

# โครงการ

## “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระรัตนฯ”

โดยมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ร่วมกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญ  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ร่วมกับจังหวัดชลบุรี

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ หอประชุมเพื่อการอาเนกใจเจริญ

จังหวัดชลบุรี

### คู่มือการปฏิบัติงาน

### โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระรัตนฯ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดย กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ

ปรับปรุง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- ความเป็นมาโครงการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วม	๓
- พื้นที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔
- การจัดเตรียมกิจกรรม “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”	๕
- ตัวอย่าง กำหนดการ	๖
- ตัวอย่าง การจัดเวที	๗
- ตัวอย่าง คำกล่าว	๘
* คำกล่าวต้อนรับ ของนายอำเภอ/ผู้แทน	
* คำกล่าวนำเสนอความเป็นมาในการเข้าร่วมโครงการฯ ของห้างแว่นที่อปเจริญ/ผู้แทน	
* คำกล่าวรายงานการบูรณาการการดำเนินงานโครงการ ของ อธิบดีกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ/ผู้แทน	
* คำกล่าวรายงานความเป็นมาของมูลนิธิฯ และการจัดโครงการ ของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด/ผู้แทน	
* คำกล่าวเปิด ของผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้แทน	
- ตัวอย่าง แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม	๑๖
- ตัวอย่าง ใบลงทะเบียนตรวจวัดสายตาของห้างแว่นที่อปเจริญ	๓๐
- รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง	๓๑
- กระบวนการทำงาน “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”	๓๗
- ตัวอย่าง สรุปผลการดำเนินงาน	๔๐
- ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”	๔๑
- ตัวอย่าง คำสั่งคณะกรรมการ	๔๖
- เนื้อหาการทำเล่มสรุป	๕๒
- แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ	๕๔
- แบบติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายหลังเข้าร่วมโครงการฯ	๖๑
- แบบฟอร์ม เอกสารแสดงความยินยอมสำหรับถ่ายรูปเพื่อการประชาสัมพันธ์	๖๓
- ตัวอย่าง ป้ายประชาสัมพันธ์ PDPA	๖๔
- เอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๕

## ความเป็นมาของโครงการ

สืบเนื่องจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มีพระราชกระแสรับสั่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ เกี่ยวกับการตัดแว่นตาให้ผู้สูงอายุว่ายังไม่มีหน่วยงานใดช่วยดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชประสงค์อย่างจริงจัง ทั้งนี้ ทรงเล็งเห็นว่าหากผู้สูงอายุต้องเลี้ยงดูเด็กตลอดจนบุตรหลาน ในครอบครัว แต่ตามองเห็นได้ไม่ชัดเจนจะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมในชีวิตประจำวัน ประกอบอาชีพ หารายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย จึงน้อมนำพระราชกระแสรับสั่ง มาดำเนินการร่วมกับห้างแว่นท็อปเจริญ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๗ และดำเนินกิจกรรมต่ออีก ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๒ โดยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานพระราชานุญาตให้ดำเนินการภายใต้ชื่อ โครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุด้วยโอกาส อาศัยในถิ่นทุรกันดาร อายุตั้งแต่ ๔๕ ปีขึ้นไป ที่ประสบปัญหาด้านสายตา เข้ารับบริการตรวจวัดสายตาประกอบแว่นตามค่าสายตา ได้รับแว่นตาที่ตรงกับค่าสายตา สามารถใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดความรักในสถาบันพระมหากษัตริย์ และพระราชวงศ์
๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) ของภาคธุรกิจ

## กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้สูงอายุด้วยโอกาส อาศัยในถิ่นทุรกันดาร อายุตั้งแต่ ๔๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๐๐ คน (ได้รับแว่นตา)
  - มีฐานะยากจน และอยู่ในสภาวะยากลำบาก<sup>๑</sup>
  - ประสบปัญหาสุขภาพด้านสายตา เช่น สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง
  - บุคคลที่ประสบปัญหาทางสังคมหรือมีคุณสมบัตินอกเหนือจากข้างต้น ซึ่งคณะทำงานร่วม ระดับอำเภอ<sup>๒</sup> พิจารณาให้ความชอบ
  - ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน
- รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๐๐ คน

## ผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วม

- สมาชิกครอบครัวของกลุ่มเป้าหมายโครงการ
- ประชาชนในถิ่นทุรกันดาร หรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล
- ประชาชนในชุมชนพื้นที่ดำเนินโครงการ

<sup>๑</sup> สภาวะยากลำบาก หมายถึง

- บุคคลที่ขาดผู้ดูแล
- บุคคลที่รายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพและมีภาระในการเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัว
- ภูมิลำเนาที่พักอาศัยอยู่ในถิ่นทุรกันดาร หรือพื้นที่ห่างไกล
- บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร

<sup>๒</sup> คณะทำงานร่วมระดับอำเภอ หมายถึง ผู้แทนของหน่วยงาน พม. ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่น (นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านหรือ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภูมิลำเนา) และภาคเครือข่าย อย่างน้อย ๔ คน

**พื้นที่ดำเนินงาน**  
**โครงการ "แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ"**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่		หมายเหตุ
1	22-ต.ค.-68	อ.ปากช่อง	จ.นครราชสีมา	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2	19-พ.ย.-68	อ.บ้านนา	จ.นครนายก	ภาคตะวันออก
3	24-ธ.ค.-68	อ.ภูเขา	จ.พะเยา	ภาคเหนือ
4	14-ม.ค.-69	อ.ศรีมโหสถ	จ.ปราจีนบุรี	ภาคตะวันออก
5	18-ก.พ.-69	อ.เมืองปทุมธานี	จ.ปทุมธานี	ภาคกลาง
6	18-มี.ค.-69	อ.ห้วยคต	จ.อุทัยธานี	ภาคเหนือ
7	22-เม.ย.-69	อ.ทุ่งหัวช้าง	จ.ลำพูน	ภาคเหนือ
8	13-พ.ค.-69	อ.เมืองปาน	จ.ลำปาง	ภาคเหนือ
9	17-มิ.ย.-69	อ.อุบลรัตน์	จ.ขอนแก่น	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
10	22-ก.ค.-69	อ.หนองวัวซอ	จ.อุดรธานี	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
11	19-ส.ค.-69	อ.ปะเหลียน	จ.ตรัง	ภาคใต้
12	9-ก.ย.-69	อ.บางสะพาน	จ.ประจวบคีรีขันธ์	ภาคใต้

**การเตรียมจัดกิจกรรม**  
**โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ**

๑. ร่างกำหนดการ
๒. แผนที่การเดินทางถึงสถานที่จัดงาน
๓. การจัดเวทีและข้อความบนเวที

<p><b>โครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”</b></p> <p><b>โดย มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ร่วมกับ ห้างแว่นท็อปเจริญ</b></p> <p><b>กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b></p> <p><b>และ จังหวัด .....</b></p> <p><b>วันที่ .....</b></p> <p><b>ณ หอประชุม .....</b></p>
---

๔. รายละเอียดกิจกรรมที่นำมาร่วมงาน ได้แก่ .....
๕. หน่วยงานที่เข้ามาร่วมบูรณาการ (ออกสำเนาจำหน่ายผลิตภัณฑ์/ให้ความรู้)
  - ๑) .....
  - ๒) .....
๖. รายละเอียดพิธีการ
  - ประธาน ผู้ว่าราชการ หรือ ผู้แทน คือ .....
  - นายกเหล่ากาชาดจังหวัด หรือ ผู้แทน คือ .....
  - กรรมการบริหารห้างแว่นท็อปเจริญ หรือ ผู้แทน คือ .....
  - อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ ผู้แทน คือ .....
  - ผู้กล่าวต้อนรับในพื้นที่ (นายอำเภอ) หรือ ผู้แทน คือ .....
  - ผู้แทนหน่วยงานในพื้นที่มอบแว่นตาให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ คน ดังนี้
    - ๑) ประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้แทน)
    - ๒) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด/ผู้แทน
    - ๓) ผู้แทนมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย (จากส่วนกลาง)
    - ๔) นายณพศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นท็อปเจริญ มหาชน หรือ นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ กรรมการบริษัท แว่นท็อปเจริญ หรือ นายบุญส่ง ไตรภูธร ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ห้างแว่นท็อปเจริญ
    - ๕) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน
    - ๖) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
    - ๗) นายอำเภอ
    - ๘) - ๑๐) หัวหน้าหน่วยงานในจังหวัด/ในพื้นที่
๗. คำกล่าวต้อนรับของนายอำเภอ
๘. คำกล่าวนำเสนอความเป็นมาในการเข้าร่วมโครงการฯ ของกรรมการบริหาร ห้างแว่นท็อปเจริญ/ผู้แทน
๙. คำกล่าวรายงานการบูรณาการดำเนินงานโครงการฯ ของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน
๑๐. คำกล่าวรายงานความเป็นมาของมูลนิธิ และการจัดโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด
๑๑. คำกล่าวเปิดของประธานในพิธี
๑๒. การแต่งกายในวันงาน

## ตัวอย่าง

### กำหนดการพิธีเปิด

โครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ประจำปี ๒๕๖๘

วันพุธที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ หอประชุม \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน และตรวจวัดสายตา
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมในพิธี
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้แทน .....  
ประธานในพิธีเดินทางถึงบริเวณพิธี
- นาย/นาง/นางสาว ..... นายอำเภอ ..... กล่าวต้อนรับ
  - นายณพศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นท็อปเจริญ มหาชน /ผู้แทน นำเสนอความเป็นมาในการเข้าร่วมโครงการฯ
  - อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน  
นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าร่วมบูรณาการการดำเนินงานโครงการฯ
  - ประธานในพิธีเปิดกรวยถวายสักการะพระบรมฉายาลักษณ์  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
  - นาง ..... นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ..... /ผู้แทน  
กล่าวรายงานความเป็นมาของมูลนิธิฯ และการจัดโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัย  
ในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”
  - ประธานกล่าวเปิดโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”
  - ประธานฯ ถ่ายภาพร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๕ ชุด
    - ๑) ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน มอบแว่นตา (ตัวอย่าง)  
แก่ตัวแทนผู้สูงวัย จำนวน ๑๐ คน พร้อมถ่ายภาพ
    - ๒) ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน ถ่ายภาพร่วมกับ  
หัวหน้าส่วนราชการพื้นที่จังหวัด .....
    - ๓) ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน ถ่ายภาพร่วมกับ  
เหล่ากาชาดจังหวัด .....
    - ๔) ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน ถ่ายภาพร่วมกับ  
ทีมงานห้าง แว่นท็อปเจริญ
    - ๕) ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน ถ่ายภาพร่วมกับข้าราชการ  
เจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด .....
  - ประธานฯ ตรวจวัดสายตา และเยี่ยมชมนิทรรศการ และการบริการของหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ (ถ้ามี)
  - ตรวจวัดสายตาแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการ
๑. ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาว
  ๒. บุคคลทั่วไปแต่งกายชุดสุภาพ (โทนสีม่วง)

## ตัวอย่าง การจัดเวที ข้อความบนเวที และการจัดโต๊ะหมู่บูชา



โครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”  
 โดย มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ร่วมกับ ห้างแว่นท็อปเจริญ  
 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
 และ จังหวัด .....  
 วันที่ .....  
 ณ หอประชุม .....

\*หมายเหตุ\* ใช้โต๊ะหมู่ ๙ / รูปพระฉายาลักษณ์ ขนาด 20\*30

\*\* ขอความร่วมมือใช้ดอกไม้สดในการตกแต่งโต๊ะหมู่ ๙ และบริเวณเวที \*\*



## ตัวอย่าง คำกล่าวต้อนรับ ของนายอำเภอ

คำกล่าวต้อนรับ

โดย

นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

นายอำเภอ \_\_\_\_\_ หรือผู้แทน

พิธีเปิด “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

วันพุธที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ หอประชุม \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

เรียน นาย \_\_\_\_\_ ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_  
 นางสาวปรีชา อังสุวร กรรมการอำนวยการและเหรียญกมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย  
 นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน  
 นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ กรรมการบริษัท แว่นที่อปเจริญ / ผู้แทน  
 นาง \_\_\_\_\_ นายกเหล่ากาชาดจังหวัด \_\_\_\_\_ /ผู้แทน  
 หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

กระผม/ดิฉัน (นาย/นาง/นางสาว) ..... นายอำเภอ .....

รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัด ..... และคณะผู้ดำเนินโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภาอากาศไทย ห้างแว่นที่อปเจริญ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้นำกิจกรรมการตรวจวัดสายตาประกอบแว่นให้กับผู้สูงอายุด้วยโอกาสที่มีอายุตั้งแต่ ๔๕ ปี ขึ้นไป ทำให้ผู้สูงอายุด้วยโอกาสได้มีโอกาสมองเห็นได้ชัดเจน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถดูแลบุตรหลานและประกอบอาชีพหาเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ ในโอกาสนี้ กระผมขอเรียนถึงสภาพทั่วไปของอำเภอ ..... (รายละเอียดพื้นที่ประชากร / สภาพภูมิอากาศหมู่บ้าน / ตำบล / การประกอบอาชีพส่วนใหญ่ของประชากร / มีรายได้ครัวเรือนละประมาณ)

ในโอกาสที่โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ ได้ดำเนินการในพื้นที่อำเภอ ..... นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณแก่ผู้สูงอายุที่จะได้ประโยชน์จากแว่นตาพระราชทานในวันนี้ กระผมขอเป็นผู้แทนของผู้สูงอายุ ขอขอบคุณท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ..... และคณะผู้ดำเนินโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมนำโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ มามอบให้ประชาชนของอำเภอ .....

