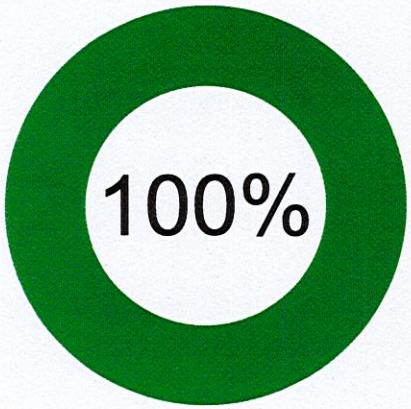
สรุปผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (รอบ 12 เดือน)

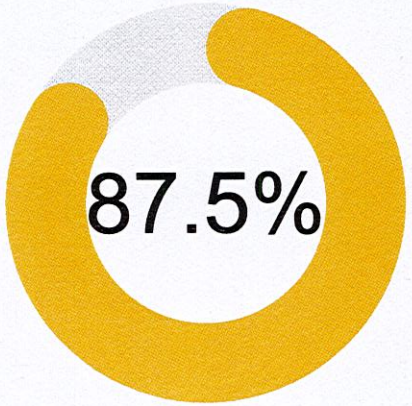
ร้อยละความสำเร็จของแผนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG)

ร้อยละ 96.87



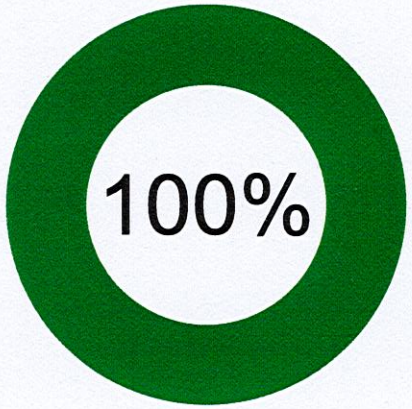
ดำเนินการสำเร็จแล้ว 11 โครงการ
จาก 11 โครงการ

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



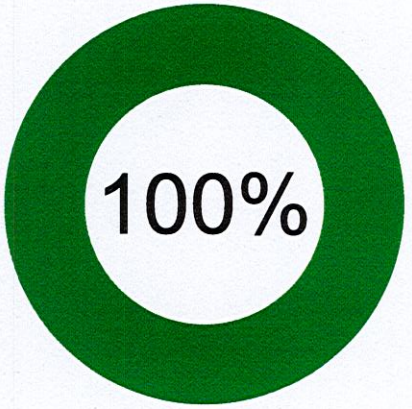
ดำเนินการสำเร็จแล้ว 7 โครงการ
จาก 8 โครงการ

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ดำเนินการสำเร็จแล้ว 5 โครงการ
จาก 5 โครงการ

