



นโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒) รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



ประกาศเจตนารมณ์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้

ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นแนวทางการส่งเสริม ผลักดันและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบ ดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ) 

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



ใบลงนามรับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของผู้ปฏิบัติงาน สำนัก/ กอง/ กลุ่ม/ หน่วยงาน.....

- ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรียบร้อยแล้ว
- ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดรับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีทั้ง ๔ ด้าน ซึ่งระบุไว้นำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดหรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หน้า

ข้อมูลองค์การ	๑
โครงสร้างองค์การ	๒
หลักการและแนวคิด	๓
วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๕

หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๗
นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๘
นโยบายด้านองค์การ	๘
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	๙
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๑
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔๑
--	----

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อมูลองค์การ : วิทยาลัย/พันธกิจ/ค่านิยม/วัฒนธรรมองค์การ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้ โดยมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก และวัฒนธรรมองค์การ ดังนี้

วิสัยทัศน์

กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง

พันธกิจ

๑. พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย กลไก ระบบสวัสดิการและการจัดบริการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น
๒. เสริมพลังทางสังคมให้แก่ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคม
๓. พัฒนาระบบงานและการจัดการองค์กรเพื่อการบริหารนโยบายและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

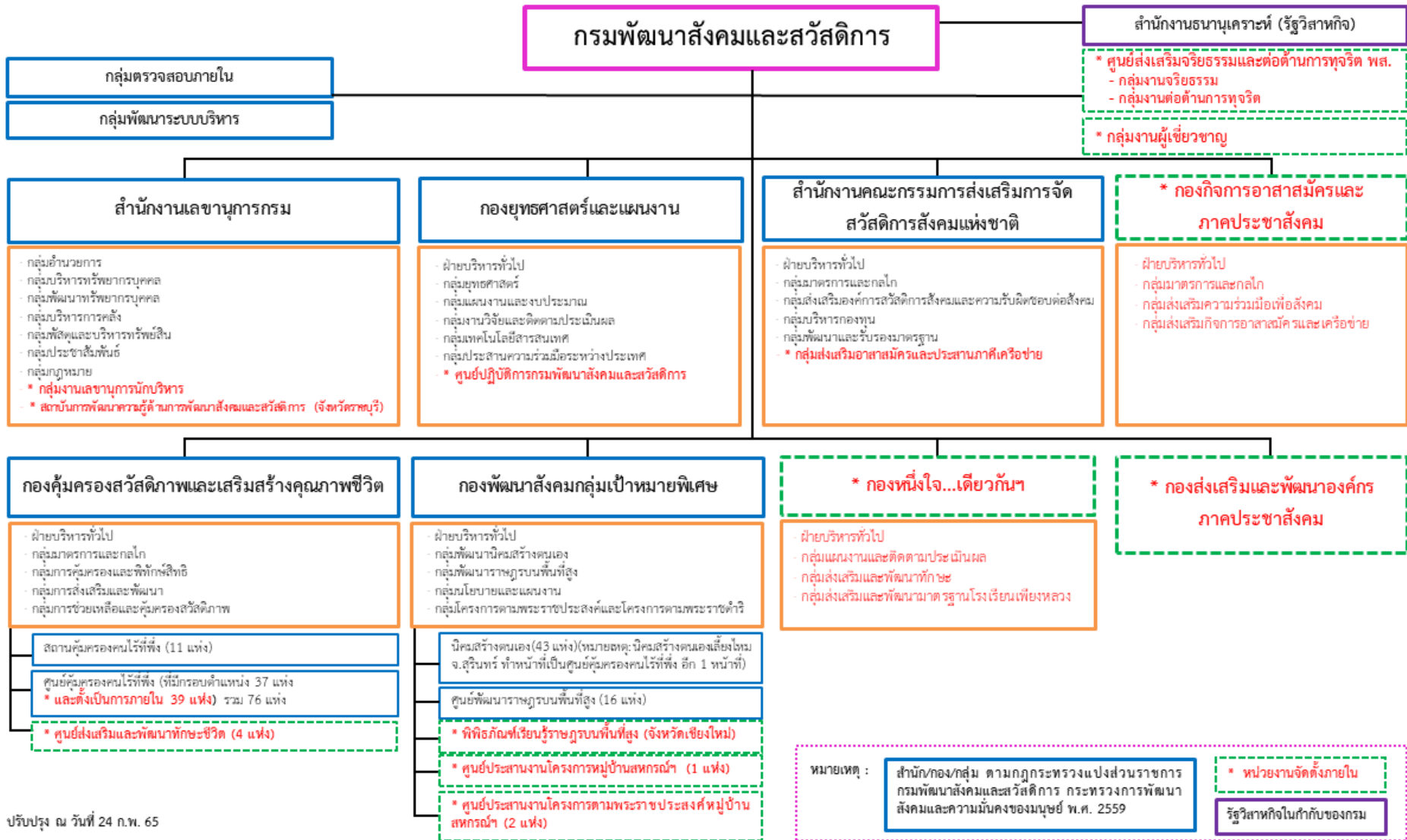
ค่านิยมหลักขององค์การ

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานเพื่อประชาชน

วัฒนธรรมองค์การ

จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม

โครงสร้างองค์การ



ปรับปรุง ณ วันที่ 24 ก.พ. 65

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการนับเป็นการตอบสนองต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การ เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชั้นนำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหมวดนี้เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการ หรือชี้้นำให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๔ หลักการสำคัญ และ ๑๐ หลักการย่อย มีดังนี้

๓.๑ การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

๑) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล่าสมัย และไม่มีความจำเป็น

๒) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมี ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้ อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

๔) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการ ต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ

๕) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชน ได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๗) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของ บุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ

๓.๓ ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