ในทำนองนี้ ขออัญเชิญคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านนับถือ ตลอดจนดาลให้ทุกท่านและผู้เกี่ยวข้องประสบความสำเร็จความสุขความเจริญ ขอขอบคุณครับ

\*\*\*\*\*

## ตัวอย่าง คำกล่าวรายงาน ของห้างแว่นท็อปเจริญ

คำกล่าวรายงาน

โดย

นายพนศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นท็อปเจริญ มหาชน หรือ ผู้แทน

พิธีเปิด “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

วันพุธที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ หอประชุม \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

เรียน นาย \_\_\_\_\_ ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_  
 นางสาวปรีญา อังสุวร กรรมการอำนวยการและเหรียญกมุลินธิสังเคราะห์เด็กของสภาการศึกษาไทย  
 นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน  
 นาง \_\_\_\_\_ นายกเหล่ากาชาดจังหวัด \_\_\_\_\_ /ผู้แทน  
 หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

กระผม นายพนศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นท็อปเจริญ มหาชน หรือ ผู้แทน รู้สึกสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อย่างหาที่สุดมิได้ ที่ทรงเล็งเห็นถึงความสามารถในการตรวจวัดสายตาประกอบแว่นจาก ทีมแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้านสายตาของห้างแว่นท็อปเจริญในการช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป ในถิ่นทุรกันดารและอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทั่วประเทศ ให้มีสายตาและสุขภาพดวงตาที่ดีขึ้น มองเห็นชัดเจน และได้มีแว่นสายตาที่มีประสิทธิภาพไว้ใช้ในการประกอบอาชีพเลี้ยงดูตนเองและบุตรหลาน เพื่อนำไปสู่ การมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

โดยหลังจากที่พระองค์ท่านได้ทรงพระราชทานพระราชานุญาตให้แว่นท็อปเจริญ ได้ดำเนินโครงการ มาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน และยังได้รับพระราชทานพระราชานุญาต ในการดำเนินโครงการ อย่างต่อเนื่องจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๒ รวมระยะเวลาดำเนินโครงการยาวนานถึง ๒๐ ปี

และในครั้งนี้นับเป็นการลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้สูงอายุครั้งที่ ๑๖๖ โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา โครงการฯ ได้ช่วยเหลือผู้สูงอายุไปแล้วทั้งสิ้น ๖๖,๐๙๗ ราย เป็นชาย ๒๘,๐๕๙ ราย และหญิง ๓๘,๐๓๘ ราย

กระผมจึงรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้นำทีมแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้านสายตาจากแว่นท็อปเจริญ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจวัดสายตาประกอบแว่นที่ครบครันมาให้บริการประชาชน ณ หอประชุม ..... จังหวัด ..... ในครั้งนี้ โดยได้รับความร่วมมือจากกมุลินธิสังเคราะห์เด็กของสภาการศึกษาไทย พร้อมด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการจัดหา พื้นที่ดำเนินโครงการ ตลอดจนคัดเลือกผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามพระราชประสงค์

ในนามของห้างแว่นท็อปเจริญ ขอขอบคุณพี่น้องชาวจังหวัด ..... ที่ให้การต้อนรับ เป็นอย่างดี ทำให้ห้างแว่นท็อปเจริญ ได้มีโอกาสรับใช้เบื้องพระยุคลบาทนำโครงการเพื่อสังคมดี ๆ อย่างโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ มามอบให้ผู้สูงอายุได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และดำรงชีวิต อย่างมีความสุขตลอดไป

ขอขอบคุณครับ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ : คำกล่าวห้างแว่นท็อปเจริญจัดเตรียมมาเอง**

**ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานการบูรณาการการดำเนินงาน  
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

คำกล่าวรายงานการบูรณาการการดำเนินงาน  
ร่วมกับมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และห้างแว่นท็อปเจริญ  
โดย  
นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ ผู้แทน  
พิธีเปิด “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

วันพุธที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
ณ หอประชุม \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

เรียน นาย \_\_\_\_\_ ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_  
นางสาวปรีชา อังสุวร กรรมการอำนวยการและเหรียญกมุขมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย  
นายนพศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นท็อปเจริญ// ผู้แทน  
นายกเหล่ากาชาดจังหวัด \_\_\_\_\_ /ผู้แทน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนและ  
และผู้มีเกียรติทุกท่าน

ดิฉัน นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในนามกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอกราบขอบพระคุณท่านผู้ว่าราชการจังหวัด.....  
เป็นอย่างสูง ที่ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”  
ณ จังหวัด..... ในวันนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ปัญหาสุขภาพเป็นปัญหาหนึ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ โดยเฉพาะปัญหาด้านสายตา ที่ผู้ประสบปัญหาไม่สามารถเข้ารับการตรวจสายตา หรือตัดแว่นตาได้ เนื่องจากประสบปัญหาค่าใช้จ่ายในครอบครัว สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงตระหนักถึงปัญหาของโรคตา และค่าใช้จ่ายในการรักษาอันจะเป็นอุปสรรคการดูแลสุขภาพด้านสายตาที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ดังนั้น มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย จึงได้น้อมนำพระราชดำริมาขับเคลื่อนดำเนินการร่วมกับห้างแว่นท็อปเจริญให้บริการตรวจวัดสายตาประกอบแว่นให้ผู้สูงอายุที่อยู่ในสภาวะยากลำบากที่ประสบปัญหาด้านสายตา ได้รับแว่นตาที่ตรงกับค่าสายตาสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข

ดิฉันขออนุญาตนำเสนอรายละเอียดการบูรณาการความร่วมมือในโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสรุปดังนี้

- **หัวใจสำคัญและการบูรณาการ :** โครงการนี้เป็นการรวมพลังระหว่าง ภาครัฐ ภาคสังคม และภาคธุรกิจ โดยมีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทำงานร่วมกับ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และ ห้างแว่นท็อปเจริญ เพื่อสนองพระราชประสงค์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงห่วงใยสุขภาพด้านสายตาของผู้สูงอายุในถิ่นทุรกันดาร

- **บทบาทหลักของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ** : โดยกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และหน่วยงานในพื้นที่ (เช่น ศูนย์พัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูง/ นิคมสร้างตนเอง /ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต) ทำหน้าที่เป็น “กลไกกลาง” ในการ **คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย** : เลือกหาผู้สูงอายุอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป ที่ประสบปัญหาความยากลำบากและมีปัญหาด้านสายตาอย่างแท้จริง **ประสานพื้นที่** : จัดเตรียมสถานที่ และการเดินทาง เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการได้สะดวกที่สุด และ**การต่อยอดสวัสดิการ** : ไม่เพียงแค่นี้ให้แว่นตา แต่เรายังเชื่อมโยงสวัสดิการสังคมอื่น ๆ ของกระทรวง พม. ให้แก่ครอบครัวผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการด้วย

- **ผลดำเนินการที่น่าภาคภูมิใจอย่างยิ่ง** : คือตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ จนถึงปีปัจจุบัน นับเป็นปีที่ ๑๖ ของโครงการฯ ได้ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือมอบแว่นตาแก่ผู้สูงอายุทั้งสิ้น ๗๙,๐๑๑ คน (มีนาคม ปี ๒๕๖๙) และหากคิดเฉพาะจังหวัด.....มีจำนวนผู้สูงอายุที่ได้ช่วยเหลือแล้วไปแล้วรวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๐ ราย และสำหรับการดำเนินงานในวันนี้ เราได้ขยายความช่วยเหลือเพิ่มเติมให้แก่ผู้สูงอายุในอำเภอ..... อีกจำนวน ๔๐๐ ราย ส่งผลให้ยอดรวมของผู้สูงอายุในจังหวัด.....ที่ได้รับโอกาสในการมองเห็นโลกใบเดิม ด้วยความชัดเจนอีกครั้ง มีจำนวนสะสมรวมทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ ราย

ในปี ๒๕๖๙ การดำเนินโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ กำหนดพื้นที่เป้าหมายรวม ๑๒ จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา นครนายก พะเยา ปราจีนบุรี ปทุมธานี อุทัยธานี ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น อุดรธานี ตรัง และประจวบคีรีขันธ์ ครอบคลุมผู้สูงอายุที่จะได้รับบริการตรวจวัดสายตาและรับแว่นตา รวมทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ ราย (จังหวัดละ ๔๐๐ ราย)

การมอบแว่นตาในครั้งนี้ ไม่ใช่เพียงแต่เป็นการแก้ไขปัญหาด้านกายภาพ ด้วยการ “คืนการมองเห็น” ให้ผู้สูงอายุสามารถกลับมาช่วยเหลือตนเองได้ ประกอบอาชีพเลี้ยงดูครอบครัวได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน โดยไม่เป็นภาระต่อบุตรหลาน แต่เป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้สูงอายุไม่รู้สึกรู้สีกว่าเป็นภาระต่อสังคม และที่สำคัญที่สุดคือ การสร้างจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ที่สถาบันพระมหากษัตริย์ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยเสมอมา

สุดท้ายนี้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอขอบคุณหน่วยงานและภาคีเครือข่าย ที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างรอยยิ้มและการมองเห็นที่ชัดเจนให้แก่พี่น้องประชาชนตามนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อไปค่ะ

**ขอขอบคุณค่ะ**

**ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานความเป็นมา  
ของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย**

คำกล่าวรายงานความเป็นมา

โดย

นาง \_\_\_\_\_

นายกเหล่ากาชาดจังหวัด \_\_\_\_\_

หรือผู้แทน \_\_\_\_\_

**พิธีเปิด “โครงการแว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”**

วันพุธที่ \_\_\_\_\_

เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ หอประชุม \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_

จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

เรียน นาย \_\_\_\_\_

ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_

นางสาวปรีชา อังสุวร กรรมการอำนวยการและเหรัญญิกมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย

นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน

นายนพศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นที่อุปเจริญ มหาชน / ผู้แทน

หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

ดิฉันในนามผู้แทนมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และเหล่ากาชาดจังหวัด ขอรายงานเกี่ยวกับความเป็นมาของมูลนิธิฯ และโครงการฯ โดยสังเขป ดังนี้

มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทยก่อตั้งขึ้นโดยพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๔ มีภารกิจในการให้การอุปการะเลี้ยงดูเด็กกำพร้าที่มารดาคลอดแล้วทอดทิ้งไว้ที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมของเด็กก่อนจะส่งเด็กเข้าสู่สถาบันครอบครัวที่ครอบครัวผู้ให้กำเนิดและครอบครัวบุญธรรมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยมูลนิธิฯ ได้ให้การสงเคราะห์เด็กและมอบเด็กให้กับครอบครัวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ตั้งแต่เปิดดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๒๔ จนถึงปัจจุบัน

เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้มีพระราชกระแสรับสั่งต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย เกี่ยวกับการตัดแว่นตาให้ผู้สูงวัยว่ายังไม่มีหน่วยงานใดช่วยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชประสงค์อย่างจริงจัง ทั้งนี้ ทรงเล็งเห็นว่า หากผู้สูงวัยต้องเลี้ยงดูเด็กกำพร้าหรือต้องเลี้ยงหลาน แต่ตามองเห็นได้ไม่ชัดเจน จะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพหารายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว

มูลนิธิฯ จึงได้น้อมนำพระราชกระแสรับสั่งหารือกับห้างแว่นที่อุปเจริญ ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนในการดำเนินงานให้บริการตรวจสายตาและประกอบแว่นแก่เด็กยากไร้ และอยู่ในถิ่นทุรกันดาร โดยจัดทำโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” และขอพระราชทานพระราชานุญาตจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้มูลนิธิฯ ร่วมดำเนินการกับห้างแว่นที่อุปเจริญ เพื่อช่วยเหลือในการตรวจวัดสายตาและประกอบแว่นตาให้กับผู้สูงวัยที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป เพื่อให้ผู้สูงวัยที่ยากไร้ด้วยโอกาส และอยู่ในถิ่นทุรกันดารมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชานุญาตให้ดำเนินการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี

มูลนิธิฯ ...

