

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

นโยบาย การกำกับดูแล องค์การที่ดี

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ธันวาคม 2563



คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้านคือด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และคำนึงร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

ประกาศเจตนารมณ์

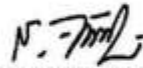


กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม โดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้

ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นแนวทางการส่งเสริม ผลักดันและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ) 
(นายสุทธิ จันทรวงษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
วันที่ ๒๔ เดือน ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๓

ต้นฉบับ



ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของผู้ปฏิบัติงาน สำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ หน่วยงาน.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรียบร้อยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีทั้ง ๔ ด้าน ซึ่งระบุไว้ นำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



สารบัญ



หมวดที่ ๑ บททั่วไป	หน้า
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
๑.๒ โครงสร้างองค์การ	๒
๑.๓ หลักการและแนวคิด	๓
๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
๒.๑ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗
๒.๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๗
๒.๓ นโยบายด้านองค์การ	๗
๒.๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๘
๒.๕ แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๙
๒.๖ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	

หมวดที่ ๑ บททั่วไป



๑.๑ ข้อมูลองค์การ : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมหลักขององค์การ/วัฒนธรรมองค์การ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้ โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และโครงสร้างองค์กร ดังนี้

❖ วิสัยทัศน์

กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง

❖ พันธกิจ

๑. จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม
๒. พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน
๓. เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๔. พัฒนาสังคม จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
๕. บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมในความรับผิดชอบของกรม
๖. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ โครงการตามพระราชประสงค์ โครงการพระดำริ และโครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

❖ ค่านิยมหลักขององค์การ

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานเพื่อประชาชน

❖ วัฒนธรรมองค์การ

จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม

๑.๒ โครงสร้างองค์การ

พส.แบ่งส่วนราชการตามภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้ (ผังโครงสร้างองค์การแสดงในภาพที่ ๑)



๑.๓ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการนับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกลำดับหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการ ให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กร เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์กร และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์กรมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม การดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับ ดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหมวดนี้เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการ หรือชี้้นำให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจ ในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย มีดังนี้

๓.๑ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

๑) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อน และไม่มีความจำเป็น

๒) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

๔) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ

๕) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๗) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ

๓.๓ ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

๘) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง กระบวนการที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ รวมแสดงทัศนะ รวมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องของรวมคิดแนวทางรวมการแก้ไขปัญหา รวมในกระบวนการตัดสินใจ และรวมกระบวนการพัฒนา

๙) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๓.๔ ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

๑๐) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย

๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี



เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถนำกรอบนโยบายไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วม สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- ๑) ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๒) ประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๓) การตอบสนอง (Responsiveness)
- ๔) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)
- ๕) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- ๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- ๗) ความเสมอภาค (Equity)
- ๘) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- ๙) การกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๑๐) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ในนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ

- ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ด้านองค์กร
- ๓) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ การบริหารราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐาน ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้



นโยบาย : ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๑ ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ ๒ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายหลักที่ ๓ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น



นโยบาย : ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๑ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

นโยบายหลักที่ ๒ ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

นโยบายหลักที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ
แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน



นโยบาย : ด้านองค์การ

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ
แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม

- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การ ให้มีความโปร่งใส

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐
แนวทางปฏิบัติ

- ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายหลักที่ ๓ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน
แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

นโยบาย : ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งพัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพ ภายใต้นวัตกรรม ๔ Smarts
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ขององค์การ

นโยบายหลักที่ ๒ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
แนวทางปฏิบัติ

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์การ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของความเสมอภาค

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร
แนวทางปฏิบัติ

- จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน



หมวดที่ ๓

แนวทางการส่งเสริมและผลักดัน การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี



เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อำจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- ๕) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๖) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๙๑

