



ประกาศ

การฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ

ด้วยสำนักงานการฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ ได้เปิดกลุ่มโอเพ่นแชทผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกได้สอบถามข้อมูล ซึ่งเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีสมาชิกที่อยู่ในกลุ่มไลน์ดังกล่าว มีข้อร้องเรียนและข้อสงสัยในการดำเนินงาน มีประเด็นข้อคำถามสำนักงานการฉันทนาการเลือกตั้งฯ ดังนี้

๑. กระบวนการเกี่ยวกับคณะกรรมการการฉันทนาการเลือกตั้งฯ เช่น การคัดเลือก ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่งฯ คุณสมบัติฯ การพ้นจากตำแหน่ง อำนาจและหน้าที่ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

คำตอบ ตามระเบียบกรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ ว่าด้วยการฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๖ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการกิจการของการฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย คณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วยอธิบดีกรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง และแต่งตั้งสมาชิกเป็นรองประธานกรรมการ ๓ คน เหนือสัญญา ๑ คน เลขานุการ ๑ คน นอกจากนั้นเป็นกรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของอธิบดีกรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ

ซึ่งปัจจุบันมีคณะกรรมการทั้งหมด ๑๕ ท่าน เป็นประธาน ๑ ท่าน รองประธาน ๓ ท่าน กรรมการ ๘ ท่าน เหนือสัญญา ๑ ท่าน นายทะเบียน ๑ ท่าน เลขานุการ ๑ ท่าน

กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ (๔) อธิบดีกรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการสั่งให้ออก (๕) พ้นสภาพการเป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

๒. การจัดทำงานบุคคล การรายงานงานบุคคล การตรวจสอบบัญชี โดยผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นอย่างไร

คำตอบ ตามระเบียบกรมพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ ว่าด้วยการฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย การพัฒนาศักยภาพและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ เมื่อวันสิ้นปีบัญชีทุกปี ให้คณะกรรมการตั้งผู้สอบบัญชีซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบนี้ ทำการตรวจสอบบัญชีและงบดุลประจำปี ตามที่การฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดเสนอต่ออธิบดีประธานกรรมการอนุมัติในเดือนเมษายน

การฉันทนาการเลือกตั้งสภามหาวิทยาลัย ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่ง ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

สำนักงานการฉันทนาการเลือกตั้งฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดรายรับ-รายจ่ายประจำวัน งบการเงินประจำเดือน งบการเงินประจำปีรวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีการเสนอต่อ

คณะกรรมการดำเนินการกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อแต่งตั้งและจัดจ้างผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสำนักงานการฌาปนกิจเป็นประจำทุกปี ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีให้ความเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะทางการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

๓. กระบวนการเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการ เช่น การประชุมสามัญประจำปี หรือการประชุมเร่งด่วน

คำตอบ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙

๔. การจัดการกรณีสมาชิกที่ค้างชำระ มีการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ อย่างไร และมีวิธีการจัดการอย่างไร กรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ที่ค้างชำระได้

คำตอบ สำนักงานการฌาปนกิจฯ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งยอดค้างชำระให้แก่สมาชิกที่ค้างชำระให้มาชำระเงินค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ หากสมาชิกที่ค้างชำระไม่มาดำเนินการตามระยะเวลา สำนักงานฯ จะรวบรวมรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ สมาชิกภาพและการขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ ๑๕ (๓) เพื่อมีมติให้ตัดชื่อออก เพราะค้างชำระเงินสงเคราะห์ ต่อไป

๕. การประกาศชี้แจง ยอดเงินในแต่ละเดือน มีการประกาศอัปเดตหรือไม่ อย่างไร และประกาศในช่องทางใดบ้าง

คำตอบ สำนักงานการฌาปนกิจฯ มีการประกาศการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่องสมาชิกถึงแก่กรรมเป็นประจำทุกเดือน ณ วันทำการวันแรกของเดือน โดยแจ้งให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลผ่าน ๓ ช่องทาง ได้แก่ ไปรษณีย์ แอปพลิเคชันไลน์ เว็บไซต์สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ <http://www.chapanakit.dsdw.go.th> หัวข้อประกาศการฌาปนกิจสงเคราะห์