- ๒ -

มูลนิธิฯ จึงได้ขอความร่วมมือกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อขอให้หน่วยงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มีอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ ช่วยคัดกรองผู้สูงอายุที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป และมีปัญหาทางด้านสายตาเข้ารับบริการ ทั้งนี้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญทางด้านสายตาของห้างแว่นท็อปเจริญ จะออกให้บริการตรวจวัดสายตาแก่ผู้สูงอายุเดือนละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ คน และจะประกอบแว่นตาให้กับผู้สูงอายุทุกคนตามค่าสายตาที่เป็นจริง อนึ่ง ห้างแว่นท็อปเจริญแจ้งว่ามีผู้สูงอายุในพื้นที่ห่างไกลแจ้งความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือด้านสายตาอีกเป็นจำนวนมาก มูลนิธิฯ จึงขอพระราชทานพระราชนุญาตดำเนินโครงการต่ออีก ๕ ปี เพื่อช่วยเหลือผู้ที่มีปัญหาด้านสายตาในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชนุญาตให้ดำเนินการต่ออีก ๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๒

วันนี้ นับได้ว่าเป็นโอกาสอันดีที่มูลนิธิฯ และห้างแว่นท็อปเจริญได้นำพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มายังประชาชนที่อาศัยอยู่ในจังหวัด ..... ขอขอบพระคุณท่านผู้ว่าราชการจังหวัด กรรมการบริหารบริษัท แว่นท็อปเจริญ จำกัด ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง ..... จังหวัด ..... หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนต้อนรับ และให้ความร่วมมือ ร่วมใจ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพระราชทานในครั้งนี้นำประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเชิญท่านประธานกล่าวเปิดงานโครงการค่ะ

\*\*\*\*\*

## ตัวอย่าง คำกล่าวพิธีเปิด ของผู้ว่าราชการจังหวัด

คำกล่าวพิธีเปิด

โดย

นาย \_\_\_\_\_

ผู้ว่าราชการจังหวัด \_\_\_\_\_ หรือผู้แทน

พิธีเปิด “โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

ร่วมกับมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ห้างแว่นที่อปเจริญ  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
และจังหวัด \_\_\_\_\_

วันพุธที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ณ หอประชุม \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**เรียน** นางสาวปรีญา อังสุวร กรรมการอำนวยการและเหรียญกมุลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย  
นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน  
นายนพศักดิ์ ตรีพรชัยศักดิ์ ประธานกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร แว่นที่อปเจริญ มหาชน / ผู้แทน  
กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด \_\_\_\_\_ นายอำเภอ \_\_\_\_\_  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด \_\_\_\_\_  
ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง/ผู้อำนวยการศูนย์ \_\_\_\_\_  
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้มีเกียรติทุกท่าน

**กระผม** ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด ..... รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่ง  
ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ในวันที่

ก่อนอื่นผมต้องขอพระราชทานุญตสรรเสริญ พระบารมีที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ  
ต่อพสกนิกรผู้สูงอายุที่ยากจน และอยู่ในท้องที่ทุรกันดารห่างไกลความเจริญ ให้ได้รับพระเมตตาในการมองเห็น  
โลกอันสดใส อีกครั้งหนึ่ง เป็นที่ยอมรับว่ามนุษย์เราเมื่อมีอายุประมาณ ๔๕ ปีขึ้นไป จะมีค่าสายตา  
ที่เปลี่ยนแปลงไป จากที่มองเห็นได้ชัดเจนกลับมองเห็นพร่ามัว อ่านหนังสือได้ไม่ชัด ทำให้เป็นอุปสรรค  
ต่อการประกอบอาชีพและเลี้ยงดูบุตรหลาน ขอขอบคุณ กรรมการเหล่ากาชาดจังหวัด .....  
กรรมการบริหารบริษัท แว่นที่อปเจริญ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นายอำเภอ .....  
ผู้อำนวยการ/ผู้ปกครอง ..... (ชื่อหน่วยงาน) ..... และหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วย  
ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงานโครงการฯ ของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทยที่ได้ร่วมกันจัดโครงการ  
“แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ครั้งนี้ นับว่าเป็นความร่วมมือและกระชับความสัมพันธ์ที่ดีก่อให้เกิด  
ประโยชน์ต่อผู้สูงอายุที่ยากจน และอยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลความเจริญ ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ลดการพึ่งพา  
บุคคลในครอบครัว มีความสะดวกในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถช่วยครอบครัว  
ประกอบอาชีพ ดูแลบุตรหลานที่อยู่ในความอุปการะ ตลอดจนบุคคลที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้สูงอายุ ทำให้ผู้สูงอายุ  
เกิดความภาคภูมิใจและมีความสุข

/บัดนี้ ...

- ๒ -

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”  
ครั้งนี้ ขอให้ผู้สูงวัยและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนได้รับความสุข และขอให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ  
ดังความตั้งใจ และขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยจงบันดาลให้ทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  
ครั้งนี้ ประสบสิริสวัสดิพิพัฒนามงคล ประสงค์สิ่งใด จงสัมฤทธิ์ผลทุกประการ

\*\*\*\*\*

## ตัวอย่าง แผนผังการจัดสถานที่

แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม

โต๊ะหมู่ ๙

ติดป้ายข้อความบนเวที  
(จัดตกแต่งประดับเวทีให้สมพระเกียรติ)

**\*\* ขอความร่วมมือใช้ดอกไม้สดในการตกแต่งโต๊ะหมู่และบนเวที \*\***

**\*\* ป้ายข้อความขนาดตามความเหมาะสมของเวที \*\***



ตัวอย่างการจัดเวที



ตัวอย่างการจัดโต๊ะหมู่

### แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)



แท่นเวที จำนวน ๒ แท่น สำหรับในพิธีเปิด



แท่นสำหรับประธาน

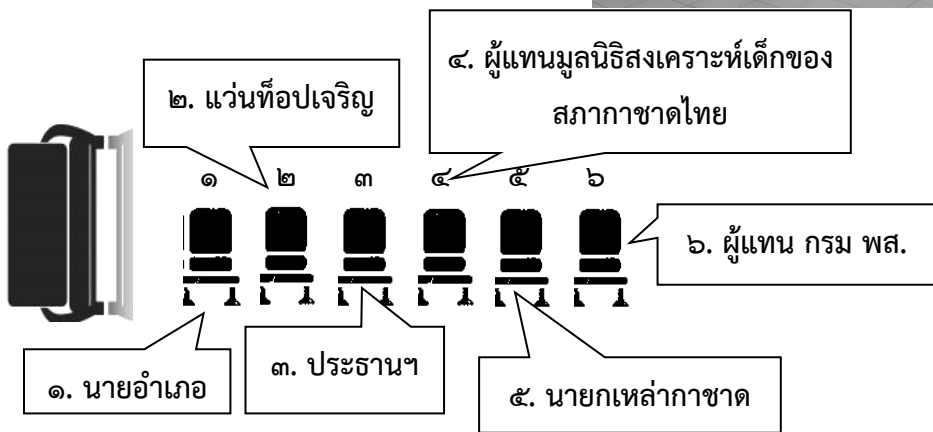
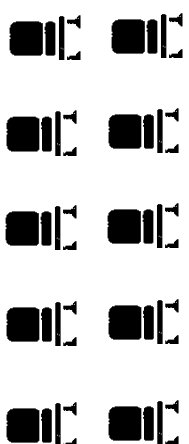
แท่นสำหรับผู้กล่าวรายงาน/พิธีการ  
วางตรงข้ามกับชุดรับแขกของประธานในพิธี



\*\*\*\*\*

ตัวอย่าง เก้าอี้ประธานฯ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ ท่าน

ตัวอย่าง เก้าอี้สวมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ  
และผู้ติดตาม  
(ตามความเหมาะสมของสถานที่)

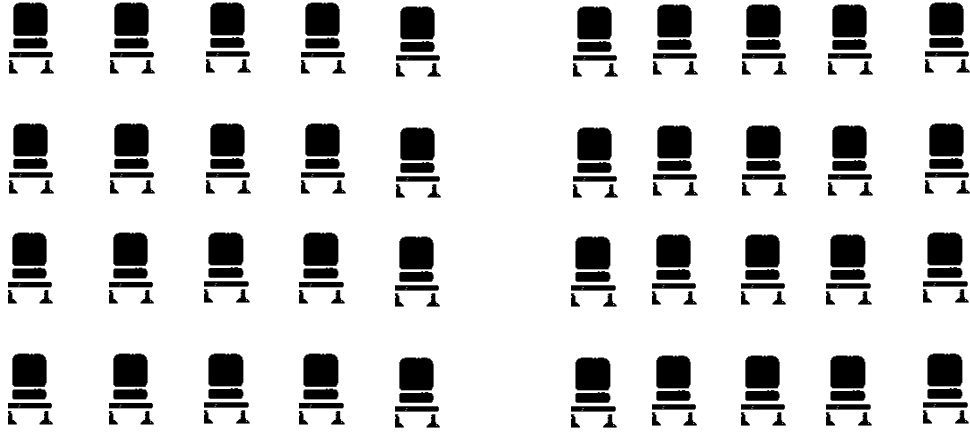


เก้าอี้ ๑๐ ตัว  
สวมผ้าคลุมสำหรับถ่ายภาพ

จัดวางที่นั่ง ๑ ชุด (จำนวน ๖ ตัว) และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด รักษาระยะห่าง ตามความเหมาะสม

### แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ) การจัดเก้าอี้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย

บัตรคิวลำดับที่ ๑ - ๑๐ เป็นต้นไป นั่งแถวหน้า และเรียงลำดับแบบสลับฟันปลา



เก้าอี้ สำหรับ  
กลุ่มเป้าหมาย



\*หมายเหตุ\* ห้องประชุมขนาดมาตรฐาน จัดวางเก้าอี้ฝั่งละ ๕ - ๗ ตัว ชาย-ขวา ประมาณ ๑๓ แถว  
จำนวน ๑๘๐ ตัว หรือตามความเหมาะสมของขนาดห้องประชุม

\*\*\* (สามารถปรับลดจำนวนให้เหมาะสมกับห้องประชุมได้ค่ะ)\*\*\*

# แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ) การจัดสถานที่สำหรับห้องแว่นที่อปเจริญ โดยใช้บริเวณหลังห้องประชุม

บูธแว่นตา (ตัวอย่าง)  
ของห้องแว่นที่อปเจริญ

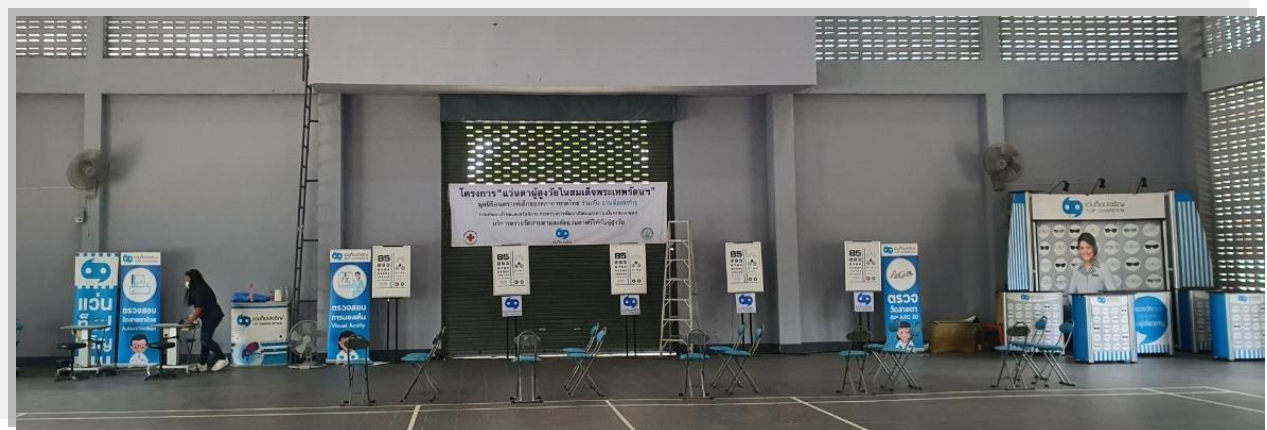


เครื่องวัดสายตาแบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง

บูธตรวจวัดสายตา  
ของห้องแว่นที่อปเจริญ



เครื่องอ่านค่าสายตา จำนวน 5 เครื่อง



**\*\*หมายเหตุ\*\*** ๑. อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของสถานที่ (อยู่ในดุลพินิจของที่อปเจริญ)  
๒. ข้อควรระวังการจัดหาสถานที่ไม่ควรเป็นโดม หรือสถานที่โล่งแจ้ง  
เนื่องจากมีผลกระทบต่ออุปกรณ์วัดสายตาของห้องแว่นที่อปเจริญ และป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์  
หลังจากการจัดสถานที่ก่อนวันจัดกิจกรรม

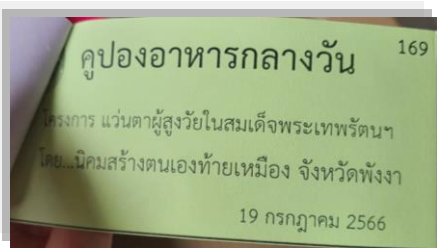
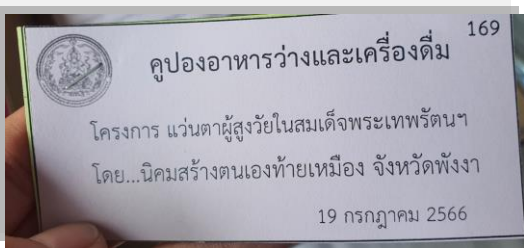
# แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