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นโยบาย : ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และ นโยบายรัฐบาลใน การปฏิบัติราชการ	๑.๑ สร้างกลไกกำกับ ดูแลการดำเนินการตาม ภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์ และ นโยบายรัฐบาล	๑. ประชุมคณะกรรมการ บริหารยุทธศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน กอง กลุ่มที่เกี่ยวข้อง	จัด ประชุม ๒ ครั้งในเดือน ธ.ค. ๖๓ และ มี.ย. ๖๔	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดประชุม	กยผ.
		๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน กอง กลุ่มที่เกี่ยวข้อง	จัด ประชุม ๔ ครั้งในเดือน พ.ย.๖๓, มี.ค. ๖๔, มี.ย.๖๔ และ ส.ค. ๖๔	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดประชุม	
		๓. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการนิเทศติดตามผล การดำเนินงานของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. แต่งตั้งคณะนิเทศติดตามกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๒. จัดทำแผนการนิเทศติดตามระดับภาค/จังหวัด/ หน่วยงาน ๓. ดำเนินการนิเทศติดตาม ๓.๑ จัดประชุมนิเทศติดตามระดับภาค จำนวน ๔ ภาค (เน้นการเสริมพลังการปฏิบัติงานแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวทางการทำงานให้ประสบความสำเร็จ) ๓.๒ ลงพื้นที่นิเทศติดตามระดับหน่วยงาน/จังหวัด (หน่วยงานในการลงพื้นที่พิจารณาจากหัวหน้า หน่วยงานใหม่ หน่วยงานที่การปฏิบัติงานดีเด่น หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานผลการเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการนิเทศติดตาม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- หน่วยงานมีผล การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๑๐๐ - หน่วยงานมีผล การดำเนินงาน เป็นไปตาม แผนปฏิบัติ ราชการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของ ข้อเสนอหรือ ปัญหาอุปสรรค มีแนวทางการ	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๔.๑ รายงานผลการนิเทศติดตามระดับภาค/ จังหวัด /หน่วยงาน ๔.๒ แจ้งผลกานิเทศติดตามให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ ๕. ติดตามประเมินผลการนิเทศ		แก้ไขปัญหา หรือ ได้รับการพัฒนา/ แก้ไขปัญหา	
		๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้ ๔.๑ ประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ๔.๒ ประกาศกรมฯ เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด ๔.๓ ประกาศกรมฯ เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	๑. สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มกฎหมาย ได้จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังต่อไปนี้ - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด - เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และเป็นมาตรฐานให้องค์กรและบุคลากร ยึดถือปฏิบัติ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในประกาศ ๓. อธิบดีประกาศเจตนารมณ์ผ่านทางที่ประชุมกรม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมได้รับทราบแล้วถือปฏิบัติ ๔. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียน สำนัก กอง กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลง นามรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามกับกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่ร่วมลงชื่อ รับทราบประกาศ เกินกว่าร้อยละ ๙๐	สลก. (กลุ่ม กฎหมาย)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. สร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อ ต่อ ส ง ค ม แ ล ะ สิ่งแวดล้อม	๒.๑. จัดทำแนวทาง มาตรการเพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญของสังคม และสิ่งแวดล้อม ๒.๒. รณรงค์ให้บุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒.๓ รณรงค์ให้บุคลากร ในองค์กรมีส่วนร่วมใน การรับผิดชอบต่อสังคม	๑. ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัย สิ่งแวดล้อม	๑. ปฏิบัติตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ ๓. ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และมีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น - ใช้กระดาษ ๒ หน้า - คัดแยกกระดาษออกจากขยะอื่นเพื่อง่ายต่อการ นำไปรีไซเคิล - เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุ ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - งดใช้โฟมในการตกแต่งสถานที่ - งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าศูนย์อาหาร - รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกหูหิ้ว ใช้ปิ่นโต และกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ ที่ย่อยสลายง่าย ๔. คัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป/ ขยะรีไซเคิล/ ขยะอันตราย ๕. กิจกรรมเสริม - รับประทานปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว เพื่อนำไป บริจาคให้องค์กรผู้พิการทางสายตา ๖. การเก็บกักขยะมูลฝอย - จัดทำสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามแนว ทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว ๗. การเก็บรวบรวมข้อมูล - โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยใน แต่ละวัน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตัวชี้วัดตาม มาตรการลด คัดแยกขยะ มูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ ที่กรมควบคุม มลพิษกำหนด	สลก. (กลุ่มพัสดุฯ)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			๘. การรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังกรมควบคุมมลพิษทาง E-REPORT มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๙. การรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ รายงานผลการประเมิน ๒ รอบ ทุก ๖ เดือน			
