



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2026

รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG)

รอบ 12 เดือน



psdg@dsw.go.th



www.dsw.go.th

ผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)

❖ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
๑. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ เกี่ยวข้องพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดประชุมคณะทำงานยกร่างกฎหมาย กฎ และระเบียบ ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมและในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขและปรับปรุง ๕. จัดทำสรุปสาระสำคัญของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ และสังเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ค่าเป้าหมาย : มีประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒. จัดประชุมคณะทำงานยกร่างกฎหมาย กฎ และระเบียบ ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๘ - ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๘ - ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๘ - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๘ - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๖๘ - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘ - ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๘ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมและให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศ คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง		๓. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ได้แก่ ๓.๑ เพื่อทราบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑) (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งแบบครอบครัวอุปการะ ๒) (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักอาศัย ๓.๒ เพื่อพิจารณา (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการ คนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ ที่พึ่ง ที่.../๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด (เพิ่มเติม) ๒) (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ ที่พึ่ง ที่.../๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ๔. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ พัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคุ้มครอง	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๕. จัดทำสรุปสาระสำคัญของการจัดประชุม คณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ โดยมี (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ (ร่าง) คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๖. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๘ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบและเสนอต่อ รมว. พม. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีคำสั่งและประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม.ลงนามในคำสั่ง จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้ ๑. คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัด (เพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๙ ๒. คำสั่งคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ที่ ๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๙ ๓. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง แบบครอบครัวอุปการะ เมื่อวันที่	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๑๓ ม.ค. ๖๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๙ ๔. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักอาศัย เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๙	
๒.ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับ ข้าราชการ และบุคลากรใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท. พส.	๑. ศจท.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุง ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของ กรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อใช้เป็น หลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ประพฤติปฏิบัติตนหลักจริยธรรมที่ดี ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนด จริยธรรมฯ ๓. แจกเวียนให้สำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่า ทราบ/ถือปฏิบัติ และลงนามกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร ลงนามรับทราบ ใน ขั อ ก า หนด จริยธรรมฯ เพื่อใช้ เป็นหลักเกณฑ์การ วางกรอบมาตรฐาน ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติตนตามธรรม จรรยาที่ดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ เสนอให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนาม ในข้อกำหนด จริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังกล่าว ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/๗๓๖ ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๘ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธ.ค. ๖๘ ๓. แจกเวียนให้บุคลากรทุกคนภายในสังกัดกรมฯ ลงนามรับทราบ/ถือปฏิบัติ ครบถ้วนดังกล่าว ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/ว ๗๖๖ - ว ๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรลงนามรับทราบในข้อกำหนดจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการ ระดับกองและ เทียบเท่า และการถ่ายทอด ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ย. - ธ.ค. ๖๘	กพร.	๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ ๒. ประสานวิทยากร บรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๒.๑ แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒.๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ ระดับกองและเทียบเท่าอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละของสำนักงาน กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ๒) ร้อยละของผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย : ๑) สำนัก กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๒๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๘ ๒. ประสานวิทยากร ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๒๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๘ โดยบรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๒.๑ แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒.๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ ระดับกองและเทียบเท่าอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ภารกิจที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการ ร้อยละ ๘๐	๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรอง ในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) สำนักงาน กอง กลุ่ม สามารถจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจ ที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการการปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐	
๔. การจัดทำ (ร่าง) พระราช บัญญัติ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ....	ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ...ต่อคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๖๘ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๖๘ ๓. แจกเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : มีรายงานผลการ จัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำข้อมูลและเสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมฯ ต่อคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๔. สรุปผลข้อเสนอเพิ่มเติมของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๖๘ ๕. รายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ	ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ	๒. จัดทำรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๘ ๓. แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๙ ๔. สรุปผลข้อเสนอเพิ่มเติมของ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และจัดทำรายงานผลต่ออธิบดี เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีรายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เสนออธิบดีทราบ ตามหนังสือ ก.ส.ค. ที่ พม ๐๖๐๕.๐๒/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๙ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ..) พ.ศ.	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. กิจกรรมรักษัโลก	ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กชช.	๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน (Flexible plastic packaging) ๒. นำไปบริจาคให้กรุงเทพมหานคร ณ ศาลาว่า การกรุงเทพมหานคร เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็น พาเลต โต๊ะนักเรียน และถังขยะรีไซเคิล	ตัวชี้วัด : จำนวนบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน ๓๐ ชิ้นต่อเดือน ค่าเป้าหมาย : จำนวนบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน ๒๗๐ ชิ้น (รวม ๙ เดือน)	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมบรรจุภัณฑ์ พลาสติกอ่อน (Flexible plastic packaging) ตั้งแต่ เดือน ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙ รวมจำนวน ๕๘๐ ชิ้น ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เดือน ธ.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๒ ชิ้น - ครั้งที่ ๒ เดือน ม.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๑ ชิ้น - ครั้งที่ ๓ เดือน ก.พ. รวบรวมได้ จำนวน ๓๓ ชิ้น - ครั้งที่ ๔ เดือน มี.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๓๐ ชิ้น - ครั้งที่ ๕ เดือน เม.ย. รวบรวมได้ จำนวน ๙๘ ชิ้น - ครั้งที่ ๖ เดือน พ.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๑๑๑ ชิ้น - ครั้งที่ ๗ เดือน มิ.ย. รวบรวมได้ จำนวน ๗๙ ชิ้น - ครั้งที่ ๘ เดือน ก.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๕๓ ชิ้น - ครั้งที่ ๙ เดือน ส.ค. รวบรวมได้ จำนวน ๑๑๓ ชิ้น ๒. นำไปบริจาคให้จุดรับบริจาคขยะพลาสติก ณ ศาลา ว่าการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มี.ค. ๖๙ - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๙ - ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๙ - ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๙	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย รวบรวมบรรจุภัณฑ์พลาสติกก่อนเพื่อนำไปบริจาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น/เดือน รวม ๕๘๐ ชิ้น	
๒. โครงการบรณาเราขอ ภายใต้ภารกิจรักษ์โลกอย่าง ยั่งยืน	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่า หญิง - ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ๒. ขั้นตอนในการบริจาค เช็กสภาพ บรรจุลง กล่อง/ซอง/ถุงสามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคาร กรมพัฒนาสังคมฯ บริเวณ ศูนย์อาหาร พระประชาบดี ชั้น ๕ ๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่งมอบบราเก่า นำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM ๒.๕ เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๑ การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ตัวชี้วัด : จำนวน การส่งมอบบราเก่า ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยเผาอย่างถูกวิธี ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่าหญิง/ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หน้าลิฟต์โดยสารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙ ๒. ขั้นตอนในการบริจาค เช็กสภาพ บรรจุลงกล่อง/ซอง/ถุงสามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนาสังคมฯ ณ ศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น ๕ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ ๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่งมอบบราเก่าไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี - ครั้งที่ ๑: เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๙ จำนวน ๒๐๑ ชิ้น - ครั้งที่ ๒: เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๙ จำนวน ๒๑๓ ชิ้น - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ส่งมอบบราเก่าของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้แก่บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๔ ชิ้น	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. ฝาขวด สร้างงาน สร้างรายได้	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. ประสานฟรีเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำกล่องรับบริจาคฝาขวดพลาสติกมาวางที่ศูนย์สวัสดิการประชาบดี ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคฝาขวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า ๓. ประสานฟรีเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อส่งมอบฝาขวดพลาสติกและนำไปรีไซเคิลต่อไป	ตัวชี้วัด : จำนวนการส่งมอบ ฝาขวดพลาสติก ให้แก่ฟรีเซียส พลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ดำเนินการประสานฟรีเซียสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำกล่องรับบริจาคฝาขวดพลาสติกมาจัดวางที่ศูนย์สวัสดิการประชาบดี ชั้น ๕ อาคารกรมฯ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคฝาขวดพลาสติก เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า ผ่าน ๒ ช่องทาง คือ - การแจ้งเวียนผ่านหนังสือราชการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/ว ๓๐๔๔ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับบริจาคฝาขวดพลาสติก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ภายในอาคารกรมฯ โดยขอความร่วมมือกลุ่มประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งนี้ มีบุคลากรและหน่วยงานในสังกัด (ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้าง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					คุณภาพชีวิต จังหวัดกระบี่) นำฝาขวดพลาสติกมารวม บริจาค น้ำหนักรวม ๓ กิโลกรัม ๓. ดำเนินการประสานฟรีเซียมพลาสติกแบังค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อส่งมอบฝาขวด พลาสติกตามรอบระยะเวลาการจัดเก็บ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑: เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๙ น้ำหนัก ๓ กิโลกรัม - ครั้งที่ ๒: เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๙ น้ำหนัก ๖.๔ กิโลกรัม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการส่งมอบฝาขวดพลาสติกให้แก่ฟรีเซียม พลาสติก แบังค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำไปรีไซเคิลและแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สร้าง มูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	
