

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
Department of Social Development and Welfare



...

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี **Organizational Governance : OG**

2026



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

 psdg@dsw.go.th

 0 2659 6391

บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ	หน้า
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
ค่านิยมองค์การ	1
วัฒนธรรมองค์การ	1
โครงสร้างองค์การ	2
หลักการและแนวคิด	3
วัตถุประสงค์	6
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	7
นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
นโยบายด้านองค์การ	9
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	10
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ	12
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	13
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	44



ประกาศเจตนารมณ์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีการกีดตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นแนวทางการส่งเสริม ผลักดันและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธาและความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อ เพื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หมวดที่ 1

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

“กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

“ขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ด้วยการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

ค่านิยมหลักขององค์การ

“ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานรอบรู้ เชิดชูคุณธรรม”

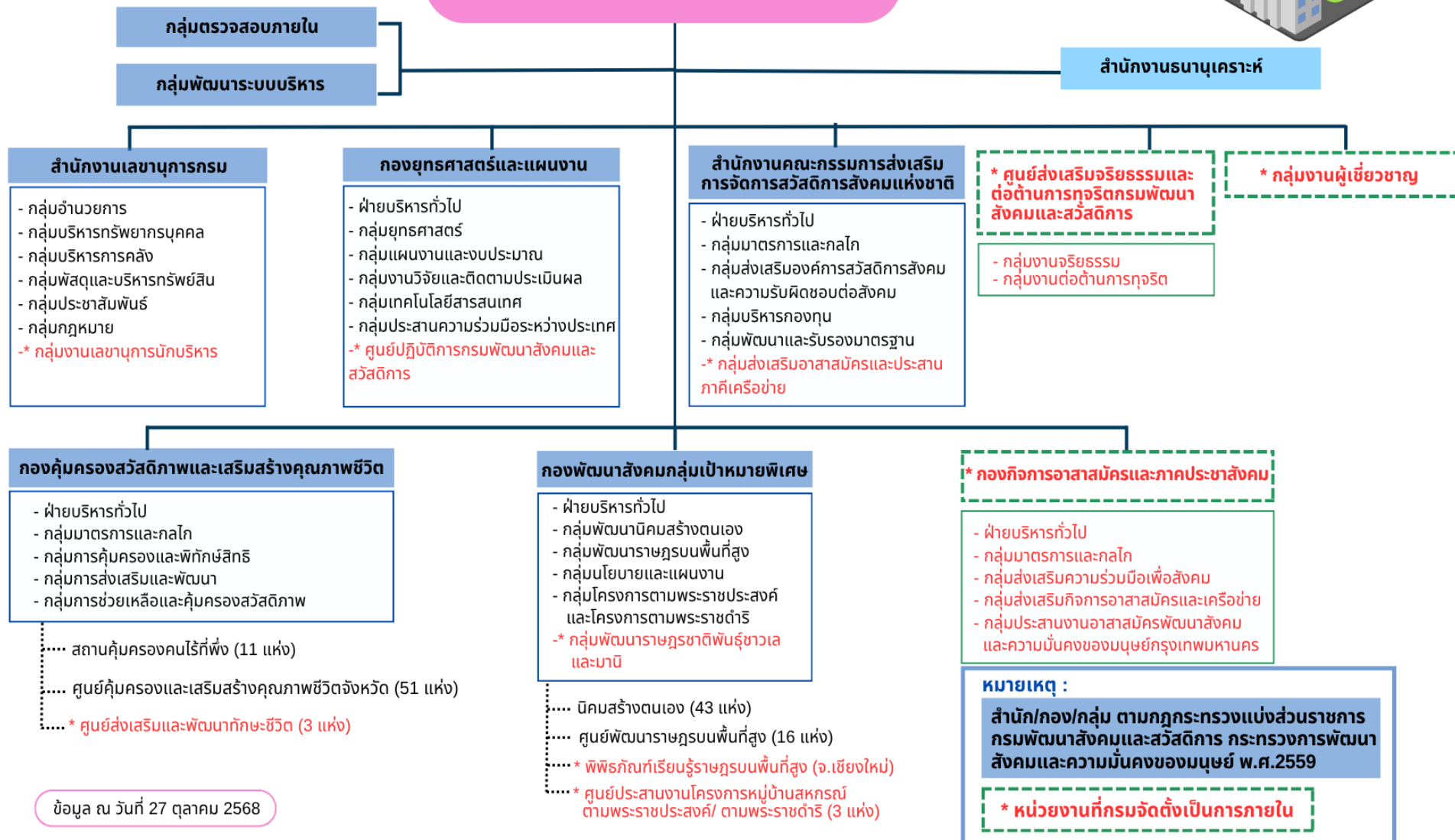
วัฒนธรรมองค์การ

“จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม”



โครงสร้างองค์การ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ข้อมูล ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2568

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 3/1 การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ “การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกลำดับงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ และการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติได้”

2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การ เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม การดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับ ดูแลตนเองที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหมวดนี้เป็นการตรวจสอบประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการ หรือชี้แนะให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ยังตรวจสอบประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

3. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 10 หลักการย่อย มีดังนี้

3.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

1) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

2) ประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

3.2 ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ

5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

7) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ

3.3 ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง กระบวนการที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหาร่วมกันในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

9) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

3.4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้ง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย



วัตถุประสงค์ในการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติ อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
- 3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับ ผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบาย ด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถนำกรอบนโยบายไปใช้เป็นมาตรฐานในการ ดำเนินการ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดหลัก ธรรมชาติของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ประกอบด้วย 10 หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่**

- 1) ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 2) ประสิทธิผล (Effectiveness)
- 3) การตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)
- 5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 7) ความเสมอภาค (Equity)
- 8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- 9) การกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ในนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์การ
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



นโยบายหลักที่ 1

ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และ
นโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ 2

สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนัก
ถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม



นโยบายหลักที่ 3

ปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การ
ปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น



eco

ด้านผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ 1

ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้าง
ความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

นโยบายหลักที่ 2

ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงาน
ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้าง
ความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัด
สวัสดิการสังคม

นโยบายหลักที่ 3

สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือ
การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และฐานข้อมูลที่ทันสมัยในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน



ด้านองค์การ



นโยบายหลักที่ 2

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
องค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง
และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0

แนวทางปฏิบัติ

- ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล



นโยบายหลักที่ 1

ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ
แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส
การต่อต้านคอร์รัปชัน ให้นุคลากรในหน่วยงาน
เกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับ
ดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มี
ความโปร่งใส

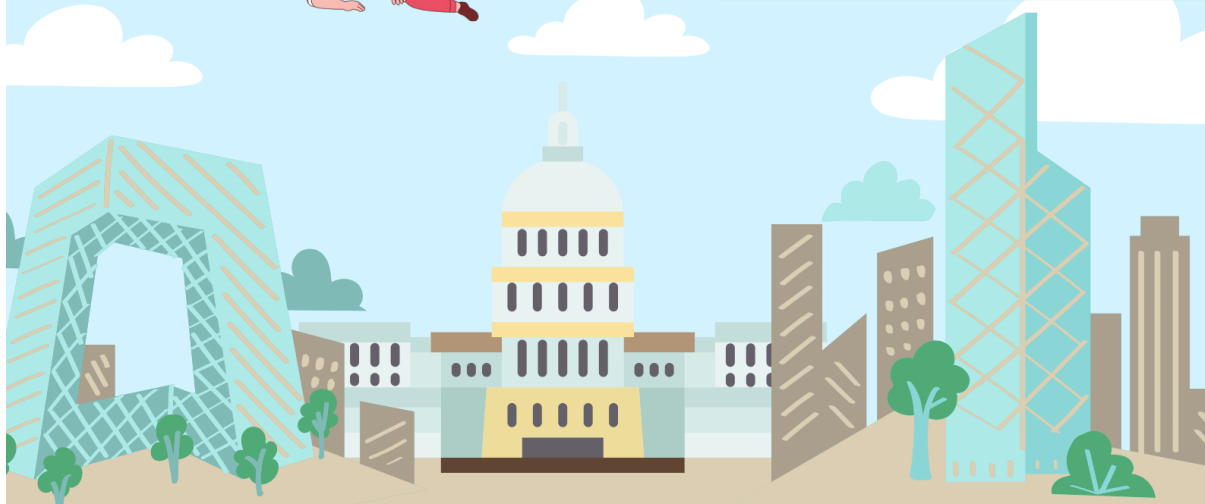


นโยบายหลักที่ 3

ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
ในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงาน
ในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือ
ภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัย
ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ



ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายหลักที่ 2

ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม
คุณภาพชีวิต และความสมดุล
ระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากร
เกิดความเชื่อมั่นความผูกพันต่อองค์กร และ
มีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

นโยบายหลักที่ 4

ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการ
ปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาล
อิเล็กทรอนิกส์ (E-GOVERNMENT)

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากร
ให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

นโยบายหลักที่ 1

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้
“รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มี
ศักยภาพเพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง
ให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

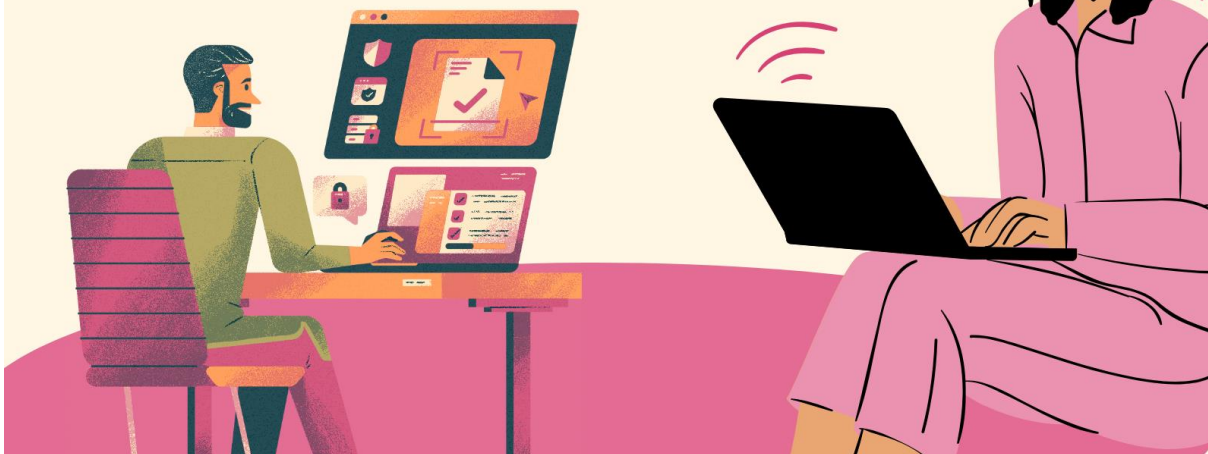


นโยบายหลักที่ 3

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอด
ประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

- จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
และความรู้ในการปฏิบัติงาน





แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ 1 ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 2. จัดประชุมคณะทำงานยกร่างกฎหมาย กฎและระเบียบตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 4. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุมและในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไขและปรับปรุง 5. จัดทำสรุปสาระสำคัญของการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายฯ และสังเคราะห์เพื่อจัดทำ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 6. จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ในประเด็นที่มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ค่าเป้าหมาย : มีประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. ศวก.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประพฤติปฏิบัติตนหลักจริยธรรมที่ดี 2. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ 3. แจ้งเวียนให้สำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่า ทราบ/ถือปฏิบัติ และลงนามกลับไปยัง ศวก.พส.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรลงนามรับทราบในข้อกำหนดจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติตนตามธรรมจรรยาที่ดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	ศวก.
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการ ระดับกอง และเทียบเท่า และการถ่ายทอดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ 2. ประสานวิทยากร บรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ 1) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ 2) แนวทางการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการระดับกองและเทียบเท่าอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3. ประสานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ 4. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ 5. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี	พ.ย. - ธ.ค. 68	ตัวชี้วัด : 1) ร้อยละของสำนักงาน กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับการทักที่รับผิดชอบ 2) ร้อยละของ ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย : 1) สำนัก กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับการทักที่รับผิดชอบ ร้อยละ 100 2) ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 80	กพร.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
4. การจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ....	1. เสนอ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 2. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 3. แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 4. สรุปผลข้อเสนอเพิ่มเติมของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2568 5. รายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : มีรายงานผลการจัดทำ (ร่าง) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่...) พ.ศ.... เสนออธิบดีทราบ	สำนักงาน ก.ส.ค.

นโยบายหลักที่ 2 สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ผนวกให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3) ผนวกให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรักโลก	1. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อน (Flexible plastic packaging) 2. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมสิ่งของต่าง ๆ ที่มีสภาพดี และไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว 3. นำสิ่งของที่เก็บรวบรวมไปบริจาคให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อทำการรีไซเคิลเป็นพลาเน็ต โต้ะนักเรียน และถังขยะรีไซเคิล	ร.ค. 68 - ส.ค. 69	ตัวชี้วัด : จำนวนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อน 30 ชิ้นต่อเดือน ค่าเป้าหมาย : จำนวนบรรจุภัณฑ์พลาสติกอ่อน 240 ชิ้น (รวม 8 เดือน)	กช.
2. โครงการบราเก่าเราขอ ภายใต้ภารกิจ รักโลกอย่างยั่งยืน	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่าหญิง - ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ 2. ขั้นตอนในการบริจาค เช็กสภาพ บรรจุลงกล่อง/ซอง/ถุง สามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนาสังคมฯ จุดที่ 1 ศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น 5 จุดที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ชั้น 7 3. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่งมอบบราเก่า นำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM 2.5 เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 11 การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : จำนวนการส่งมอบบราเก่าของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยเผาอย่างถูกวิธี ค่าเป้าหมาย : จำนวน 2 ครั้ง/ปี	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3. ฝาชวด สร้างงาน สร้างรายได้	1. ประสานฟรีเชี่ยสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำกล่องรับบริจาคฝาชวดพลาสติกมาวางที่ศูนย์สวัสดิการประชาบดี ชั้น 5 อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 2. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคฝาชวดพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า 3. ประสานฟรีเชี่ยสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อส่งมอบฝาชวดพลาสติกและนำไปรีไซเคิลต่อไป	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : จำนวนการส่งมอบฝาชวดพลาสติกให้แก่ฟรีเชี่ยสพลาสติกแบงค็อก (Precious Plastic Bangkok) เพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่า ค่าเป้าหมาย : จำนวน 2 ครั้ง/ปี	สลก.
4. ปฏิทินเก่า เราชอ	1. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ให้แก่คนพิการทางสายตา 2. รวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าจากบุคลากรในสังกัด 3. นำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าไปร่วมบริจาคที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี	ธ.ค. 68 - ม.ค. 69	ตัวชี้วัด : จำนวนปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่นำปบริจาคให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี ค่าเป้าหมาย : จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ฉบับ	สลก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	1. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)/ภาคีเครือข่าย/ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ดำเนินการ ค้นหา วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเวทีประชาคม ระดมความคิดเห็น สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน และจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผนในการ ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเป้าหมายใน พื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ดังนี้ กิจกรรม การพัฒนา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งต้นน้ำลำธารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมทั้งภาค การเกษตรและนอกภาคการเกษตร (ส่งเสริมความรู้และพัฒนา อาชีพ) กิจกรรมพัฒนาการจัดสวัสดิการสังคม กิจกรรม การส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมและการบูรณาการ และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ และจิตอาสาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เป็นต้น 4. การสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้า (ลงพื้นที่/ติดตาม ประเมินผลโครงการฯ) 5. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรายงานผล การดำเนินงาน	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจิตสำนึก ในการรักษาธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมในชุมชน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 70	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
6. กิจกรรม กคส. Zero Waste	1. ทบทวนผลการดำเนินโครงการ “กองคุ่มครองฯ ปันจ้งหะรัก” และดำเนินการต่อยอดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ “กคส. Zero Waste” เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะอย่างเป็นระบบและยั่งยืน 2. จัดเตรียมกล่องรับบริจาคฝาชวดน้ำพลาสติก พร้อมดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภายในกองคุ่มครอง สวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเข้าร่วมกิจกรรม โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง การปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการนำขยะพลาสติกกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านกระบวนการรีไซเคิล 3. จัดตั้งจุดรับบริจาคฝาชวดน้ำพลาสติก ณ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 3 กองคุ่มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (ฝ่ายบริหารทั่วไป) 4. ดำเนินการรวบรวมและคัดแยกฝาชวดน้ำพลาสติก เพื่อส่งมอบให้แก่โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” ณ วัดจากแดง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 4.1 คัดแยกฝาชวดน้ำพลาสติกตามประเภทและสี 4.2 บรรจุฝาชวดน้ำพลาสติกลงกล่องให้เป็นระเบียบและเหมาะสมต่อการขนส่ง 4.3 จัดกิจกรรมส่งมอบฝาชวดน้ำพลาสติก ณ วัดจากแดง ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวคิด “กคส. 1 Day Trip” ได้แก่ (1) กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	(2) กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความ สามัคคีภายในหน่วยงาน (3) กิจกรรมด้านศาสนา 5. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ			

