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. ศจท.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อไว้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประพฤติตนรักษาจริยธรรมที่ดี 2. แจ้งเวียนข้อกำหนดจริยธรรมฯ ให้คณะกรรมการการจริยธรรมประจำกรมฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และส่งกลับมาให้ ศจท.พส. ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ 3. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : จำนวนสำนัก กอง กลุ่ม เทียบเท่าและหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศส่งแบบฟอร์มการลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมฯ และส่งกลับมายัง ศจท.พส. เพื่อรวบรวม ค่าเป้าหมาย : จำนวน 154 แห่ง (5 คะแนน)	ศจท.
3. โครงการเสริมสร้างรากฐานคุณธรรมจริยธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรมและการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	1. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ 2. ระยะเวลาการอบรม 1 วัน 3. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 65	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมทดสอบความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ 60% (15 คะแนน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 65 (5 คะแนน)	ศจท.
4. เสริมสร้างธรรมาภิบาล และองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต 2. ระยะเวลาการอบรม 2 วัน 3. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 65	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมทดสอบความรู้เรื่องนวัตกรรมการจัดการและป้องกันปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน และมีคะแนนผ่านเกณฑ์ 60% (3 คะแนน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 65 (5 คะแนน)	ศจท.

นโยบายหลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0

แนวทางปฏิบัติ 1) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	1. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566 2. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. 2566 3. ประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 - 6 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดหมวด 7 4. กรอกรูปแบบฟอร์มออนไลน์ และส่งเอกสารผ่านระบบสมัครออนไลน์ 5. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ 1 6. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 9 - 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) 7. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาและเพิ่มเติมข้อมูลรายงาน Application Report 8. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ 9. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ผ่านระบบสมัครออนไลน์ 10. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ 2 11. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเตรียมรับ Site Visit (กรณีผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ 2) 12. คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจพิจารณารางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) 13. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลรางวัล 14. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าเป้าหมาย : ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ 1 (รอบตัวชี้วัดผลการดำเนินการ)	กพร.

นโยบายหลักที่ 3 ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง
 แนวทางปฏิบัติ 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1) สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ 2) จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 3) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 4) ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 5) ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่ม สังกัดราชการ เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 6) ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 7) รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อผู้บริหาร	ก.ค. - ส.ค. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับหนังสือรับรองว่าผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)
2. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 2. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน 154 หน่วยงาน 3. รวบรวมแผน BCP เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ 4. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	เม.ย. - ก.ค. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : มีแผน BCP กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน 154 แผน	กพร.

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์	1) เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ 2) เสนออนุมัติดำเนินการโครงการ 3) จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรกรมฯ เข้าร่วมโครงการ 4) ประชาสัมพันธ์โครงการ 5) จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรกรมฯ (ส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) 6) การจัดทำแบบสอบถามและประมวลผลภาพรวมของโครงการ 7) รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดีรับทราบ	ม.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ค่าเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมฯ สามารถนำความรู้ทักษะด้านประชาสัมพันธ์ นำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานต่อไป	สลก. (กลุ่มประชาสัมพันธ์)
2. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภารกิจด้านสนับสนุนของกรมฯ	1) เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ 2) เสนออนุมัติดำเนินการโครงการ 3) จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมโครงการ 4) เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถมาให้ความรู้ตามโครงการดังกล่าว 5) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการ 6) ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานภารกิจด้านสนับสนุนของกรมฯ 7) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุในการจัดโครงการ 8) รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดีรับทราบ 9) จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม เกี่ยวกับรายงานการดำเนินโครงการ	ก.พ. - มี.ค. 66	ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ค่าเป้าหมาย : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการและขั้นตอนของกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
3. โครงการจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	1) แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 2) รวบรวม ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมา 3) ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาอุปสรรค ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - มี.ค. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จการจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนกลางกรมฯ พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือฯ จำนวน 1 เล่ม	สลก. (กลุ่มบริหารการคลัง)

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4) จัดทำร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 5) ขอความเห็นชอบร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน 6) แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			
4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการจัดทำงานวิจัยและแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพการจัดทำงานวิจัยและแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน 4 ครั้ง ๗ ละ 1 วัน ดังนี้ - ครั้งที่ 1 บรรยาย เรื่อง ทิศทางและนโยบายการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย และเรื่อง การจัดทำงานวิจัยพื้นฐานและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงานวิจัย - ครั้งที่ 2 บรรยาย เรื่อง ระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำงานวิจัย (Research Methodology) และเรื่อง จริยธรรมในการจัดทำงานวิจัย (Ethics) และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกระบวนการวิจัยและการใช้เครื่องมือในการจัดทำงานวิจัย - ครั้งที่ 3 บรรยาย เรื่อง แนวทางการขอรับทุนจากงบประมาณแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) หรือจากแหล่งทุนอื่น และเรื่อง การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ - ครั้งที่ 4 บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ทิศทางการสร้างงานวิจัยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเรื่อง การจัดทำแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแบ่งกลุ่มจัดทำแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	ธ.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานวิจัย 2. ความสำเร็จของการจัดทำแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 1 ฉบับ ค่าเป้าหมาย : 1. ร้อยละ 85 ของบุคลากรที่เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการทำงานวิจัย 2. มีแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 1 ฉบับ	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร”	1) คัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ที่ขึ้นบัญชีไว้ จำนวน 25 คน เข้ารับการฝึกอบรม 2) วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pro-test) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting 3) จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยวิทยากรเจ้าของภาษาบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting 4) วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting 5) สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม	เดือน ก.พ. 66 ระยะเวลาการอบรม 5 วัน (3 ชั่วโมงต่อวัน) รวม 15 ชั่วโมง	ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการอบรมมีผลคะแนนสอบวัดผลหลังการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ค่าเป้าหมาย : ระยะเวลาในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรการฝึกอบรม	กยพ.