๔. ปฏิทินเก่า เราขอ	ธ.ค. ๖๘ - ม.ค. ๖๙	สลก.	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่อ การเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้แก่คนพิการ ทางสายตา ๒. รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด ๓. นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปร่วมบริจาคที่ ศูนย์ เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี	ตัวชี้วัด : จำนวนปฏิทินตั้งโต๊ะ เก่า ที่นำไปบริจาค ให้แก่ศูนย์เทคโนโลยี การศึกษาเพื่อคนตา บอดจังหวัดนนทบุรี ค่าเป้าหมาย : จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ฉบับ	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรใน สังกัดร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่อ การเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้แก่คนพิการ ทางสายตา ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/ว ๓๖๑๒ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา ๒. ดำเนินการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด โดยสำนักงาน กอง กลุ่ม ได้รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘ ถึง ๑๒ ม.ค. ๖๙ ๓. ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการกรมนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปร่วมบริจาคที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี รวมทั้งสิ้น ๔๘๗ ฉบับ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย จำนวนปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า ที่นำไปบริจาคให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๔๘๗ ฉบับ	
๕. โครงการรักษาน้ำเพื่อ คิดเป็นร้อยละของแผ่นดิน	ต.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กพพ.	๑. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)/ภาคีเครือข่าย/ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ดำเนินการ ค้นหาวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเวทีประชาคม ระดมความคิดเห็น สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ ละมีจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐ โดยวัดประเมินผล	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประสานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หน่วยงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ โดยเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๘ ณ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผนในการส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ดังนี้ กิจกรรมการพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำลำธาร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมทั้งภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร (ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพ) กิจกรรมการพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรมการส่งเสริมอนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมและการบูรณาการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติและจิตอาสาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เป็นต้น ๔. การสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้า (ลงพื้นที่/ติดตามประเมินผลโครงการฯ) ๕. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานและรายงานผลการดำเนินงาน	ก่อน – หลังเข้าร่วมโครงการ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกัน โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและประสานกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการรักษน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ครอบคลุมทั้งด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โดยมีหน่วยงานในสังกัดขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้โครงการ ดังนี้ ๓.๑ นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๓.๑.๑ กิจกรรมพลังภาคีเครือข่าย ร่วมรักษาฝายชะลอน้ำ เพื่อการอนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำลำธาร เมื่อวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓.๑.๒ กิจกรรมพลังภาคีเครือข่าย ร่วมรักษาป่าชุมชน ร่วมกับภาคีเครือข่ายรักษาป่าชุมชน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิ.ย. ๖๙ ๓.๒ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๓.๒.๑ กิจกรรมอนุรักษ์พื้นที่พุทธรักษาธรรมชาติและแหล่งต้นน้ำ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.พ. ๖๙ ๓.๒.๒ กิจกรรมพัฒนาสวัสดิการสังคม ส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นแบบบูรณาการ รวมถึงกิจกรรมจิตอาสาเฉลิมพระเกียรติเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๙ ๓.๓ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๓.๓.๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมเสริมองค์ความรู้ด้านการปรับตัวและการทำเกษตรอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ ก.พ. ๖๙ ๓.๓.๒ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านภัยพิบัติทางการเกษตร พร้อมพัฒนาทักษะการปลูกกาแฟคุณภาพสูง เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ ก.พ. ๖๙ ๓.๔ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓.๔.๑ โครงการฝึกอบรมการแปรรูปสมุนไพร (ยาต้มสมุนไพร) เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๙ ๓.๔.๒ โครงการให้ความรู้ด้านการเพาะและบำรุงรักษาต้นชาและกาแฟ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๙ ๔. หน่วยงานได้ลงพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ ทั้งนี้ ส่วนกลางได้กำกับติดตามเป็นรายไตรมาส โดยให้หน่วยงานในสังกัดที่ขับเคลื่อนภายใต้โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดินจัดทำข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้ ๔.๑ นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุดรดิตถ์ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๔.๑.๑ กิจกรรมพลังภาคีเครือข่าย ร่วมรักษาฝายชะลอน้ำ ในพื้นที่ลุ่มน้ำลี้บ้านกัวเคียน หมู่ที่ ๑๒ ต.จริม อ.ท่าปลา จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๙ ๔.๑.๒ กิจกรรมพลังภาคีเครือข่าย ร่วมรักษาป่าชุมชน ในพื้นที่ลุ่มน้ำลี้ บ้านน้ำหมัน ต.น้ำหมัน อ.ท่าปลา จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๙ ๔.๒ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดพิษณุโลก ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานในพื้นที่ลุ่มน้ำภาค ณ บ้านน้ำจวง หมู่ที่ ๑๖ ต.บ่อภาค อ.ชาติตระการ จ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔.๓ ศูนย์พัฒนาราชภูมรบนพื้นที่สูงจังหวัด เชียงใหม่ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๔.๓.๑ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง การปรับตัวต่อสภาพอากาศและส่งเสริมความรู้ ด้านการปรับตัวและเกษตรยั่งยืน ณ กลุ่มน้ำแม่หาด บ้านลูกดู หมู่ที่ ๙ ต.แม่ตึ่น อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๙ ๔.๓.๒ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่อง ภัยพิบัติด้านการเกษตรและการพัฒนาทักษะการปลูก กาแฟคุณภาพสูง ณ กลุ่มน้ำปิงน้อย บ้านเซโดซา หมู่ที่ ๙ ต.ปางหินฝน อ.แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๙ ๔.๔ ศูนย์พัฒนาราชภูมรบนพื้นที่สูงจังหวัด เชียงราย ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๔.๔.๑ โครงการฝึกอบรมแปรรูปสมุนไพร (ยาต้มสมุนไพร) ณ บ้านห้วยห้วยกปาโซ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๔.๔.๒ โครงการให้ความรู้การเพาะและ บำรุงรักษาต้นชาและต้นกาแฟ ณ บ้านสันมะเค็ด เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๕. สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๓ (คส)/๒๓๑ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ และมีจิตสำนึก ในด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๖. กิจกรรม กคส. Zero Waste	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ทบทวนผลการดำเนินโครงการ “กองคู้มครองฯ ปันจ้งหะรัก” และดำเนินการต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ “กคส. Zero Waste” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ๒. จัดเตรียมกล่องรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากร ภายในกองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเข้าร่วมกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการรีไซเคิล ๓. จัดตั้งจุดรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินโครงการ “กองคู้มครองฯ ปันจ้งหะรัก” จากรายงานสหกิจศึกษา ในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๖๘ และขยายผลสู่โครงการ “กคส. Zero Waste” เพื่อสานต่อและส่งเสริมการจัดการพลาสติกอย่างยั่งยืน ในการนำขยะที่ใช้ในที่ทำงานหรือในชีวิตประจำวันมาแปรรูปให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๒. จัดเตรียมกล่องรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในกองคู้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และประชาสัมพันธ์โครงการฯ สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรผ่านทางกลุ่มไลน์ส่วนกลางของ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ๔. ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติก เพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ณ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๔.๑ คัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติกตามประเภทและสี ๔.๒ บรรจุฝาขวดน้ำพลาสติกลงกล่องให้เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการขนส่ง ๔.๓ จัดกิจกรรมส่งมอบฝาขวดน้ำพลาสติก ณ วัดจากแดง ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “กศส. ๑ Day Trip” ได้แก่ (๑) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร (๒) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสามัคคีภายในหน่วยงาน (๓) กิจกรรมด้านศาสนา ๕. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ		กองคุ้มครองฯ และจัดทำคลิป Real ประชาสัมพันธ์ทางเพจ Facebook ของกองคุ้มครองฯ ในการเก็บรวบรวมและช่วยกันแยกสีฝาขวดน้ำพลาสติก เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๘ ๓. จัดตั้งจุดรับบริจาคฝาขวดน้ำพลาสติก ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต วาง ณ จุดที่บุคลากรทุกคนสามารถมองเห็นได้ (บริเวณริมทางเดินบริเวณงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป) ๔. ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติก เพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ณ วัดจากแดง อ.พระประแดง จ. สมุทรปราการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๔.๑ คัดแยกฝาขวดน้ำพลาสติกตามประเภทและสี ๔.๒ บรรจุฝาขวดน้ำพลาสติกลงกล่องให้เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการขนส่ง ๔.๓ จัดกิจกรรมส่งมอบฝาขวดน้ำพลาสติก ณ วัดจากแดง อ. พระประแดง จ. สมุทรปราการ ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “กศส. Half Day Trip” เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๙ โดยมีการดำเนินการดังนี้ ๑) การเยี่ยมชมกระบวนการจัดการขยะพลาสติกในพื้นที่วัด เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเปิดโลกทัศน์การจัดการพลาสติกหมุนเวียน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒) การเยี่ยมชมและอุดหนุนสินค้าที่แปรรูปมาจากขยะพลาสติก เพื่อส่งเสริมสินค้าวิสาหกิจชุมชนและสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้อำนวยการกองคุ้มครองฯ ตลอดจนบุคลากรในสังกัด (ส่วนกลาง) เพื่อทราบร่วมกันในที่ประชุมขับเคลื่อนภารกิจของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมปภกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมผ่าน Google Form และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามหนังสือกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่ พม ๐๖๐๒ (บท)/๑๖๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๙ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม “กคส. Zero Waste” ทั้งนี้ กคส. ได้รับประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมและสิ่งแวดล้อม จากวัดจากแดง “เปลี่ยนขยะเป็นบุญ รวมใจคัดแยกขยะพลาสติก คืบลดมลายใจให้ปอดกลางกรุง” โดยนำหลัก “ความพอเพียง” และ “จิตอาสา” มาใช้ในการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. นโยบายกระทรวง และนโยบายกรม พส. และแจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ ๒. จัดทำข้อมูลการนำเสนอนโยบายและแผนเพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic ๓. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน” โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน ๔. จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นผู้ประเมินการรับรู้	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ รับรู้นโยบาย การขับเคลื่อน การดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบาย รัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นโยบายกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นโยบาย พัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลข้างต้น ในรูปแบบเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมรับ ฟังการประชุม เพื่อเป็นการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ให้ บุคลากรในสังกัดรับทราบ ๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลการนำเสนอ นโยบายและ แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบหนังสือแจ้งเวียนรูปแบบออนไลน์ และ การฉายภาพบนจอประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อสื่อสารแก่บุคลากร ภายในกรมฯ ๓. ดำเนินการสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกรมฯ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกล่คุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน”	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. จัดทำสรุปผลการประชุมฯ ๖. สื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ พร้อมเผยแพร่ ในรูปแบบต่าง ๆ		เมื่อวันที่ ๒ - ๓ ธ.