		๒. พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการ พลังงาน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟฟ้า ๒.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน - แบบเครื่องทำน้ำเย็น ๒.๓ การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง - ระเบียบการใช้รถราชการ - บันทึกสถิติการใช้น้ำมัน - ควบคุมการใช้ยานพาหนะ ๓. ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ตัวชี้วัดการ ประหยัดพลังงาน ในภาพรวมของ กรมฯ โดยมีค่า เป้าหมายลดการใช้ ไฟฟ้าและน้ำมัน จากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	สลก. (กลุ่มพัสดุฯ)
		๓. กิจกรรม “๕ ธันวา รวมพลังจิตอาสา พัฒนา พม.”	๑. ได้รับการประสานจากหน่วยงานหลัก (กระทรวง พม.) ที่จัดกิจกรรมให้ดำเนินการประสานเชิญ อพม. เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ อพม. เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๓. อพม. เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบกระทรวง พม. ตามวันและเวลาที่กำหนด	ธ.ค. ๖๓	- จำนวน อพม. เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน	กอส. (กลุ่มส่งเสริม กิจการ อาสาสมัคร และเครือข่าย)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการ	๓.๑ ผลักดันและ ขับเคลื่อนนโยบายและ แผนไปสู่การปฏิบัติและ เป็นรูปธรรมมากขึ้น	๑. ทบทวนยุทธศาสตร์ พส. ๒๐ ปี	๑. ประมวลผลการทบทวนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ๒. จัดเล่มยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง ๓. ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	ม.ค. ๖๔ - มิ.ย. ๖๔	- ระดับ ความสำเร็จของ การทบทวน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	กยผ.
		๒. โครงการจัดทำแผนพัฒนา เชิงพื้นที่ด้านพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาภาคและ กลุ่มจังหวัด ๒. คัดเลือกกลุ่มจังหวัด จำนวน ๖ กลุ่มจาก ๖ ภาค เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ของกลุ่มจังหวัด ต้นแบบนั้น ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๔. สรุปผลและจัดทำข้อเสนอต่อผู้บริหาร	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	-ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ ยุทธศาสตร์เชิง พื้นที่ด้านการ พัฒนาสังคมและ สวัสดิการของกลุ่ม จังหวัดเพื่อเป็น ต้นแบบในการ ขยายผลให้ครบ ทุกกลุ่มจังหวัด	
		๓. การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๒๕๖๔	๑. รับมอบนโยบายจากผู้บริหารเพื่อนำมาจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และงบประมาณที่ ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน กบป ๓. ประสานสำนักงาน กอ และเทียบเท่า เพื่อ ทบทวนแผนงาน/โครงการจากแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๓ ปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๔. รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน กอ และเทียบเท่า เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	-ร้อยละ ความสำเร็จในการ นำแผนปฏิบัติ ราชการไปสู่ การปฏิบัติ	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปราชการระยะ ๓ ปี ๕. ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิรูปราชการประจำปี ๖. จัดพิมพ์เอกสารแผนปฏิรูปราชการประจำปี และจัดส่งให้แก่ผู้บริหาร สำนักงานกอง และเทียบเท่าหน่วยงานในสังกัด พส. และหน่วยงานในสังกัด พม. พร้อมเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมฯ			
		๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดยุทธศาสตร์แผนปฏิรูปราชการ นโยบายการขับเคลื่อนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๔	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อชี้แจงนโยบายผู้บริหาร ทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปราชการ แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ๒. ชักซ้อมความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานโครงการสำคัญของกรม โดยใช้วิธีการบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่มย่อย	ก.ย. ๖๓	- ร้อยละ หน่วยงานที่ รับทราบและ นำไปสู่การปฏิบัติ	กยผ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๕. การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินส่วน ราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชุมจัดทำร่างตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. เสนอร่างตัวชี้วัดฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๔. ปรับปรุงร่างตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ก.พ.ร. ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. อนุมัติตัวชี้วัด ๖. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัด ระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก กอง กลุ่ม หน่วยงาน และบุคคล ๗. ประชุมติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน ๘. ประชุมติดตามผลตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน ๙. รายงานผลตัวชี้วัดในระบบ e-SAR	ก.ย. ๖๓ - ต.ค. ๖๔	ความสำเร็จของ การประเมินส่วน ราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมาย คือรายงานผลการ ประเมินฯในระบบ e-SAR ณ วันที่ กำหนด	กพร.