ด้านองค์การ

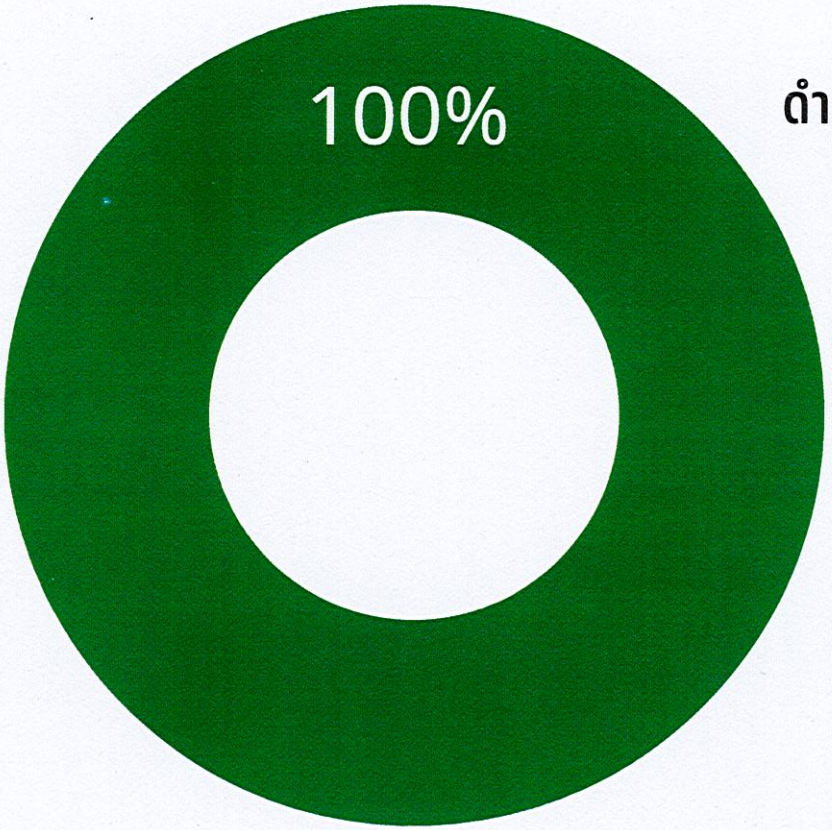


ดำเนินการสำเร็จแล้ว 10 โครงการ
จาก 10 โครงการ

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

1 ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รวมทั้งหมด 11 โครงการ

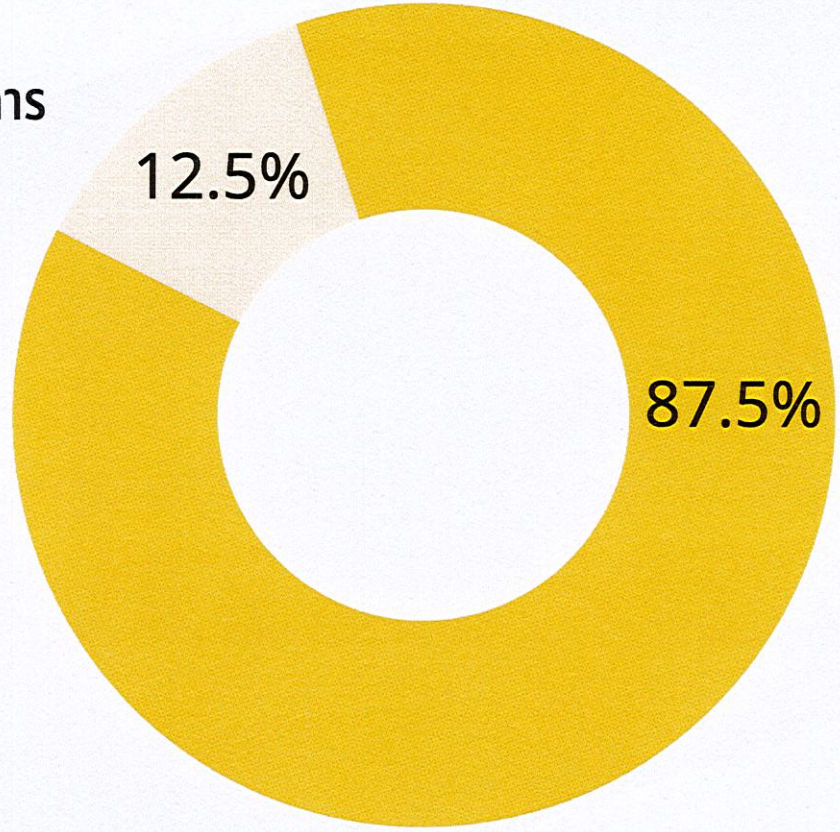


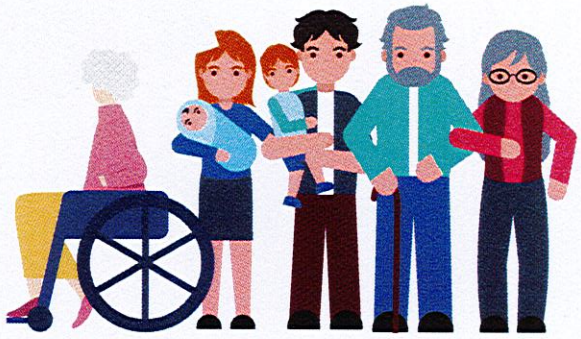
ดำเนินการสำเร็จแล้ว
11 โครงการ



2 ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

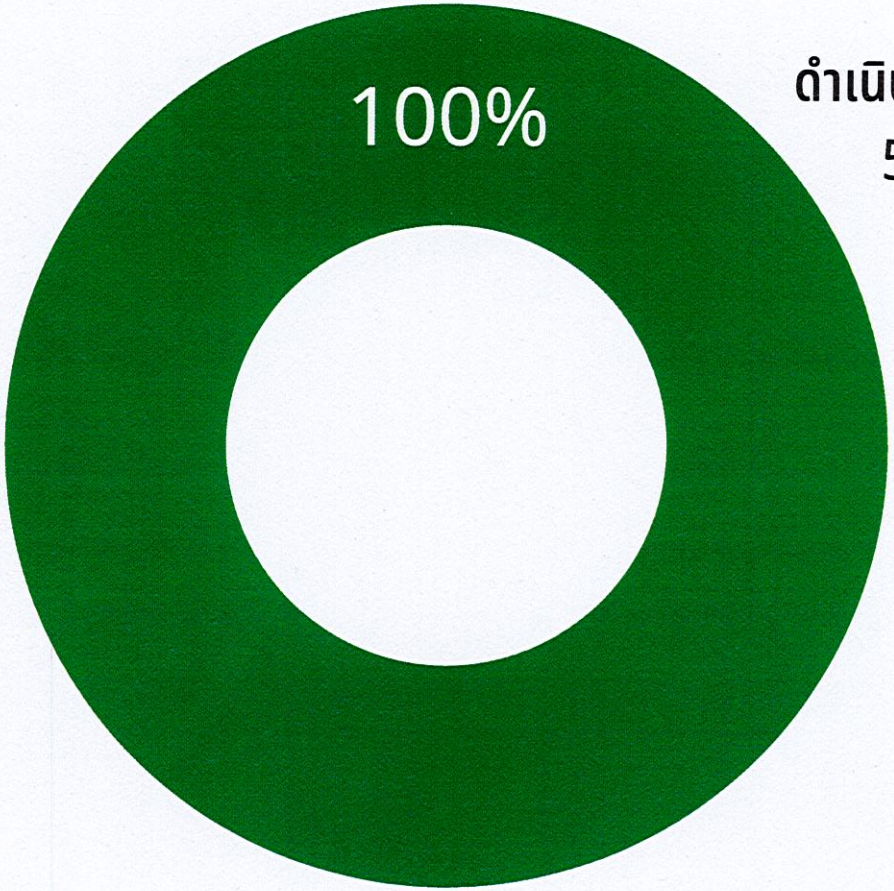
รวมทั้งหมด 8 โครงการ



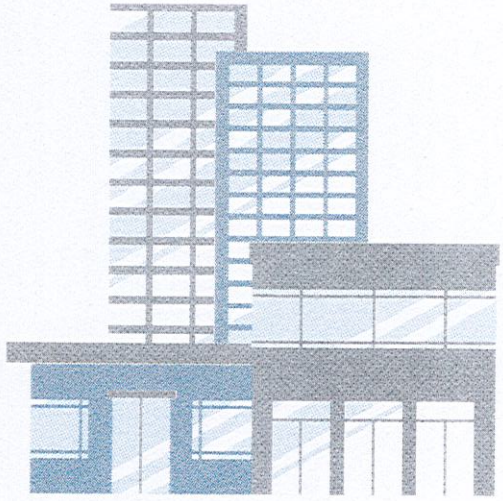


3 ด้านองค์การ

รวมทั้งหมด 5 โครงการ

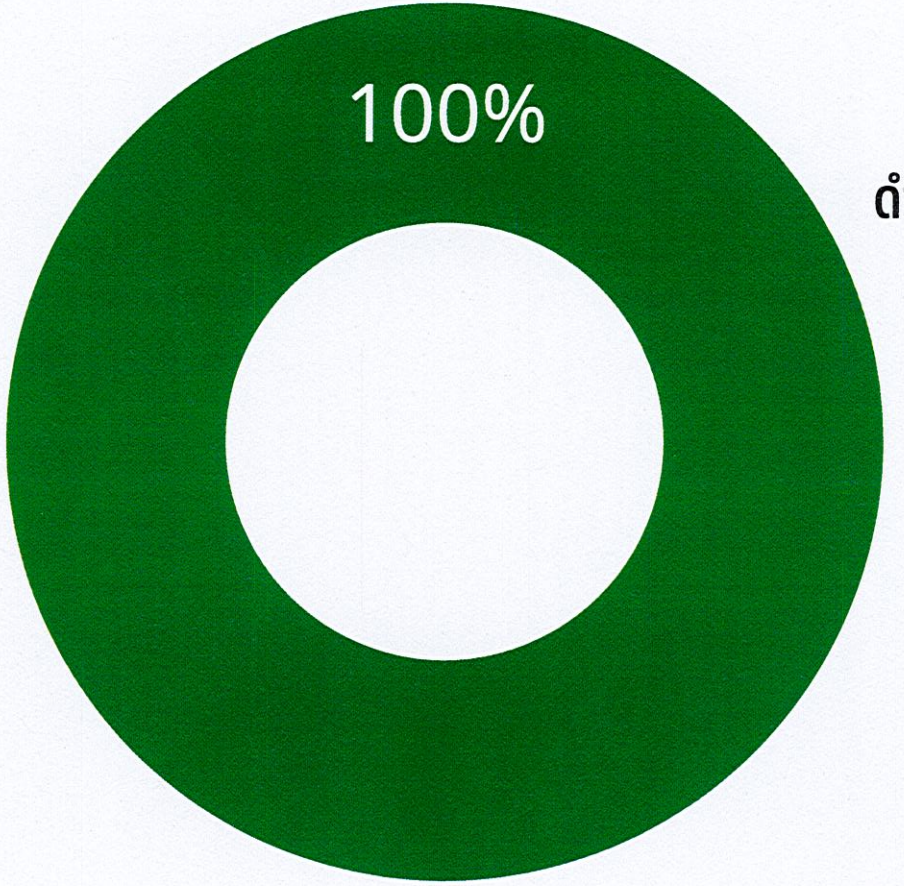


ดำเนินการสำเร็จแล้ว
5 โครงการ



4 ด้านผู้ปฏิบัติงาน

รวมทั้งหมด 10 โครงการ



ดำเนินการสำเร็จแล้ว
10 โครงการ



ผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑. นโยบาย : ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดประชุม ๒ ครั้ง ในเดือน ธ.ค. ๖๓ และ มิ.ย. ๖๔	กยผ.	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน กอง กลุ่มที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดประชุม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	จัดประชุม ๒ ครั้ง/ปี	กยผ.	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานกอง กลุ่มที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการจัดประชุม	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อยก (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเสนอเข้าคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดประชุม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กยผ.	๑. แต่งตั้งคณะนิเทศติดตามกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. จัดทำแผนการนิเทศติดตามระดับภาค/จังหวัด/หน่วยงาน ๓. ดำเนินการนิเทศติดตาม - ลงพื้นที่นิเทศติดตามระดับหน่วยงาน/จังหวัด (หน่วยงานในการลงพื้นที่พิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงานใหม่ หน่วยงานที่การปฏิบัติงานดีเด่น	- หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ - หน่วยงานมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะนิเทศติดตามกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำแผนการนิเทศติดตามระดับภาค/จังหวัด/หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. รายงานผลการนิเทศติดตาม ๔.๑ รายงานผลการนิเทศติดตามระดับ/จังหวัด/หน่วยงาน ๔.๒ แจ้งผลการนิเทศติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	ราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละของข้อเสนอหรือปัญหาอุปสรรค มีแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือได้รับการพัฒนา/แก้ไขปัญหา	๓. ดำเนินการนิเทศติดตาม - ผลการดำเนินการนิเทศติดตามระดับจังหวัด/หน่วยงาน โดยคณะนิเทศติดตามได้ดำเนินการนิเทศติดตามในระดับจังหวัด/หน่วยงาน โดยดำเนินการนิเทศติดตามแล้ว จำนวน ๒๒ หน่วยงาน/ ๑๙ จังหวัด โดยการ Video Conference จำนวน ๒๐ หน่วยงาน /๑๘ จังหวัด และลงพื้นที่ จำนวน ๒ หน่วยงาน/ ๑ จังหวัด และดำเนินการสรุปผลการนิเทศติดตามระดับจังหวัด/หน่วยงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๔. รายงานผลการนิเทศติดตาม - รายงานผลการนิเทศติดตามระดับจังหวัด /หน่วยงาน และแจ้งผลการนิเทศติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - หน่วยงานมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ - หน่วยงานมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ - ผลข้อเสนอ/ปัญหาอุปสรรค มีแนวทางแก้ไข คิดเป็นร้อยละ ๔๐	
๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๓ มาตรการ ดังนี้	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มกฎหมาย)	๑. สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มกฎหมาย ได้จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังต่อไปนี้ - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมลงชื่อรับทราบประกาศ เกินกว่าร้อยละ ๙๐	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำ และเสนออธิบดีประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรียบร้อยแล้วดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๔.๑ ประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๔.๒ ประกาศกรมฯ เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๔.๓ ประกาศกรมฯ เรื่อง เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต			- เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น และเป็นมาตรฐานให้องค์กรและบุคลากรยึดถือปฏิบัติ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในประกาศ ๓. อธิบดีประกาศเจตนารมณ์ผ่านทางที่ประชุมกรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมได้รับทราบแล้วถือปฏิบัติ ๔. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซด์กรม และแจ้งเวียนสำนัก กอง กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๕. ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามกับกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว		๑.๑ ประกาศเรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ๑.๒ ประกาศเรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑.๓ ประกาศเรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. เผยแพร่ประกาศตามข้อ ๑. ในเว็บไซต์กรมฯ และแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดลงนามรับทราบ ทั้งหมดจำนวน ๒,๔๗๙ คน และถือปฏิบัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมลงชื่อรับทราบประกาศ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มพัสดุฯ)	๑. ปฏิบัติตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๓. ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและมีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น - ใช้กระดาษ ๒ หน้า - คัดแยกกระดาษออกจากขยะอื่นเพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล	ร้อยละความสำเร็จตามมาตรการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด โดยมีเป้าหมายในรอบที่ ๑ สามารถดำเนินกิจกรรมลดและ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			- เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - งดใช้โฟมในการตกแต่งสถานที่ - งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าศูนย์อาหาร - รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกหูหิ้ว ใช้ปิ่นโต และกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ ที่ย่อยสลายง่าย ๔. คัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป/ ขยะรีไซเคิล/ ขยะอันตราย ๕. กิจกรรมเสริม - รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรผู้พิการทางสายตา ๖. การเก็บกักขยะมูลฝอย - จัดทำสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว ๗. การเก็บรวบรวมข้อมูล - โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวัน ๘. การรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังกรมควบคุมมลพิษทาง E-REPORT มาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	คัดแยกขยะมูลฝอยได้มากกว่า ๗ กิจกรรม	- กำหนดนโยบายตามมาตรการการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษ โดยขอความร่วมมือให้นำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ สำหรับการถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร - ส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ดังนี้ ๑) ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยส่งเสริมการใช้ถุงผ้า ถือปิ่นโต และใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์อาหาร และอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) ลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง โดยรณรงค์ให้นำแก้วส่วนตัวมาใช้แทน และมีการจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์อาหาร และอาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากร้านค้าในศูนย์อาหาร โดยการลดราคาเมื่อนำแก้วส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มจากร้านค้า ๓) ไม่ใช้โฟมบรรจุอาหาร และไม่นำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน โดยการจัดทำป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้งดใช้โฟมบรรจุอาหารบริเวณศูนย์อาหาร และอาคารฯ - มีการจัดทำสัญญาให้ร้านค้าที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในศูนย์อาหาร ต้องดำเนินการคัดแยกขยะมูลฝอย เศษอาหาร หรือของเหลือใช้ต่าง ๆ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย รวมทั้งการ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๙. การรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ รายงานผลการประเมิน ๒ รอบ ทุก ๖ เดือน		ไม่ใช้พลาสติกหูหิ้ว ถุงพลาสติกสายเดี่ยว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว และโฟมบรรจุอาหารโดยเด็ดขาด - มีการจัดอบรมโครงการ Smart Office Smart Energy by DSDW เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเกี่ยวกับมาตรการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ อันตรายจากวัสดุพลาสติก และการสร้างพฤติกรรมการใช้พลาสติกให้น้อยลง ๔. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในส่วนกลาง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป และขยะอินทรีย์ ซึ่งขยะแต่ละประเภทได้นำไปจัดการอย่างเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้ - ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว ขวดน้ำพลาสติกต่าง ๆ จะแยกใส่ถังขยะรีไซเคิล แจ้งให้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมาจัดเก็บ และนำไปดำเนินการตามความเหมาะสม ส่วนกระดาษ จะนำกลับมา Reuse โดยให้นำกระดาษ หน้าเดียวกลับมาใช้ใหม่ สำหรับการถ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสาร - ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟต่าง ๆ ตลับหมึก ฯลฯ แจ้งให้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมาจัดเก็บทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อนำไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					- ขยะทั่วไป เช่น กระดาษทิชชู่ หรือขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ จะมีรถขยะของสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมาจัดเก็บไปกำจัดทุกวัน - ขยะอินทรีย์ ที่เป็นเศษอาหาร เศษผักผลไม้ จะมีสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายเข้ามาเก็บในเวลา ๑๕.๐๐ น. ของทุกวัน เพื่อนำไปเลี้ยงสุกร ๕. จัดทำโครงการรับบริจาคปฏิทินและส่งมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปจัดทำสมุดอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ๖. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก ตามจุดต่าง ๆ ภายในอาคาร และบริเวณรอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมทั้งมีการแยกถังขยะอันตรายออกจากการตั้งรวมกับถังขยะประเภทอื่น ๆ และแจ้งให้สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายมาจัดเก็บทุก ๓ เดือน ๗. มีการนับ บันทึกจำนวนปริมาณขยะมูลฝอยตามแบบฟอร์มที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เป็นประจำทุกวัน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-report ของกรมควบคุมมลพิษเป็นประจำทุกเดือน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๘. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ทาง http://e-report.pcd.go.th ของกรมควบคุมมลพิษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง ร้อยละ ๙๗.๘๒ - ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๙๙.๑๒ - ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๗ - ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๑๐๐ ๙. มีการรายงานผลงานตามตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยได้ดำเนินกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๑๐ กิจกรรม (สูงกว่าเป้าหมายรอบ ๖ เดือน) และมีผลคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ดำเนินกิจกรรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยได้ทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มากกว่า ๗ กิจกรรม และมีผลคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มพัสดุฯ)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟฟ้า ๒.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน - แบบเครื่องทำน้ำเย็น ๒.๓ การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง - ระเบียบการใช้รถราชการ - บันทึกสถิติการใช้น้ำมัน - ควบคุมการใช้ยานพาหนะ ๓. ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศ	- ร้อยละความสำเร็จการประหยัดพลังงานในภาพรวมของกรมฯ - ค่าเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของกรมฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ดำเนินการตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายตามมาตรการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกภาคส่วนในหน่วยงานของ กรมฯ ดำเนินการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า แบ่งเป็น ๒ ระบบ ได้แก่ ๒.๑.๑ ระบบไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า ๒.๑.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) - เครื่องปรับอากาศแบบเครื่องทำน้ำเย็น ๒.๒ มาตรการการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓ มาตรการการลดใช้กระดาษ ๓. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกรมฯ ถือปฏิบัติตามนโยบายตาม	- ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					มาตรการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษ ผ่านทาง www.dsdw.go.th และทางหนังสือราชการ - สามารถรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายตามมาตรการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษ (สูงกว่าเป้าหมาย รอบ ๖ เดือน) ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน ๔. มีการจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ดังนี้ - สื่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ - เว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ww.dsdw.go.th - บอร์ดประชาสัมพันธ์ และป้ายสแตนดี้ บริเวณศูนย์อาหารชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ - ป้ายสแตนดี้ บริเวณทางเข้า-ออก ประตูปีกผีเสื้อ - โปสเตอร์ ห้องน้ำชาย-หญิง อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๕. มีการจัดอบรมโครงการ Smart Office Smart Energy by DSDW เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ความรู้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯเกี่ยวกับการลดใช้พลังงานอย่างฉลาดรู้คุณค่า และปลอดภัย	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จการประหยัดพลังงานในภาพรวมของกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - การใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดได้ ร้อยละ ๘.๑ ค่าคะแนนที่ได้ ๔ คะแนน จากค่าเป้าหมายมาตรฐานร้อยละ ๑๐ - การใช้น้ำมันที่ประหยัดได้ ร้อยละ ๘.๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ คะแนน จากค่าเป้าหมายมาตรฐานร้อยละ ๑๐	
๓. กิจกรรม “๕ ธันวา รวมพลังจิตอาสา พัฒนา พม.”	ธ.ค. ๖๓	กอส.	๑. ได้รับการประสานจากหน่วยงานหลัก (กระทรวง พม.) ที่จัดกิจกรรมให้ดำเนินการประสานเชิญ อพม.เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒. ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ อพม. เข้าร่วมกิจกรรมฯ ๓. อพม.เข้าร่วมกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบกระทรวง พม. ตามวันและเวลาที่กำหนด	- จำนวน อพม. เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบไปด้วย ประธาน อพม. กทม. ทั้ง ๕๐ เขต และผู้แทน อพม.กทม. ๕๐ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ คน	-
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ก.ย. ๖๓ - ต.ค. ๖๔	กพร.	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชุมจัดทำร่างตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. เสนอร่างตัวชี้วัดฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๔. ปรับปรุงร่างตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. อนุมัติตัวชี้วัด	ความสำเร็จของการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมาย คือ มีรายงานผลตัวชี้วัด รอบ ๑๒ เดือน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงกรอบการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ ๒. ประชุมจัดทำร่างตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์การสู่