## ประตูเข้าห้องประชุม

**จุดรับ**  
 บัตรคิว ลำดับที่ ๑ - ๔๐๐  
 / คุปองอาหารกลางวัน /  
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม



**หมายเหตุ** เย็บเฉพาะบัตรคิวที่เอกสาร  
 ใบลงทะเบียนที่อปเจริญมุด้านซ้ายมือ



ตัวอย่าง : รูปแบบคุปอง

\*\*\*\*\*

## จุดตรวจคัดกรอง



**หมายเหตุ :**

- ๑. มีการตรวจวัดอุณหภูมิ สเปร์ย์แอลกอฮอล์ และติดสติ๊กเกอร์เป็นสัญลักษณ์เข้าร่วมงาน
- ๒. สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้

## แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

### จุดปฐมพยาบาล



#### หมายเหตุ :

๑. มีจุดบริการรถเข็นสำหรับผู้สูงอายุที่เดินไม่ค่อยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวก
๒. มีบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น เช่น ตรวจวัดความดัน เป็นต้น (อาจขอความร่วมมือจาก รพสต. เป็นต้น)



## แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

### จุดลงทะเบียน



แบบ ๑ โต๊ะ ๒ ตำบล

แบบ ๑ โต๊ะ ๑ ตำบล

#### หมายเหตุ :

๑. ลงทะเบียนเข้าร่วมงานของหน่วยงาน และบริการลงทะเบียนเอกสารจากทางห้างแว่นที่อุปเจริญให้กับผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการฯ (**เจ้าหน้าที่ประจำจุดต้องเป็นผู้ลงข้อมูลให้เท่านั้น**)
๒. ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดอย่างน้อย **ตำบล** ละ ๒ - ๓ คน
๓. จุดลงทะเบียนตามความเหมาะสมของสถานที่ แยกเป็น โต๊ะละ ๑ ตำบล หรือ โต๊ะละ ๒ ตำบล

จุดบริการอาหาร  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม



แบบแยกอาหารกลางวัน  
และ อาหารว่างและเครื่องดื่ม



แบบใดแบบหนึ่ง



แบบรวมอาหารกลางวัน และ  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม

หมายเหตุ :

๑. ผู้สูงวัยต้องนำคู่มือที่ได้รับตอนรับบัตรคิวตรวจวัดสายตามารับอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่านั้น
๒. มีจุดบริการนั่งทานอาหาร สำหรับผู้สูงวัยที่ต้องทานยาหลังอาหารเช้า (ถ้าเป็นไปได้รับกวนผู้สูงวัยนำกลับไปรับประทานที่บ้าน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรืออื่น ๆ) หลังเสร็จสิ้นพิธีการสามารถรับประทานอาหารได้
๓. มีจุดบริการทิ้งขยะ

## แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

### ตัวอย่าง

#### การถ่ายภาพ

๑. ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน มอบแว่นตา (ตัวอย่าง) แก่ตัวแทนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ คน พร้อมถ่ายภาพที่ระลึก

๑.๑



ประธานจะยื่นหัวแถวถ่ายรูป  
เพื่อความสวยงาม

๑.๒



ประธาน และนายกเหล่ากาชาด ขยับมายืนในลำดับที่ ๓ - ๔  
(ประธานลำดับ ๔ และนายกเหล่าลำดับที่ ๓)

แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

๒. ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน (นั่งเก้าอี้) ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกับ หัวหน้าส่วนราชการจังหวัด



๓. ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน (นั่งเก้าอี้) ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัด



๔. ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน (นั่งเก้าอี้) ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้างแวนที่อปเจริญ



### แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

๕. ประธานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ รวม ๑๐ ท่าน (นั่งเก้าอี้) ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



\*\*\*\*\*

**ตัวอย่าง**  
จุดให้บริการ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์  
ของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (One Home)



# แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)

## ๒. หน่วยงานราชการ และเอกชนภายในจังหวัด



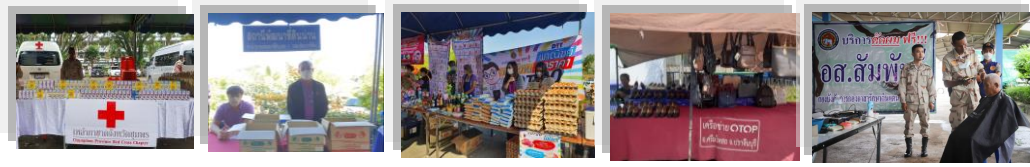
## ๓. ผู้มีจิตศรัทธาร่วมกิจกรรม



### หมายเหตุ :

- ๑. บุคลากรให้บริการความรู้ จากหน่วยงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในพื้นที่จังหวัด
- ๒. บุคลากรหน่วยงานเอกชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ทั้งเขตอำเภอ และจังหวัด
- ๓. ตามจิตศรัทธา
- ๔. มีจุดบริการทิ้งขยะ

### แผนผังการจัดสถานที่บริเวณภายใน และภายนอกห้องประชุม (ต่อ)



บอร์ดรายชื่อ



โต๊ะลงทะเบียน

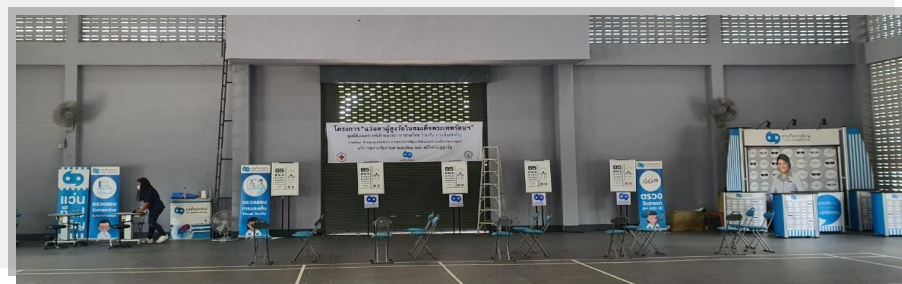


### โต๊ะออกร้านแสดงนิทรรศการ และผลิตภัณฑ์

จุดรับอาหาร และเครื่องดื่ม

บริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน

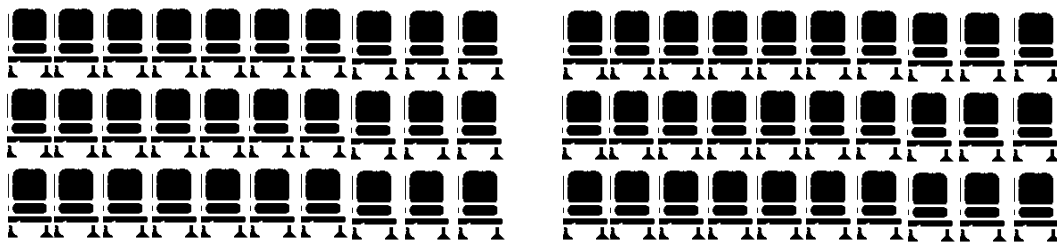
### ด้านหลังหอประชุม สำหรับจัดสถานที่ของทีโอปเจอร์ญ



จุดรับบัตรคิว คุปองอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ประตูออกห้องประชุม

### ตีหมายเลขลำดับคิวด้านหลังเก้าอี้ แบบสลับฟันปลา



ประตูเข้าห้องประชุม

### จัดเก้าอี้ให้เพียงพอเพื่อรองรับประชาชนตามความเหมาะสม

ชุดโต๊ะรับแขก VIP 6 ท่าน

เก้าอี้แขกผู้มีเกียรติ




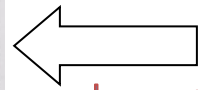
เวที และโต๊ะหมู่บูชา



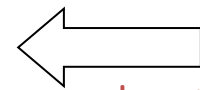
\*หมายเหตุ\* การจัดสถานที่ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละสถานที่ บริเวณด้านหลังหอประชุมสำหรับจัดสถานที่ของทีโอปเจอร์ญ

## ตัวอย่าง ใบลงทะเบียน ของห้างแว่นท็อปเจริญ

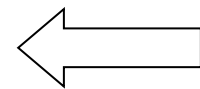
 <b>แว่นท็อปเจริญ</b> <small>TOP CHAROEN OPTICAL</small>	<b>ส่วนที่ 1</b> ประวัติสำหรับผู้ตรวจวัดสายตาฟรี ชื่อ - สกุล ..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สถานที่ ..... อายุ ..... ปี วันเกิด .....	เลขที่ <b>003</b> วันที่ .....	
	เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... แขวง/ตำบล .....		
	เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....		
	เบอร์โทร .....		
ไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้ ทางเจ้าหน้าที่ห้างแว่นท็อปเจริญจะดำเนินการเอง			
✂			
	<b>ส่วนที่ 2</b> ประวัติสำหรับผู้ตรวจวัดสายตาฟรี ชื่อ - สกุล ..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สถานที่ ..... อายุ ..... ปี วันเกิด .....	เลขที่ <b>003</b> วันที่ .....	
	เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... แขวง/ตำบล .....		
	เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....		
	เบอร์โทร .....		
ไม่ต้องกรอกข้อมูล ทางเจ้าหน้าที่ ห้างแว่นท็อปเจริญจะดำเนินการเอง			
✂			
	<b>ส่วนที่ 3</b> ประวัติสำหรับผู้ตรวจวัดสายตาฟรี ชื่อ - สกุล ..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สถานที่ ..... อายุ ..... ปี วันเกิด .....	เลขที่ <b>003</b> วันที่ .....	
	เลขที่ ..... หมู่บ้าน ..... หมู่ที่ ..... แขวง/ตำบล .....		
	เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....		
	เบอร์โทร .....		
ไม่ต้องกรอกข้อมูล ทางเจ้าหน้าที่ ห้างแว่นท็อปเจริญจะดำเนินการเอง			



**ส่วนที่ ๑** ทางท็อปเจริญเก็บ



**ส่วนที่ ๒** ทางท็อปเจริญเก็บ  
และใช้ส่งมอบให้พร้อม  
กับกล่องแว่น และใช้ประกอบการแก้ไขแว่น



**ส่วนที่ ๓** ผู้ได้รับการตรวจวัด  
สายตาเก็บ สำหรับรับแว่นตากจากหน่วยงาน

### ผู้ลงทะเบียน (เจ้าหน้าที่) ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ทำการกรอกข้อมูลประวัติ (ชื่อ - สกุล อายุ เพศ วันเกิด ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้) ของผู้ได้รับการตรวจวัดสายตา ตามส่วนที่ ๑ , ๒ และ ๓ ให้ตรงกัน ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลขอความกรุณากรอกด้วยลายมือ (ตัวบรรจง) **เขียนผิดสามารถลบได้**
๒. สถานที่ คือ **สถานที่จัดงาน** เช่น หอประชุมอำเภอ ..... และวันที่ คือ **วันที่จัดกิจกรรม**

### หมายเหตุ

๑. ใบลงทะเบียนตรวจวัดสายตาของห้างแว่นท็อปเจริญ ทางห้างแว่นท็อปเจริญจะนำมาให้ในวันจัดสถานที่จำนวน ๔๐๐ ชุด (**ห้ามถ่ายเอกสารเด็ดขาด**) **เขียนผิดสามารถใช้ปากกาลบคำผิดได้**
๒. แว่นสายตาของผู้รับบริการตรวจวัดสายตาจะได้รับภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันตรวจวัดสายตา และรับประกันแก้ไขแว่นอีก ๑ เดือนหลังจาก **ผู้จัดงาน** ได้รับแว่นจากห้างแว่นท็อปเจริญ