๒. นโยบาย : ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการเพื่อ สร้างความเข้มแข็ง และ การ พัฒนา อย่างยั่งยืน	๑.๑ พัฒนาศักยภาพ ผู้รับบริการในพื้นที่	๑. โครงการตำบลสร้าง เสริมสวัสดิการสังคม	๑. สำรวจ สัดส่วนจำนวนประชากรที่ยากจนระดับ ตำบลความพร้อม ความเข้มแข็งของพื้นที่ ๒. แสวงหา คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจาก ๕ ฐานข้อมูล (Family Data, Social Map, จปฐ.,บัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ, ระบบงานบริการทางสังคม) ๓. สหวิชาชีพ จัดเวทีจุดประกายขยายความคิด ถ่ายทอดแนวความคิดการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๔. สร้างโอกาส Productive Welfare การช่วยเหลือ แบบมีเงื่อนไขเพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ๕. เสริมพลัง ร่วมถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการดำเนินโครงการฯ	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- รายงานการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย และ กำหนดแผนให้ความ ช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ตามที่วิเคราะห์และ คัดเลือก - ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมายเข้าถึง บริการทางสังคม - ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ คัดเลือกสามารถเข้าสู่ กระบวนการจัดการ รายกรณี (Case Management) - การถอดบทเรียน พื้นที่โครงการตำบล สร้างเสริมสวัสดิการ สังคมและแผนการ ขับเคลื่อนระยะต่อไป	กคส.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒. โครงการพัฒนาเพื่อ การแบ่งปันที่ยิ่งใหญ่ Shift and Share ประจำปี ๒๕๖๔ ในพื้นที่ ตำบลสร้างเสริมสวัสดิการ สังคม	๑. อบรมวิทยากรกระบวนการ Shift and Share ๒. สนับสนุนให้หน่วยวัดทางสังคม และเครือข่ายใน พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๒.๑ อบรมหน่วยวัดทางสังคมในพื้นที่ ๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการสร้างสรรค์เชิง นวัตกรรมทางสังคม ๒.๓ เวทีถอดบทเรียนในพื้นที่ ๓. ถอดบทเรียนระดับภาค	ต.ค. ๖๓ - ก.ย.๖๔	- จัดกิจกรรมอบรม เสริมสร้างวิทยากร กระบวนการ Shift and Share จำนวน ๔ รุ่น - จัดกิจกรรม/โครงการ สร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ทางสังคม ด้านการ พัฒนาสังคมและ สวัสดิการที่สอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการต่อ ๑ พื้นที่ รวม ๑๓๙ กิจกรรม	กนจ.
๒. ให้ความสำคัญ กับเครือข่ายการ ทำงานที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ	๒.๑ พัฒนาศักยภาพ เครือข่ายการทำงานเพื่อ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และเกิดภาคีเครือข่ายใน การจัดสวัสดิการสังคม	๑. โครงการส่งเสริมบทบาท และพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครเครือข่าย และ ภาคประชาสังคม	การอบรม อพม. ใหม่ ระดับจังหวัด	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ๗,๖๐๐ คน	กอส.
		๒. โครงการพัฒนาความ ร่วมมือการแก้ไขปัญหา ขอทานต่างด้าวไทย - กัมพูชา (๑ border ๑ workshop)	๑. ประชุมคณะทำงานในระดับนโยบาย ๒. ประสานภาคีเครือข่ายในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ “หยุดให้เงินขอทาน” ๓. บูรณาการฐานข้อมูลผู้ทำการขอทานชาว กัมพูชา ร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. จัดทำเวทีในระดับพื้นที่ เพื่อระดมความเห็น ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขอทานเขต ชายแดน ๕. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในประเทศ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ระดับความสำเร็จใน การขับเคลื่อนโครงการ เชิงกระบวนการ โดยค่า เป้าหมายเชิงคุณภาพมี ค่าน้ำหนักร้อยละ ๙๐ ของค่าน้ำหนักรวมของ โครงการ - ร้อยละของผู้ทำการ ขอทานชาวกัมพูชา ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อ	กคส. (กลุ่ม ส่งเสริมและ พัฒนา)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					เทียบกับฐานข้อมูลปี ๒๕๖๒ โดยมีค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ ของค่าน้ำหนักรวมของโครงการ	