๘) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทมติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง กระบวนการที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา ในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๙) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๓.๔ ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

๑๐) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้ง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ระบบราชการไทย

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร



หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถนำกรอบนโยบายไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วม สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย ๑๐ หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- ๑) ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ๒) ประสิทธิผล (Effectiveness)
- ๓) การตอบสนอง (Responsiveness)
- ๔) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)
- ๕) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- ๖) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- ๗) ความเสมอภาค (Equity)
- ๘) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- ๙) การกระจายอำนาจ (Decentralization)
- ๑๐) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ในนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ

- ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) ด้านองค์กร
- ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจการบริหารราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นพื้นฐานครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



นโยบายหลักที่ ๑ ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลักที่ ๒ สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายหลักที่ ๓ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
แนวทางปฏิบัติ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ และเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นโยบายหลักที่ ๑ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

นโยบายหลักที่ ๒ ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการ
จัดสวัสดิการสังคม

นโยบายหลักที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ
แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ด้านองค์กร



นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร
แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงาน
เกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม
- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร
ให้มีความโปร่งใส

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐
แนวทางปฏิบัติ

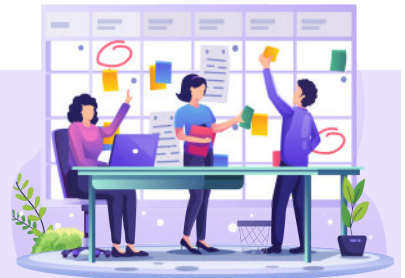
- ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์กร ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
เพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายหลักที่ ๓ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายหลักที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรตาม Flagship Project (i๕) พัฒนาผู้นำหน่วยและบุคลากรให้ "รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง"

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และเป็นไปตาม Flagship Project (i๕) พัฒนาผู้นำหน่วยและบุคลากรให้ "รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง"

นโยบายหลักที่ ๒ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

- จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง
- ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตน ตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิหรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คนใดกระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- ๓) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้
- ๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- ๕) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๙๑