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา(วัน)	หน่วยงานหลัก
๑. ประชุมร่วม ๓ ภาคีหลัก (มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ห้างแว่นท็อปเจริญ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ วางแผนโครงการ และกำหนดจังหวัดเป้าหมาย	- หนังสือราชการ	๖๐ วัน (เดือน ก.ค. - ส.ค.)	ส่วนกลาง
๒. ประสานหน่วยงาน พส. ในจังหวัดเป้าหมาย เพื่อพิจารณาพื้นที่ดำเนินโครงการ (ระดับอำเภอ)	- หนังสือราชการ	๓๐ วัน (เดือน ส.ค.)	ส่วนกลาง
๓. แจ้งผลการคัดเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการให้ห้างแว่นท็อปเจริญและมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย รับทราบและนำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	- หนังสือราชการ	๓๐ วัน (เดือน ก.ย.)	ส่วนกลาง
๔. ขออนุมัติหลักการโครงการแวนตาฯ แผนปฏิบัติการ และแผนการจัดสรรงบประมาณดำเนินการในระดับพื้นที่	- หนังสือราชการ - แบบฟอร์มการเขียนโครงการ - แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ - แบบฟอร์มแผนการจัดสรรงบประมาณ	๑๕ วัน (เดือน ต.ค.) หรือ งบประมาณ	ส่วนกลาง
๕. แจ้งหน่วยงานระดับพื้นที่เพื่อเตรียมการ ๕.๑ ประสานแจ้งหน่วยงาน พส. ในพื้นที่รับทราบเบื้องต้น (ประสานงานภายใน) ๕.๒ มีหนังสือราชการเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อร่วมขับเคลื่อนโครงการในฐานะเจ้าภาพระดับพื้นที่ ๕.๓ มีหนังสือราชการแจ้งหน่วยงาน พส. เพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ ตามแผนปฏิบัติการ พร้อมผลการโอนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการ	- หนังสือราชการ - แผนปฏิบัติการ - ใบแจ้งผลการโอนเงินงบประมาณ - คู่มือการปฏิบัติงาน	๓๐ วัน (เดือน ต.ค.)	ส่วนกลาง
๖. หน่วยงาน พส. ระดับพื้นที่ขออนุมัติจัดทำโครงการและยืมเงินงบประมาณ	- หนังสือราชการ - โครงการที่ได้รับอนุมัติ - แบบฟอร์มยืมเงินงบประมาณ - สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยืมเงินงบประมาณ **กรณีพนักงานราชการเป็นผู้ยืมเงินงบประมาณ ให้เพิ่มเอกสารหนังสือคำประกันและสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ค้ำประกัน**	๑๕ วัน	ศูนย์คุ้มครองนั้รที่พึ่ง/นิคมสร้างตนเอง/ศูนย์พัฒนาชุมชนพื้นที่สูง/ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง (ต่อ)

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา (วัน)	หน่วยงานหลัก
๗. จัดทำคำสั่งจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง	- หนังสือราชการ - (ร่าง) คำสั่งจังหวัด - หนังสือราชการแจ้งเวียนคณะกรรมการ	๗ วัน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. ประสานหน่วยงานในพื้นที่ซีกซ้อม ความเข้าใจและวางแผนการดำเนินงาน ๘.๑ การชี้แจงทำความเข้าใจโครงการ และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๘.๒ การคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรม ๘.๓ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ๘.๔ การคัดเลือกกิจกรรมและบริการ ๘.๕ การประชาสัมพันธ์ ๘.๖ การมอบหมายงานอื่น ๆ	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายละเอียดโครงการ	๑๕ วัน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่ได้รับบริการแว่นตา โดยบุคลากร รพ.สต. ร่วมกับ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด หรือ อำเภอ เช่น บุคลากรของ อปท. บุคลากรประจำอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรืออาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๙.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนกลุ่มเป้าหมายโครงการ (ระดับตำบล/หมู่บ้าน) เป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่ เช่น (๑) ใช้เกณฑ์จำนวนประชากร (๒) ใช้เกณฑ์จำนวนกลุ่มเป้าหมาย คนยากจนและอยู่ในภาวะยากลำบาก (๓) ใช้บริบทพื้นที่ถิ่นทุรกันดารอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ฯลฯ ๙.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายโครงการ (๑) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป ที่มีภาระการดูแลเด็ก	- แบบฟอร์มประวัติบุคคล และตรวจสอบคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย	๓๐ วัน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง (ต่อ)

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา (วัน)	หน่วยงานหลัก
<p>(๒) มีฐานะยากจน และอยู่ในสภาวะยากลำบาก (สภาวะยากลำบาก หมายถึง บุคคลที่ขาดผู้ดูแล หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพและมีภาระในการเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัว หรือมีภูมิลำเนาที่พักอาศัยอยู่ในถิ่นทุรกันดาร หรือพื้นที่ห่างไกล รวมถึงบุคคลที่มีปัญหาทางทะเบียนราษฎร เข้าไม่ถึงสิทธิสวัสดิการขั้นพื้นฐาน)</p> <p>(๓) ประสบปัญหาเนื่องจากค่าสายตาได้แก่ สายตาสั้น สายตายาว สายตาเอียง ฯ</p> <p>(๔) บุคคลที่มีประสบปัญหาทางสังคมหรือมีคุณสมบัตินอกเหนือจากข้างต้น ซึ่งคณะทำงานร่วมระดับอำเภอ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (คณะทำงานร่วมระดับอำเภอ หมายถึง ผู้แทนของหน่วยงาน พม. ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือท้องถิ่น (นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภูมิลำเนา) และภาคเครือข่าย อย่างน้อย ๔ คน</p>			
๑๐. ตรวจสอบคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย โดยคณะทำงาน/ผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานพส. ระดับพื้นที่ และจัดทำบัญชีทะเบียนรายชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มประวัติบุคคล และตรวจสอบคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- แบบบัญชีทะเบียนรายชื่อ</li> </ul>	๗ วัน	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๑. จัดทำ (ร่าง) กำหนดการ และกรอบงาน เสนอขอความเห็นชอบจาก ผวจ. และแจ้ง ส่วนกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างกำหนดการ</li> <li>- Info กระบวนการทำงาน</li> <li>- หนังสือราชการ</li> </ul>	๑๐ วัน	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๒. หนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด (ผวจ.) และภาคีหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> </ul>	๗ วัน	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง (ต่อ)

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา (วัน)	หน่วยงานหลัก
๑๓. หนังสือเชิญผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิด	- หนังสือราชการ	๗ วัน	ส่วนกลาง/ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาศูนย์คนไร้ที่พึ่ง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. ประชุมซักซ้อมเตรียมความพร้อมจัดงาน	- แบบสอบถาม (Check list) รายการและขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ	๑ วัน	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาศูนย์คนไร้ที่พึ่ง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๕. การจัดเตรียมสถานที่ (๑) หอประชุม/ห้องประชุม/ห้องโถงที่ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ไม่เป็นห้องโถงโล่ง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการวัดค่าสายตา) รองรับคน ประมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดย - มีพื้นที่เพียงพอในการจัดกิจกรรม (นิทรรศการ การแสดง และจุดตรวจวัดสายตา ฯลฯ) - มีเครื่องปรับอากาศหรือพัดลม - ชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน - เครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า (๒) การตกแต่งเวทีตามรูปแบบที่กำหนด โดย - บนเวทีมีป้ายโครงการได้ระบุประเด็น พระฉายาลักษณ์/พระสาทิสลักษณ์ ธงชาติ ธงประจำพระองค์ พานพุ่มดอกไม้สด รูปเทียนพร กรวยดอกไม้สด (ดอกมะลิ หรือดอกไม้โทน สีม่วง) (ใช้โต๊ะหมู่ ๙) - พระฉายาลักษณ์ จำนวน ๑ รูป ขนาด ๒๐ X ๓๐ - ด้านหน้าเวทีประดับผ้าต่วนขาวม่วง ตกแต่งดอกไม้สด - มีแท่นกล่าว สำหรับผู้กล่าวรายงาน และประธานพิธี (๓) จุดลงทะเบียน (๔) ชุมนอาหารและจุดรับประทานอาหารที่ แยกจากหอประชุม/ห้องประชุมที่ใช้จัดงาน (๕) จุดประชาสัมพันธ์ และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๗ วัน	ส่วนกลาง/ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาศูนย์คนไร้ที่พึ่ง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมายและ ผู้แทนห้างแว่นท็อปเจริญ	

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง (ต่อ)

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา (วัน)	หน่วยงานหลัก
<p>(๖) ห้องน้ำสะอาด เพียงพอ</p> <p>(๗) ระบบการจราจร สถานที่จอดรถ และจุดนัดรับ - ส่งประชาชนกลุ่มเป้าหมายโครงการ</p> <p>(๘) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>(๙) ระบบรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑๖. การชักซ้อมเสมือนจริง</p> <p>(๑) งานต้อนรับและลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทีมต้อนรับผู้บริหาร</li> <li>- ทีมต้อนรับมูลนิธิ ห้างแว่น</li> <li>- ทีมต้อนรับผู้รับแว่นตา/ประชาชน</li> </ul> <p>(๒) การลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียน</li> <li>- รับประทานอาหารและบัตรคิว</li> <li>- จัดที่นั่งเพื่อรอรับการตรวจวัดสายตา</li> </ul> <p>(๓) พิธีการบนเวที</p> <p>(๑) พิธีกรเกริ่นนำเกี่ยวกับโครงการ และกิจกรรมภายในงาน ชักซ้อมกำหนดการ</p> <p><b>** ชุมชนที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ควรมีการจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ สื่อสารภาษาถิ่นได้ด้วย**</b></p> <p>(๒) พิธีเปิด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายอำเภอหรือผู้ได้รับมอบหมาย กล่าวต้อนรับในฐานะเจ้าของพื้นที่</li> <li>- ผู้แทนภาคีหลัก (มูลนิธิฯ ห้างแว่นที่อุปเจริญ และพส.) กล่าวรายงาน ตามลำดับ</li> <li>- ผวจ. เปิดกรวยดอกไม้สดถวายสักการะ กล่าวเปิดงาน และมอบแว่นตาตัวอย่างแก่ผู้ร่วมงาน และถ่ายภาพหมู่</li> </ul> <p>(๓) กล่าวขอบคุณท่านประธาน ในพิธี และภาคีเครือข่าย</p> <p>(๔) การเยี่ยมชมกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประธานในพิธี และผู้แทนภาคีหลักตรวจวัดสายตา</li> <li>- ประธานในพิธี ภาคีและผู้มีเกียรติ เติมนิยมชมกิจกรรม พบปะประชาชนที่เข้าร่วมงาน และร่วมกิจกรรมตามอัธยาศัย</li> </ul>	<p>- แบบสอบถาม (Check list) รายการและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ</p>	๑ วัน	<p>ส่วนกลาง/ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง /นิคมสร้างตนเอง/ ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง /ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมายและ ผู้แทนห้างแว่นที่อุปเจริญ</p>

## รายละเอียดการดำเนินงานและข้อควรคำนึง (ต่อ)

ขั้นตอนรายละเอียดกิจกรรม	เอกสาร/เครื่องมือที่จำเป็น	ระยะเวลา (วัน)	หน่วยงานหลัก
<p>๑๗. ใช้งานโครงการแวนตาฯ</p> <p>(๑) การประชาสัมพันธ์ชี้แจงโครงการ</p> <p>(๒) พิธีการบนเวที</p> <p>(๓) กิจกรรมในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการตรวจวัดสายตาและรับเอกสารยืนยัน (ใบรับแวนตาภายใน ๓๐ วัน)</li> <li>- หน่วยแพทย์เคลื่อนที่</li> <li>- บริการสวัสดิการสังคมและวิชาการ</li> </ul> <p>เช่น การจัดบริการของหน่วยงาน พม. และภาคีเครือข่าย การแสดงนิทรรศการเผยแพร่ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ราคาถูกของกลุ่มชุมชน สินค้าธงฟ้าราคาถูก</li> <li>- บริการอาหารและเครื่องดื่ม (คูปองแลกฟรี) ฯลฯ</li> </ul> <p>(๔) การประเมินผลการจัดงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการ</li> <li>- คำกล่าวต้อนรับ</li> <li>- คำกล่าวรายงาน</li> <li>- คำกล่าวเปิด</li> <li>- ผู้เชิญแขกกล่าว จำนวน ๔ คน</li> <li>- ผู้เชิญเก้าอี้ (สำหรับถ่ายภาพ) จำนวน ๑๐ คน</li> <li>- เพิ่มใส่คำกล่าว ๓ เล่ม</li> <li>- แผนที่และผังกิจกรรมในงาน</li> <li>- ผังที่นั่งผู้มีเกียรติ</li> <li>- บัตรคิว</li> <li>- ใบลงทะเบียน</li> <li>- แบบสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>	๑ วัน	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง / นิคมสร้างตนเอง / ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง / ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมายและผู้แทนห้างแวนท้อปเจอร์ยู</p>
<p>๑๘. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานในระดับพื้นที่</p>	ผ่านโซเชียลมีเดีย	๕ วัน	ประชาสัมพันธ์จังหวัด / ส่วนกลาง
<p>๑๙. การติดตามประเมินผล</p> <p>๑๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้บริหาร พส. โดยสาระสำคัญอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปย่อโครงการและกิจกรรม</li> <li>- หน่วยงานภาคีที่เข้าร่วม</li> <li>- ความสำเร็จของโครงการ (เชิงปริมาณผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ภาคีเครือข่าย)</li> <li>- ภาพกิจกรรม</li> <li>- ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>๑๙.๒ ติดตามผลการใช้แวนตา (ดำเนินการภายใน ๑ เดือน)</p> <p>๑๙.๓ ติดตามเยี่ยมบ้านเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และประสานการช่วยเหลือต่อเนื่องเพื่อบรรเทาปัญหา/ภาวะยากลำบากในระดับบุคคล/ครอบครัว)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอบรายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- แบบรายงานติดตามผลการใช้แวนตาและติดตามเยี่ยมบ้าน</li> </ul>	๓๐ วัน	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง / นิคมสร้างตนเอง / ศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูง / ศูนย์ประสานงานฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

## กระบวนการทำงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

กระบวนการงาน	ผังงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียม การจัดทำ โครงการ ระดับ กรม</p>		เดือน ก.ค. - ส.ค.	กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ
		เดือน ก.ค. - ส.ค.	กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ
		เดือน ส.ค. - ก.ย.	กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ
		เดือน ต.ค.	กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ
		เดือน ต.ค.	กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ

## กระบวนการทำงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระรัตนฯ” (ต่อ)

กระบวนการงาน	ผังงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมการ จัดทำโครงการ ระดับ จังหวัด</p>			<p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูง ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูง ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูง ที่ได้รับมอบหมาย ภาคีเครือข่ายที่ ได้รับเลือก ร่วมกับ รพ.สต./หน่วยงาน สาธารณสุข สุข / พยาบาลอื่น</p> <p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูงที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูงที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>กลุ่มโครงการตาม พระราชประสงค์ฯ</p> <p>ศคพ./นิคมสร้าง ตนเอง/ศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูงที่ ได้รับมอบหมาย</p>



## ตัวอย่าง สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน .....

สถานที่ ..... (สถานที่จัดกิจกรรม)

วันที่ ..... (วันที่จัดกิจกรรม)

.....