ค. ๖๘ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๐ คน ๔. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งประสาน ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมฯ เพื่อขอความร่วมมือในการ ทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายฯ และแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในโครงการฯ ๕. ดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ “เสริมพลัง พส. ไกลคุณ สู่สังคมที่ยั่งยืน” และผลการประเมินการรับรู้ฯ ในรูปแบบหนังสือ ราชการ ดังนี้ ๕.๑ นำเรียนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุมและผลการประเมิน การรับรู้ฯ ตามหนังสือ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/๔๔๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๘ ซึ่งได้	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน แจ้งเวียนรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ ๕.๒ แจ้งเวียนรองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัด เพื่อโปรดทราบสรุปผลการประชุม และผลการประเมินการรับรู้ฯ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๔๔๗๓, ที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๔๔๗๒, และที่ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว ๒๐๕ ๖. ดำเนินการสื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ ดังนี้ นโยบายรัฐบาล นายอนุทิน ชาญวีรกูล/นโยบาย รมว.พม. “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ไร้สตรัทชีวิต”/นโยบาย ปพม. “ทำด้วยใจ ใช้สมอง ลงมือทำ” และนโยบาย “พส. CARE” โดยดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ๖.๑ การแจ้งเวียนในรูปแบบหนังสือราชการ และ Infographic ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๖.๒ การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ Banner บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๖.๓ การสื่อสารในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๖.๔ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ฉายภาพ บนจอประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าลิฟต์และบริเวณ ห้องน้ำอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๖.๕ การเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เพจ Facebook กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรกรมฯ รับรู้นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๒	
๒. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการถอดบทเรียนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ จัดสวัสดิการสังคม เพื่อการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ประสานเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิทยากรภาคเอกชน ด้วยวิธีการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ๓. สรุปผลรายงานการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม แจ้งให้ ผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการถอดบทเรียน การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ค่าเป้าหมาย : มีแนวทางปฏิบัติ ที่ดีของการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และเสนอ ผู้บริหารทราบ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๙ ม.ค. ๖๙ ๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๙ โดยมี กลุ่มเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๑๐ คน ๓. สรุปผลรายงานการถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม โดยแจ้งให้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒ (บท)/๑๘๑ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๖๙ ดังนี้ ๓.๑ ปัญหา และอุปสรรคในการบริหารจัดการตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม ดังนี้ ๑) ด้านอัตรากำลัง: ขาดแคลนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะทาง ต้องใช้รูปแบบจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ซึ่งมีอัตรการลาออกสูง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และขาดความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเฉพาะทาง ๒) ด้านภาระงานและการส่งต่อ: เจ้าหน้าที่แบบรับภาระงานซ้ำซ้อนและงานนโยบายเร่งด่วน ประกอบกับขาดการคัดกรองเคสตั้งแต่ต้นทาง ส่งผลให้มีผู้ใช้บริการเกินอัตรารองรับของสถานคุ้มครองฯ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชที่มีสัดส่วนสูง ในขณะที่กลไกความร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุขยังขาดความเป็นเอกภาพ ๓) ด้านงบประมาณและการบริหารจัดการ: งบประมาณไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการและค่าครองชีพจริง อีกทั้งระเบียบการเบิกจ่ายมีความซับซ้อนและล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ต้องสำรองจ่ายเงินส่วนตัวในกรณีฉุกเฉิน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔) ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม: อาคารสถานที่ที่มีสภาพทรุดโทรม แออัด ขาดแคลนพื้นที่สำหรับแยกกักโรค รวมถึงอุปกรณ์เทคโนโลยีและยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๓.๒ วิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ของกองคุ้มครองฯ ๑) ด้านการเสริมสร้างภาพลักษณ์: การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานช่วยลดการตีตรา (Stigma) ต่อกลุ่มเป้าหมายจาก "คนไร้ที่พึ่ง" สู่ "ผู้ประสบปัญหาทางสังคม" ส่งผลให้ประชาชนมีความเข้าใจและเข้าถึงบริการมากขึ้น ๒) ด้านความชัดเจนของภารกิจ: การใช้กลไกคัดกรองตามกฎหมายเฉพาะ (มาตรา ๒๓) ลดการทำงานซ้ำซ้อนและเกิดการส่งต่ออย่างเป็นระบบ (Referral System) ส่งผลให้การประสานงานภายในกระทรวงมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓) การพัฒนาศักยภาพ: เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานที่หลากหลายขึ้น และการเพิ่มงบประมาณในบางส่วนช่วยให้สามารถจัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ให้บริการได้มากขึ้น	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และเสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ ๔๒๗๘ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๙	

❖ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. สถานประกอบการเพื่อ คนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไข ปัญหา หรือการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน ๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้บริการ มีงานทำ และมีรายได้ รวมถึงเข้าถึงบริการ สวัสดิการสังคมทั่วไป	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย คนไร้ที่พึ่งที่มีที่เข้าร่วม โครงการมีงานทำและ มีรายได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน จากโครงการสถานประกอบการเพื่อคนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค ประจำปี ๒๕๖๙ ให้กับหน่วยงานในสังกัด กคส. และ หน่วยงานในสังกัด กพพ. ที่มีภารกิจด้านการคุ้มครอง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. ประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในตามกระบวนการสหวิชาชีพ ๔. เตรียมความพร้อมของผู้ใช้บริการในหน่วยงาน ฝึกทักษะด้านอาชีพตามความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะอาชีพพร้อมทำงาน ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ		คนไร้ที่พึ่งเข้าร่วมจำนวน ๘๗ หน่วย โดยมีเป้าหมายให้คนไร้ที่พึ่งที่เข้าร่วมโครงการมีงานทำและรายได้ เป้าหมายจำนวน ๑,๑๐๐ คน ๒. หน่วยงานในพื้นที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานจัดหางาน จังหวัด และสถานประกอบการในพื้นที่เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตและเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการ ๓. ประเมินความพร้อมของผู้ใช้บริการทั้งภายนอกและภายในตามกระบวนการสหวิชาชีพตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ๔. เตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ผู้ใช้บริการตามศักยภาพและความถนัดของแต่ละบุคคล ควบคู่กับการประสานสถานประกอบการและภาคีเครือข่าย เพื่อจัดหาแหล่งงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพ ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒(มก)/๘๗๑๘ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๙ โดยคนไร้ที่พึ่ง มีรายได้สะสมจากการประกอบอาชีพจำนวน ๑,๓๐๖ คน จากเป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๘,๙๕๑ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๙)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายคนไร้ที่พึ่งที่เข้าร่วมโครงการมีงานทำ และมีรายได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๘.๗๓	
๒. โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	กพพ.	๑. นิคมสร้างตนเอง รวม ๕ แห่ง ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๖. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. นิคมสร้างตนเองจำนวน ๕ แห่ง ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมโดยพิจารณาความเหมาะสมตามศักยภาพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่อย่างเป็นระบบ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการและประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ ๔. หน่วยงานทั้ง ๕ แห่ง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมสำรวจกลุ่มเป้าหมายและการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการสร้างการรับรู้และการเข้าถึงสิทธิบริการภาครัฐ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔.๑ นิคมสร้างตนเองท้ายเหมืองจังหวัดพังงาได้ดำเนินการสำรวจประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดกระบี่ พังงา และภูเก็ต พบว่า มีกลุ่มชาติพันธุ์อาศัยอยู่ทั้งสิ้น ๖,๙๘๖ คน ประกอบด้วย มอแกน จำนวน ๓๙๒ คน มอกลั่น จำนวน ๑,๓๕๐ คน และ อูรักละโว้ย จำนวน ๕,๒๔๔ คน นอกจากนี้ หน่วยงานได้จัด “โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ” เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน ภายในโครงการมีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมและถ่ายทอดภูมิปัญญา อาทิ การทำไม้ไผ่สับปากและจากมุงหลังคา เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านที่อยู่อาศัย ตลอดจนสืบสานและดำรงรักษาอัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ให้คงอยู่ ๔.๒ นิคมสร้างตนเองเทพาจังหวัดสงขลาดำเนินการสำรวจประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดสงขลา พบว่า มีกลุ่มชาติพันธุ์มานิอาศัยอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๑๒ คน โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ๑) โครงการอบรมส่งเสริมการประกอบอาชีพสร้างรายได้ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๙ ณ ศูนย์สาธิตฝึกอาชีพเศรษฐกิจพอเพียง มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒) กิจกรรมมอบไก่พันธุ์ประดู่หางดำแก่ราษฎรชาติพันธุ์มณี” เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๙ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวน ๒๕ คน เพื่อส่งเสริมการดำรงชีพ สร้างความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับคุณภาพชีวิตให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ นอกจากนี้ยังสร้างการรับรู้และการเข้าถึงสิทธิบริการภาครัฐ เช่น สิทธิรักษาพยาบาล เป็นต้น ๓) กิจกรรมพัฒนาราชราษฎรชาติพันธุ์มณีภายใต้หลักสูตร "การเลี้ยงปลาดุกในกระชังและการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ" เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้แก่ราษฎรชาติพันธุ์มณี ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ๔.๓ นิคมสร้างตนเองปากจั่นจังหวัดระนองดำเนินการสำรวจประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดระนอง พบว่า มีกลุ่มชาติพันธุ์มณีอาศัยอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๒๕๑ คน และดำเนินการจัด “โครงการอบรมเพิ่มทักษะอาชีพเพื่อสร้างรายได้ในชุมชนชาวเล” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ มี.ค. ๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมจำนวน ๓๐ คน เพื่อพัฒนาทักษะด้านอาชีพการทำอวนดักปลา และอวนดักปู	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					นำไปสู่การสร้างรายได้เสริม ลดรายจ่าย ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ๔.๔ นิคมสร้างตนเองควนขนุนจังหวัดพัทลุง ดำเนินการสำรวจประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดพัทลุงและตรัง พบว่า มีกลุ่มชาติพันธุ์มานิอาศัยอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๒๑๓ คน และดำเนินการจัด “โครงการราษฎรชาติพันธุ์มานิทุกช่วงวัย เข้าถึงสิทธิสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ก.ค. ๖๙ ณ ที่ทำการหน่วยพิทักษ์ป่าคลองตง หมู่ที่ ๑๔ บ้านคลองตง ต.ปะเหลียน อ.ปะเหลียน จ.ตรัง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๑๓ คน ๔.๕ นิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดสตูล ได้ดำเนินการสำรวจประชากรกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ จังหวัดสตูล พบว่า มีกลุ่มชาติพันธุ์มานิอาศัยอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๑๗๙ คน ดำเนินการจัด “โครงการพัฒนาฐานข้อมูลชุมชนชาติพันธุ์เพื่อคุ้มครองและส่งเสริมวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ระดับท้องถิ่น ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ ก.ย. ๖๙ ณ รพ.สต. เกาะหลีเป๊ะ ต.เกาะสาหร่าย อ.เมือง จ.สตูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำฐานข้อมูลครัวเรือนชาติพันธุ์ชาวเล อูรักลาโว้ย จ. สตูล นำไปสู่การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					และทักษะอาชีพ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนสนับสนุนให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมด้านต่าง ๆ ๕. นิคมสร้างตนเองจำนวน ๕ แห่ง ได้ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๕.๑ ด้านการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนางานเพื่อนำไปใช้ประกอบการวางแผน การกำหนดทิศทางการกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้กลุ่มชาติพันธุ์สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการทางสังคมได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ ๕.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งเน้นการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้ตอบสนองต่อสภาพปัญหาเฉพาะกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด โดยครอบคลุมมิติต่าง ๆ เช่น การให้ความช่วยเหลือในระยะเร่งด่วน การส่งเสริมด้านอาชีพ การสร้างความมั่นคงทางอาหาร การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐ ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม ๕.๓ ด้านการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย โดยประสานความร่วมมือในระดับพื้นที่อย่างต่อเนื่อง อาทิ สำนักงาน พมจ. อพม. อบท. เพื่อ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ร่วมกันสำรวจ วิเคราะห์ปัญหา และกำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ๖. นิคมสร้างตนเองจำนวน ๕ แห่ง ได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ ลงพื้นที่กำกับและติดตามความก้าวหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้รายงานผลภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๗. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๓/๗๕๗๓ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๔	