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

❖ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ : สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๔ มาตรการ ดังนี้ ๑) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ๒) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ๓) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ๔) ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑. ศจท.พส. (กลุ่มงานต่อต้านการทุจริต) รวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังนี้ - เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต - นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร - การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นมาตรฐานให้องค์กรและบุคลากรยึดถือปฏิบัติ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในประกาศตามข้อ ๑ ๓. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงานกอง กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔. มอบให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมลงชื่อรับทราบประกาศ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	ศจท.พส. (กลุ่มงานต่อต้านการทุจริต)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตาม Flagship Project (im) ประกอบด้วย ๗ ระเบียบ ดังนี้ ๑) ระเบียบครอบครัวอุปถัมภ์ ๒) ระเบียบการใช้จ่ายเงินฝึกทักษะอาชีพ ผู้ใช้บริการ ๓) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ ๔) ระเบียบเงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอดส์ และครอบครัว และเงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพ ๕) ระเบียบเงินสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนา ๖) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการทำไม้ แร่ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นในนิคมสร้างตนเอง พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนเพื่อความร่วมมือด้านสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนกฎหมายในการดำเนินงาน ๒. รวบรวมปัญหาและแนวทางแก้ไข ๓. จัดทำร่างระเบียบกฎหมาย ๔. เสนอกรมบัญชีกลางพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. เสนออธิบดีลงนามก่อนประกาศใช้	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	สกก. (กลุ่มกฎหมาย)

นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ : ๑) จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม

๒) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม	๑. ปฏิบัติตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๓. ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยและมีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น - ใช้กระดาษ ๒ หน้า - คัดแยกกระดาษออกจากขยะอื่นเพื่อง่ายต่อการนำไปรีไซเคิล - เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - งดใช้โฟมในการตกแต่งสถานที่ - งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าศูนย์อาหารชั้น ๕ - รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกหูหิ้ว ใช้บันได และกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายง่าย ๔. คัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป/ขยะรีไซเคิล/ขยะอันตราย ๕. กิจกรรมเสริม - รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้องค์กรผู้พิการทางสายตา ๖. การเก็บกักขยะมูลฝอย - จัดทำสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ค่าเป้าหมาย : ผลการประเมิน ๗ คะแนน	สกก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพยากรสิน)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๗. การเก็บรวบรวมข้อมูล - โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวัน ๘. การรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังกรมควบคุมมลพิษ ทาง E-REPORT มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๙. การรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ รายงานผลการประเมิน ๒ รอบ ทุก ๖ เดือน			
๒. โครงการ พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟฟ้า ๒.๒ ระบบเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน - แบบเครื่องทำน้ำเย็น ๒.๓ การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง - ตามระเบียบการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด - บันทึกสถิติการใช้น้ำมัน - ควบคุมการใช้น้ำมันพาหนะ ๓. ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศ	ก.ย. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : การประหยัดพลังงานในภาพรวมของกรม ค่าเป้าหมาย : ผลการประเมิน ๗ คะแนน	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)
๓. กิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก เพื่อผลิตชุด PPE สำหรับบุคลากรทางการแพทย์	๑. บุคลากรร่วมมือกันเก็บรวบรวมขวดพลาสติก ล้างทำความสะอาด แยกสลาและบีบขวด ๒. นำไปบริจาคตามโครงการ แยกขวด ช่วยหมอ ของเพจ Facebook : Less Plastic Thailand เพื่อจัดทำชุด PPE เพื่อนำไปบริจาคในพื้นที่ขาดแคลน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคขวดพลาสติก เพื่อผลิตชุด PPE สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	ผู้รับผิดชอบหลัก : กชช. ผู้รับผิดชอบร่วม : สำนักกอง กลุ่ม

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔. กิจกรรมสร้างพื้นที่สีเขียว	๑. ปลูกต้นไม้ โดย One home ๒. ปลูกพืชผักสวนครัวระยะสั้น ในหน่วยงานนิคมสร้างตนเอง ๔๓ แห่ง ศูนย์พัฒนาราชภูวนพื้นที่สูง ๑๖ แห่ง ศูนย์ประสานงานโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ ๓ แห่ง พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชภูวนพื้นที่สูง ๑ แห่ง	ธ.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนหน่วยงานที่ ดำเนินการปลูกต้นไม้และ พืชผักสวนครัว ค่าเป้าหมาย : ๖๓ หน่วยงาน	กพพ.

นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ : ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดสวัสดิการเพื่อการพัฒนาและพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน (Productive Welfare) (ดำเนินงานในชื่อ “โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน Productive Welfare : เพื่อเทิดพระเกียรติและเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปีพระสุติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕”)	๑. การเตรียมการ - วางแผนการลงพื้นที่ - ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่ ๒. การลงพื้นที่ (ณ บ้านปางไม้ ต.ป่าเต็ง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี) - ครั้งที่ ๑ สสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของครอบครัวผู้มีรายได้น้อยเชิงลึก (เก็บตกจากปี ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๒ สสำรวจความสมบูรณ์ของเล้าไก่ก่อนส่งมอบไก่พันธุ์ไข่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน - ครั้งที่ ๓ ส่งมอบไก่พันธุ์ไข่ให้ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย - ครั้งที่ ๔ จัดอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาไก่ ให้คำปรึกษาปัญหาจากการเลี้ยงไก่ และติดตามประเมินผล ๓. ภายหลังการลงพื้นที่ - สรุปผลการลงพื้นที่	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖-๑๗ ธ.ค. ๖๔ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๘-๑๙ ก.พ. ๖๕ ครั้งที่ ๔ มี.ค. - พ.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิต ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติและเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี ประสูติสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
๒. การผลักดันตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	๑. รวบรวมข้อมูลรอบอัตรากำลังและการจัดตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ใน อปท. โดยหารือร่วมกันระหว่าง สำนักงาน ก.ส.ค กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ และสำนักงานเลขานุการกรม ๒. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อหารือแนวทางการขับเคลื่อนตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ใน อปท. ๓. จัดทำข้อมูลต่าง ๆ ตามมติที่ประชุม โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม นำไปสู่การประชุมวางแผนการขับเคลื่อนตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ใน อปท. ต่อไป ๔. ประสานการดำเนินงานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลรอบอัตรากำลังนักสังคมสงเคราะห์ และข้อมูลปัจจัยอื่น ๆ เพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ใน อปท. ๕. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ นำเข้าที่ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อกำหนดแผนการขับเคลื่อนผลักดันตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ในท้องถิ่น	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการผลักดันตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ใน อปท. ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑. มีหนังสือขอความร่วมมือถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกองทุนฯ เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และผลกระทบของกองทุนฯ (ก.พ. ๖๕) ๒. รวบรวมข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และผลกระทบของกองทุนฯ (มี.ค. ๖๕) ๓. ขออนุมัติจัดและค่าใช้จ่ายโครงการ (มี.ค. ๖๕) ๔. จัดโครงการทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี (เม.ย. ๖๕) ๕. สรุปผลการประชุม รวมทั้งนำผลที่ได้จากการจัดโครงการมาทบทวนอีกครั้ง เพื่อจัดทำเป็นแผนที่สมบูรณ์ (พ.ค. ๖๕) ๖. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ (มิ.ย. ๖๕) ๗. จัดส่งแผนฯ ให้กรมบัญชีกลาง (ก.ค. ๖๕)	ก.พ. - ก.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย : มีแผนพัฒนากองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนมีคุณภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งรวมถึงพันธกิจของกองทุนฯ และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	สำนักงาน ก.ส.ค.
๔. มาตรการขับเคลื่อนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (๔ Flagship Projects ๖ Issues/ โครงการ Big Rock /ลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมตามข้อสั่งการ รวม.)	๑. จัดประชุมหารือกับผู้บริหารผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับนโยบาย เพื่อกำหนดนโยบายสำคัญ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Action Plan) พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูลในแต่ละโครงการ/ประเด็นสำคัญ ๓. ถ่ายทอดนโยบายสำคัญให้สำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัดรับรู้และนำไปวางแผนปฏิบัติ ๔. จัดทำรายละเอียดการขับเคลื่อนงานแสดงให้เห็นถึง ตัวชี้วัด How to ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม จะทำอย่างไร มีวิธีการ/ขั้นตอนอย่างไร ให้หน่วยงานเข้าใจ มี Time line ความสำเร็จ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	กยผ. (กลุ่มยุทธศาสตร์และ กลุ่มงานวิจัยและติดตาม ประเมินผล)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของตัวชี้วัด การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานรายไตรมาส			
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ทบทวน และวิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยสำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงานในสังกัดกรม และภาคีเครือข่าย ๔. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อนำเสนอผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และยกร่างแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปีดังกล่าว ๕. จัดส่ง ร่าง แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้สำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่าย ให้ความเห็นต่อร่างดังกล่าว ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้มีความสมบูรณ์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๗. ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหาร ๘. จัดพิมพ์ เผยแพร่ให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดรับทราบ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ค่าเป้าหมาย : มีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	กยพ. (กลุ่มยุทธศาสตร์)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดกรม ๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ ๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม ๘. คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงมติพิจารณาตัวชี้วัดกรม และอนุมัติให้ใช้ตัวชี้วัดกรม ๙. เสนออธิบดี และแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการตามตัวชี้วัดกรม ๑๐. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๑๑. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR ภายในกำหนดเวลา	ก.ย. ๖๔ - ต.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าเป้าหมาย : รายงานผลการประเมินฯ ในระบบ e-SAR ณ วันที่กำหนด	กพร.