นโยบายหลักที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน งานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “เสริมพลัง พส. ใกล้เคียง สู่สังคมที่ยั่งยืน”	1) จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม. นโยบายกระทรวง และนโยบาย กรม พส. และแจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ 2) จัดทำข้อมูลการนำเสนอนโยบายและแผนเพื่อขับเคลื่อน สู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic 3) การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “เสริมพลัง พส. ใกล้เคียง สู่สังคมที่ยั่งยืน” โดยมีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วยอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับ พื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน 128 หน่วยงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ รับรู้นโยบายการขับเคลื่อน การดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2569 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4) จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยให้ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นผู้ประเมินการรับรู้ 5) จัดทำสรุปผลการประชุมฯ 6) สื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ พร้อมเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ			
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ 2569	1. ประสานเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ 2569 2. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิทยากรภาคเอกชน ด้วยวิธีการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น 3. สรุปผลรายงานการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม แจ้งให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการถอดบทเรียนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประจำปีงบประมาณ 2569 ค่าเป้าหมาย : มีแนวทางปฏิบัติที่ดีของการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและเสนอผู้บริหารทราบ	กคส.

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ 1 ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. สถานประกอบการเพื่อ คนไร้ที่พึ่ง 4 ภาค”	1. จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน 2. บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกัน พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ให้บริการ มีงานทำ และมีรายได้ รวมถึง เข้าถึงบริการสวัสดิการสังคมทั่วไป 3. ประเมินความพร้อมของผู้ให้บริการทั้งภายนอก และภายในตามกระบวนการสหวิชาชีพ 4. เตรียมความพร้อมของผู้ให้บริการในหน่วยงาน ฝึกทักษะด้านอาชีพตามความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อให้ ผู้ให้บริการมีทักษะอาชีพพร้อมทำงาน 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย คนไร้ที่พึ่งที่มีที่เข้าร่วมโครงการ มีงานทำและมีรายได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90	กคส.
2. โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตราษฎรชาติพันธุ์ชาวเล และมานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. นิคมสร้างตนเอง รวม 5 แห่ง ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม 5. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 68 - ส.ค. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	6. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 7. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ			
3. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. หน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนรวม 24 จังหวัด ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาราชภัฏพื้นที่สูง 8 จังหวัด นิคมสร้างตนเอง 8 แห่ง และศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 8 จังหวัด ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานในพื้นที่ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 4. ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม 5. ประเมินผลการขับเคลื่อนโครงการใน 4 ประเด็น คือ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต สานพลังเครือข่าย สร้างสังคมแห่งโอกาส และสุขวิถีด้วยชีวพอเพียง 6. ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 7. สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นภายหลังเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน และนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการบริหารจัดการที่ดิน	1. งานรังวัดที่ดิน โดยจ้างเอกชนรังวัดที่ดินในเขต นิคมสร้างตนเอง จำนวน 2,000 แปลง 2. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในนิคมสร้างตนเอง แปลงจัดสรร , แปลงราษฎรเดิม และที่สงวนเพื่อกิจกรรมนิคม 3. ตรวจสอบกรณีพิพาทและข้อร้องเรียน 4. งานบรรจุสมาชิกนิคมสร้างตนเอง (น.ค.1) และงาน ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) 5. การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินตามมาตรา 15 พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ 6. งานสินเชื่อ ติดตาม เร่งรัดการจัดเก็บสินเชื่อ 7. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 8. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ จัดสรรแปลงในที่ดิน เนื้อที่ และที่ตั้งแปลงในดิน ถูกต้อง ครบถ้วน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 50	กพว.
5. โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะอาชีพและการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการเสนอผู้บริหาร (อย่างน้อย ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายวิธีการสำรวจ วิธีการคัดเลือก และรายละเอียดกิจกรรม) 2. รายงานผลการสำรวจ คัดเลือก ประเมินศักยภาพ และค้นหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินการฝึกอาชีพ อบรม ยกระดับผลิตภัณฑ์ พัฒนา ทักษะและความรู้ ทางด้านเกษตร ด้านปศุสัตว์ ด้านหัตถกรรม ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายตามแนวทาง ที่กำหนด 4. จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทางออนไลน์ หรือทางออฟไลน์ ด้วยการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า/จัดพื้นที่จำหน่ายในแหล่ง ท่องเที่ยว/หรือสร้างเครือข่ายกับร้านค้าในท้องถิ่น รวมถึง การสร้างการรับรู้และส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวชุมชน 5. วิเคราะห์และสรุปผลตามเกณฑ์รายได้ของกลุ่มเป้าหมาย	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ด้านทักษะอาชีพมีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 50	กพว.