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๖. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์การสู่ระดับสำนัก กอง กลุ่ม หน่วยงาน และบุคคล ๗. ประชุมติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน ๘. ประชุมติดตามผลตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน		๓. เสนอร่างตัวชี้วัดฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๓ ๔. ปรับปรุงร่างตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. อนุมัติตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๔ ๖. ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์การสู่ระดับสำนัก กอง กลุ่ม หน่วยงาน และบุคคล โดยจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ เผยแพร่ และแจ้งเวียนให้สำนัก กอง กลุ่ม หน่วยงาน และบุคคล ดำเนินการตามตัวชี้วัด ๗. จัดประชุมติดตามผลการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๘. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เพื่อเพื่อติดตามผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ – ๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีรายงานผลตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน	ระดับสำนัก กอง กลุ่ม หน่วยงาน และบุคคล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มี.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	กยผ.	ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ยกร่างแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒. รับฟังความคิดเห็น สำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัดทุกหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๓. จัดการประชุม Focus Group เพื่อวิพากษ์และให้ความเห็นเชิงวิชาการโดยมุมมองของนักวิชาการที่เกี่ยวข้องทุกมิติ ๔. เสนอร่างต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ฯ ไปแล้ว ๑ ครั้ง ครั้งต่อไปกำหนดจัดในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ๕. อยู่ในระหว่างจัดทำต้นฉบับและกระบวนการจัดจ้างพิมพ์รูปเล่มเพื่อเผยแพร่ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	กยผ.	๑. รับมอบนโยบายจากผู้บริหารเพื่อนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ๓. ประสานสำนักงาน กอง และเทียบเท่า เพื่อทบทวนแผนงาน/โครงการจากแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละความสำเร็จในการนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว - จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐ เล่ม พร้อมจัดส่งให้ผู้บริหารภายในกรม กระทรวง และหน่วยงานในสังกัดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้ว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			ระยะ ๓ ปี และจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๔. รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน กอง และเทียบเท่าเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี ๕. ขอความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖. จัดพิมพ์เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดส่งให้แก่ผู้บริหาร สำนักงานกอง และเทียบเท่า หน่วยงานในสังกัด พส. และหน่วยงานในสังกัด พม. พร้อมเผยแพร่ข้อมูลในเว็ปไซต์กรม		● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - สำนักงาน กอง และเทียบเท่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกรมนำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ นโยบายการขับเคลื่อนงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๔	ก.ย. ๖๓	กยผ.	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เพื่อชี้แจงนโยบายผู้บริหาร ทิศทางการขับเคลื่อนองค์กร ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลาง และหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ๒. ซักซ้อมความเข้าใจและแนวทางการดำเนินงานโครงการสำคัญของกรม โดยใช้วิธีการบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่มย่อย	ร้อยละหน่วยงานที่รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบายการขับเคลื่อนงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอะเดรียติคพาเลซ กรุงเทพ ฯ ผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานกอง และเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๒๕๗ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - สำนักงาน กอง และเทียบเท่า รวมทั้งหน่วยงานในสังกัดกรมทั้งหมด ๑๕๔ หน่วยงานรับทราบยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายการขับเคลื่อนงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมนำไปสู่การปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

๒. นโยบาย : ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. โครงการพัฒนาเพื่อการแบ่งปันที่ยิ่งใหญ่ Shift and Share ประจำปี ๒๕๖๔ ในพื้นที่ตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม	ต.ค.๖๓ - มี.ค. ๖๔	กนจ.	๑. จัดอบรมวิทยากรกระบวนการ Shift and Share ๒. สนับสนุนให้นวัตกรทางสังคม และเครือข่ายในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๒.๑ อบรมนวัตกรทางสังคมในพื้นที่ ๒.๒ จัดกิจกรรม/โครงการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมทางสังคม ๒.๓ เวทีถอดบทเรียนในพื้นที่	- นวัตกรรมทางสังคม ร่วมกับวิทยากรกระบวนการ Shift and Share และเครือข่ายในพื้นที่ ๑๓๙ แห่ง - การอบรมนวัตกรทางสังคมในพื้นที่	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างวิทยากรกระบวนการ Shift and Share จำนวน ๓ รุ่น จากเป้าหมายจำนวน ๔ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๒๔ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				จัดกิจกรรม/โครงการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมทางสังคม ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และจัดกิจกรรมถอดบทเรียนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ ต่อ ๑ พื้นที่ ในพื้นที่ ๑๓๙ แห่ง	<u>รุ่นที่ ๒</u> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โรงแรมอวานี ขอนแก่นโฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.ขอนแก่น มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๓๘ คน <u>รุ่นที่ ๓</u> ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๔๑ คน <u>รุ่นที่ ๔</u> ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) จึงต้องระงับ/เลื่อนกิจกรรมต่างๆออกไป จนกว่าสถานการณ์จะบรรเทา ๒. สนับสนุนให้นวัตกรทางสังคม และเครือข่ายในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม ๒.๑ นวัตกรทางสังคม ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ผ่านการอบรมเสริมสร้างศักยภาพในพื้นที่ตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม ๑๓๙ แห่ง ซึ่งดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมจำนวน ๗๖หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๘ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๖๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๒ เด็กและเยาวชน จำนวน ๒,๔๒๗ คน (เป้าหมายตามคำของบประมาณ ๑,๕๐๐ คน) เครือข่าย ๖๙๘ คน รวมทั้งหมด ๓,๑๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖๑.๘๐ ๒.๒ สร้างสรรค์การจัดกิจกรรม/โครงการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมทางสังคม มีเด็กและเยาวชน ๑,๕๘๐ คน เครือข่าย ๑,๑๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๒,๖๙๔ คน ขับเคลื่อนงานทั้งหมด ๕๗ หน่วยงาน จากทั้งหมด	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๑๓๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๑ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๘๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๙ ๒.๓ กิจกรรมของนวัตกรทางสังคมที่มีความสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายร้อยละ ๑๐ มีความสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม ขับเคลื่อนงานทั้งหมด ๔๓ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๓๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๔ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๙๗แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๖ ๒.๔ กิจกรรมถอดบทเรียนในพื้นที่ มีเด็กและเยาวชน ๕๕๔ คน เครือข่าย ๒๗๗ คน รวมทั้งสิ้น ๘๓๑ คน ขับเคลื่อนงานทั้งหมด ๑๙ หน่วยงาน จากทั้งหมด ๑๓๙ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๗ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๒๐ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๓ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - มีวิทยากรกระบวนการ Shift and Share ในพื้นที่ตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม ๑๓๙ แห่ง จำนวน ๔๐๓ คน (จำนวน ๑๐๔ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒) - จัดการอบรมนวัตกรทางสังคมในพื้นที่ จำนวน ๗๖ กิจกรรม จัดกิจกรรม/โครงการสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรมทางสังคม ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ จำนวน ๕๗ กิจกรรม และจัดกิจกรรมถอดบทเรียนในพื้นที่ จำนวน ๑๙ กิจกรรม รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๒ กิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๓๕	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. โครงการตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กคส.	๑. สำรวจ สัดส่วนจำนวนประชากรที่ยากจนระดับตำบลความพร้อม ความเข้มแข็งของพื้นที่ ๒. แสวงหา คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจาก ๕ ฐานข้อมูล (Family date, Social Map, จปฐ. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, ระบบงานบริการทางสังคม) ๓. สหวิชาชีพ จัดเวทีจุดประกายขายความคิด ถ่ายทอดแนวคิดการดำเนินโครงการฯ ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ๔. สร้างโอกาส Productive Welfare การช่วยเหลือแบบมีเงื่อนไขเพื่อการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ๕. เสริมพลัง ร่วมถ่ายทอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการฯ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงบริการทางสังคม - ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือกสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) - การถอดบทเรียนพื้นที่โครงการตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - สำรวจและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากรายชื่อผู้ประสบปัญหาจากระบบ Social Match และจัดเวทีจุดประกายความคิดเพื่อประชาคมรายชื่อที่ได้จากการสำรวจ ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในวิเคราะห์ และกำหนดแผนพัฒนาระดับครัวเรือน - ตรวจสอบฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๑๓๕ ตำบล โดยใช้ระบบ Social Match ประกอบด้วย ๕ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ฐานข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒) ฐานข้อมูล social map ๓) ฐานข้อมูล จปฐ. ๔) ฐานข้อมูล family data และ ๕) ฐานข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม (OSS) - จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานโครงการตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคมผ่านระบบ Conference เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของโครงการฯ - นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในระบบสอบถามข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Social Match) จำนวน ๘,๕๒๐ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ร้อยละ ๑๔๙ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงบริการทางสังคม โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงฯ ๑๒,๖๙๕ ราย โดยแบ่งเป็น ช่วยเหลือเร่งด่วน ๑,๔๗๑ ราย ให้คำปรึกษา ๖,๔๓๙ ราย และประสานส่งต่อ ๔,๗๘๕	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					ราย ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๘,๕๒๐ คน - ร้อยละ ๒๐๒.๘๑ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดการรายกรณี (CM) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือก ๑,๗๒๘ คน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๘๕๒ คน - ขอยกเลิกการถอดบทเรียนพื้นที่โครงการตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม เนื่องจากมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้หลายจังหวัดกำหนดให้หน่วยงานของรัฐในจังหวัดถือปฏิบัติตาม ส่งผลให้ไม่สามารถถอดบทเรียนพื้นที่โครงการตำบลสร้างเสริมสวัสดิการสังคม	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑. โครงการพัฒนาความร่วมมือการแก้ไขปัญหาขอทานต่างด้าวไทย – กัมพูชา (๑ boarder ๑ workshop)	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กคส.	๑. ประชุมคณะทำงานในระดับนโยบาย ๒. ประสานภาคีเครือข่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ “หยุดให้เงินขอทาน” ๓. บูรณาการฐานข้อมูลผู้ทำการขอทานชาวกัมพูชาร่วมกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. จัดทำเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการขอทานเขตชายแดน ๕. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภายในประเทศ	- จำนวนผู้ทำการขอทานกัมพูชาลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐) - ระดับความสำเร็จของโครงการผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐ ของค่าเป้าหมายเชิง	● **อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอน ๑ – ๔ เรียบร้อยแล้ว จาก ๕ ขั้นตอน ๑. การประชุมระดับนโยบาย (๒๐ คะแนน) - ตั้งคณะทำงานระดับนโยบายระหว่างกรมและคณะทำงานกำกับติดตามระดับกรม โดยกำหนดประชุมจำนวน ๗ ครั้ง สามารถดำเนินการประชุมได้ ๔ ครั้ง - การจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน ๕ แผนขับเคลื่อน ประกอบด้วย การประชุมระดับนโยบายการ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าทำให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเวทีเชิงปฏิบัติการจากกำหนดจัดในเดือนมิถุนายน๒๕๖๔