❖ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ : พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง (Flagship I : พัฒนาคุณภาพชีวิต ๗๐,๐๐๐ ครอบครัวเปราะบาง)	๑. ลงพื้นที่/สอบข้อเท็จจริงโดยนักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ๒. บันทึกข้อมูลงานระบบงานบริการทางสังคม เพื่อตรวจความซ้ำซ้อน ๓. คณะกรรมการ one home พิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ ๔. จัดทำหนังสือขออนุมัติ ตามรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ๕. บันทึกข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม เพื่อระบุวันที่พิจารณาอนุมัติ ๖. จัดทำหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่าย (เพื่อโอนเข้าบัญชี) ๗. บันทึกข้อมูลระบบงานบริการทางสังคม เพื่อระบุวันที่เบิกจ่าย	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัดผลผลิต : ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับบริการสวัสดิการสังคมตามความต้องการ ค่าเป้าหมายเชิงผลผลิต : (Output) ประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการสวัสดิการสังคมตามต้องการจำนวน ๗๐,๐๐๐ ราย ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า และมีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองให้ดีขึ้น ค่าเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ : (Outcome) ประชากรกลุ่มเป้าหมายได้รับเงินสงเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	กคส. (กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ)
๒. โครงการพัฒนาทุนมนุษย์สร้างผู้ประกอบการใหม่ด้านเกษตรกรรมร่วมกับภาครัฐกิจ (BCL)	๑. สำรวจพื้นที่เตรียมความพร้อมของพื้นที่ ๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ๓. ประชาสัมพันธ์ รับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ รักในการเกษตร	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนเด็กและเยาวชนในครัวเรือนเปราะบางที่ด้อยโอกาสได้	กพพ.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๔. จัดทำโครงการขับเคลื่อนความร่วมมือการพัฒนาทุนมนุษย์ ภายใต้โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่ม เปราะบาง ๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับมูลนิธิ BCL ๖. ชี้แจงแนวทางและสร้างความเข้าใจครอบครัวของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ๗. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการเข้ารับฝึกอบรมตาม หลักสูตร ๘. ติดตามและประเมินผล ๙. รายงานผลการดำเนินงาน		พัฒนาศักยภาพทักษะด้าน การเกษตรยุคใหม่ ค่าเป้าหมาย : ๑,๐๐๐ คน	
๓. โครงการพัฒนาเยาวชนชนเผ่าเป็น ผู้ประกอบการรุ่นใหม่	๑. ประชุมคัดเลือกพื้นที่ DTAC - TIER ๑: ๑๒ พื้นที่ - TIER ๒: ๖ พื้นที่ ๒. DTAC พบ รวม.พม. ผู้บริหารกระทรวง - จัดทำ MOU (พส. DTAC, Plan) ๓. งานชาด้า ต้าซา - จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชนเผ่า ๔. โครงการพัฒนาเยาวชนชนเผ่าสู่ผู้ประกอบการ - DTAC ดำเนินงานสนับสนุนองค์ความรู้การขาย Online การประชาสัมพันธ์กับพื้นที่ TIER ๑:๑๒ ชุมชน ๔ จังหวัด (ลำพูน เชียงราย อุทัยธานี และแม่ฮ่องสอน) ๕. โครงการพัฒนาเยาวชนชนเผ่าสู่ผู้ประกอบการ - ส่งเสริมองค์ความรู้ ทักษะผู้ประกอบการ , ทักษะการผลิต TIER ๒:๖ ชุมชน ๓ จังหวัด (น่าน พะเยา เชียงใหม่) ๖. โครงการพัฒนาเยาวชนชนเผ่าสู่ผู้ประกอบการ - ส่งเสริมองค์ความรู้ทักษะการทำการตลาด Online, การ จับคู่ทำธุรกิจ TIER ๑:๒ ๗. สรุปผลการดำเนินงาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม ค่าเป้าหมาย : ๒,๐๐๐ คน	กพพ.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานชุมชนโรงเรียนเพียงหลวงตามโครงการพระดำริ	๑. ศูนย์พัฒนาราชภูมรบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และศูนย์คุ้มครองคนไร่ที่พึ่ง ๑๘ แห่ง ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ในจังหวัดหรือในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ ๓. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ๖. จัดทำรายงานการดำเนินงานส่งให้กองหนึ่งใจ...เดียวกันฯ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	กนจ.

นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ : พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมทำเนียบสื่อ	๑. จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำ “ทำเนียบคู่มือสื่อท้องถิ่น” ด้วย Google Form https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSdYJnxtQKt๓๑Mab๘CYdhPav๑jsjKSVlp๑๑๔BFwmXx๖E๖RhVBw/viewform?usp=sf_link ๒. ขอความร่วมมือหน่วยงานกรอกข้อมูลรายชื่อสื่อหรือสำนักข่าวในท้องถิ่น ผ่านหนังสือและแอปพลิเคชัน Line โดยแนบ QR Code หรือลิงก์ แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลออนไลน์ ๓. หน่วยงานกรอกข้อมูลรายชื่อสื่อหรือสำนักข่าวในท้องถิ่นส่งกลับมายังกลุ่มประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนการส่งรายชื่อสื่อของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อการจัดทำ “ทำเนียบคู่มือสื่อท้องถิ่น” ค่าเป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยงานต่อเดือน	สลก. (กลุ่มประชาสัมพันธ์)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กลุ่มประชาสัมพันธ์รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ “ทำเนียบคู่มือสื่อท้องถิ่น” ให้กับหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถติดต่อประสานงานกับสื่อในท้องถิ่นของตนได้อย่างสะดวกรวดเร็วถือเป็นการสร้างเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์รับทราบภารกิจสู่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึงต่อไป			
๒. การสำรวจและประเมินองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	๑. จัดทำแบบประเมินคุณภาพตนเองขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนในรูปแบบ E-Form ๒. สำนักงาน พมจ. ทุกจังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กทม. ตรวจสอบสถานะองค์กรและประสานองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๓. องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการประเมินคุณภาพตนเองขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ผ่านระบบ E-Form ๔. สำนักงาน ก.ส.ค. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการประเมินและจัดกลุ่มระดับความเข้มแข็ง A/B/C/D ๕. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๖. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๗. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	ธ.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสำรวจและประเมินองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ค่าเป้าหมาย : มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	สำนักงาน ก.ส.ค.
๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	๑. มีหนังสือติดตามการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ตามแบบ ก.ส.ค. ๔ และ ก.ส.ค. ๗ กับสำนักงาน พมจ. ทุกจังหวัด / สำนักพัฒนาสังคม กทม. ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จติดตามการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ค่าเป้าหมาย : มีการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔. การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ	๑. จัดส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ (ก.ส.ค.๔) ๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค จำนวน ๓๔ องค์กร	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๓๐ ขององค์กรที่จดทะเบียนเป็น องค์กรสาธารณประโยชน์ใน ต่างประเทศ มีการรายงานผล การดำเนินงาน	สำนักงาน ก.ส.ค.
๕. โครงการอบรมนักบริหารองค์กรสาธารณประโยชน์ รุ่นที่ ๖	๑. คัดเลือกองค์กรสาธารณประโยชน์ที่มีผลระดับความเข้มแข็ง D ตามแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และ องค์กรสวัสดิการชุมชน ๒. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ที่มีผล ระดับความเข้มแข็ง D	ส.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของโครงการ อบรมนักบริหารองค์กร สาธารณประโยชน์ รุ่นที่ ๖ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.
๖. โครงการอบรมนักบริหารองค์กรสวัสดิการชุมชน รุ่นที่ ๒	๑. คัดเลือกองค์กรสวัสดิการชุมชนที่มีผลระดับความเข้มแข็ง D ตามแผนพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กร สวัสดิการชุมชน ๒. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสวัสดิการชุมชนที่มีผลระดับ ความเข้มแข็ง D	มิ.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของโครงการ อบรมนักบริหารองค์กร สวัสดิการชุมชน รุ่นที่ ๒ สาธารณประโยชน์ รุ่นที่ ๖ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ส.ค.
๗. โครงการเชื่อมประสานความร่วมมือศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดสู่ระดับประเทศ	๑. คัดเลือกศูนย์ CSR จังหวัดที่มีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผ่าน เกณฑ์ระดับ ๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก ๒. จัดเวทีเสวนาบทบาทการเชื่อมประสานระหว่างองค์กร ภาครัฐ-ภาคธุรกิจ-กลุ่มเป้าหมาย ๓. ขยายผลการดำเนินงาน CSR สู่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ	พ.