		๓. โครงการพัฒนา เครือข่ายและบูรณาการ การดำเนินงานด้านการ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม และบริหารจัดการที่ดิน	๑. วางแผนการดำเนินงาน ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนิน กิจกรรม ๕. ประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบพึงพอใจ) ๖. สรุปและรายงานผล	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายใน ศูนย์ประสานงานโครงการ หมู่บ้านสหกรณ์ สัน กำแพง อำเภอแม่อน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ศูนย์ ประสานงานโครงการตาม พระราชประสงค์หมู่บ้าน สหกรณ์ ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และ ศูนย์ประสานงานโครงการ ตามพระราชประสงค์ หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ ใหญ่ ป่าเต็ง หุบกะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จ. เพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๔๐ คน	กพพ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ	๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน	๑. โครงการพัฒนาบริการการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์	๑. เพิ่มช่องทางและประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน เช่น จัดส่งไปรษณีย์ อีเมล ไปที่หน่วยงาน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ๓. พัฒนาระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ๔. ส่งเสริมการใช้งาน และประชาสัมพันธ์ระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ๕. เปิดระบบให้บริการประชาชนยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form)	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	- ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) - มีระบบที่ประชาชนสามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ได้	กยผ.
		๒. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) : การยื่นคำขอใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	๑. ศึกษากระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. พัฒนาระบบให้รองรับการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ทดสอบการใช้งานและแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งาน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป ๕. ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นคำขอใช้ประโยชน์ที่ดิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	กพพ.
		๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและถ่ายทอดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (รางวัลเลิศรัฐ)	๑. ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์มหลักเกณฑ์การสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. จัดประชุมบรรยายแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานสู่การเป็น “หน่วยงานเลิศรัฐ” ๓. สรุปผลการประชุม และพิจารณาคัดเลือกโครงการ/ กิจกรรมหน่วยงานในสังกัดเพื่อเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐ	ม.ค. ๖๔	- ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐ - บุคลากรในองค์กรเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ	กคส.