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				กระบวนการและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ประชาสัมพันธ์ การบูรณาการฐานข้อมูล การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการจัดทำ(ร่าง) MOU ความร่วมมือ ผลการดำเนินงานความสำเร็จที่ร้อยละ ๗๕ (๑๕ คะแนน) ๒. ประสานภาคีเครือข่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ “หยุดให้เงินขอทาน” (๒๕ คะแนน) - การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ “การขอทานผิดกฎหมาย”ภาษาไทย-ภาษากัมพูชา ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ - ภาษากัมพูชา - การจัดทำหนังสือประสานหน่วยงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - จำนวนหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย ๒๓๑ หน่วยงาน ผลการดำเนินงานมีหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเผยแพรประชาสัมพันธ์ทั่วประเทศ จำนวน ๘๐๗ หน่วยงาน ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ (๒๕ คะแนน) ๓. การบูรณาการฐานข้อมูล (๑๕ คะแนน) - การจัดทำฐานข้อมูลผู้ทำการขอทานต่างด้าวกัมพูชา - การจัดส่งฐานข้อมูลผู้ทำการขอทานต่างด้าวชาวกัมพูชา จำนวน ๑,๘๐๙ ราย ให้กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเข้าประเทศ ผลการดำเนินงานความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ (๑๕ คะแนน)	ต้องเปลี่ยนเป็นรูปแบบประชุมทางไกลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดทำร่าง MOU ได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหาขอทานต่างด้าวไทย - กัมพูชา (One Border One Workshop) (๒๕ คะแนน) - การกำหนดจัดรูปแบบเวทีโดยกำหนดหน่วยงานเข้าร่วมทั้งหน่วยงานเชิงนโยบาย และหน่วยงานในพื้นที่ต้นทาง และจังหวัดที่มีผู้ทำการขอทานกัมพูชาจำนวนมาก ได้แก่ จังหวัดสระแก้ว สมุทรปราการ ปทุมธานี ชลบุรี ระยอง และกรุงเทพมหานคร - จัดเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการเมื่อวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ - จำนวนภาคีเครือข่ายในการเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๕๖ ภาคีเครือข่าย ประกอบด้วยสภาความมั่นคงแห่งชาติ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจแห่งชาติ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ หน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. และหน่วยงาน NGOs.ได้แก่ องค์การแฟรนด์อินเตอร์เนชั่นแนลประเทศไทย มูลนิธิกระจกเงา มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก มูลนิธิ เอ-ทเว้นตี้วัน มูลนิธิสายสัมพันธ์ครอบครัว มูลนิธิไอเจเอ็ม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					จำนวนมาตรการและข้อเสนอในการดำเนินการจากเวทีเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๖ มาตรการ แบ่งเป็น - มาตรการต้นน้ำ การสกัดกั้นและเฝ้าระวัง จำนวน ๙ มาตรการ ได้แก่ การเพิ่มจุดตรวจการทำงานเชิงพื้นที่ ระดับท้องถิ่น (๑ พื้นที่ ๑จุดตรวจสกัด), การเพิ่มช่องทางในการแจ้งเบาะแส, เพิ่มการสืบหาข่าวและขยายผลการดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง, เพิ่มช่องทางการสื่อสาร การให้ความรู้และการประชาสัมพันธ์ในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา, จัดตั้งทีมงานสกัดกั้นและป้องกัน, การจัดทำและบูรณาการฐานข้อมูลผู้ทำการขอทาน และการจัดทำความร่วมมือ MOU. ด้านการสกัดกั้น ป้องกัน คุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิต - มาตรการกลางน้ำ การคุ้มครอง และการบังคับใช้กฎหมาย จำนวน ๕ มาตรการ ได้แก่ การสร้างความตระหนักรู้และการเพิ่งช่องทางการประชาสัมพันธ์ การปรับทัศนคติและกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ให้ , การยกระดับมาตรฐานใน การจัดทำนโยบายให้มีความสำคัญ, การสนับสนุนจากส่วนกลางในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ทำการขอทานต่างด้าว , การสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานกับภาคีเครือข่าย และ การประสานข้อมูลผู้ทำการขอทาน และผู้ทำการขอทานซ้ำ เพื่อขยายผลในการดำเนินงาน โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถสืบค้นได้จากรูปถ่ายและลายนิ้วมือ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					- มาตรการปลายน้ำ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและกลไกการส่งกลับประเทศต้นทาง จำนวน ๔ มาตรการ ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนฉุกเฉินเพื่อเด็ก ,การทำงานรายบุคคล รายครอบครัว ได้แก่ การศึกษา การรักษาพยาบาล และการฝึกอาชีพ ณ ประเทศต้นทาง เพื่อลดความเสี่ยงการขอทานซ้ำ และป้องกันไม่เด็กทำอาชีพขอทานต่อจากครอบครัว, การประสานความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การจัดตั้งศูนย์แรกรับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และกลุ่มเสี่ยงที่บันเตียงเมียนเจย และกลไกการติดตามเมื่อส่งกลับประเทศต้นทาง โดย NGOs สนับสนุนการทำงานของภาครัฐ - การนำผลการประชุมเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานกำกับติดตามเพื่อพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ในลักษณะแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้ทำการขอทานต่างด้าวไทย - กัมพูชา <u>ผลความสำเร็จการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ (๒๕ คะแนน)</u> ๕. (ร่าง) MOU ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในประเทศ (๑๕ คะแนน) *ไม่สามารถดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา* โดยมีแผนการดำเนินการต่อในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - จำนวนผู้ทำการขอทานกัมพูชาลดลง ร้อยละ ๕๒.๔๓ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๓ ราย ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙ ราย) - ระดับความสำเร็จของโครงการผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายและบูรณาการการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและบริหารจัดการที่ดิน	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กพพ.	๑. วางแผนการดำเนินงาน ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินกิจกรรม ๕. ประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรม (แบบพึงพอใจ) ๖. สรุปและรายงานผล	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายในศูนย์ประสานงานโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ สันกำแพง อำเภอแม่ออน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และศูนย์ประสานงานโครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้าน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - มีการบูรณาการจัดการประชุม/การเข้าร่วมประชุมเพื่อขับเคลื่อนและร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ (ด้านการพัฒนาศักยภาพและด้านที่ดิน) ทำให้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนและแก้ปัญหาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถดำเนินการส่งเสริมสวัสดิการสังคม และพัฒนาศักยภาพของประชากรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงกลุ่มเป้าหมายตามเป้าหมายกิจกรรม/โครงการ ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ - หน่วยงานอยู่ระหว่างการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	- สถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนฯ และแก้ปัญหาโดยปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามนโยบายการดำเนินงานจัดกิจกรรม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
				สหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าเด็ง หุบกะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จ.เพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๔๐ คน	● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายจำนวน ๘๔๐ คน	โครงการของจังหวัดฯ
๓. โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเครือข่าย และภาคประชาสังคม	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กอส.	การอบรม อพม. ใหม่ ระดับจังหวัด	จำนวน อพม. ใหม่ ระดับจังหวัด ๗,๖๐๐ คน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดำเนินการอบรม อพม. ใหม่ ระดับจังหวัด จำนวน ๕๐,๘๔๔ คน จากเป้าหมาย ๗,๖๐๐ คน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทุกจังหวัดดำเนินการอบรม อพม. ใหม่ ตามนโยบาย รมว. พม. ในการเพิ่มสัดส่วน อพม. ๑ คน ต่อ ๔๐ ครัวเรือน จำนวน ๕๔๗,๐๐๐ คน โดยการนำกองทุนต่าง ๆ ในสังกัด พม. มาบูรณาการในการจัดอบรม อพม. ใหม่ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	-
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) : การยื่นคำขอใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กพพ. กยผ.	๑. ศึกษากระบวนงานที่เกี่ยวกับการให้บริการ ๒. พัฒนาระบบให้รองรับการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ทดสอบการใช้งานและแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งาน ๔. ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่	ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นคำขอใช้ประโยชน์ที่ดินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. การศึกษากระบวนงานที่เกี่ยวกับการให้บริการและพัฒนาระบบให้รองรับการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการพัฒนาระบบและอบรมการใช้งานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อมูลงานนิคมเข้าระบบให้รองรับการให้บริการประชาชนต่อไป	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๓. ทดสอบการใช้งานระบบให้พร้อมใช้งานกับทุกหน่วยงานในสังกัด และนิคมจำนวน ๕ นิคม ๑) ระยอง ๒) ลำน้ำน่าน ๓) เชียงพิณ ๔) บ้านกรวด ๕) ปราสาท ๔. การจัดประชุมชี้แจงหน่วยงาน เดิมมีแผนจัดฝึกอบรม แต่เนื่องด้วยเกิดสถานการณ์ โควิด ๑๙ จึงมีความจำเป็นต้องเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด แต่ยังมีหน่วยงานที่จะนำร่อง จำนวน ๓ นิคม ได้แก่ กระเสียว นิคมฯ จังหวัดระยอง และนิคมฯ ลำน้ำน่าน - ได้มีการศึกษากระบวนงานหนังสือสำคัญ งานจัดทรัพยากรนิคมงานแผนที่ งานสินเชื่อ และงานโครงการที่โดยพัฒนาระบบให้รองรับการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการใช้ประโยชน์และสามารถติดตามสถานะได้ - การอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลนิคมสร้างตนเองแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่นิคมสร้างตนเอง จำนวน ๔๓ แห่ง เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ และ ๒๐-๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ (โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นคำขอใช้ประโยชน์ที่ดิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) : คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและถ่ายทอดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (รางวัลเลิศรัฐ)	ม.ค. ๖๔	กคส.	๑. ทบทวนและปรับปรุงแบบฟอร์มหลักเกณฑ์การสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ๒. จัดประชุมบรรยายแนวคิดและแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานสู่การเป็น “หน่วยงานเลิศรัฐ” ๓. สรุปผลการประชุม และพิจารณาคัดเลือกโครงการ/ กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดเพื่อเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐ	- ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการเสนอขอรับรางวัลบริการภาครัฐ - จำนวนหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐจำนวน ๓๓ หน่วยงาน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและถ่ายทอดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เดิมกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐๗ คน ประกอบด้วย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต ส่วนกลางกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ และวิทยากร แต่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีการปรับรูปแบบการอบรมสัมมนา เป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ VDO Conference ซึ่งได้ปรับแผนการดำเนินการเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้ **ครั้งที่ ๑ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** จำนวน ๑ วัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ **กำหนดจัดเรียบร้อยแล้ว**	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะบรรเทา จำนวน ๓ วัน ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - จำนวนผลงานที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ : ผลการดำเนินงาน มีหน่วยงานในสังกัด กคส. ได้ส่งผลงานสมัครเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๓๓ หน่วยงาน และผลงานระดับกองฯ ๑ ผลงาน จากเป้าหมายจำนวน ๓๓ ผลงาน ดังนี้ ๑) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗ ผลงาน ๒) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๒๔ ผลงาน ๓) ศูนย์ส่งเสริมฯ ๒ ผลงาน ๔) กองคุ้มครองฯ ๑ ผลงาน	
๓. โครงการพัฒนาบริการการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กยผ.	๑. เพิ่มช่องทางและประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน เช่น จัดส่งไปรษณีย์ อีเมล์ ไปที่หน่วยงาน ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ๓. พัฒนาระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ๔. ส่งเสริมการใช้งาน และประชาสัมพันธ์ระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form)	- ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) - มีระบบที่ประชาชนสามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ได้	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. เพิ่มช่องทางและประชาสัมพันธ์การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน ได้แก่ การยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมล์ ไปที่หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) เรียบร้อยแล้ว ๓. พัฒนาระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form)	- ขาดบุคลากรด้าน IT ที่สามารถพัฒนาระบบได้ - บุคลากรที่ต้องลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงมีจำนวนจำกัด