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	๑. หน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนรวม ๒๔ จังหวัด ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาราษฎรพื้นที่สูง ๘ จังหวัด นิคมสร้างตนเอง ๘ แห่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ๘ จังหวัด ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่	ตัวชี้วัด: ร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนและ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กพพ. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางฯ และแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ พร้อมรวบรวมรายชื่อผู้ประสานงานโครงการจากหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน รวม ๒๔ จังหวัด ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง ๘ จังหวัด นิคมสร้าง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสาน กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๔. ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ๕. ประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการใน ๔ ประเด็น คือ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต สานพลัง เครือข่าย สร้างสังคมแห่งโอกาส และสุขวิถีด้วย ชีวิตพอเพียง ๖. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ๗. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และ รายงานผลการดำเนินงาน	นำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	ตนเอง ๘ แห่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ๘ จังหวัด เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๘ ๒. กพพ.เชิญหน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมประชุม การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ศักยภาพ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละจังหวัด อย่างเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ย. ๖๙ ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ ๓. หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินงาน และประสาน กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการในพื้นที่ เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำองค์ความรู้ ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและ ได้รับการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง ๔. หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินกิจกรรมตามแผน ปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะอาชีพตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปปรับ ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ ทางสังคมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา สุขภาพ อนามัย ที่อยู่อาศัย การทำงานและการมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรม และบริการสังคม เช่น - ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการเรียนรู้	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					แบบเพื่อนช่วยเพื่อน ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๑ (บ้านท่าตอน) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ต. ท่าตอน อ.แม่เมาะ จ. เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๙ - ศูนย์พัฒนาราชภรณ์พื้นที่สูงจังหวัดน่าน ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้การสร้างความมั่นคงทางอาหารโดยใช้ทุนชุมชนในภาวะวิกฤติ (อุทกภัย) ณ โรงเรียนเพียงหลวง ๗ ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ต. จอบ อ.ทุ่งช้าง จ. น่าน เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๙ ๕. ประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการใน ๔ ประเด็น ได้แก่ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต สานพลังเครือข่าย สร้างสังคมแห่งโอกาส และสุขวิถีด้วยชีวิตพอเพียง ดังนี้ - ประเด็นที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตในสังคม มีทักษะในการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนเพิ่มขึ้น จำนวน ๒๕๐ คน - ประเด็นที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามประเด็น ภาคิเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคมในพื้นที่อย่างยั่งยืน จำนวน ๖๔๙ คน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ประเด็นที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการทางสังคม จำนวน ๕๑๓ คน - ประเด็นที่ ๔ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้และสามารถนำแนวคิดการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน จำนวน ๒๓๔ คน ๖. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และรายงานผล ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๗. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๓/๗๕๗๓ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่ม เป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนและนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการบริหารจัดการที่ดิน	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพพ.	๑. งานรังวัดที่ดิน โดยจ้างเอกชนรังวัดที่ดินในเขต นิคมสร้างตนเอง จำนวน ๒,๐๐๐ แปลง ๒. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในนิคมสร้าง ตนเอง แปลงจัดสรร , แปลงราษฎรเดิม และ ที่สงวนเพื่อกิจกรรมนิคม ๓. ตรวจสอบกรณีพิพาทและข้อร้องเรียน ๔. งานบรรจุสมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค.๑) และ งานออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.๓) ๕. การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ๖. งานสินเชื่อ ติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บสินเชื่อ ๗. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่ม เป้าหมายที่ได้รับ การจัดสรรแปลงใน ที่ดิน เนื้อที่ และ ที่ตั้งแปลงในดิน ถูกต้อง ครบถ้วน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๕๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดจ้างเอกชนเข้ารังวัดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเองฯ โดยดำเนินการรังวัดที่ดินนิคมฯ จำนวน ๑๗ แห่ง ๒,๐๐๐ แปลง โดยมีผลการดำเนินงาน ๒,๑๗๔ แปลง ดังนี้ - นิคมฯ เชื้อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น ๔๒๔ แปลง รังวัดได้ ๔๒๖ แปลง - นิคมฯ โพนพิสัย จ.หนองคาย ๓๕๙ แปลง รังวัดได้ ๓๖๒ แปลง - นิคมฯ พัฒนาภาคใต้ จ.สตูล ๑๙๔ แปลง รังวัดได้ ๓๐๑ แปลง - นิคมฯ ตากฟ้า จ.นครสวรรค์ ๑๘๓ แปลง รังวัดได้ ๒๓๔ แปลง - นิคมฯ ระยอง จ.ระยอง ๑๗๐ แปลง รังวัดได้ ๑๗๐ แปลง - นิคมฯ ห้วยหลวง จ.อุดรธานี ๘๕ แปลง รังวัดได้ ๘๕ แปลง - นิคมฯ บางระกำ จ.พิษณุโลก ๘๔ แปลง รังวัดได้ ๘๔ แปลง - นิคมฯ คำสร้อย จ.มุกดาหาร ๘๑ แปลง รังวัดได้ ๘๑ แปลง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- นิคมฯ ปราสาท จ.สุรินทร์ ๗๗ แปลง รั้งวัดได้ ๗๗ แปลง - นิคมฯ ลพบุรี จ.ลพบุรี ๗๓ แปลง รั้งวัดได้ ๗๓ แปลง - นิคมฯ ลำปาว จ.กาฬสินธุ์ ๖๖ แปลง รั้งวัดได้ ๖๖ แปลง - นิคมฯ ลำน้ำน่าน จ.อุดรธานี ๖๓ แปลง รั้งวัดได้ ๖๓ แปลง - นิคมฯ ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๕๗ แปลง รั้งวัดได้ ๖๘ แปลง - นิคมฯ กระเสียว จ.สุพรรณบุรี ๓๖ แปลง รั้งวัดได้ ๓๖ แปลง - นิคมฯ ลำไทรน้อย จ.อุบลราชธานี ๒๒ แปลง รั้งวัดได้ ๒๒ แปลง - นิคมฯ คลองน้ำใส จ.สระแก้ว ๑๔ แปลง รั้งวัดได้ ๑๔ แปลง - นิคมฯ กุฉินาราย จ.กาฬสินธุ์ ๑๒ แปลง รั้งวัดได้ ๑๒ แปลง ๒. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินในนิคมสร้างตนเอง ที่สงวนเพื่อกิจกรรมนิคม จำนวน ๙๐๒ ราย ๑,๒๓๐ แปลง ๓. ตรวจสอบกรณีพิพาทและข้อร้องเรียน มีเรื่องรับ ๔๗๕ เรื่อง สามารถขับเคลื่อนได้ ร้อยละ ๖๔.๔๒ ๔. งานบรรจุสมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค.๑) จำนวน ๒๘๓ ราย ๓๙๙ แปลง เนื้อที่ประมาณ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๕๔,๖๘๔ – ๓ – ๖๗ ไร่ และงานออกหนังสือแสดง การทำประโยชน์ (น.ค.๓) จำนวน ๗ ราย ๘ แปลง เนื้อที่ประมาณ ๔๒ – ๒ – ๖๔.๕๐ ไร่ ๕. อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ จำนวน ๓๓๒ ราย ๔๐๒ แปลง ๖. งานสินเชื่อ ติดตาม เร่งรัดการจับเก็บสินเชื่อ สามารถจัดเก็บสินเชื่อได้ ๒,๙๔๕,๖๓๘.๕๔ บาท คงเหลือยอด ๕๔๓,๔๙๖,๒๙๙.๕๑ บาท คงเหลือ ลูกหนี้ จำนวน ๙,๗๑๙ ราย ๗. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน เร่งรัดติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ กับนิคมสร้างตนเอง ๘. การจ้างเอกชนรังวัดที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเอง สามารถดำเนินการรังวัดได้ ๒,๑๗๔ แปลง และ ดำเนินการจัดทำเอกสารระวางแผนที่ขนาด A๑ โดยระบุหมายเลขแปลงลงบนกระดาษไขพร้อมลงนาม รับรองเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบเอกสารดังกล่าว ให้แก่นิคมสร้างตนเอง เพื่อดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องของระวางแปลงแผนที่ต่อไป ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรรแปลงในที่ดิน เนื้อที่ และที่ตั้งแปลงที่ดิน ถูกต้อง ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๘.๗	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					บรรพชาอุปสมบทราชภุมณพื้นที่สูง ณ วัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม ๔.๒ การขายปลีกหน้าร้าน ได้แก่ ขายผ่านหน้าร้าน (Offline Store) วิสาหกิจชุมชน วัด อบต. นิคมสร้างตนเอง และตลาดนัดทั่วไป ๔.๓ ห้างสรรพสินค้า ๔.๔ ช่องทางตลาดเฉพาะพื้นที่ เช่น ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง ๔.๕ Social Commerce เช่น Facebook Tiktok ๔.๖ Chat Commerce เช่น Line Official Account ๔.๗ Owned Media เช่น Website ของผู้ประกอบการ ๔.๘ E-Commerce Marketplace เช่น Shopee Lazada ๔.๙ กลุ่มช่องทางการตลาดชุมชนและการท่องเที่ยว เช่น ตลาดชุมชน ตลาดเชื่อมโยงการท่องเที่ยว ๔.๑๐ กลุ่มช่องทางการขายตรง เช่น การขายตรงถึงผู้บริโภค การผลิตตามคำสั่งซื้อ ๔.๑๑ กลุ่มช่องทางเครือข่ายและความสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์แบบบอกต่อ ๕. ผลการวิเคราะห์และสรุปผลตามเกณฑ์รายได้พบว่า กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น ๔,๘๒๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๗,๙๕๐ คน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ด้านทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๓	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑. โครงการสร้างเสริม สวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล คัดเลือกพื้นที่ และ คัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจากฐานข้อมูล MSO-Logbook โดยจัดเวทีสอบถามข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ๒. ประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ และภาคประชาสังคม ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผน และกำหนดรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย ๓. ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างโอกาสในสังคม เช่น สร้างงาน สร้างอาชีพ เป็นต้น ๔. สรุปและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับครัวเรือนที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และถอดบทเรียนความสำเร็จในการขยายผลไปยังครัวเรือนเปราะบางอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่ผ่านกระบวนการสร้างเสริมสวัสดิการสังคม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล คัดเลือกพื้นที่ และคัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจากฐานข้อมูล MSO-Logbook โดยจัดเวทีสอบถามข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย ที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ดังนี้ ๑.๑ คัดเลือกพื้นที่ ใน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ พื้นที่ รวม ๗๖ พื้นที่ ๑.๒ คัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจากฐานข้อมูล MSO-Logbook ผ่านการจัดเวทีสอบถามข้อเท็จจริงในพื้นที่ โดยศูนย์คุ้มครองฯและหน่วยงานที่มีภารกิจคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทั้ง ๗๖ แห่ง ซึ่งได้กลุ่มเป้าหมายจากการจัดเวทีสอบถามข้อมูลจำนวน ๗๘๐ คน เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในลำดับถัดไป ๒. ประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อพม. และภาค	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ประชาสังคม ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผน และกำหนดรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย โดยศูนย์คุ้มครองฯ และหน่วยงานที่มีภารกิจคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ แห่ง ดำเนินการแล้ว ๓. ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ทั้ง ๗๖ แห่ง บูรณาการความร่วมมือในการขับเคลื่อนแผนเพื่อสร้างโอกาสในสังคมตามความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เงินสงเคราะห์ การเข้าถึงสิทธิทางทะเบียนราษฎร การรักษาพยาบาล สวัสดิการสังคม ที่อยู่อาศัย และการส่งเสริมอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเอง ๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๙ คน จากทั้งหมด ๗๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ผ่านการดำเนินงานตามแผนที่สอดคล้องกับความจำเป็นของแต่ละครัวเรือน ทั้งนี้ การดำเนินงานบางส่วนจำเป็นต้องติดตามผลในระยะยาว เนื่องจากข้อจำกัดเฉพาะบุคคล เช่น สภาพร่างกาย ความถนัดทางอาชีพ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่ผ่านกระบวนการสร้างเสริมสวัสดิการสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			สูง (ศสส.) ๓ ระดับ รายละเอียดการดำเนินงาน ตาม กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C ๖. ดำเนินกิจกรรมในองค์กรสาธารณประโยชน์/ องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง จัดสวัสดิการสังคมให้แก่ราษฎรบนพื้นที่สูง ๗. ถอดบทเรียนจากโครงการฯและประเมินผล เสนอให้ ผู้บริหารทราบ		๓. ศพพ. ๑๖ แห่ง จัดประชุมชี้แจงแนวทางเสริมหนุน การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์/ องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ตั้งแต่เดือน มี.