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ 1) การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ Happy money ออมเป็น ใช้เป็น ก็ปังได้	1) เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ 2) เสนออนุมัติดำเนินการโครงการ 3) จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมโครงการ 4) การเชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถมาให้ความรู้ตามโครงการดังกล่าว 5) การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการ 6) ดำเนินการโครงการ Happy money ออมเป็น ใช้เป็นก็ปังได้ 7) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุในการจัดโครงการ 8) รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดีรับทราบ 9) จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม เกี่ยวกับรายงานการดำเนินโครงการ	เม.ย. - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับออม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
2. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากร (Happy Workplace)	1. ประมวลข้อมูลผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมฯ (HAPPINOMETER ตามมิติความสุข ๙ มิติ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค 2. แจกเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ตามคู่มือ/ตัวอย่างการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขที่สอดคล้องกับการเพิ่มมิติความสุข ๙ มิติ 3. รายงานการจัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ เพื่อเสนออธิบดี และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญพิเศษติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขของหน่วยงาน 4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมกรมฯ 5. รายงานผลสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมเสนออธิบดี	ม.ค. - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุข ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85	ผู้รับผิดชอบหลัก : สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) ผู้รับผิดชอบร่วม : ทุกสำนัก กอง กลุ่ม

นโยบายหลักที่ 3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร
แนวทางปฏิบัติ 1) จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน	1. เผยแพร่ชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตเวช ให้หน่วยงานในสังกัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. ติดตามผลการนำชุดความรู้ไปใช้ ผ่านการ “ประชุมติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน” 3. ส่งมอบชุดความรู้ ให้กับที่เกี่ยวข้อง นำไปเผยแพร่หน่วยงานภายใต้การกำกับเพื่อนำไปประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมประชุมทำแบบทดสอบการนำความรู้ไปใช้ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ค่าเป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมนำความรู้ในการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	กชช.
2. โครงการการจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Center) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดการการเปลี่ยนแปลง	1. ประชุมร่วมกันภายในกองเพื่อพิจารณาออกแบบกิจกรรมและจัดทำแผนการดำเนินงาน 2. รวบรวมแผนงาน กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 3. จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ ตามแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับองค์ความรู้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85	กยพ.
3. กิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Gor We Care, We Share)	1. ประชาสัมพันธ์แจ้งการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของสำนักงานเลขาธิการกรม และผู้ปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวนเดือนละ 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Teleconference โปรแกรม ZOOM 3. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร	เม.ย. - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	สลก.

นโยบายหลักที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้ต้นนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)
แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานนำร่องในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. วิเคราะห์ วางแผน คัดเลือก และประสานหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขยายลงสู่หน่วยงาน 3. เสนออธิบดีขอความเห็นชอบในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้งานในหน่วยงานสังกัดกรมฯ 4. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 5. หน่วยงานนำร่องทดลองการใชระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : หน่วยงานนำร่องทดลองการใชระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	สลก. (กลุ่มอำนวยการ)
2. ระบบฐานข้อมูลผู้ใช้บริการของ กคส. (ระบบ Q life Plus)	1. ดำเนินการแก้ไข บำบัด พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายทุกคน ที่อยู่ในการคุ้มครองของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต 3 แห่ง ตามการประเมินสมรรถภาพของทิมสหวิชาชีพ 2. วางแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IRP) ซึ่งเป็นแผนกิจกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพให้แก่กลุ่มเป้าหมายรายบุคคล 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/อารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านศักยภาพในการดำรงชีพ โดยใช้ผลการประเมินรอบก่อนหน้า หรือ ณ แรกเข้ารับการคุ้มครอง เปรียบเทียบกับการประเมินรอบปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาการประเมิน 6 เดือน	ต.ค.65 - ก.ย. 66	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการใช้งานระบบ Q life Plus ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กคส.



ภาคผนวก



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๔๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ ในประเด็นการกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม กรอบกับคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีชุดเดิมมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| (๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานคณะทำงาน |
| ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) | |
| (๓) หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | คณะทำงาน |
| (๔) เลขาธิการกรม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม | คณะทำงาน |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม | คณะทำงาน |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| (๑๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| (๑๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |

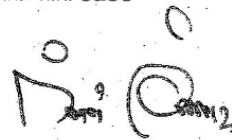
และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 - (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 - (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน
กอง ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามที่กำหนด
 - (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัด
ที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ อินทรกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