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๕. เปิดระบบให้บริการประชาชนยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form)		- ทดสอบ Prototype ระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์และมีข้อเสนอแนะการปรับปรุงระบบฯ สามารถนำระบบมารองรับการใช้งานได้ - อบรมการใช้งานระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) แก่เจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ Conference ๔. ส่งเสริมการใช้งานและประชาสัมพันธ์ระบบการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการพัฒนาบริการการยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ (e-form) : ดำเนินการได้ ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ - มีระบบที่ประชาชนสามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนออนไลน์ได้ : เปิดใช้ระบบแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๔	

๓. นโยบาย : ด้านองค์การ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ						
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA)	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	สลก. (กลุ่มกฎหมาย)	๑. ตั้งคณะทำงาน ๒. ศึกษาตัวชี้วัด ๓. ประชุมชี้แจง และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๔. ติดตามประเมินผล	ค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ ITA ๘๕ คะแนน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ – ๔ เรียบร้อยแล้ว ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๒๖๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งเพิ่มเติม ที่ ๒๙๙๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ ITA กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ประชุมคณะทำงาน ITA มอบหมายหน้าที่ในคณะทำงาน และกำกับติดตามจำนวน ๓ ครั้ง ดังต่อไปนี้ - ประชุมคณะทำงาน ITA วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ประชุมคณะทำงาน ITA วันอังคารที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ประชุมคณะทำงาน ITA วันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔	การประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อตอบแบบสอบถามผ่านระบบ ITAS ให้ได้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทำได้ลำบากเนื่องจากสถานการณ์การระบาดCOVID-๑๙ และการรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยทางเว็บไซต์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทำได้ลำบาก เนื่องจากเจ้าหน้าที่ WFH ตามนโยบายของรัฐ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๔. ติดตามประเมินผล - กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (ITA) โดยได้คะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๒.๙๙ ระดับผลการประเมิน ระดับ A ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสในการดำเนินการ สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ได้คะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๙๒.๙๙ ระดับผลการประเมิน ระดับ A	
๒. การประเมินผลการควบคุมภายใน	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่ม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒. รวบรวม และวิเคราะห์จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารและส่งให้กระทรวงฯ ทราบ ๔. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในและเสนอผู้บริหารทราบ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมฯ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แจ้งเวียนทุกสำนักงาน กอง และกลุ่ม จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๒.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ๒.๒ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๒.๓ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด (แบบ ปค.๕) ๒.๔ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) โดยเสนอต่อออธิบดี และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบเรียบร้อยแล้ว ๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เสนออธิบดีทราบเรียบร้อยแล้ว	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					และอยู่ระหว่างรวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รอบ ๑๒ เดือน) ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มจัดทำประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ๒. รวบรวม และวิเคราะห์จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานควบคุมภายในฯ ๔. จัดทำรายงานความเสี่ยงต่อการทุจริตฯ เสนอผู้บริหารและส่งให้กระทรวงฯ ทราบ ๕. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงต่อการทุจริตและเสนอผู้บริหารฯ ทราบ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงต่อการทุจริต	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่ม คัดเลือกกระบวนงาน/งานในภารกิจที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ กระบวนงาน/งานในภารกิจ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารกรมพัฒนาสังคมฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน และมีมติคัดเลือกกระบวนงาน “การใช้รถราชการ” เป็นกระบวนงานมีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดีพิจารณา ซึ่งอธิบดีได้เห็นชอบกระบวนงานดังกล่าวตามมติ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					คณะกรรมการฯ เสนอแล้ว เพื่อจัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ๓. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มพัสดุฯ (ผู้รับผิดชอบหลักของการใช้รถราชการ) รวบรวมวิเคราะห์ขั้นตอนการใช้รถราชการ และเสนอเข้าที่ประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระบวนงานการใช้รถราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่ออธิบดีเห็นชอบแล้ว และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบเรียบร้อยแล้ว ๔. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เรียบร้อยแล้ว เพื่อรายงานผลการติดตามรายงานผลดังกล่าวเสนอผู้บริหารฯ ทราบ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					พ.ศ. ๒๕๖๔ กระบวนงานการใช้รถราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เสนออธิบดีทราบ จำนวน ๒ รอบดังนี้ - รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔ - รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๔ และส่งให้ ศปท.กระทรวง พม. เพื่อรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงต่อการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	ธ.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กพร.	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๖ หมวด เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑-๔ ได้แก่ เอกสารการสมัครรางวัลฯ ลักษณะสำคัญองค์การโดยสรุป ๑ หน้า แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ/แบบ	- ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายคือ ผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๔๐๗.๐๒ คะแนน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง ๖ หมวด จัดทำเอกสารการประเมินตนเอง (Self-Assessment) หมวด ๑ – ๖ และตัวชี้วัดหมวด	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และตัวชี้วัดหมวด ๗ ๔. ส่งเอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑-๔ ผ่านระบบสมัครออนไลน์		๗ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๔. ส่งเอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ผ่านระบบสมัครออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๔ ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนที่ ๑ มีผลการประเมิน ๔๒๖.๘๖ คะแนน ๖. รวบรวมข้อมูลจากการประเมินตนเองฯ ของทั้ง ๖ หมวด และผลลัพธ์หมวด ๗ เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ๗. จัดโครงการฝึกอบรมการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๔ ๘. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มที่ ๕-๖ คือ บทสรุปผู้บริหาร และ Application Report ๙. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๔	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : ผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๔๒๖.๘๖ คะแนน จากเป้าหมาย ๔๐๗.๐๒ คะแนน	
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน						
๑. การจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	กพร.	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. เสนออธิบดี เพื่อขออนุมัติแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๔. แจ้งเวียน สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	- ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ - เป้าหมายมีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ แผน	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ ๒. อธิบดีอนุมัติแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการกำหนดให้กองต้นสังกัดรวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔ ๔. จัดส่งแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					ให้สำนัก กอง กลุ่ม นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเผยแพร่แผนฯ ลงในเว็บไซต์กรมฯ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน ทั้งหมดจำนวน ๑๕๔ แผน ซึ่งอธิบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	