ค. – เม.ย. ๖๙ โดยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมทั้งหมด จำนวน ๑,๔๕๔ คน ๔. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ในการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน ๖๒ แห่งประกอบด้วย ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง จำนวน ๒๘ แห่ง องค์กรสาธารณประโยชน์ ๑๙ แห่ง องค์กร สวัสดิการชุมชน ๓ แห่ง กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ๑๒ แห่ง ๕. จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูงทั้ง ๑๖ แห่ง พร้อมจัด ประชุมเพื่อซักซ้อมและทำความเข้าใจเกณฑ์การจัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ศสส. ๓ ระดับ ครอบคลุมรายละเอียดการดำเนินงานตามกลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C ๖. ศพพ. ๑๖ แห่ง ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อยกระดับ ศสส. ตามเกณฑ์การจัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๖.๑ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม: ดำเนินกิจกรรมในองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อจัดสวัสดิการสังคม เช่น ส่งเสริมอาชีพ สร้างรายได้ การรักษาพยาบาล และที่อยู่อาศัย ให้แก่ราษฎรบนพื้นที่สูง จำนวน ๒,๐๖๑ คน ๖.๒ ด้านการจดทะเบียนองค์กร: ศพพ. ๑๖ แห่ง ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ความสำเร็จของ ศสส. /องค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง โดยรวบรวมข้อมูล เพื่อเตรียมเสนอยื่นเรื่อง/หรือเสนอเรื่องการจัดทะเบียนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน หรือองค์กรสาธารณประโยชน์ จำนวน ๔๓ แห่ง และได้รับการจดทะเบียนฯ แล้ว จำนวน ๑๐ แห่ง ๗. ถอดบทเรียนจากโครงการฯ และเสนอต่อผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๓/๗๔๐๘ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีแผนจัดสวัสดิการและพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูงจากโครงการฯ จำนวน ๑๖ แห่ง และเสนอผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๓/๗๔๐๘ ลงวันที่ ๗ ก.ย. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					อพม. เขต โดยมี อพม. เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒,๘๗๑ คน จาก ๔๑ เขต ๖. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๘/๒๒๐๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อโครงการเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕	
๔. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่นประจำปี ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กอส.	๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภทผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. ๓. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ประชุมฯ ๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๖. ประกาศผลการคัดเลือก	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับรางวัลประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๙ ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๔๐ คน	☒ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๘ เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตยทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างคำสั่งฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๕๙๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสรรหาผู้รับรางวัลประชาธิปไตย ลงนามโดยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ไปยังหน่วยงานสังกัดกรม พส.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๗. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัล ประชาชนดี		สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (พมจ.) และส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง พม. ตามหนังสือเลขที่ พม ๐๖๐๘/ว๑๕๒ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๙ และผ่านทางเว็บไซต์ของกรม พส. ๓. ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งรวบรวมประวัติและ ผลงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๙ ตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๘ ๔. ประชุมคณะทำงานสรรหา ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ดังนี้ ๔.๑ คณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดีประเภท ต้นแบบคนสู้ชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๙ ๔.๒ คณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดีประเภท องค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๙ ๔.๓ คณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดีประเภท สื่อสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๙ ๔.๔ คณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดี ประเภท บุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ เม.ย. ๖๙ ๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					คนสู่ชีวิต เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค. ๖๙ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๘.๐๔/ว๑๒๐๓ ลงวันที่ ๖ พ.ค. ๖๙ ๖. ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัลประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๙ ผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เว็บไซต์และ Facebook ของกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๘/ว๑๔๑๐ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๙ ๗. เตรียมความพร้อมและจัดโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น “รางวัลประชาธิปไตย” ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยทูลเชิญ พลเอก พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าเฉลิมศึก ยุคล เสด็จเป็นองค์ประธานและประทานรางวัลให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือกทั้ง ๔ ประเภท จำนวน ๒๘ ราย ดังนี้ ๗.๑ ประเภทต้นแบบคนสู่ชีวิต จำนวน ๘ ราย ๗.๒ ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ จำนวน ๖ ราย ๗.๓ ประเภทสื่อสร้างสรรค์ จำนวน ๓ ราย ๗.๔ ประเภทบุคคล จำนวน ๑๑ ราย พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๘/๑๘๔๐ ลงวันที่ ๕ ส.ค. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผู้รับรางวัลประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๘ คน จากเป้าหมาย ๔๐ คน เนื่องจากประวัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละประเภท	
๕. โครงการส่งเสริมความ เข้มแข็งขององค์กรสวัสดิการ สังคมเพื่อคนไทยอยู่ดี	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. กำหนดรูปแบบ ระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลโครงการ ๒. จัดโครงการส่งเสริมและบูรณาการด้านการจัดสวัสดิการสังคมร่วมกับองค์กรสวัสดิการสังคมและภาคีเครือข่าย ในรูปแบบการบรรยายอภิปราย เพื่อพัฒนาเพิ่มองค์ความรู้และศักยภาพองค์กรขององค์กรสวัสดิการสังคมและภาคีเครือข่าย รวมถึงเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านสังคม ๓. ประเมินผลและติดตาม วัดความรู้การเข้าร่วมโครงการ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กำหนดรูปแบบ ระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลโครงการ ๒. จัดโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งขององค์กรสวัสดิการสังคม เพื่อคนไทยอยู่ดี เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๙ ณ ห้องราชา ๑ โรงแรมปรีnce พาเลซ กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ การบรรยายในหัวข้อ “บทบาทองค์กรสวัสดิการสังคม เพื่อสร้างโอกาสให้คนไทยอยู่ดีทุกช่วงวัย” ๒.๒ การอภิปราย จำนวน ๒ หัวข้อ ดังนี้ - หัวข้อ “กองทุนภายใต้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : เครื่องมือส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง”	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- หัวข้อ “การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม” ๓. ประเมินผลและติดตาม วัดความรู้การเข้าร่วมโครงการฯ ด้วยการทดสอบก่อนอบรม (Pre-test) และหลังอบรม (Post-test) พบว่า คะแนนเฉลี่ยก่อนการอบรมอยู่ที่ ๑๒.๖๐ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยหลังการอบรมอยู่ที่ ๒๒.๖๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งขององค์กรสวัสดิการสังคม เพื่อคนไทยอยู่ดี เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕/๒๖๔๖ ลงวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ (ค่าดัชนีประสิทธิผลการเรียนรู้ E.I. = ๐.๘๑๔)	
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการขอบเขตของงาน (TOR) และขอความร่วมมือสำนักงานเลขานุการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบราชการ ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบ โดยมีการดำเนินงานเบื้องต้นขั้นต่ำ คือ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครอง	☒ ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ๑. ขออนุมัติจัดทำโครงการขอบเขตของงาน (TOR) และขอความร่วมมือสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบทาง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ(Project Plan) ๒.๒ จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน ๒.๓ นำเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบ ๒.๔ จัดทำภาพต้นแบบของการออกแบบระบบ ๒.๕ จัดทำรายงานการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน ๒.๖ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับผู้ใช้งาน ร่วมกับระบบ ๒.๗ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมคู่มือ และเอกสารประกอบการ อบรมรวมถึงจัดทำคลิป วิดีโอแนะนำวิธีการใช้งาน	และเสริมสร้างคุณภาพ ชีวิต ค่าเป้าหมาย : มีระบบบริหาร ทรัพยากรในการ ดูแลกลุ่มเป้าหมาย ในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและศูนย์ คุ้มครองและเสริม สร้างคุณภาพชีวิต	ราชการ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๔.๐๕/๓๘๑๐ ลงวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๙ ๒. บริษัทผู้พัฒนาระบบ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน เบื้องต้น ดังนี้ ๒.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ๒.๒ จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน ๒.๓ นำเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบ ๒.๔ จัดทำภาพต้นแบบของการออกแบบระบบ ขั้นตอนที่ ๒.๕ – ๒.๗ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผู้ยื่นขอเสนอราคายื่นเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๘ คณะกรรมการฯ จึงไม่สามารถพิจารณาให้ผ่านการ คัดเลือกได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงมี ความจำเป็นต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ พร้อม ขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งส่งผลให้ กำหนดการแล้วเสร็จเลื่อนออกไปเป็นภายในเดือน ม.ค. ๗๐	

❖ นโยบายด้านการ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร						
๑. การลงนามรับทราบ และ ถือปฏิบัติ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๖๙	พ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. ศจท.พส. จัดทำ (ร่าง) ประกาศกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้แก่ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนาม ทั้ง ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. อธิบดีลงนามในประกาศกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. แจ้งเวียนประกาศกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. จัดทำหนังสือเวียนถึงบุคลากรทุกคนภายใน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ พร้อมส่งข้อมูลกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากรที่ ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ ประกาศกรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือด่วน ที่ พม ๐๖๑๐/๗๕๖ ลงวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๘ ๒. อธิบดีลงนามในประกาศกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. แจ้งเวียนประกาศกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ ดังนี้ <u>นโยบายฉบับภาษาไทย</u> https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/egac ensf.pdf <u>นโยบายฉบับภาษาอังกฤษ</u> https://dsdw.go.th/Data/Buzznews/Files/tcx๕ ๔ra๕.pdf ๔. จัดทำหนังสือเวียนถึงบุคลากรทุกคนภายในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนามรับทราบและ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ถือปฏิบัติ ครบถ้วน ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/ว๗๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรที่ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติประกาศกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	มี.ค. - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรับการตรวจประเมิน ๓. ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมกรณีไม่เห็นด้วย กับผลคะแนนที่ประกาศ	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขั้นตอนที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ดังนี้ - แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) : เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๑๖๔ คน เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) : กรมฯ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผล	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					การประเมิน เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๙ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับคะแนนการประเมินในส่วน ของ OIT จำนวน ๑๐๐ คะแนนเต็ม - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) : อยู่ระหว่างรอสำนักงาน ป.ป.ช. แจงหลักเกณฑ์การประเมินและจำนวนการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยรอการประกาศคะแนนจากสำนักงาน ป.ป.ช.	