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสร้างเสริมสวัสดิการสังคม	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูล คัดเลือกพื้นที่ และคัดกรองกลุ่มเปราะบางในชุมชน หรือจากฐานข้อมูล MSO-Logbook โดยจัดเวทีสอบถามข้อมูล ข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมายที่ต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น 2. ประชุมหารือร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ และภาคประชาสังคม ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย 3. ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างโอกาสในสังคม เช่น สร้างงาน สร้างอาชีพ เป็นต้น 4. สรุปและประเมินผลการให้ความช่วยเหลือ โดยวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับครัวเรือนที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง และถอดบทเรียนความสำเร็จในการขยายผลไปยังครัวเรือนเปราะบางอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละกลุ่มเป้าหมายในชุมชนที่ผ่านกระบวนการสร้างเสริมสวัสดิการสังคมมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 10	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการยกระดับการรวมกลุ่ม เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชนของราษฎร บนพื้นที่สูง	1. จัดทำข้อมูลการดำเนินงานและประเมินศักยภาพของศูนย์ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) โดยจำแนกออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C 2. ศึกษาข้อมูลและวางแผนแนวทางหนุนเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กร สวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง 3. ชี้แจงแนวทางเสริมหนุนการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กรสวัสดิการชุมชน/กองทุน ชุมชนบนพื้นที่สูง กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C /จัดเวที ค้นหา และจุดประกายความคิดด้านการจัดสวัสดิการสังคม ในชุมชนบนพื้นที่สูงและจัดทำข้อมูลชุมชนบนพื้นที่สูง 4. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูง ในการจัดสวัสดิการสังคม รวมถึงทบทวนการดำเนินงาน และติดตามผลการทำงาน 5. จัดทำแผนการจัดสวัสดิการและพัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมบนพื้นที่สูง และดำเนินงานตามเกณฑ์การจัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) 3 ระดับ รายละเอียด การดำเนินงานตาม กลุ่ม A กลุ่ม B และ กลุ่ม C 6. ดำเนินกิจกรรมในองค์กรสาธารณประโยชน์/องค์กร สวัสดิการชุมชน/กองทุนชุมชนบนพื้นที่สูงจัดสวัสดิการสังคม ให้แก่ราษฎรบนพื้นที่สูง 7. ถอดบทเรียนจากโครงการฯและประเมินผล เสนอให้ ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการยกระดับศูนย์ส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม ชุมชน บนพื้นที่สูง (ศสส.)/กองทุน ชุมชนบนพื้นที่สูงให้เป็นองค์กร สวัสดิการชุมชนหรือองค์กรสา ธารณประโยชน์ ค่าเป้าหมาย : มีแผนจัด สวัสดิการและพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง จากโครงการฯ เสนอผู้บริหาร ทราบ	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการเสริมศักยภาพอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร	1. จัดทำอนุมัติหลักการเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักการ และอนุมัติดำเนินโครงการ 2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการจัดโครงการฯ ร่วมกับประธาน อพม. ทั้ง 50 เขต โดยดำเนินการผ่านระบบสื่อสารออนไลน์ zoom meeting 3. ดำเนินการประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนสถานที่จัดโครงการและเชิญวิทยากรเพื่อให้ความรู้แนวทางในการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ กทม. 4. ประสานเชิญ อพม. ในระบบทะเบียน อพม. เพื่อเข้าร่วมโครงการ 5. ดำเนินการจัดโครงการเสริมศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร 6. สรุปและรายงานผลเสนอผู้บริหาร	พ.ย. 68 - เม.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กอส.
4. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ ดีเด่นประจำปี 2569	1. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคลองค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง 4 ประเภทผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมว. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. 3. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ประชุมฯ 4. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง 4 ประเภท บุคคลองค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 5. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 6. ประกาศผลการคัดเลือก 7. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัลประชาชนดี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับรางวัลประชาชนดี ประจำปี 2569 ค่าเป้าหมาย : จำนวน 40 คน	กอส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการส่งเสริมและบูรณาการด้านการจัดสวัสดิการสังคม	1. กำหนดรูปแบบ ระยะเวลา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลโครงการ 2. จัดโครงการส่งเสริมและบูรณาการด้านการจัดสวัสดิการสังคมร่วมกับองค์การสวัสดิการสังคมและภาคีเครือข่ายในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย เพื่อพัฒนาเพิ่มองค์ความรู้และศักยภาพองค์กรขององค์การสวัสดิการสังคมและภาคีเครือข่ายรวมถึงเป็นเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านสังคม 3. ประเมินผลและติดตาม วัดความรู้การเข้าร่วมโครงการ 4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ	ม.ค. - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 70	สำนักงาน ก.ส.ค.