๓. นโยบาย : ด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริม ธรรมาภิบาล ในองค์การ	๑.๑. ส่งเสริมและวาง กลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชัน ให้บุคลากรในหน่วยงาน เกิดความตระหนักเรื่อง คุณธรรม และจริยธรรม ๑.๒. พัฒนาแนวทาง การบริหารจัดการและ ระบบกำกับดูแลติดตาม ผลการดำเนินงานของ องค์การให้มีความ โปร่งใส	๑. การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA)	๑. ตั้งคณะทำงาน ๒. ศึกษาตัวชี้วัด ๓. ประชุมชี้แจง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๔. ติดตามประเมินผล	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	คะแนนผ่านเกณฑ์ ITA ๘๕ คะแนน	สลก. (กลุ่มกฎหมาย)
		๒. การประเมินผลการควบคุม ภายใน	๑. แจกเวียนสำเนางาน กอง และกลุ่ม จัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รวบรวม และวิเคราะห์จัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เสนอผู้บริหารและส่งให้กระทรวงฯ ทราบ ๔. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุงควบคุมภายในและเสนอ ผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	- ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานการ ประเมินผลการควบคุม ภายในของกรมฯ - ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนการปรับปรุง ควบคุมภายในของ กรมฯ	สลก. (กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล)
		๓. การประเมินความเสี่ยงต่อ การทุจริต	๑. แจกเวียนสำเนางาน กอง และกลุ่มจัดทำ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ๒. รวบรวม และวิเคราะห์จัดทำรายงานประเมิน ความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงาน ควบคุมภายในฯ ๔. จัดทำรายงานความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ เสนอผู้บริหารและส่งให้กระทรวงฯทราบ ๕. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยง ต่อการทุจริตและเสนอผู้บริหารฯ ทราบ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานความ เสี่ยงต่อการทุจริต	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ องค์การให้มีขีด สมรรถนะสูง และ ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐	๒.๑ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐเพื่อ บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายองค์การอย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การ พิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจง หลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ๖ หมวด เพื่อจัดทำ เอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑-๔ ได้แก่ เอกสารการสมัครรางวัลฯ ลักษณะสำคัญ องค์การโดยสรุป ๑ หน้า แบบประเมินความ พร้อมขอรับรางวัลฯ/แบบประเมินสถานะการ เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และตัวชี้วัด หมวด ๗ ๔. ส่งเอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑-๔ ผ่านระบบสมัครออนไลน์	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	- ความสำเร็จของ การขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการ บริหาร จัด การ ภา ค รั ฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี เป้าหมายคือ ผลการ ประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๔๐๗.๐๒ คะแนน	กพร.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. ให้ความสำคัญ กับความปลอดภัย ในการทำงาน	๓.๑ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉินในการ ทำงานให้มีความ ปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การจัดทำแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๒. เสนออธิบดี เพื่อขออนุมัติแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อ ทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๔. แจ้งเวียน สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	- ความสำเร็จของ การจัดทำแผน บริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤตฯ - เป้าหมายมีแผน BCP ของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ แผน	กพร.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒. โครงการฝึกอบรมการช่วยเหลือปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	๑. จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติ (จัดทำโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรให้มีความรู้ในการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน) ๒. ประสานงานวิทยากร และนัดหมายเรื่องวัน/ เวลา ๓. จัดทำกำหนดการ ๔. แจ้งเวียนขอผู้เข้าอบรม ๕. จัดเตรียมสถานที่/ป้าย/อุปกรณ์ ๖. ดำเนินการฝึกอบรม ๗. ติดตามประเมินผล ๘. สรุปรายงานผล	ม.ค. ๖๔	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม และการช่วยเหลือปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐาน	สลก. (กลุ่มพัสดุฯ)
		๓. โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. จัดทำแผน/โครงการ และเสนอขออนุมัติ (จัดทำแผน/โครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากร ให้มีความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการทดสอบความพร้อมของระบบภายในอาคารกรมฯ) ๒. ประสานวิทยากร และนัดหมายเรื่องวัน เวลา ๓. จัดทำกำหนดการ/สถานที่/อุปกรณ์/ป้าย/ประกาศ/คน ๔. กำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมแผน ๕. ดำเนินการฝึกอบรม ๖. ติดตามประเมินผล ๗. สรุปรายงานผล	ส.ค. ๖๔	ระดับความสำเร็จของการฝึกอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัยและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	