๓. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey)	มี.ค. - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และข้อคำถาม EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรมฯ จัดส่งข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเภท ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่างวันที่ ๑๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖๙ ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ตัวชี้วัด : คะแนน EIT Survey ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑.๑ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และข้อคำถาม EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดของกรมฯ คะแนน EIT Survey ๑.๒ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. จัดส่งรายชื่อและช่องทางการติดต่อกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่าน ระบบ ITAS ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		และกำหนดผู้รับผิดชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขั้นตอนที่ ๒ - ๔ อยู่ระหว่างรอสำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การประเมิน และจำนวน การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ต้อง ดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๔. โครงการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒. ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร ๓. เตรียมความพร้อมประสานความร่วมมือกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. วิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริตร่วมกับสำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า ๕. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุก สำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงและประเมินผลควบคุม ภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อคัดเลือกความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ๖. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของกรมฯ และรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ท.	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต กรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๑ แผน ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ในระบบ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๑๐/๗๔๗ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๘ และจัดโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ ดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธ.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ๒. ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอรับ การสนับสนุนวิทยากร ตามหนังสือ ที่ ๐๖๑๐/ ๑๓๖๘๐ ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓. เตรียมความพร้อมประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. วิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงการทุจริตร่วมกับสำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า จำนวน ๕. ประเด็น ได้แก่ ๑) การรังวัดที่ดิน ๒) การรับรองอาสาศัมครชาวต่างประเทศ ๓) การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๔) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และ ๕) การเลื่อนขั้น /เลื่อนระดับของข้าราชการ (ชำนาญการพิเศษ) ๕. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกสำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ก.พ. ๖๙ ณ ห้องประชุมสีฟ้า ชั้น ๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติคัดเลือกแผนฯ จำนวน ๑ แผน คือ การรังวัดที่ดินของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริตกรมฯ โดยเสนออธิบดีทราบและลงนามในแผนบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๙ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๙ รวมทั้งมีหนังสือแจ้งกองพัฒนาสังคม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					กลุ่มเป้าหมายพิเศษ เพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงทุจริต รอบที่ ๒ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๑๐/๕๓๐ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๙ ซึ่งอธิบดีทราบและลงนามในแผนบริหารความเสี่ยง และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผน เรื่องการรังวัดที่ดิน ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑	
๕. การประเมินองค์กร คุณธรรมของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมแนวทางการดำเนินการประเมิน องค์กรคุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. ประสานสำนักงาน กอ. กลุ่ม ดำเนินการ ประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำ รายงานส่งไปยัง ศจท.พส. ๓. ศจท.พส. ดำเนินการรวบรวมในภาพรวมกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อรายงานผลไปยัง สป.พม.	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของ การประเมินองค์กร คุณธรรมโดย คณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการมีผล การประเมินฯ อยู่ใน ระดับองค์กรคุณธรรม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมแนวทางการดำเนินการประเมิน องค์กรคุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ต้นแบบ (๕ คะแนน) พร้อมทั้งเสนอไปยัง สป.พม. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม ดำเนินการประเมิน องค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำรายงาน ส่งไปยัง ศจท.พส. ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๙ ๓. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมไปยัง สป.พม. เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙ โดยผลการประเมินของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการอยู่ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับการประเมิน ในระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และรายงานผลไปยัง สป.พม. เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙ ตามระยะเวลา ที่กำหนด	
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพร.	๑. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ๓. กรอกรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบพิจารณาจากเอกสาร การรายงานผลฯ และประกาศผลการประเมิน สถานะของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์	ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมินสถานะ ของหน่วยงานใน การเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ค่าเป้าหมาย : ๔๐๐ คะแนน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐” (Application Report ๔.๐) ๒. กพร. วิเคราะห์และประมวลผลเพื่อจัดทำรายงาน ผลการประเมินตนเอง ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒.๑ รวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก กอง กลุ่ม และจัดทำข้อมูลเอกสารการรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ของกรมฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒.๒ เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบรายงาน Application Report ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๗/๕๒ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๙ ๓. กพร. บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) PMQA 4.0 ผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๙ เรียบร้อยแล้ว ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบพิจารณาเอกสารการรายงานผล และประกาศผลรางวัล PMQA 4.0 โดยคิดเป็นคะแนนการประเมินระบบราชการ ๔.๐ ของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๔๓๓.๕๐ คะแนน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ๔๓๓.๕๐ คะแนน (รอบรางวัล)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง						
๑. การจัดทำแผนรับมือความ เสี่ยงจากภัยสงครามด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT War Contingency Plan)	ธ.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยทบทวน แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๖๘ เพื่อระบุช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ยังไม่ครอบคลุมภัยสงคราม และ วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ด้านไอที หากเกิดเหตุปะทะในพื้นที่เสี่ยงหรือการโจมตีทาง ไซเบอร์รูปแบบสงคราม (Cyber Warfare) ๒. ยกร่างแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดมาตรการ ปกป้องข้อมูลขั้นสูงสุด (Data Protection) ตาม หลักการ ๓-๒-๑ Backup Rule และกำหนดผู้ถือ สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสำรอง (Access Control) และ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOPs) สำหรับการตัดการเชื่อมต่อ (Air-gap) และการย้ายศูนย์ข้อมูล (Server Relocation) ในภาวะฉุกเฉิน ๓. เตรียมความพร้อม โดยจัดเตรียม/ตรวจสอบ ระบบสำรองข้อมูลบน Cloud (GDCC) และสื่อ บันทึกข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ให้ พร้อมใช้งาน และซักซ้อมความเข้าใจบุคลากร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างแผน BCP ๔. การทดสอบและประเมินผล โดยจำลอง สถานการณ์ (Tabletop Exercise) ร่วมกับ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการจัดทำแผน ค่าเป้าหมาย : มีแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับที่ผ่านการ เห็นชอบจากคณะ ทำงาน (ภายใน เดือน ก.ย. ๖๙)	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยทบทวน แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อระบุช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ยังไม่ครอบคลุมภัยสงคราม และวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ด้าน IT หากเกิดเหตุปะทะ ในพื้นที่เสี่ยงหรือการโจมตีทางไซเบอร์รูปแบบสงคราม (Cyber Warfare) ๒. จัดทำแผนรับมือเหตุภัยสงคราม หรือเหตุการณ์ ความไม่สงบในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ครอบคลุมระยะก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ ตลอดจนการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้พร้อมรับต่อสถานการณ์ โดยกำหนดมาตรการ ปกป้องข้อมูลขั้นสูงสุด (Data Protection) ตามหลักการ ๓-๒-๑ Backup Rule และกำหนดผู้ถือสิทธิ์เข้าถึง ข้อมูลสำรอง (Access Control) และกำหนดขั้นตอน การปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOPs) สำหรับการตัดการเชื่อมต่อ (Air-gap) และการ ย้ายศูนย์ข้อมูล (Server Relocation) ในภาวะฉุกเฉิน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			หน่วยงานในพื้นที่เสี่ยงเพื่อทดสอบการเก็บกู้ข้อมูล ขนย้าย และการสื่อสารในภาวะจำลองสงคราม ๕. การอนุมัติและประกาศใช้ โดยนำเสนอต่อ อธิบดี กรม พส. เพื่อพิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้เป็นส่วนผนวกของแผน BCP กรมฯ		๓. มีระบบสำรองข้อมูลบนระบบ Cloud (GDCC) และ ระบบ Cloud Server ของบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์บันทึก ข้อมูลภายนอก รวมถึงได้เผยแพร่แผนนโยบายและ แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ ๔. อธิบดีเห็นชอบต่อแผนรับมือเหตุภัยสงคราม หรือเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ โดยบรรจุไว้ใน “แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ” ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม๐๖๐๔.๐๕/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๙ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ยกเลิกขั้นตอนการ ดำเนินงานในข้อ ๔ เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบ ได้ผ่านพ้นไป ประกอบกับความสะดวกและความคุ้มค่า ในการดำเนินการจัดการซักซ้อม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย แผนรับมือเหตุภัยสงคราม หรือเหตุการณ์ความไม่สงบ ในพื้นที่จำนวน ๑ ฉบับ	
๒. แผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กพร.	๑. แต่งตั้งเวียณสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและ วิเคราะห์ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤตฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน บริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. แต่งตั้งเวียณสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
พ.ศ. ๒๕๖๙			๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งซักซ้อมแผนฯ ๔. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัดเสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๕. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	(Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : ๑) มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ๒) มีแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน	(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๙) ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๗/ว ๓๒ ลงวันที่ ๙ ก.พ. ๖๙ ๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นปัจจุบันและรองรับต่อสภาวะวิกฤตได้เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ เม.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งซักซ้อมแผนฯ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๗/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๘ พ.ค. ๖๙ ๕. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัดเสนออธิบดีเพื่อทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๗/๔๓๓ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๙ ๖. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีแผน BCP (ส่วนกลาง) ๒. หน่วยงานในสังกัด ๑๒๘ แห่ง มีแผน BCP (ระดับหน่วยงาน)	
๓. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ธ.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๙	สลก.	๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์เกิดอัคคีภัย ๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อเป็นการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีความพร้อมในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย และเพื่อเป็นการทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ ๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ ๕. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่มจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ๖. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ๗. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เสนอต่อผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรกรมฯ ที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยภายในอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยกำหนดให้ศูนย์สวัสดิการประชาบดีชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นสถานที่จำลองสถานการณ์การเกิดอัคคีภัย เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีการใช้ก๊าซหุงต้ม (LPG) และเครื่องใช้ไฟฟ้าในการประกอบอาหารเพื่อจำหน่ายให้แก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ ๒. จัดทำแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน ๓. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๑๔๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๕. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/ว ๑๔๑๖ ลงวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๙, หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๖๐๔๙ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๙, หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๖๐๕๐ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๖๙ ๖. ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๙ โดยจำลองสถานการณ์การเกิดอัคคีภัยบริเวณชั้น ๕ ศูนย์สวัสดิการประชาบดี อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๓.๑๕ น. เป็นต้นไป ตามแผนเผชิญเหตุและอพยพหนีไฟ ซึ่งผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงานที่ตั้งอยู่ภายในอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวม ๘๐ คน ๗. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเสนอต่อผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พม ๐๖๐๑/๔๒๓๐ ลงวันที่ ๙ ก.ค. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. บุคลากรกรมฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้รับอนุมัติผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ	

❖ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”						