๖. ชี้แจงเงินที่ ฌาปนกิจ. เรียกเก็บจากสมาชิก ๖% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

คำตอบ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ เงินค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ ข้อ ๑๙ เมื่อสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตายสมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องออกเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายนั้นรายละ ๑๓ บาท

ข้อ ๒๓ วรรคสอง การฌาปนกิจสงเคราะห์ จะหักเงินค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในอัตรา ร้อยละ ๖ จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้ดำเนินการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ตามจำนวนสมาชิกถึงแก่กรรม ตามประกาศการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รายละ ๑๓ บาท เช่น เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประกาศครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ มีสมาชิกถึงแก่กรรมจำนวน ๑๓ ราย โดยเรียกเก็บรายละ ๑๓ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖๙ บาท ทั้งนี้การเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ดังกล่าวไม่ใช่เงินสะสมตั้งแต่เริ่มเป็นสมาชิก

ในส่วนการหักเป็นค่าใช้จ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ในอัตราร้อยละ ๖ จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากจำนวนสมาชิก โดยสำนักงานการฌาปนกิจฯ จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการ

ได้แก่ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ ๑ อัตรา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กระดาษใบเสร็จรับเงิน กระดาษสต็อกเกอร์ กระดาษรายงาน หมึกเครื่องพิมพ์) ค่าไปรษณีย์ การซ่อมบำรุงเครื่องใช้สำนักงาน การดูแลรักษาระบบสารสนเทศ

๗. กระบวนการแจ้ง/และการส่ง ใบเสร็จรับเงินค่าฌาปนกิจ. กรณีมีการสูญหายหรือไม่ได้รับใบเสร็จ สามารถตรวจสอบได้อย่างไร หรือเอกสารหลักฐานยืนยันในการแจ้ง/ส่ง ใบเสร็จดังกล่าว

คำตอบ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้จัดทำใบเสร็จรับเงินและจัดส่งให้สมาชิกเป็นประจำทุกเดือน ผ่านทางไปรษณีย์และหน่วยงานต้นสังกัด หรือสมาชิกท่านใดไม่ได้รับใบเสร็จหรือสูญหายสามารถเรียกดูใบเสร็จรับเงินได้ที่เว็บไซต์สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ <http://www.chapanakit.dsdw.go.th> หัวข้อเข้าสู่ระบบสมาชิก หรือขอคัดลอกสำเนาได้ที่สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ทุกวันในเวลาทำการ

๘. การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทสมาชิกที่เสียชีวิต

คำตอบ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์จะจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒๒ เมื่อสำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน โดยจ่ายงวดแรกตามที่เรียกเก็บเงินได้ภายใน ๓ วันทำการ และเมื่อจำนวนสมาชิกได้ส่งเงินสงเคราะห์ที่ค้างชำระเพิ่ม สำนักงานฯ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เหลือให้หลังจากการจ่ายเงินงวดแรกแล้วภายใน ๙๐ วัน

การคำนวณ - จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บได้งวดแรก คูณ ๑๓ (บาท) ลบ ๖% = เงินงวดแรก

- จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บได้จากผู้ที่ค้างงวดแรก คูณ ๑๓ (บาท) ลบ ๖% = เงินงวดที่สอง (จะจ่ายให้หลังจากจ่ายงวดแรกแล้วภายใน ๙๐ วัน)

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ (๑) เป็นบุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับการฌ. ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ (๒) บุคคลที่เป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เงินสงเคราะห์ถือว่าเป็นเงินที่สมาชิกจ่ายสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ ไม่ถือว่าเป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสงเคราะห์ หรือเป็นเหตุฟ้องร้องเงินสงเคราะห์ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

การยื่นหลักฐานขอรับเงิน ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ ข้อ ๒๓ ต้องยื่นหลักฐานภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่สมาชิกผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ชั้น ๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๑๐๓๔ ถ.กรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๕๙-๖๐๖๒

สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