นโยบายหลักที่ 3 สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทันสมัยในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต	1. ขออนุมัติจัดทำโครงการ ขอบเขตของงาน (TOR) และ ขอความร่วมมือสำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ดำเนินการจัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบราชการ 2. ดำเนินการพัฒนาระบบ โดยมีการดำเนินงานเบื้องต้น ขั้นต่ำ คือ 2.1 จัดทำแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) 2.2 จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน 2.3 นำเสนอขั้นตอนการทำงานของระบบ 2.4 จัดทำภาพต้นแบบของการออกแบบระบบ 2.5 จัดทำรายงานการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน 2.6 จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับใช้งานร่วมกับระบบ 2.7 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ พร้อมคู่มือและเอกสาร ประกอบการ อบรมรวมถึงจัดทำคลิปวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งาน	ม.ค. - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ในการดูแลกลุ่มเป้าหมายในสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและ ศูนย์คุ้มครองและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ค่าเป้าหมาย : มีระบบบริหาร ทรัพยากรในการดูแล กลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครอง และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	กยพ.

ด้านองค์การ

นโยบายหลักที่ 1 ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ 1) ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
2) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	1. ศวก.พส. จัดทำ (ร่าง) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้แก่ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงนาม ทั้งในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. อธิบดีลงนามในประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. แจ้งเวียนประกาศกรมฯ ผ่านเว็บไซต์ของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ 4. จัดทำหนังสือเวียนถึงบุคลากรทุกคนภายในกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมส่ง ข้อมูลกลับไปยัง ศวก.พส.	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ ประกาศกรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	ศวก.
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	1. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) /ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับการตรวจ ประเมิน 3. ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมกรณีไม่เห็นด้วยกับผลคะแนน ที่ประกาศ	ม.ค. - มิ.ย. 69	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : 90 คะแนน	ศวก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
3. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT Survey)	1. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และข้อ คำถาม EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรมฯ จัดส่งข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น 2 ประเภท ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก และรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 2. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่างวันที่ 11 ม.ค. – 30 มิ.ย. 69 ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด 3. จัดส่งรายชื่อและช่องทางการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS 4. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	ม.ค. - มิ.ย. 69	ตัวชี้วัด : คะแนน EIT Survey ค่าเป้าหมาย : 90 คะแนน	ศจก.
4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ 2. ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอรับการ สนับสนุนวิทยากร 3. เตรียมความพร้อมประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. วิเคราะห์และประเมินประเด็นความเสี่ยงการทุจริตร่วมกับ สำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า 5. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของทุกสำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และประเมินผลควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เพื่อคัดเลือกความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ 6. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมฯ และรายงานผลต่อสำนักงาน ป.ป.ท.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ 1 แผน ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ในระบบ	ศจก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. การประเมินองค์รคุณธรรมของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1. จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานการประเมินองค์ร คุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมินองค์รคุณธรรมของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม ดำเนินการประเมินองค์ร คุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำรายงานส่งไปยัง ศจก.พส. 3. ศจก.พส. ดำเนินการรวบรวมในภาพรวมกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการเพื่อรายงานผลไปยัง สป.พม.	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การประเมินองค์รคุณธรรม โดยคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการมีผลการประเมินฯ อยู่ในระดับองค์รคุณธรรม ต้นแบบ (5 คะแนน) พร้อมทั้ง เสนอไปยัง สป.พม. ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	ศจก.

นโยบายหลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0

แนวทางปฏิบัติ 1) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0	1. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร. 2. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง 3. กรอกข้อมูลรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์ 4. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบพิจารณาจากเอกสารการรายงานผลฯ และประกาศผลการประเมินสถานะของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ค่าเป้าหมาย : 400 คะแนน	กพร.