๔. นโยบาย : ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ภายใต้นโยบาย ๔ Smarts	๑.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ขององค์กร	๑. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis)	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทบทวนกระบวนการและเวลาในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลภาระงานและกำหนดอัตราค่าจ้าง ๓. แจ้งให้ทบทวนภาระงาน ๔. ประชุมเสนอข้อมูลภาระงานให้สำนักงาน กอง และกลุ่มทราบ และพิจารณา ๕. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ภาระงานเสนอผู้บริหารฯ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	สลก.
		๒. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มจัดประชุมกลุ่มย่อย(Focus group) เพื่อวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ๓. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๔. จัดทำรายงานและเสนอแผนกลยุทธ์ฯ ต่อผู้บริหาร ๕. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม รับทราบและดำเนินการตามแผนฯ ๖. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ รอบ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๓. โครงการปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๑. จัดฝึกอบรมแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย และการฝึกปฏิบัติ	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	- ระยะเวลาในการเข้า ร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ ระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรมจัดทำผลงาน ตามที่วิทยากร มอบหมาย และส่งกลับ มาตามจำนวนและ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	สกก. (กลุ่มพัฒนา ทรัพยากร บุคคล)
		๔. โครงการเสริมพลัง ความรู้และ พัฒนาทักษะ ผู้ปฏิบัติงานตามสายงาน พัฒนาสังคม เพื่อพร้อม รับมือ ความเปลี่ยนแปลง ของกลุ่มเป้าหมาย	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานตามสายงานพัฒนาสังคม ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย และการฝึกปฏิบัติ	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓	- ระยะเวลาในการเข้า ร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ ระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ	สกก. (กลุ่มพัฒนา ทรัพยากร บุคคล)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
					นำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรม จัดทำ ผลงานตามที่วิทยากร มอบหมาย และส่ง กลับมาตาม จำนวนและ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	
		๕. โครงการเสริมสร้าง และพัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานตามสายงาน สังคมสงเคราะห์ในยุคใหม่	๑. จัดฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๔ วัน ๓. วิธีการดำเนินงานประกอบด้วยรูปแบบการ อภิปรายและการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งการ ทดสอบความรู้ก่อน - หลังการอบรม	พ.ย. ๖๓	- ระยะเวลาในการเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ ระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าอบรม จัดทำผลงาน ตามที่วิทยากร มอบหมาย และส่งกลับมาตาม จำนวนและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	สสท. (กลุ่มพัฒนา ทรัพยากร บุคคล)