๑. เป้าหมาย จำนวน ๔๐๐ คน

ลำดับที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	กลุ่มเป้าหมาย		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
รวมทั้งสิ้น					

๒. งบประมาณ จำนวน ..... บาท

๓. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ..... คน (รวมผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด)

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
	รวมทั้งสิ้น	

๔. หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการจัดกิจกรรม

ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่จัด (ออกบูธ)
รวมทั้งสิ้น		

๕. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับแว่นตา ชาย ..... คน หญิง ..... คน รวม ..... คน

๖. จำนวนผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับแว่นตา

รายการ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑. สายตาปกติ			
๒. มีปัญหาทางสายตาสาเหตุ .....			
รวมทั้งสิ้น			

๗. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

๘. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

.....

## ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระพรตตนาฯ (โดยสังเขป)

- ในตัวอย่างรูปภาพจะเห็นว่ามีการมอบแว่นตาตัวอย่างให้ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ ท่าน ทั้งนี้ แว่นตาในถุงที่มอบให้ตัวแทนผู้สูงอายุเป็นอุปกรณ์ตัวอย่างประกอบการถ่ายภาพ เมื่อถ่ายภาพเสร็จให้ตัวแทนผู้สูงอายุส่งถุงแว่นตาตัวอย่างคืนให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- ในงานวันนั้น ผู้ที่ได้รับการตรวจวัดสายตา จะยังไม่ได้แว่นตากลับบ้าน โดยทางห้างแว่นท็อปเจริญ จะจัดส่งให้กับ **หน่วยงาน** เพื่อดำเนินการจัดส่งมอบให้กับผู้สูงอายุ **ภายในหนึ่งอาทิตย์** และหากพบปัญหาในการใช้งานแว่นตา ทางห้างแว่นท็อปเจริญรับประกันให้หนึ่งเดือนนับถัดจากวันที่ได้รับแว่นตา โดยให้ประชาชนนำแว่นตาที่ได้รับพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒ และบัตรประชาชนมาแก้ไข ณ ห้างแว่นท็อปเจริญสาขาที่กำหนด
- ประชาชนฯ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เยี่ยมชมการตรวจวัดสายตา โดยประชาชนฯ (**คนเดียวเท่านั้น**) จะได้รับการตรวจวัดสายตาและได้รับแว่นในเดือนถัดไปเช่นกัน
- หลังพิธีเปิดเสร็จสิ้น ประชาชนฯ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เยี่ยมชมบูธการให้บริการด้านต่าง ๆ และเยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ในพื้นที่ที่มาจำหน่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน (ถ้ามี)
- การลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย ๔๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งจะได้เข้าร่วมพิธีเปิดด้วย และรอบบ่าย เวลา ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๒๐๐ คน หากสถานที่จัดกิจกรรมมีขนาดเล็ก ให้จัดสถานที่ไม่เกิน ๑๕๐ - ๑๘๐ คน
- ขอให้พื้นที่คัดเลือกตัวสำรอง อย่างน้อย ..... คน เพื่อเข้ารับการตรวจวัดสายตาและรับแว่นตาแทนผู้ที่มีรายชื่อเป็นตัวจริง ในกรณีที่ตัวจริงไม่มารับบริการในวันจัดงาน หรือพบสาเหตุที่ไม่อาจเข้ารับการตรวจวัดสายตาได้ ได้แก่ (๑) ผู้ที่มีค่าสายตาปกติ (๒) ผู้ที่มีความพิการทางสายตา (๓) ผู้ที่เป็นต้อ และ (๔) ผู้ที่เข้ารับการรักษาต้อไม่เกิน ๓ เดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้มีอำนาจในการดูแลลูกบ้านให้การรับรองกรณีผู้ที่มีรายชื่อตัวจริงไม่สามารถเข้ารับการตรวจวัดสายตาได้ **ซึ่งทางหน่วยงานผู้จัด** จะเป็นผู้ติดต่อสิทธิสำหรับตัวจริงที่ไม่เข้ารับการตรวจวัดสายตา (รอบเช้า) ในเวลา ๑๑.๐๐ น. และ (รอบบ่าย) ในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อให้สิทธิกับผู้มีรายชื่อสำรอง
- มีผู้แทนจากมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย เข้าร่วมพิธีเปิด แต่ไม่ได้ขึ้นกล่าวในพิธีเปิด
- ส่วนกลาง ดำเนินการในส่วนเชิญอธิบดีเข้าร่วมพิธี และจะแจ้งรายชื่อผู้แทนกรมพส. ผู้แทนแว่นท็อปเจริญที่ต้องขึ้นกล่าวในพิธีเปิด และผู้แทนมูลนิธิฯ ที่จะเข้าร่วมพิธีเปิดก่อนวันงานประมาณ ๑ สัปดาห์
- ก่อนพิธีเปิด ๑ วัน หัวหน้ากลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรม พส. หรือผู้แทน พร้อมด้วยคุณบุญส่ง ไตรภูธร ผจก.ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ ห้างแว่นท็อปเจริญ **ขอนัดประชุมซักซ้อม** ความเข้าใจและแนะนำขั้นตอนการดำเนินงาน ร่วมกับทีมงานลงทะเบียน พิธีกร และเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้อง **ในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น.** ณ สถานที่จัดงาน
- **การแสดง** หากพื้นที่มีการจัดเตรียมการแสดง ขอให้ดำเนินการก่อนเข้าสู่ช่วงพิธีการ ไม่เกิน ๕ นาที
- **เอกสาร PDPA** .ให้ผู้แทนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ ท่าน ลงนามในเอกสาร PDPA เพื่อขออนุญาตนำรูปภาพใช้ประกอบสำหรับการนำเสนอ และขอสำเนาเอกสาร PDPA จำนวน ๑ ชุด ให้กับทีมงานแว่นท็อปเจริญในวันงาน
- **ป้าย PDPA** .ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ แจ้งการถ่ายรูป และวิดีโอ ในบริเวณงาน

**ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน**  
**โครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระพรตนาฯ (โดยสังเขป) (ต่อ)**

- ตัวอย่างขั้นตอนการลงทะเบียน (สามารถปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่) แยกเป็น
๑. ขั้นตอนที่ ๑ บอร์ดตรวจสอบสิทธิ (มีเจ้าหน้าที่ประมาณ ๑ - ๒ คน คอยตรวจสอบรายชื่อให้พร้อมเขียนลำดับที่และตำบล ให้ผู้สูงวัยนำกระดาษไปยื่นที่โต๊ะลงทะเบียน)
  ๒. ขั้นตอนที่ ๒ โต๊ะลงทะเบียน แบ่งเป็น
    - ๒.๑ ลงทะเบียนของหน่วยงาน โดยแต่ละตำบลควรมีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ตำบลละ ๑ - ๒ คน เพื่อรับลงทะเบียนประชาชนในพื้นที่ของตน
    - ๒.๒ ลงทะเบียนตรวจวัดสายตาของแวนที่อปเจริญ ควรมีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน อย่างน้อย ๘ คน เนื่องจากต้องกรอกข้อมูลของประชาชนโดยละเอียด ซึ่งทางแวนที่อปเจริญจะนำไปลงทะเบียนดังกล่าวมาให้ก่อนพิธีเปิด ๑ วัน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำไปลงทะเบียนไปถ่ายเอกสารได้ หากเขียนผิดสามารถขีดฆ่าหรือใช้น้ำยาลบคำผิดเพื่อแก้ไขได้
    - ๒.๓ ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ รวมจุดเป็นที่เดียวกัน โดย มีเจ้าหน้าที่ประจำ ตำบลละ ๑ - ๒ คน ช่วยกันกรอกข้อมูลลงทะเบียนของที่อปเจริญ และชี้จุดลงทะเบียนของหน่วยงานให้ผู้รับบริการลงทะเบียนและนั่งคอยเอกสารไปลงทะเบียนของที่อปเจริญ
- หมายเหตุ** เอกสารของทางที่อปเจริญจะต้องกรอกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่เท่านั้น **ห้าม** ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเอง เพื่อป้องกันการลงข้อมูลผิดพลาด
๓. ขั้นตอนที่ ๓ โต๊ะรับบัตรคิวตรวจวัดสายตา และรับคู่มืออาหารกลางวัน คู่มืออาหารว่างและเครื่องดื่ม (เจ้าหน้าที่ประมาณ ๑ - ๒ คน) ควรตั้งอยู่หน้าทางเข้าห้องประชุม เมื่อผู้สูงวัยได้รับ**บัตรคิว**ที่เย็บติด (**เฉพาะบัตรคิว**) กับใบลงทะเบียนของแวนที่อปเจริญ (เย็บทางด้านมุมซ้าย) ขอให้มีเจ้าหน้าที่ (อีกทีมหนึ่ง) พาผู้สูงวัยไปนั่งตามเก้าอี้ที่จัดลำดับตามหมายเลขไว้ให้ถูกต้อง
- กรณี มีผู้สูงวัยที่นั่งวีลแชร์ให้นั่งอยู่ด้านข้างเพื่อรอลำดับการตรวจวัดสายตา (หรืออาจได้รับการตรวจวัดสายตาก่อนตามความเหมาะสม)
- เตรียมเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว เตรียมไว้บริเวณด้านข้างเวที สำหรับใช้ตอนถ่ายรูป

\*\*\*\*\*

**ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน**  
**โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ (โดยสังเขป) (ต่อ)**

พื้นที่ดำเนินงานแบ่งเป็น ๗ จุด ดังนี้

**๑. จุดคัดกรอง**

ขอความร่วมมือจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิ ติดสติกเกอร์สำหรับผู้มาร่วมงานและผู้สูงอายุที่รับบริการ รวมทั้งจุดบริการฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์



**๒. จุดตรวจสอบรายชื่อ และแจกคู่มืออาหารว่าง และอาหารกลางวัน**

สำหรับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อ (รูปแบบการตรวจรายชื่อเป็นรูปแบบเดียวกับการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง) และเขียนลำดับที่สำหรับลงทะเบียนร่วมงาน เสร็จแล้วรับคู่มืออาหารว่าง และอาหารกลางวัน (มีจุดบริการฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์ และรักษาระยะห่างระหว่างรอตรวจสอบรายชื่อ)



**๓. จุดลงทะเบียนร่วมงาน**

เมื่อตรวจสอบรายชื่อเรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ ๒ จะมีเก้าอี้สำหรับนั่งคอย ประมาณ ๒๐ - ๕๐ ตัว เพื่อลงทะเบียนร่วมงาน (มีจุดบริการฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์)



↑  
จุดพักคอยรอลงทะเบียนร่วมงาน

#### ๔. จุดรับอาหารว่าง และอาหารกลางวัน

เมื่อลงทะเบียนร่วมงานเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือระหว่างลงทะเบียนร่วมงานสามารถนำคูปองมารับอาหารว่างได้ และรับอาหารกลางวันได้เมื่อรับบริการตรวจวัดสายตาเสร็จเรียบร้อยแล้ว (มีจุดบริการฉีดสเปรย์ แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์)



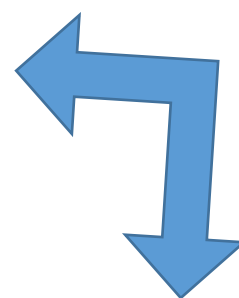
#### ๕. จุดพักคอย

เมื่อลงทะเบียนร่วมงาน ณ จุดที่ ๓ และรับอาหารว่าง ณ จุดที่ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับจุดที่ ๕ เป็นจุดสำหรับพักคอยเพื่อลงทะเบียนเอกสารจากที่อปเจริญ ณ จุดที่ ๖ จะมีเก้าอี้สำหรับนั่งคอย ประมาณ ๕๐ ตัว แล้วปล่อยให้ไปยังจุดที่ ๖ ครั้งละไม่เกิน ๖ คน หรือถ้าจุดที่ ๖ มีที่นั่งว่างให้สามารถปล่อยตัวไปเสริมให้เต็มได้ (มีจุดบริการฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์)