นโยบายหลักที่ 3 ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดทำแผนรับมือความเสี่ยงจากภัย สงครามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT War Contingency Plan)	1. ศึกษาและวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยทบทวนแผนบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 เดิม เพื่อระบุช่องว่าง (Gap Analysis) ที่ยังไม่ครอบคลุมภัย สงคราม และวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (BIA) ด้านไอที หากเกิดเหตุปะทะในพื้นที่เสี่ยงหรือการโจมตีทางไซเบอร์รูปแบบ สงคราม (Cyber Warfare) 2. ยกร่างแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดมาตรการปกป้อง ข้อมูลขั้นสูงสุด (Data Protection) ตามหลักการ 3-2-1 Backup Rule และกำหนดผู้ถือสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลสำรอง (Access Control) และกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ (Standard Operating Procedures - SOPs) สำหรับการตัดการเชื่อมต่อ (Air-gap) และการย้ายศูนย์ข้อมูล (Server Relocation) ในภาวะฉุกเฉิน 3. เตรียมความพร้อม โดยจัดเตรียม/ตรวจสอบระบบสำรอง ข้อมูลบน Cloud (GDCC) และสื่อบันทึกข้อมูลภายนอก (External Hard disk) ให้พร้อมใช้งาน และซักซ้อมความเข้าใจ บุคลากร และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ตามโครงสร้างแผน BCP 4. การทดสอบและประเมินผล โดยจำลองสถานการณ์ (Tabletop Exercise) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่เสี่ยง เพื่อทดสอบการเก็บกู้ข้อมูล ขนย้าย และการสื่อสาร ในภาวะจำลองสงคราม 5. การอนุมัติและประกาศใช้ โดยนำเสนอต่ออธิบดีกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ เป็นส่วนผนวกของแผน BCP กรมฯ	ร.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผน ค่าเป้าหมาย : มีแผนฯ จำนวน 1 ฉบับที่ผ่านการเห็นชอบจาก คณะทำงาน (ภายในเดือน กันยายน 2569)	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม ทบกวทวและวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ 2. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 3. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อกบทวและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งซักซ้อมแผนฯ 4. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัดเสนออธิบดี เพื่อขอความเห็นชอบ 5. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : 1) มีแผน BCP ของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) 2) มีแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน 128 หน่วยงาน	กพร.
3. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์ เกิดอัคคีภัย 2. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เพื่อเป็น การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการมีความพร้อมในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย และ เพื่อเป็นการทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุ เพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ 4. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ 5. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่ม จัดส่งบุคลากรเข้า ร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 6. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 7. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ เสนอต่อผู้บริหารทราบ	ร.ค. 68 - มิ.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 และ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้รับวุฒิบัตรผ่านการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	สลก.

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ในการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ภายใต้ “แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”	- ประเมินความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรเจ้าหน้าที่ กรมฯ - บรรจุบุคลากรตามหลักสูตรของ DGA ตามคะแนนที่ได้รับการประเมิน ซึ่งอ้างอิงจากฐานคะแนนที่ควรได้รับการพัฒนา - บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กยพ./สลก.
2. การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอกาน พ.ศ. 2559	- เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบหลักการและอนุมัติดำเนินโครงการ - จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอกาน พ.ศ. 2559 - จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร - จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอกานอย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กคส.
3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557	- เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดีฯ เพื่อเห็นชอบหลักการและอนุมัติดำเนินโครงการ - จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 - จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่กฎหมายกำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมฯ ลงนาม 6. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยอธิบดี เป็นผู้ลงนามในบัตร			
4. โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546	1. สํารวจและติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่จากผู้ผ่านการอบรม ในรุ่นที่ 1 เพื่อนำผลเป็นข้อมูลประกอบการให้ความรู้สำหรับ วิทยากร 2. เสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคม พ.ศ. 2546 โดยการบรรยายและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ 3. สรุปความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาแนวทาง การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546	ม.ค. - มี.ค. 69	ตัวชี้วัด : 1. จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ที่เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจ ที่เพิ่มขึ้นหลังสำเร็จการอบรม	สำนักงาน ก.ส.ค.
5. กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบสัญญา รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม (กสส.02)	1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. มีหนังสือไปยังจังหวัด/กรุงเทพฯ เพื่อเชิญเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 วัน 4.สรุปผลการจัดกิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ส.ค. ทราบ	ธ.ค. 68 - เม.ย. 69	ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงาน กองทุนที่ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
6. แนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. แจกเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง 2. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1) 3. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนารายบุคคล 4. จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 1) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม 5. บุคลากรทุกระดับดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชา มีบทบาทในการกำกับติดตาม และให้คำปรึกษา 6. ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล 7. สรุปผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP 2) และ (IDP 3) 8. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนออธิบดี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : 1) ร้อยละของบุคลากร มีแผนพัฒนารายบุคคล IDP 2) ร้อยละของบุคลากรการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85 ขึ้นไป	สสค.

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ 1) การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์การ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. Happy Money Smart saving, smart spending : มั่งคั่ง ฝักใฝ่ ใช้เงินเป็น เห็นเงินเหลือ	1. สำรวจความรู้ด้านการเงินของบุคลากรและประมวลผล ในภาพรวมเพื่อดำเนินการโครงการฯ 2. ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ เสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ และวางแผนการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงาน สำนักงาน กอง และกลุ่ม ในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) พิจารณาหรือ มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ 4. จัดอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ 5. รายงานผลการติดตาม และประเมินผลโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ม.ค. 69 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : 1) ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อโครงการฯ 2) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้/ความเข้าใจและสามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับตนเอง ค่าเป้าหมาย : 1) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อ โครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) บุคลากรมีความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ ตนเอง โดยผ่านเกณฑ์การ ทดสอบ และ Post-test ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	สลก.