๔. นโยบาย : ด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ภายใต้แนวคิด ๔ Smarts						
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ธ.ค. ๖๓	กยผ.	จัดอบรมแก่ผู้แทนหน่วยงานสังกัดกรมฯ และผู้แทนสำนัก กอง กลุ่ม	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีความรู้ มีทักษะ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศของกรมฯ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการฯ เป็น “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลนิคมสร้างตนเอง” เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ซึ่งจัดอบรมให้กับผู้แทนหน่วยงานนิคมสร้างตนเองและส่วนกลาง ผ่านระบบ Zoom จำนวน ๑ รุ่น ระยะเวลาการอบรม ๔ วัน เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ ก.ย. และ ๒๐ - ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ผู้เข้าอบรมมีความรู้ มีทักษะ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศของกรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
๒. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis)	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทบทวนกระบวนงานและเวลาในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลภาระงานและกำหนดอัตรากำลัง ๓. แจ้งให้ทบทวนภาระงาน ๔. ประชุมเสนอข้อมูลภาระงานให้สำนักงาน กอง และกลุ่มทราบ และพิจารณา	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ในฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ทั้ง ๑๑ แห่ง ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทบทวนกระบวนงานและเวลาในการปฏิบัติงานของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้เป็นปัจจุบัน และได้มีการประชุมร่วมกับกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๕. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ภาระงานเสนอผู้บริหารฯ		เพื่อทบทวนข้อมูลดังกล่าว และได้จัดทำข้อมูลกระบวนงานและเวลาในการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้นจำนวน ๓๔ กระบวนงาน เรียบร้อยแล้ว - จัดประชุมการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๓๔ กระบวนงาน ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๓ ครั้ง - จัดประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานภาระงานของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ แห่ง ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๑ ครั้ง - จัดทำมาตรฐานภาระงานของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ให้มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำมาตรฐานภาระงาน และจำนวนอัตรากำลังของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในภาพรวม เสนออธิบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๗๗ แห่ง - จัดทำโครงการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน ๗๗ แห่ง แบ่งเป็น ๕ รุ่น ๆ ละ ๑๕	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					- ๑๖ แห่ง จำนวนรุ่นละ ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๗ คน และมีผลสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ (ความพึงพอใจระดับมาก) และแบ่งเป็นรายด้านตามลำดับได้ดังนี้ ๑) ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ (มาก) ๒) ด้านวิทยากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ (มาก) ๓) ด้านรูปแบบ และระยะเวลาในการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ (มาก) ๔) ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ (มาก) ขณะนี้อยู่ระหว่างรายงานสรุปและประเมินผลโครงการเสนอผู้บริหารทราบให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๒. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปี	**● ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ เสนออธิบดีเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๓. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ๔. จัดทำรายงานและเสนอแผนกลยุทธ์ฯ ต่อผู้บริหาร ๕. แจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม รับทราบและดำเนินการตามแผนฯ ๖. ติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕	- เผยแพร่แผนกลยุทธ์ฯ ในเว็บไซต์กรมฯ และมีหนังสือแจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง และกลุ่มที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว - แจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง และกลุ่ม รับทราบและดำเนินการตามแผนฯ - ติดตามรายผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ ๑. การวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๒. การจัดทำเอกสารบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ๔. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๕. การสำรวจความผูกพันของบุคลากรและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๔. โครงการเสริมพลังความรู้และ พัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานตามสายงานพัฒนาสังคม เพื่อพร้อมรับมือ ความเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการผู้ปฏิบัติงานตามสายงานพัฒนาสังคม ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย และการฝึกปฏิบัติ	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรม จัดทำผลงานตามที่วิทยากรมอบหมายและส่งกลับมาตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน เมื่อวันที่ ๑๙ ๒๐ และ ๒๒ ก.ค. ๖๔ โดยมีผู้เข้าอบรมรวมทั้งสิ้น ๑๓๑ คน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานตามสายงานพัฒนาสังคมจากทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - มีการทดสอบ ก่อน-หลังเรียน ในวิชา “การวางแผนปฏิบัติการโครงการและการดำเนินการตามแผน” ซึ่งผลคะแนนของผู้เข้าอบรมทั้งหมดผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๕๐) ครบทุกคน (๑๓๐ คน) สามารถนำผลการทดสอบดังกล่าวไปพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับผู้เข้าอบรมในการจัดอบรมครั้งต่อไป - ผู้เข้าอบรม (๑๓๐ คน) จัดทำผลงานตาม ที่วิทยากรมอบหมาย และส่งผลงานกลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย ๓ เรื่อง ดังนี้ ๑. ส่งชิ้นงานในรายวิชา “แนวทางการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริการภาครัฐ” ๒. ทำแบบทดสอบ ก่อน – หลังเรียน ในรายวิชา “การวางแผนปฏิบัติการโครงการและการดำเนินการตามแผน” ๓. ส่งชิ้นงานในรายวิชา “การป้องกันการทุจริตในภาครัฐและการกล้าตัดสินใจในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม”	- สถานการณ์การระบาด COVID-๑๙ ทำให้หน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ๑ หน่วยงาน ทำให้มีจำนวนการติดตามผลทั้งสิ้น ๑๓๐ คน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - มีผู้เข้าอบรมเข้าร่วมอบรมครบตามระยะเวลาที่กำหนดจำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙ - ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๓๐ คน จัดทำผลงานตามที่วิทยากรมอบหมาย และส่งผลงานกลับมาภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๕ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	ต.ค. - พ.ย. ๖๓	สลก. (กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดฝึกอบรมแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย และการฝึกปฏิบัติ	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรมจัดทำผลงานตามที่วิทยากรมอบหมาย และส่งกลับ มาตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว - จัดอบรมโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมแบงค็อก มิดทาวน์ กรุงเทพฯ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๖ คน จำนวนเงิน ๑๙๔,๓๒๐ บาท ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรมภายหลังการอบรม โดยมีการส่งแบบติดตามผลผู้ผ่านการอบรมกลับมา จำนวน ๒๓ คน (มีข้าราชการลาออก จำนวน ๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘ - ผู้เข้าร่วมอบรมจัดส่งผลงานตามที่วิทยากรมอบหมายครบทุกชิ้นงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวนทั้งหมด ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
๖. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ธ.ค. ๖๓	สลก. (กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	๑. จัดฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จากหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๓ วัน ๓. วิธีการดำเนินงานประกอบด้วยการบรรยาย อภิปราย	- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าอบรม จัดทำผลงานตามที่วิทยากร มอบหมายและส่งกลับ มาตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และการประชุมผ่านระบบ Teleconference การจัดอบรมแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้ <u>รุ่นที่ ๑</u> กคส. ผู้เข้าอบรม ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑๙ คน ส่วนกลาง จำนวน ๒๙ คน <u>รุ่นที่ ๒</u> กพพ. ผู้เข้าอบรม ส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๓ คน ส่วนกลาง จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วยการบรรยาย อภิปราย ตามหัวข้อดังนี้ ๑. เรื่อง “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อสังเกตที่ตรวจพบในการเบิก - จ่าย ของหน่วยงานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ” โดย นางสาวรุ่งฤดี จันทิมา และ นายปิยะ พรหมศักดิ์ จากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ๒. เรื่อง “ศาสตร์พระราชา สู่การปฏิบัติงานภาครัฐ” โดย นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร และนางสาวอาบอำไพ รัตนภาณุ จากมูลนิธิกสิกรรมธรรมชาติ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๓. เรื่อง “การทำงาน การบริหาร การปรับตัว ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดระลอกใหม่ของโรคโควิด-๑๙” โดย ผศ.ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์ และคณะ ๔. เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดย นายปัญญา ณัฐฐาภีม ๕. เรื่อง “การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและการบูรณาการเพศภาวะในการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน” โดย ผศ.ดร.มาดี ลิ่มสกุล และคณะ ๖. เรื่อง “การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และการกล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม” รุ่นที่ ๑ โดย นายศักดิ์ชัย จันทร์แสงวัฒนา และนายเทอดภูมิ ทัศนพิมล และรุ่นที่ ๒ โดย นายเฉลิมชัยวงค์ บริรักษ์ และนางสาวชิษณี ควรฤาชัย จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ๗. เรื่อง "แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ" โดย นายสุรพิเชษฐ์ สุขโชติ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๘. เรื่อง "ข้อสังเกตในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง" โดย นายนพพร ปสันตา หัวหน้ากลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน และนายบรรชา ช่างเหล็ก หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าอบรม จัดทำผลงานตามที่วิทยากร มอบหมายและส่งกลับมาตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐	
๗. จัดประชุมสร้างความเข้าใจการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการกิจกรรมของกรมฯ	ม.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารการคลัง)	จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกลุ่มบริหารการคลัง	- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดกลุ่มบริหารการคลัง เพื่อทบทวนการจัดวางระบบระบบการควบคุมภายในตามแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำไปปฏิบัติตามแผนการควบคุมที่จัดวางไว้ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - จัดประชุมร่วมเพื่อร่วมรับฟังข้อตรวจพบรายงานการเงินของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำหรับปี ๒๕๖๓ ระหว่างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. สร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร (Employee Happiness and Engagement) และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สลก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)	๑. แจ้งเวียนสำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานตอบแบบสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุขและความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ (Happinometer) ๒. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ ๓. ขออนุมัติจัดทำโครงการและประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงาน พิจารณามอบหมายข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดทำโครงการโดยการจัดฝึกอบรม และแบ่งกลุ่มย่อยฝึกภาคปฏิบัติการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จการนำไปปฏิบัติได้เป็นรูปธรรม ๕. สรุปและประเมินผลโครงการฯ	- บุคลากรตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ระดับความสำเร็จของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - จัดทำโครงการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร (Employee Happiness and Engagement) และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting แบ่งเป็น ๔ รุ่น ๆ ละ ๓๕ คน จำนวนรุ่นละ ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๓ คน และได้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในภาพรวมคิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๔ (มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด) และแบ่งเป็นรายด้านตามลำดับ ดังนี้ ๑) ด้านวิทยากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๗ (มากที่สุด) ๒) ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๖๑ (มากที่สุด) ๓) ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ (มากที่สุด) ๔) ด้านรูปแบบ และระยะเวลาในการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ (มาก) - มีบุคลากรกรมฯ ตอบการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุขและความผูกพันในองค์กรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ (Happinometer) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ สิงหาคม - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจดังกล่าวเป็นภาพรวม	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					- รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ เสนออธิบดีทราบให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - บุคลากรตอบแบบสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุขและความผูกพันในองค์กรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านระบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ - ความสำเร็จของโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร (Employee Happiness and Engagement) และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. โครงการการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	กชช.	๑. การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นต้องมีและวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ ๒. การรวบรวม และตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ทั้งที่เป็นเอกสารและองค์ความรู้ที่เป็นทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ๓. กำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จัดทำ/พัฒนาสื่อองค์ความรู้ ในรูปแบบที่หลากหลาย สะดวกต่อการค้นหาและใช้งานทันสมัย ได้แก่ Infographics E-book สิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ วารสาร	๑. จำนวนสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ๒. ช่องทางการเผยแพร่สื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ – ๗ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - รวบรวมองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับเทคนิค ทักษะการดูแลคุ้มครองกลุ่มเป้าหมายคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน จากการติดตามประเมินผลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร แล้วนำประเด็นความรู้ที่สำคัญมาปรับปรุงเนื้อหาสื่อองค์ความรู้ พร้อมทั้งปรับปรุงสื่อออนไลน์ได้จำนวน ๒ ชิ้นงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
			๔. จัดทำรูปแบบเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ ๕. การพัฒนาระบบเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ ผ่านช่องทาง ดังนี้ Facebook/Website กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ/ Line กลุ่มต่าง ๆ /board ภายในหน่วยงาน ๖. การเรียนรู้ร่วมกันของคนในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกันและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านเวทีต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ของสำนัก/กอง/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง และผ่านการนิเทศติดตามงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๗. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน		- จัดทำสื่อวีดีทัศน์ประชาสัมพันธ์ แนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของนิคมสร้างตนเอง ได้จำนวน ๗ ชิ้นงาน และสื่อ E-Book ๑ ชิ้นงาน	
๒. การจัดการความรู้ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Knowledge Management : KM)	ม.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔	กยผ.	จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ในการขับเคลื่อนงานของกรมฯ และจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จำนวนหัวข้อความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตั้งเป้าหมายไว้จำนวน ๒ เรื่อง	● **ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน** ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน - การจัดการความรู้ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย ได้แก่ เรื่องการจัดการความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของนิคมสร้างตนเอง และเรื่องแนวทางการใช้รถราชการ (ส่วนกลาง) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
					๒๕๓๐) - ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๔๕) โดยมีการดำเนินงานดังนี้ ๑. ดำเนินการประมวลและกลั่นกรองความรู้เดิม และองค์ความรู้ใหม่ ๒. ผลักดันให้เกิดการแบ่งปันความรู้ร่วมกันนำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาองค์กร เกิดการเรียนรู้หมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำวิดีโอและ E-book การจัดการความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของนิคมสร้างตนเองเพื่อส่งเสริมความรู้ ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านนิคมสร้างตนเอง นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ วิดีโอ และ E-book การจัดการความรู้เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของนิคมสร้างตนเอง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์กรมฯ แบนเนอร์ KM dsdw เพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลของกรมได้ง่ายขึ้น ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - การจัดการความรู้ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายจำนวน ๒ เรื่อง	