#### ๖. จุดลงทะเบียนเอกสารจากที่อปเจริญ

มีเจ้าหน้าที่ประจำจำนวน ๖ - ๘ โตะ เพื่อคัดกรองและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มเอกสารจากแว่นที่อปเจริญ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รับบัตรคิวสำหรับตรวจวัดสายตา (มีจุดบริการฉีดสเปรย์แอลกอฮอล์ หรือเจลแอลกอฮอล์)



จุดพักคอยบริเวณจุดที่ 6

### ๗. จุดบริการตรวจวัดสายตา และบริเวณพิธีการ

ผู้สูงอายุที่เข้ารับบริการจะได้รับการตรวจวัดสายตาจากเจ้าหน้าที่ที่อปเจริญ โดยเริ่มวัดสายตาในเวลา ๐๘.๐๐ น. และวัดสายตาไปจนถึงเวลาใกล้เริ่มพิธีเปิดโครงการฯ โดยเมื่อวัดสายตาเสร็จจะมีเอกสารสำหรับรับแว่นสายตากลับบ้านด้วย เมื่อวัดสายตาเสร็จให้นำคู่มืออาหารกลางวันไปรับได้ที่ ณ จุดที่ ๔ และกลับบ้านได้ (เริ่มวัดสายตาใหม่อีกครั้งหลังเสร็จพิธีเปิดโครงการฯ)



หมายเหตุ บริเวณสถานที่จัดงานควรกันพื้นที่จัดงานให้เป็นสัดส่วน เพื่อมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามา  
ในบริเวณพื้นที่จัดงาน

**ตัวอย่าง**  
**การจัดตั้งคณะกรรมการ**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน ฝ่ายพัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูง โทร.๐ ๕๓๕๓ ๗๓๓๘

ที่ พม ๐๖๐๓.๕๘/..... วันที่..... ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ“แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ พม ๐๖๐๓.๕๘/๑๔๘๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน อนุมัติให้ศูนย์พัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน ดำเนินการโครงการ“แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กิจกรรมหลัก การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายตามแนวพระราชประสงค์ พระราชดำริ พระดำริและโครงการหลวง กิจกรรมย่อย สนับสนุนการดำเนินงานโครงการแว่นตาในสมเด็จพระเทพฯ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔ งบประมาณจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน ได้วางแผนการจัดกิจกรรมวันงานโครงการ“แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมเมื่อนักบุญ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน กลุ่มเป้าหมายผู้สูงวัยที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป ในพื้นที่อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน จำนวน ๔๐๐ คน โดยบูรณาการดำเนินกิจกรรมฯ ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแนะนำบริการสวัสดิการสังคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจวัดสายตาประกอบแว่นตาตามค่าสายตาให้แก่ผู้สูงวัยในพื้นที่ดังกล่าว

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ เนื่องจากเป็นโครงการตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ“แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือฯ ที่แนบเสนอมาร่วมนี้

(นางสาวปียา เบญจศิริกร)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาราชภัฏรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน

## ตัวอย่าง การจัดตั้งคณะทำงาน



คำสั่งจังหวัดลำพูน  
ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ“แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ร่วมกับมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และห้างแว่นท็อปเจริญ จัดทำโครงการ“แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๔๕ ปีขึ้นไป ที่อยู่ในสภาวะยากลำบากหรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีภาระในการเลี้ยงดูเด็กและประสบปัญหาด้านสายตา ให้ได้รับแว่นตาที่ตรงกับค่าสายตา สามารถใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตลอดจนจนประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง และเพื่อให้ผู้สูงอายุและครอบครัวมีจิตสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อปวงชนชาวไทย เชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และราชวงศ์

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” เป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้สูงอายุและครอบครัว จังหวัดลำพูนจึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ“แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน   | ประธานคณะทำงาน           |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน<br>หัวหน้ากลุ่มด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ                     | รองประธานคณะทำงาน        |
| ๑.๓ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำพูน   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๔ ปลัดจังหวัดลำพูน   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๕ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำพูน<br>(ฝ่ายทหาร)   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๖ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๗ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๘ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๙ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๐ พัฒนาการจังหวัดลำพูน  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๑ ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๓ หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน   | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน  | คณะทำงาน                 |
| ๑.๑๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน   | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

/๑.๑๖ เจ้าหน้าที่ฝ่าย...

## ตัวอย่าง การจัดตั้งคณะกรรมการ

-๒-

๑.๑๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาราชกรบนพื้นที่สูง  
ศูนย์พัฒนาราชกรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน

คณะกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๒. คณะทำงานดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายอำเภอ	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองอำเภอ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นายกิ่งกาชาดอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๔ ท้องถิ่นอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๕ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร	คณะกรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	คณะกรรมการ
๒.๗ พัฒนาการอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๘ สาธารณสุขอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๙ เกษตรอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้าเขตพัฒนาราชกรบนพื้นที่สูง	คณะกรรมการ
๒.๑๒ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๑๓ กำนันทุกตำบลในเขตอำเภอ	คณะกรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาราชกรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๒.๑๕ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาราชกรบนพื้นที่สูง ศูนย์พัฒนาราชกรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาราชกรบนพื้นที่สูง ศูนย์พัฒนาราชกรบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมกันดำเนินงานโครงการ “แว่นตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

## ตัวอย่าง การจัดตั้งคณะกรรมการ



ที่ พม. ๐๖๐๓.๕๘/

ศาลากลางจังหวัดลำพูน

ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

เรียน แจ้งท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดลำพูนที่ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชานุญาตให้มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทยและห้างแวน ท็อปเจริญ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินกิจกรรมโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นมา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ได้กำหนดพื้นที่ดำเนินงาน ๑๒ จังหวัด ได้แก่ ปราจีนบุรี ปทุมธานี อุทัยธานี ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น อุดรธานี ตรัง ประจวบคีรีขันธ์ สระแก้ว กาญจนบุรี และชัยภูมิ

จังหวัดลำพูน พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปอย่างสมพระเกียรติ เนื่องจากเป็นโครงการตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์พัฒนาราชภรณ์บนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน

ฝ่ายพัฒนาราชภรณ์บนพื้นที่สูง

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๕๒ ๕๖๒๘

**ตัวอย่าง**  
**การจัดตั้งคณะทำงาน**

**แจ้งท้าย :**

๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและบริหารทรัพยากรธรรมชาติ
๒. นายกเหล่ากาชาดจังหวัดลำพูน
๓. ปลัดจังหวัดลำพูน
๔. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดลำพูน (ฝ่ายทหาร)
๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำพูน
๖. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลำพูน
๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำพูน
๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน
๙. พัฒนาการจังหวัดลำพูน
๑๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
๑๒. หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน
๑๓. ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลำพูน

**ตัวอย่าง**  
**การจัดตั้งคณะทำงาน**



ที่ พม. ๐๖๐๓.๕๘/๒๑๖๖

ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดลำพูนที่ ๒๑๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชานุญาตให้มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทยและห้างแวนที่อปเจริญ และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินกิจกรรมโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ”ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นมา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย ได้กำหนดพื้นที่ดำเนินงาน ๑๒ จังหวัด ได้แก่ ปราจีนบุรี ปทุมธานี อุทัยธานี ลำพูน ลำปาง ขอนแก่น อุดรธานี ตรัง ประจวบคีรีขันธ์ สระแก้ว กาญจนบุรี และชัยภูมิ

จังหวัดลำพูน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและการจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ“แวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรยุทธ เนาวรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

## เนื้อหาการทำเล่มสรุป

### รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ “แว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ จังหวัด .....

#### เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ปกนำ
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. กำหนดการ
๕. คำกล่าว
  - คำกล่าวต้อนรับ ของนายอำเภอ
  - คำกล่าวนำเสนอความเป็นมาในการเข้าร่วมโครงการฯ ของนายแพทย์นพวุฒิ ตรีพรชัยศักดิ์ กรรมการบริหารบริษัท แว่นท็อปเจริญ จำกัด /ผู้แทน
  - คำกล่าวรายงานการบูรณาการการดำเนินงานโครงการฯ ของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ/ผู้แทน
  - คำกล่าวรายงานความเป็นมาของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของสภากาชาดไทย และการจัดโครงการฯ ของนายกเหล่ากาชาดจังหวัด/ผู้แทน
  - คำกล่าวเปิดโครงการฯ ของผู้ว่าราชการจังหวัด
๖. สรุปผลการดำเนินงาน
  - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ

ลำดับที่	ตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	กลุ่มเป้าหมาย		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

- ประธานฯ และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑๐ ท่าน ที่ร่วมมอบแว่นตา (ตัวอย่าง) แก่ผู้แทนผู้สูงอายุ

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

- หน่วยงาน และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

- การบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่ (ออกบูธ) จากหน่วยใด สนับสนุนด้านใด (ถ้ามี) เช่น น้ำดื่ม อาหาร โรงทาน การให้ความรู้ด้านสวัสดิการสังคมต่าง ๆ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น จำหน่ายสินค้าธงฟ้า เป็นต้น

ลำดับที่	หน่วยงาน	กิจกรรมที่ออกบูธ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

- จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับแว่นตา ชาย ..... คน หญิง ..... คน รวม ..... คน
- จำนวนผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับแว่นตา

รายการ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑. สายตาปกติ			
๒. มีปัญหาทางสายตา สาเหตุ .....			

- ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน

๗. ภาพถ่ายรายงานการดำเนินงานพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (รายละเอียดทุกขั้นตอน)

๘. สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของงานโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ จังหวัด .....

๙. สรุปการติดตามการใช้แว่นตาที่ได้รับหลังจากเข้าร่วมโครงการฯ

๑๐. ภาคผนวก

- โครงการ
- คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภาพถ่ายรายงานการเตรียมการดำเนินงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ
- แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) เช่น ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว

\*\*\*\*\*

<p><b>หมายเหตุ</b></p> <p><b>เล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๒ เล่ม</b></p> <p><b>(๑ เล่ม ทูลเกล้าฯเสนอ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</b></p> <p><b>และ ๑ เล่ม เสนอ อธิบดี)</b></p> <p>ส่งกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ</p> <p>๑๐๓๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคาร ๕ ชั้น ๒ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค</p> <p>เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๕๒ อีเมลล์ Royal_dsdw@hotmail.com</p>
--

หมายเหตุ ตัวอย่างเล่ม เป็นไฟล์ PDF



แบบสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ จังหวัด

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ : ถ่ายทอดชี้แจง ประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ รวบรวมข้อมูล และติดตามประเมินผล

คำชี้แจง :

๑. แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของห้างแวนตาโอเปอเรทิว ภาคีเครือข่าย และผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการแวนตาผู้สูงวัยฯ
๒. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ตามข้อ ๑) ในการจัดทำเอกสารการประเมินส่วนราชการฯ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและการรายงานผลรอบ ๓ เดือน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๓. แบบสำรวจฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ ๒) แบบสำรวจความพึงพอใจ ๓) แบบสำรวจความไม่พึงพอใจ ๔) แบบสำรวจความผูกพัน ๕) แบบสำรวจความเชื่อมั่น ๖) แบบสำรวจความพึงพอใจเปรียบเทียบกับฝ่าย/กลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น
๔. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อคำถาม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ ..... ปี

๓. ระดับการศึกษา

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษา       | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับมัธยมต้น | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย       | <input type="checkbox"/> ปวช.                 | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี     |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |   |   |

๔. อาชีพ ...

- ๒ -

## ๔. อาชีพ

- ไม่ได้ประกอบอาชีพ/ว่างงาน     นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา     เกษตรกร  
 ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย     ฝึกหัด/สามเณร/แม่ชี     รับจ้าง  
 ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ     พนักงานรัฐวิสาหกิจ     พนักงานบริษัท  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕.	ระบุประเภทกลุ่มเป้าหมายที่ตอบแบบสำรวจ (ตอบได้เพียง ๑ ข้อ)		
	กลุ่มที่ ๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	<input type="checkbox"/> คนไร้ที่พึ่ง ได้แก่ (บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน / คนเร่ร่อน / บุคคลอาศัยที่สาธารณะ เป็นที่นอนชั่วคราว / บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรแต่ยังไร้สัญชาติ และบุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร) <input type="checkbox"/> ผู้ทำการขอทาน <input type="checkbox"/> ผู้แสดงความสามารถ <input type="checkbox"/> สมาชิกนิคมสร้างตนเอง <input type="checkbox"/> ราษฎรบนพื้นที่สูง <input type="checkbox"/> ราษฎรในพื้นที่โครงการหลวง <input type="checkbox"/> ผู้มีรายได้น้อย <input type="checkbox"/> พระธรรมจาริก <input type="checkbox"/> สมาชิกในโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ <input type="checkbox"/> บิดา/มารดา/ญาติ (ของผู้รับบริการตรวจวัดสายตา) <input type="checkbox"/> นายจ้าง/สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....		
	กลุ่มที่ ๒ กลไกและเครือข่าย		
	<input type="checkbox"/> องค์การสวัสดิการสังคม (หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการด้านสวัสดิการสังคม / องค์การสาธารณประโยชน์ และองค์การสวัสดิการชุมชน) <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ <input type="checkbox"/> ภาคเอกชน/มูลนิธิ/NGO <input type="checkbox"/> กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน <input type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป <input type="checkbox"/> อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) <input type="checkbox"/> อาสาสมัครอื่น ๆ โปรดระบุ ..... <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ห้างแว่นที่อปเจริญ โปรดระบุ <input type="checkbox"/> ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> ส่วนภูมิภาค <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....		
	กลุ่มที่ ๓ บุคลากรในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> กรม พส. <input type="checkbox"/> กรม พก. <input type="checkbox"/> กรม ดย. <input type="checkbox"/> กรม ผส. <input type="checkbox"/> พมจ. <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) .....		
	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค <input type="checkbox"/> กรม พส. <input type="checkbox"/> กรม พก. <input type="checkbox"/> กรม ดย. <input type="checkbox"/> กรม ผส. <input type="checkbox"/> พมจ. <input type="checkbox"/> (โปรดระบุ) .....		

ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ ...

ส่วนที่ ๒ แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
--

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๒.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๒.๑.๑ เข้าถึงบริการได้ง่าย/เป็นไปตามขั้นตอน/ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม					
๒.๑.๒ ได้รับบริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๒.๑.๓ มีข้อมูล / รายละเอียด / กำหนดการชัดเจน					
๒.๑.๔ เอกสาร/หลักฐานในการยื่นขอรับบริการ มีความเหมาะสม					
<b>๒.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
๒.๒.๑ เอาใจใส่และเต็มใจในการให้บริการ					
๒.๒.๒ พุดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ / ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำได้อย่างชัดเจน					
๒.๒.๓ บริการด้วยความรวดเร็ว					
๒.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต					
<b>๒.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๒.๓.๑ มีช่องทางที่ให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ / e - mail / Facebook / Line / Application					
๒.๓.๒ มีป้าย / สัญลักษณ์ / ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการ					
๒.๓.๓ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน และเสนอแนะ					
๒.๓.๔ สถานที่ให้บริการสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องมือให้บริการ ที่เพียงพอ เช่น เก้าอี้นั่งพักรอรับบริการ					
<b>๒.๔ ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>					
๒.๔.๑ การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้งานได้ง่าย เช่น เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ Facebook					
๒.๔.๒ การให้บริการทำให้ได้รับข้อมูลถูกต้อง					
๒.๔.๓ ได้รับบริการตรงตามความต้องการ และได้รับบริการ ที่ครบถ้วน					
<b>๒.๕ ความพึงพอใจโดยรวม</b>					
ความพึงพอใจโดยรวม					

- ๔ -

ส่วนที่ ๓ แบบสำรวจความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ
---

- ไม่มีประเด็นความไม่พึงพอใจ (โปรดข้ามไปตอบข้อมูลส่วนที่ ๔)
- มีประเด็นความไม่พึงพอใจ

ประเด็นความไม่พึงพอใจ	ระดับความไม่พึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๓.๑ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
ถ้าหากท่านตอบมาก/มากที่สุด โปรดระบุประเด็น (บรรทัดล่าง) เพื่อนำประเด็นไปปรับปรุงงานบริการต่อไป					
๓.๑.๑ ไม่ได้รับการตามระยะเวลาที่เหมาะสม					
๓.๑.๒ ไม่บริการเป็นไปตามขั้นตอน					
๓.๑.๓ ไม่ได้รับการอย่างเสมอภาค และเลือกปฏิบัติ					
๓.๑.๔ ไม่มีเอกสาร ตัวอย่าง หรือหลักฐานในการยื่นขอรับบริการที่เหมาะสม					
<b>๓.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>					
ถ้าหากท่านตอบมาก/มากที่สุด โปรดระบุประเด็น (บรรทัดล่าง) เพื่อนำประเด็นไปปรับปรุงงานบริการต่อไป					
๓.๒.๑ ไม่เต็มใจในการให้บริการ					
๓.๒.๒ พูดจาด้วยถ้อยคำ และน้ำเสียงที่ไม่สุภาพ					
๓.๒.๓ ไม่สามารถตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำได้					
๓.๒.๔ ขาดองค์ความรู้ และความเข้าใจในลักษณะงาน					
<b>๓.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
ถ้าหากท่านตอบมาก/มากที่สุด โปรดระบุประเด็น (บรรทัดล่าง) เพื่อนำประเด็นไปปรับปรุงงานบริการต่อไป					
๓.๓.๑ สถานที่จัดงานไม่มีความเหมาะสม สะดวก สบาย					
๓.๓.๒ ไม่มีอาหารและน้ำดื่มเพียงพอ เหมาะสม และมีคุณภาพ					
<b>๓.๔ ด้านคุณภาพของการให้บริการ</b>					
๓.๔.๑ ไม่มีช่องทางที่ให้บริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ / E-mail / Facebook / Line					
๓.๔.๒ ไม่มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ร้องเรียน					
๓.๔.๓ ไม่ได้รับการตามที่ต้องการ และไม่ครบถ้วน					

๓.๕ อื่น ๆ ...

- ๕ -

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
<b>๓.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ</b>					
ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวม					
<b>๓.๖ จุดที่ท่านไม่ประทับใจ</b>					
ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม คือ .....					

<b>ส่วนที่ ๔ แบบสำรวจความผูกพัน</b>
-------------------------------------

<b>๔.๑ การใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</b>
<p>- จำนวนครั้งที่ท่านเคยมารับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคยมารับบริการ (ครั้งนี้เป็นครั้งแรก)</p> <p><input type="checkbox"/> เคยมารับบริการ และรวมกับการได้รับบริการครั้งนี้เป็นจำนวน</p> <p>    ○ ๑ - ๕ ครั้ง    ○ ๖ - ๑๐ ครั้ง    ○ ๑๑ - ๑๕ ครั้ง    ○ ๑๕ ครั้งขึ้นไป</p>
<b>๔.๒ เต็มใจในการให้ความร่วมมือ</b>
<p>๔.๒.๑ หากกรมฯ จัดบริการครั้งต่อไป ท่านยินดีจะเข้าร่วมหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> ยินดีเข้าร่วม    <input type="checkbox"/> ไม่ยินดีเข้าร่วม    <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ</p>
<p>๔.๒.๒ ท่านคิดว่าการได้รับบริการในครั้งนี้ มีประโยชน์ต่อท่าน / ครอบครัว / ชุมชน มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก    <input type="checkbox"/> ดี    <input type="checkbox"/> พอใช้    <input type="checkbox"/> เฉย ๆ</p>
<b>๔.๓ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ</b>
<p>ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริการของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ อย่างไร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

๔.๔ กล่าวขวัญ ...

- ๖ -

<b>๔.๔ กล่าวขวัญถึงในทางที่ดี ของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระพรตนา</b>
๔.๔.๑ หากผู้อื่นถามท่านว่าการบริการของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระพรตนา ดีหรือไม่ ท่านจะให้ความคิดเห็นอย่างไร <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> เฉย ๆ
๔.๔.๒ ท่านจะบอกต่อการบริการนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> ไม่บอกต่อ <input type="checkbox"/> พูดคุยโดยตรง <input type="checkbox"/> สื่อออนไลน์ เช่น Line/Facebook/IG <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
<b>ความประทับใจ/คำชมเชย ในการได้รับบริการ ของงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระพรตนา</b> ..... .....

<b>ส่วนที่ ๕ แบบสำรวจความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</b>
---

ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ	ระดับความเชื่อมั่น				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๕.๑. มีความเชื่อมั่นว่าการได้รับบริการในครั้งนี้อย่างดี สอดคล้องต่อความต้องการของท่าน					
๕.๒. มีความเชื่อมั่นว่าขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน / ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด					
๕.๓. มีความเชื่อมั่นว่าการเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่อสาธารณะ					
๕.๔. มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ					
๕.๕. มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้น ผู้ที่เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการให้ความเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเอง					
๕.๖. มีความเชื่อมั่นว่าการบริการที่จัดขึ้นเปิดโอกาสให้ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ					
๕.๗. มีความเชื่อมั่นว่า หากเกิดปัญหาในระหว่างการได้รับบริการในครั้ง นี้ เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้					

- ๖ -

๕.๘. จากประสบการณ์ที่ท่านได้รับการจากงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ ท่านมีความเชื่อมั่นต่อการบริการดังกล่าวในระดับใด กรุณา  ตรงหมายเลขที่ท่านรู้สึก

ระดับความเชื่อมั่นโดยรวม	เชื่อมั่นน้อย  เชื่อมั่นมาก									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐

ส่วนที่ ๖ แบบสำรวจความพึงพอใจเปรียบเทียบกับหน่วยงาน

๖.๑ ท่านเคยได้รับการบริการในลักษณะนี้ จากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- เคย โปรดระบุ (หน่วยงาน) : .....
- ไม่เคย

๖.๒ เมื่อเปรียบเทียบงานบริการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กับงานบริการของหน่วยงานที่ท่านเคยได้รับตามข้อ ๖.๑ ท่านพึงพอใจการได้รับบริการของหน่วยงานใดมากกว่ากัน

- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เหตุผล : .....
- หน่วยงาน ตามข้อ ๖.๑ เหตุผล : .....

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจงานโครงการแวนตาผู้สูงวัยในสมเด็จพระเทพรัตนฯ กลุ่มงานโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๕๒ อีเมลล์ royal\_dsdw@hotmail.com



**แบบติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายหลังเข้าร่วม  
โครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ จังหวัด \_\_\_\_\_  
กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ระยะ ๓ เดือน)**

**คำชี้แจง :**

๑. แบบติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายหลังเข้าร่วมโครงการแว่นตาผู้สูงอายุในสมเด็จพระเทพรัตนฯ ของผู้รับบริการที่เข้าร่วมโครงการแว่นตาผู้สูงอายุฯ หลังจากได้รับแว่นตา ระยะ ๓ เดือน
๒. แบบติดตามผลการดำเนินงานฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบติดตามผลการดำเนินงาน ๒) การใช้แว่นตาหลังผู้รับบริการเข้าร่วมโครงการแว่นตาผู้สูงอายุฯ เปรียบเทียบกับฝ่าย/กลุ่ม หรือหน่วยงานอื่น
๓. โปรดอ่านข้อคำถาม ตอบแบบสำรวจทุกข้อ และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้อคำถาม

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบติดตาม**

๑. เพศ     ชาย                       หญิง

๒. อายุ    ..... ปี

**๓. ระดับการศึกษา**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการศึกษา       | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าระดับมัธยมต้น | <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย       | <input type="checkbox"/> ปวช.                 | <input type="checkbox"/> อนุปริญญา/ปวส.   |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี     |   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |   |   |

**๔. อาชีพ**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ประกอบอาชีพ/ว่างงาน | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | <input type="checkbox"/> เกษตรกร       |
| <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว/ค้าขาย      | <input type="checkbox"/> ภิภษุ/สามเณร/แม่ชี      | <input type="checkbox"/> รับจ้าง       |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ   | <input type="checkbox"/> พนักงานรัฐวิสาหกิจ      | <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัท |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....   |  |  |

ส่วนที่ ๒ การใช้ ...

ส่วนที่ ๒ การใช้แว่นตาหลังเข้าร่วมโครงการฯ
--

๑. การใช้แว่นตาหลังได้รับ ระยะ ๓ เดือน

ชัดเจน (หากไม่มีอาการโปรดข้ามไปตอบข้อมูล ข้อที่ ๓)

ไม่ชัดเจน (โปรดระบุอาการ) .....

๒. หากมีอาการตามที่ระบุในข้อ ๑ ได้นำแว่นตาเข้าปรับค่าสายตาใหม่ที่สาขาห้างแว่นที่อปเจริญที่แจ้งไว้หรือไม่

นำมาปรับค่าสายตา

ไม่ได้นำมาปรับค่าสายตา (โปรดระบุเหตุผล) .....

๓. หลังได้รับแว่นตาสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้ดีขึ้นหรือไม่

ดีขึ้น

ไม่ดีขึ้น (โปรดระบุ) .....

๔. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

ขอขอบพระคุณท่าน  
ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ



## ตัวอย่าง ป้าย PDPA



### คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (PDPA)

บริเวณนี้มีการบันทึกเทปเสียง การถ่ายภาพ และวิดีโอ  
เพื่อเผยแพร่ออกสื่อออนไลน์ และออฟไลน์

#### เรียน ผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน

ขอให้ทุกท่านทราบว่าภายในพื้นที่งานบริเวณนี้จะมีการบันทึกเสียง การถ่ายภาพ และบันทึกวิดีโอ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ ดังนั้น ในการเข้าร่วมงานถือว่าท่านได้รับทราบ เข้าใจ และยินยอม ให้มีการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในการถ่ายทำและเผยแพร่ภาพ โดยอาจมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ หากท่านไม่ประสงค์ให้มีการกระทำดังกล่าว กรุณาหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่มีการถ่ายทำ

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



หมายเหตุ สามารถปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม

## เอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### เอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กลุ่มโครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ

☎ โทรศัพท์. ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๕๒

E - mail : royal\_dsdw@hotmail.com

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์