นโยบายหลักที่ 3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร
 แนวทางปฏิบัติ 1) จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (1 หน่วยงาน 1 KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ดำเนินการเขียนหลักการโครงการการจัดการความรู้ฯ ประจำปี 2569 2. ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการความรู้ฯ ประจำปี 2569 3. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาและทบทวนแนวทางการคัดเลือกผลงานโดดเด่นประจำปี 2569 4. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการเขียนผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) และแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือ แนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรเอกชน 5. ดำเนินการประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรม พส. ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคจัดทำผลงาน KM พร้อมกำหนดวันจัดส่งเล่มผลงานและแจ้งให้หน่วยงานรับทราบและดำเนินการจัดส่งผลงาน 6. คณะทำงาน KM กยพ. พิจารณาคัดเลือกผลงาน 138 ผลงาน ให้เหลือ 50 ผลงานพร้อมส่งข้อมูลให้คณะทำงานการจัดการความรู้ KM กรม พส. 7. ดำเนินการจัดประชุมพิจารณาและวิพากษ์ผลงานการจัดการความรู้ โดยวิทยากรเอกชนเพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานจาก 50 หน่วยงาน เหลือ 20 หน่วยงาน 8. ดำเนินการจัดส่งผลการคัดเลือก ผลงาน KM ที่ผ่านการคัดเลือก 20 ผลงาน เพื่อให้ รอง อพส. พิจารณาคัดเลือก 15 ผลงานโดดเด่น ประจำปี 2569	ม.ค. - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : 1. จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ส่งผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) 2. ร้อยละของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) ค่าเป้าหมาย : 1. ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่จัดส่งผลงานการจัดการความรู้ (Storytelling) 2. ร้อยละ 5 ของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good/Best Practice) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice / Best Practice) ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัด	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	9. ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้โดดเด่นจำนวน 15 ผลงาน รวมถึงการจัดเวที Sharing KM 15 ผลงานโดดเด่นประจำปี 2569 10. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ			
2. กิจกรรม พส. We Care, We Share ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำแนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดีเห็นชอบ 2. ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน 10 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา 4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลต่ออธิบดี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : 1) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง 2) คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหา 3) ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยของกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : 1) ไม่น้อยกว่า 100 ผู้ใช้งาน (User) 2) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	สกก.
3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. 2569	1. การบ่งชี้ความรู้ ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน องค์กรมีความรู้ อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และความรู้อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยบ่งชี้/กำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และพิจารณาความรู้ที่ต้องการศึกษา 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก หาความรู้จากเอกสาร สื่อ ข้อมูลการประชุม และการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. 2569 ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี	กชช.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-book และวีดิทัศน์ และกำหนดจัดเก็บ ความรู้ไว้ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ กรมพส. เฟสบุ๊ก กรมฯ และ กชช. 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประมวลและเรียบเรียง เนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด หรือรวมถึงการติดต่อสื่อ ตรวจสอบ และปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน 5. การเข้าถึงความรู้ การป้อนความรู้ (Push) โดยเผยแพร่ ความรู้ทางเว็บไซต์กรมพส. เฟสบุ๊คกรมฯ และกชช. หนังสือเวียน สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รวมถึง เผยแพร่ผ่านการประชุม 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การถ่ายทอดและ แลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/หน่วยงานในสังกัด กรมพส. ผ่านเวทีการประชุมแลกเปลี่ยน ฯลฯ 7. การเรียนรู้ ส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับปรุง/พัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่หรือการติดตามการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแบบสอบถามการรับรู้		พ.ศ. 2569 ครบ 7 ขั้นตอน ภายใน ก.ย. 2569	

นโยบายหลักที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. e-Saraban Guidebook ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - วิเคราะห์กระบวนการทำงานและคู่มือที่มีอยู่ เพื่อจัดทำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน - จัดทำร่างคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำหนังสือเสนอคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ฉบับสมบูรณ์ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณา - แจ้งเวียนคู่มือให้แก่หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือจำนวน 1 เล่มพร้อมทั้งแจ้งเวียนคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคตั้งแต่ ต.ค. 2568 - 30 ก.ย. 2569	สสค.

ภาคผนวก



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๑๘๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปแล้ว นั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีชุดเดิมมีการเปลี่ยนแปลงและโยกย้ายเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์กร ในประเด็นการกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณภาพการต่อสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|--|----------------------------------|
| (๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| (๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) | |
| (๓) หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |
| (๔) เลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |

(๑๓) เจ้าหน้าที่...

(๑๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงาน
และเลขานุการ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน กอช. กลุ่มและเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามที่กำหนด
- (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกันตพงศ์ ริงศรีสว่าง)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

Department of Social Development and Welfare