๑. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ในการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ภายใต้ ”แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กยพ./สกก.	๑. ประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเจ้าหน้าที่กรมฯ ๒. บรรจุบุคลากรตามหลักสูตรของ DGA ตามคะแนนที่ได้รับการประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากฐานคะแนนที่ควรได้รับการพัฒนา ๓. บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเจ้าหน้าที่กรมฯ (ข้าราชการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๓ คน โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๔ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒. บรรจุบุคลากรตามหลักสูตรของ DGA ตามคะแนนที่ได้รับการประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากฐานคะแนนที่ควรได้รับการพัฒนา จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) จำนวน ๕๐ คน ๒.๒ หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace) จำนวน ๓๕ คน ๒.๓ หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) จำนวน ๑ คน ๒.๔ หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation) จำนวน ๒ คน ๒.๕ หลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) จำนวน ๖ คน ๓. บุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้ ๓.๑ หลักสูตรความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ <u>วันที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑, ๒๗ - ๒๘ พ.ย. ๖๘ จำนวน ๒๕ คน และ <u>วันที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๒ - ๔,	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๘ จำนวน ๒๕ คน ณ โรงแรมเซ็นจูรีพาร์ค กรุงเทพฯ ๓.๒ หลักสูตรการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace) เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ <u>รุ่นที่ ๑</u> ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พ.ย. ๖๘ จำนวน ๑๐ คน <u>รุ่นที่ ๒</u> ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๘ จำนวน ๑๐ คน และ <u>รุ่นที่ ๓</u> ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๘ จำนวน ๑๕ คน ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ๓.๓ หลักสูตรการออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕, ๑๐ - ๑๒, ๑๗ - ๑๙, ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๖๘ จำนวน ๑ คน ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ๓.๔ หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ(Government Digital Transformation) เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธ.ค. ๖๘ จำนวน ๒ คน ณ โรงแรมรามาร การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ๓.๕ หลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) เข้ารับการอบรมหลักสูตรฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๙ จำนวน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๖ คน ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๒. การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติควบคุม การขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ หลักการ และอนุมัติดำเนินโครงการ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และ สามารถพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ทำ การขอตานอย่าง มีศักยภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ หลักการ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/ ๙๗๔๖ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๘ และอธิบดีอนุมัติดำเนิน โครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๘ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/๒๕๐ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๖๘ ๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๗ พ.ย. ๖๘ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ผ่านการอบรมครบตามหลักสูตร จำนวนทั้งหมด ๖๙ ราย ประกอบด้วย ๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัด ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวน ๑๒ ราย	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด จำนวน ๒ ราย ๓.๔ บ้านพักเด็กและครอบครัว จำนวน ๓ ราย ๓.๕ ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๙ ราย ๓.๖ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๒ ราย ๓.๗ ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จำนวน ๙ ราย ๓.๘ นิคมสร้างตนเอง จำนวน ๑๐ ราย ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามหนังสือหนังสือที่ พม ๐๖๐๒ (สพ)/ ๑๐๘๐๗ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานอย่างมี ศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กคส.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ หลักการ และอนุมัติดำเนินโครงการ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้า อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการ	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบ และขออนุมัติในหลักการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗			๓. จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่ากระทรวงพัฒนาสังคมฯ ลงนาม ๖. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยอธิบดีเป็นผู้ลงนามในบัตร	ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	๑.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/๑๖๑๕ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๙ ๑.๒ โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/๔๗๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๙ ๒. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๙ ๒.๒ โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ว ๕๐๕๕ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๙ ๓. จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๓.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ต่อบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๔ - ๖ มี.ค. ๖๙ มีผู้ผ่านการอบรม ๑๐๓ ราย ๓.๒ โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					พ.ศ. ๒๕๕๗ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๖ มิ.ย. ๖๙ มีผู้ผ่านการอบรม ๙๖ ราย ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จ การฝึกอบรม ๙๖ ราย และจัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/๕๕๔๑ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๙ ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอ รมว. พม. ลงนาม ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๒ (มก)/ ๘๖๕๐ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๙ และ พม ๐๖๐๒/๑๐๙๒๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๙ ขั้นตอนที่ ๖ อยู่ระหว่างจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเสนอให้ อพส. ลงนามในบัตรได้ ภายหลังจาก รมว. พม. ลงนามในคำสั่งแล้วเสร็จ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	ม.ค. - มี.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. สำรวจและติดตามผลการนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่จากผู้ผ่านการอบรม ในรุ่นที่ ๑ เพื่อนำผลเป็นข้อมูลประกอบการให้ ความรู้สำหรับวิทยากร ๒. เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการ ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการบรรยายและการแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ ๓. สรุปความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนว ทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความ เข้าใจที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ๑. จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ที่เพิ่มขึ้นหลังสำเร็จ การอบรม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน (ตั้งแต่รอบ ๖ เดือน) ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ส่งหนังสือถึงหน่วยงานของผู้ที่ผ่านการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ รุ่นที่ ๑ เพื่อติดตามและ ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ รวบรวมข้อคิดเห็นต่อหลักสูตรการฝึกอบรมมา ปรับปรุงแนวทางการจัดอบรม และเชิญวิทยากรที่มี ทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย ๒. เสริมสร้างความรู้ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ ม.ค. ๖๙ ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร มีกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ การบรรยาย - หัวข้อ “แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖” - หัวข้อ “หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อ การพัฒนาสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่” - หัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวกับสวัสดิการสังคม และการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖”	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒.๒ การแบ่งกลุ่มย่อยฝึกทักษะในการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๔ กลุ่ม ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เสนอต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมถึงเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๒/๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๒๑๒ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๒๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙๗ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘	
๕. กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (กสส.๐๒) การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ประชุมเห็นชอบ	ธ.ค. ๖๘ - พ.ค. ๖๙	สำนักงาน ก.ส.ศ.	๑. ขออนุมัติจัดประชุม ๒. มีหนังสือไปยังจังหวัด/กรุงเทพฯ เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ วัน ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ส.ศ. ทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานกองทุนที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ขออนุมัติจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบจัดทำสัญญาชำระเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๑๕๑๔ ลงวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๙ ๒. มีหนังสือไปยังจังหวัด ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/ว ๑๕๘๔ ลงวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๙ และหนังสือถึงกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ด่วนที่สุด	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๙ เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๕ คน ๔. สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ส.ศ. ทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๑๘๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย พนักงานกองทุนที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๔	
๖. แนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. แจ้างเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ๓. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนารายบุคคล ๔. จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๕. บุคลากรทุกระดับดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งผู้บังคับบัญชา มีบทบาทในการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละของบุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒) ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. แจ้างเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๗๖๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๗๖๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/๔๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๘, พม ๐๖๐๑.๐๒/๗๖๗๙ ๑๖ ธ.ค. ๖๘ และ พม ๐๖๐๑.๐๒/๔๓๗๘ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๘	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล ๗. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๒) และ (IDP ๓) ๘. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนอ อธิบดี	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป	๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) โดยการ ประเมินช่องว่างการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP๑) โดยผู้บังคับบัญชา และบุคลากร ร่วมกันกำหนดความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และช่วงเวลาในการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เรื่อง ต่อปีงบประมาณ ๓. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนา รายบุคคล ๔. ทุกสำนัก กอง กลุ่ม จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๑) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน เลขาธิการกรม ๕. บุคลากรทุกระดับดำเนินการตามแผนพัฒนา รายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลา ที่กำหนดซึ่งผู้บังคับบัญชา มีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา ๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตามแผน รายบุคคล (IDP ๒) รอบ ๑๒ เดือน ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๕๑๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๖๙ ๗. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP ๒) และ (IDP ๓) พบว่า บุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒,๓๘๐ คน จากเป้าหมาย ๒,๓๘๑ คน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๘. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนอต่อ อธิบดี ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๖๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. บุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๑ จำนวน ๒,๔๐๗ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๒,๔๐๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖ ๒. บุคลากรที่มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็น ร้อยละ ๙๙.๙๖ (๒,๓๘๐ คน จากเป้าหมาย ๒,๓๘๑ คน)	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. Happy Money Smart saving, smart spending: มั่งคั่ง ฝึกรวินัย ใช้เงินเป็น เห็นเงินเหลือ	ม.ค. ๖๙ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. สสำรวจความรู้ด้านการเงินของบุคลากรและ ประมวลผลในภาพรวมเพื่อดำเนินการโครงการฯ ๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี เห็นชอบ และวางแผนการดำเนินงาน ๓. ติดต่อประสานงาน สำนักงาน กอง และกลุ่ม ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) พิจารณาหรือมอบหมายบุคลากรเข้า ร่วมโครงการฯ ๔. จัดอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อโครงการฯ ๒) ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. สสำรวจความรู้ด้านการเงินของบุคลากร พร้อมประมวลผลในภาพรวม และรายงานผลการ สำรวจเสนอต่ออธิบดีแล้ว ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘ ๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/(กสพส.)๔๘๕ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๙	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. รายงานผลการติดตาม และประเมินผล โครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ตนเองและการทำงาน ค่าเป้าหมาย : ๑) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อ โครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒) บุคลากรมีความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ ตนเองและการทำงาน โดยผ่าน เกณฑ์การทดสอบ Pre-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓. ประสานสำนักงาน กอง และกลุ่ม ในสังกัดกรมฯ มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๙ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม “Happy Money Smart saving, smart spending : มั่งคั่ง ฝึกรวินัย ใช้เงินเป็น เห็นเงินเหลือ” เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม ปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในรูปแบบ onsite จำนวน ๙๐ คน และรูปแบบ online จำนวน ๑๓๒ คน ๕. รายงานผลการติดตาม และประเมินผลโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/(กสพท.) ๖๙๑ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ คิดเป็น ร้อยละ ๙๓.