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. จัดฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย การบรรยายอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. ๖๓	- ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรม จัดทำผลงานตามที่วิทยากร มอบหมาย และส่งกลับ มาตาม จำนวน และภายในระยะเวลาที่กำหนด	สลก. (กลุ่มพัฒนา ทรัพยากร บุคคล)
		๗. จัดประชุมสร้างความเข้าใจการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมของกรมฯ	จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกลุ่มบริหารการคลัง	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	สลก. (กลุ่ม บริหารการ คลัง)
		๘. จัดประชุม กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ	จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกลุ่มบริหารการคลัง	ก.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ครบถ้วนทุกรายการ	

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๙. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการการใช้งาน ระบบสารสนเทศของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑.จัดอบรมแก่ผู้แทนหน่วยงานสังกัดกรมฯ และผู้แทนสำนัก กอง กลุ่ม ระยะเวลาการ อบรม ๒ วัน ๒. วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. ๖๓	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้า อบรมมีความรู้ มีทักษะ และสามารถใช้งาน ระบบสารสนเทศของ กรมฯ เพื่อใช้สนับสนุน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กยผ.
		๑๐. โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร”	๑.จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ผู้ปฏิบัติงานส่วนกลาง ๒. ระยะเวลาการอบรม ๑๐ วัน (๓ ชั่วโมงต่อวัน) ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย บรรยาย และ การฝึกปฏิบัติ	มี.ค.- เม.ย.๖๔	- ผู้เข้ารับการอบรมมีผล คะแนนสอบวัดผลหลัง การฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ - ระยะเวลาในการเข้า ร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลา การอบรมทั้งหมด	
		๑๑. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด “งานได้ผล คนเป็นสุข”	๑. จัดประชุมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ๒. วิธีดำเนินงานประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่ม ๓. สรุปผลการประชุมและรายงานผล	มี.ค. ๖๔	- บุคลากรสามารถ พัฒนางานประจำตนให้ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น - บุคลากรมีความ สามัคคีและเป็นน้ำหนึ่ง ใจเดียวกัน - บุคลากรมีพฤติกรรม บริการที่ดี	กคส.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม คุณภาพชีวิต และความสมดุล ระหว่างชีวิต กับการทำงาน	๒.๑ การสร้างแรงจูงใจ ในการทำงานให้ บุคลากรเกิดความ เชื่อมั่น ความผูกพันต่อ องค์กร และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดีบนพื้นฐานของ ความเสมอภาค	๑. สร้างความสุขและ ความผูกพันของบุคลากร (Employee Happiness and Engagement) และ การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑. แจ้งเวียนสำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงาน ตอบ แบบสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุขและความผูกพัน ในองค์กรของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ (Happinometer) ๒. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ ๓. ขออนุมัติจัดทำโครงการและประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงาน พิจารณามอบหมาย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการโดยการจัดฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มย่อยฝึกภาคปฏิบัติการถ่ายทอดสู่การ ปฏิบัติ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงาน ที่ประสบความสำเร็จการนำไปปฏิบัติได้เป็น รูปธรรม ๕. สรุปและประเมินผลโครงการฯ พร้อม แผนปฏิบัติการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติตาม โครงการฯ เสนอผู้บริหาร	พ.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- บุคลากรตอบแบบสำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - บุคลากรเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ระดับความสำเร็จของ โครงการเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	สลก. (กลุ่ม บริหาร ทรัพยากร บุคคล)
๓. ส่งเสริมการ แลกเปลี่ยนและ ถ่ายทอด ประสบการณ์ความรู้ ของบุคลากร	๓.๑ จัดกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และ ความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการการจัดการ ความรู้เพื่อการพัฒนาสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO)	๑. การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นต้องมีและวิเคราะห์ รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ ๒. การรวบรวม และตรวจสอบองค์ความรู้ ที่มีอยู่ ทั้งที่เป็นเอกสารและองค์ความรู้ที่เป็น ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนด ๓. กำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน จัดทำ/พัฒนาสื่อองค์ความรู้ ใน รูปแบบที่หลากหลาย สะดวกต่อการค้นหาและใช้ งานทันสมัย ได้แก่ Infographics E-book	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน ๑. จำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อ ออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	กชช.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			สิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ วารสาร ฯลฯ ๔. จัดทำรูปแบบเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความ ต้องการ ๕. การพัฒนาระบบเผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ ผ่านช่องทาง ดังนี้ Facebook/Website กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ/ Line กลุ่มต่าง ๆ /board ภายในหน่วยงาน ๖. การเรียนรู้ร่วมกันของคนในหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกันและพัฒนา องค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านเวทีต่างๆ เช่น การ ประชุม อบรม สัมมนา ของสำนัก/กอง/กลุ่มที่ เกี่ยวข้อง และผ่านการนิเทศติดตามงานของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๗. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน			
		๒. การจัดการความรู้ของ กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ (Knowledge Management : KM)	จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อพิจารณาคัดเลือก หัวข้อความรู้ในการขับเคลื่อนงานของกรมฯ และ จัดทำในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔	- จำนวนหัวข้อความรู้ ที่จัดทำในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กยผ.
		๓. โครงการ กพพ. สัญจร	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ ๒. จัดประชุมประสานหน่วยงาน ๓. สรุปผลการประชุมและรายงานผล	ก.พ/ พ.ค/ ส.ค. ๖๔	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม/ จำนวน ๒๐๐ คน - ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ปฏิบัติงานได้	กพพ.

ภาคผนวก

คำสั่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ การนำองค์การ ในประเด็นการกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณูปการต่อสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| (๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) | |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| (๔) เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองหนึ่งใจ...เดียวกัน | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๓) นางสาวแพรวนิต ชูแก้ว | |
| นักพัฒนาสังคม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ...

ภาคผนวก

คำสั่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

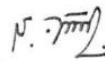
- ๒ -

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนัก กอง ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามที่กำหนด
- (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ จันทรวงษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