๔๐ ๒. บุคลากรจำนวน ๖๒ คนมีความรู้/ความเข้าใจและ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับตนเองและการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผ่านเกณฑ์การทดสอบ Pre-test ร้อยละ ๕๐ และ Post-test ร้อยละ ๘๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. โครงการการจัดการความรู้ พส.พัฒนางานเพื่อสังคมและ สวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	กยผ.	๑. ดำเนินการเขียนหลักการโครงการจัดการ ความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ๒. ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ๓. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและทบทวนแนว ทางการคัดเลือกผลงานโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙ ๔. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทาง การเขียนผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) และแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่ แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรเอกชน ๕. ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรม พส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจัดทำผลงาน KM พร้อมกำหนดวันจัดส่งเล่มผลงานและแจ้งให้ หน่วยงานรับทราบและดำเนินการจัดส่งผลงาน ๖. ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กรม พส. เข้าร่วม วิพากษ์ผลงานการจัดการความรู้ จำนวน ๕๐ ผลงาน ๗. ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและวิพากษ์ ผลงานการจัดการความรู้ โดยคณะทำงานการ จัดการความรู้ KM กรม พส. และวิทยากรเอกชน	ตัวชี้วัด : ๑. จำนวนหน่วยงาน ในสังกัดที่ส่งผลงาน การจัดการความรู้ (Storytelling) ๒. ร้อยละของผลงาน ที่ผ่านการคัดเลือก เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) ค่าเป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๘๐ ของ หน่วยงานที่จัดส่ง ผลงานการจัดการ ความรู้ (Storytelling) ๒. ร้อยละ ๕ ของ ผลงานที่ผ่านการ คัดเลือกเป็นแนว ปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) และ มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการเขียนหลักการโครงการจัดการ ความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดการบรรยาย หัวข้อ แนวคิดและความสำคัญของStorytelling ในการจัดการความรู้ และหัวข้อโครงสร้างและเทคนิค การเขียน Storytelling ๒. ขออนุมัติหลักการโครงการความรู้ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๔.๐๔/๓๕๘ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๖๙ ๓. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการ คัดเลือกผลงานโดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙ โดยการ ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน ส่งเสริมการสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายใน และระหว่างหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรเกิดการ แบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์จากการ ปฏิบัติงาน ๔. จัดโครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อ สังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดอบรมให้ความรู้ แนวทางการเขียน Storytelling เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคาร	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานจาก ๑๕๘ หน่วยงาน เหลือ ๑๕ ผลงานการจัดการความรู้โดดเด่น ๘. ดำเนินการจัดนิทรรศการจัดแสดงผลงาน การจัดการความรู้โดดเด่นจำนวน ๑๕ ผลงาน รวมถึงการจัดเวที Sharing KM ๑๕ ผลงาน โดดเด่นประจำปี ๒๕๖๙ ๙. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	(Good Practice / Best Practice) ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานภายในสังกัด	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผ่านระบบ ออนไลน์ Zoom Meeting ๕. ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัด ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำผลงาน KM พร้อมกำหนดระยะเวลาจัดส่งผลงาน ทั้งนี้ มีหน่วยงาน จัดส่งผลงานเข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๓๘ หน่วยงาน จำนวน ๑๔๓ ผลงาน ๖. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กรม พส. เพื่อวิพากษ์ และพิจารณาให้คะแนนผลงานการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุมจำปีสิรินธร ชั้น ๑๙A อาคารกระทรวงฯ ๗. คณะทำงานการจัดการความรู้ KM กรม พส. ได้จัด ประชุมคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ โดยมีผลงานที่ผ่านการพิจารณา คัดเลือก จำนวน ๒๐ ผลงาน ๘. จัดแสดงผลงานการจัดการความรู้โดดเด่น จำนวน ๒๐ ผลงาน พร้อมจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (TED Talk Sharing) ภายใต้หัวข้อ “ร้อยเรื่องราว ร้อยเรื่อง เล่า ที่เราอยาก Share” เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๙ โดยมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice / Best Practice) จำนวน ๖ ผลงาน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๙. เผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้บนเว็บไซต์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. หน่วยงานที่จัดส่งผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) จำนวน ๑๔๓ ผลงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๖ ๒. ผลงานที่ผ่านการคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี	
๒. กิจกรรม พส. We Care, We Share	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สสท.	๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและ จัดทำแนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดีเห็นชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่านระบบ ออนไลน์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผล ต่ออธิบดี	ตัวชี้วัด : ๑) จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละครั้ง ๒) คะแนนเฉลี่ยของ ผลการ ประเมิน ความรู้ความเข้าใจ เนื้อหา ๓) ร้อยละความ พึงพอใจเฉลี่ย ของกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : ๑) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผู้ใช้งาน (User) ๒) ไม่น้อยกว่า	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำ แนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนอ อธิบดีเห็นชอบ ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๖๗๔๔ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย ๒.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ และ ๒ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๘๒ ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๖๙	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ร้อยละ ๘๐ ๓) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๒.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๓ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๙ ๒.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๓ เม.ย. ๖๙ และ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๐๖๖ ลงวันที่ ๗ เม.ย. ๖๙ ๒.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๕ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๒๒๓๖ ลงวันที่ ๙ เม.ย. ๖๙ และ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๘ เม.ย. ๖๙ ๒.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๖ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๕๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๙ และ หนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๓๐๕๐ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๙ ๒.๖ กิจกรรมย่อยที่ ๗ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๑๙๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๙ และ หนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๓๗๖๖ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๙ ๒.๗ กิจกรรมย่อยที่ ๘ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๔๘๗๕ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๖๙ ๒.๘ กิจกรรมย่อยที่ ๙ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๕๗๒๖ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๙ ๒.๙ กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ว ๖๑๒๑ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๙ ๓. ดำเนินกิจกรรมย่อยผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๙ ครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ (User) ดังนี้	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ “การใช้ AI เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์” เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ ม.ค. ๖๙ ๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ “ขยับใจ มาใกล้กัน” เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๙ ๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ วัดปะหละ Part ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๙ ๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการกิจของส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๙ ๓.๕ กิจกรรมย่อยที่ ๕ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) และกฎหมาย PDPA เมื่อวันที่ ๒๓ เม.ย. ๖๙ ๓.๖ กิจกรรมย่อยที่ ๖ รู้จักชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๙ ๓.๗ กิจกรรมย่อยที่ ๗ การสมัครเป็น อพม. และสิทธิประโยชน์ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๙ ๓.๘ กิจกรรมย่อยที่ ๘ หลักสำคัญของประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมบุคลากรกรม พส. เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๙ ๓.๙ กิจกรรมย่อยที่ ๙ งานอาสาสมัครกับการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๙ ๓.๑๐ กิจกรรมย่อยที่ ๑๐ การติดตามงานด้วยดิจิทัล เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลต่ออธิบดี ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๖๒๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ผู้ใช้งาน (User) (กิจกรรมย่อยที่ ๑ - ๑๐ จำนวน ๑,๖๕๘ ผู้ใช้งาน (User) ๒) คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๔ ๓) ความพึงพอใจเฉลี่ยของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๐	
๓. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	กชช.	การจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. <u>การบ่งชี้ความรู้</u> ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน องค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และความรู้ อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยบ่งชี้/กำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และพิจารณาความรู้ที่ต้องการศึกษา ๒. <u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u> การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอกหาความรู้จากเอกสาร สื่อ ข้อมูลการประชุม และการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๖๙ ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. <u>การบ่งชี้ความรู้</u> โดยจัดการความรู้เกี่ยวกับ “แนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ พม. (MSO-Logbook ของหน่วยงานในสังกัดกรม พส.” ๒. <u>การสร้างและแสวงหาความรู้</u> โดยศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามหน่วยงานในสังกัดกรม พส. เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการจัดการความรู้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. <u>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</u> นำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-book และวีดิทัศน์ และกำหนดจัดเก็บความรู้ไว้ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ กรมพส. เฟสบุ๊ก กรมฯ และ กชช. ๔. <u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> ประมวลและเรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด หรือรวมถึงการติดต่อสื่อ ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน ๕. <u>การเข้าถึงความรู้</u> การป้อนความรู้ (Push) โดยเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์กรมพส. เฟสบุ๊กกรมฯ และ กชช. หนังสือเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รวมถึงเผยแพร่ผ่านการประชุม ๖. <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงานในสังกัดกรมพส. ผ่านเวทีการประชุม แลกเปลี่ยน ฯลฯ ๗. <u>การเรียนรู้</u> ส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับปรุง/พัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่ หรือการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแบบสอบถามการรับรู้	(Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๖๙ ครบ ๗ กระบวนการ	๓. <u>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</u> โดยประมวลข้อมูลและจัดหมวดหมู่/หัวข้อเนื้อหาที่จะทำชุดความรู้ในรูปแบบ E-book ๔. <u>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u> โดยประมวลข้อมูล และเรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งออกแบบเอกสารความรู้ และตรวจทานความถูกต้องให้มีความสมบูรณ์ ๕. <u>การเข้าถึงความรู้</u> ด้วยวิธีป้อนความรู้ (Push) โดยประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. เพื่อเข้าร่วมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ๖. <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> โดยจัดเวทีประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การใช้ประโยชน์และความต้องการชุดความรู้ (KM) ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสมุดปกครอบครัวยุทธศาสตร์ (MSO – Logbook) สำหรับเจ้าหน้าที่ สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.พส. ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ๗. <u>การเรียนรู้</u> ส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ครอบคลุม ๔ มิติ หลัก ดังนี้ ๑) การวางแผนนโยบาย ๒) การจัดทำของบประมาณ ๓) อ้างอิงและติดตามผลการดำเนินงาน และ ๔) นวัตกรรมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครบ ๗ กระบวนการ	
นโยบายหลักที่ ๔ : ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)						
๑. e-Saraban Guidebook ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สลก.	๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. วิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือที่มีอยู่เพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. จัดทำร่างคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำหนังสือเสนอคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณา ๖. แจ้งเวียนคู่มือให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือจำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งแจ้งเวียนคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคตั้งแต่	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) รวมถึงปัญหา อุปสรรค และข้อซักถามต่าง ๆ จากหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. วิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือฉบับเดิมเพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) หรือ “e-Saraban Guidebook” กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของร่างคู่มือฯ ผ่านการจัดประชุมแบบ Focus Group ภายในกลุ่มอำนวยการ ๕. จัดทำหนังสือเสนอคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “e-Saraban Guidebook” กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในรูปแบบหนังสือดิจิทัล	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	(E-book) ให้แก่อธิบดีเพื่อโปรดพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๑/๒๖๙๐ ลงวันที่ ๕ พ.ค. ๖๙ ๖. แจกเวียนคู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “e-Saraban Guidebook” กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้บุคลากรทั้งใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๑/ว ๓๐๓๘ ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๙ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มี คู่มือการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “e-Saraban Guidebook” กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งแจกเวียนให้แก่ หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๙	

ข้อมูล : ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๙



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