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของโครงการเชื่อมประสาน ความร่วมมือศูนย์ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด สู่ระดับประเทศ ค่าเป้าหมาย : เกิดแนวทาง การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ ระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๘. โครงการวันอาสาสมัครสากล ประจำปี ๒๕๖๔	โครงการจัดขึ้นในรูปแบบของเวทีเสวนาทางวิชาการผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ซึ่งกิจกรรมภายในโครงการแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ๑. การนำเสนอความสำคัญของวันอาสาสมัครสากลและหัวข้อ (Theme) ของวันอาสาสมัครสากล ประจำปี ๒๕๖๔ “Volunteer Now for Our Common Future” โดย Mr. Dmitry Frischin รองผู้จัดการโครงการอาสาสมัครสหประชาชาติ ประจำภูมิภาคเอเชีย – แปซิฟิก ๒. นำเสนอกรณีศึกษาการทำงานอาสาสมัคร ในหัวข้อ “Youth Volunteering for Hope and Revitalization” โดย ผู้แทนอาสาสมัครเยาวชนจากประเทศไทย และประเทศกัมพูชา จำนวน ๓ ท่าน ๓. นำเสนอตัวอย่างการส่งเสริมการทำงานอาสาสมัครระดับประเทศ โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากประเทศไทย และประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน ๒ ท่าน	วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๔	ตัวชี้วัด : จำนวนมีผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ค่าเป้าหมาย : มีผู้เข้าร่วมโครงการผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	สำนักงาน ก.ส.ค.
๙. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการสวัสดีการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์โลก	๑. จัดทำหลักการโครงการ ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้ร่วมงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓๐๐ คน	สำนักงาน ก.ส.ค.
๑๐. โครงการงานวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๔	๑. การประชุมสมัชชาสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๙ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. จัดพิธีการมอบโล่โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และเข็มประกาศเกียรติคุณแก่อาสาสมัครดีเด่นและองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ซึ่งอยู่ระหว่างการขอวาระที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการงานวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทย ประจำปี ๒๕๖๔ ค่าเป้าหมาย : ๑. มีการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระศรีนคริน	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			ทราบมราชชนนี ในงาน ด้านสวัสดิการสังคม สังคม สงเคราะห์ และการพัฒนาสังคม ๒. มีการเชิญเกียรติและ ประกาศเกียรติคุณ อาสาสมัคร องค์การที่มี กิจกรรมทางสังคมดีเด่น ๓. ผู้ปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการสังคม สังคม สงเคราะห์ และการพัฒนา สังคม ได้แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น และพัฒนาการจัด สวัสดิการสังคม	
๑๑. งานสมัชชาสวัสดิการสังคมไทย ครั้งที่ ๒๙ ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ “ทิศทางการจัด สวัสดิการใน ๕ ปี ข้างหน้า”	๑. การเตรียมการ - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานการณ์สวัสดิการ สังคมเชิงประเด็น/พื้นที่ แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนงานและนโยบาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - การจัดทำเอกสารและประสานทุกภาคส่วนเข้าร่วมประชุม สมัชชาสวัสดิการสังคมแห่งชาติ - การจัดทำและทดสอบการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ๒. การจัดประชุม - เปิดเวทีเสวนา หัวข้อ “ทิศทางการจัดสวัสดิการใน ๕ ปี ข้างหน้า” โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการสังคมในส่วนกลางและพื้นที่ - รับฟังความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งในเวทีเสวนา และผ่าน Google Form ๓. ภายหลังการประชุม	วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๔	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการจัดประชุมสมัชชา สวัสดิการสังคมแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : ได้ข้อเสนอ และความเห็นเพิ่มเติม ประกอบการจัดทำแผน สวัสดิการสังคมไทย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	- สรุปผลการประชุมนำเสนอผู้บริหาร - นำข้อเสนอแนะและความเห็นจากที่ประชุมฯ ไปใช้ประกอบการจัดทำร่างแผนสวัสดิการสังคมไทย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)			
๑๒. โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนา ศักยภาพองค์กรสวัสดิการสังคมอาสาสมัคร เครือข่าย และภาคประชาสังคม (กิจกรรม ย่อย : เสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์)	๑. วางแผนการดำเนินงาน ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ๔. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ๖. สรุปและรายงานผล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จ ของโครงการส่งเสริม บทบาทและพัฒนา ศักยภาพ องค์กรสวัสดิการสังคม อาสาสมัคร เครือข่าย และ ภาคประชาสังคม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	กอส.
๑๓. โครงการพัฒนาเครือข่ายและบูรณาการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม และบริหารจัดการที่ดิน	๑. วางแผนการดำเนินงาน ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผล	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวน กลุ่มเป้าหมายในศูนย์ ประสานงานโครงการ หมู่บ้านสหกรณ์ สันกำแพง อำเภอแม่ออน ตาม พระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ ศูนย์ประสานงานโครงการ ตามพระราชประสงค์ หมู่บ้านสหกรณ์ ห้วยสัตว์ ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และศูนย์ ประสานงานโครงการตาม พระราชประสงค์หมู่บ้าน สหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าเต็ง หุบกะพง ดอนขุน ห้วย กัดดหลวง จ.เพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๘๔๐ คน	กพพ.

นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ : ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงแบบการทำงานเพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่ ในกระบวนการเสนอและพิจารณาหนังสือราชการ	๑. รับเรื่องในระบบ e - Sarabun ๒. เสนอช่องทางไลน์เพื่อพิจารณา ๓. สั่งการผ่านช่องทางไลน์ ๔. ดำเนินการตามสั่งการ ๕. เก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหนังสือราชการที่ดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	กชช.
๒. การแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต	๑. จัดทำรายการข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงและแสดงผลข้อมูลผ่านระบบ Citizen Portal ๒. เตรียมการเชื่อมโยงข้อมูล ๔ บริการของ พส. ๓. ส่งข้อมูลการบริการ ๔ บริการของ พส. โดยใช้เทคโนโลยี Webservice เพื่อให้การ Update ข้อมูลเป็นไปอย่าง Realtime ๔. ทดสอบระบบร่วมกับ สพร. ก่อนการเปิดให้บริการประชาชน ๕. ประชาชนสามารถใช้งานบริการของ พส. ทั้ง ๔ บริการ ผ่านระบบ Citizen Portal ได้	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต ค่าเป้าหมายขั้นต้น : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและยื่นขอรับสวัสดิการประชาชนตลอดช่วงชีวิตของหน่วยงานมีการเชื่อมโยงบนระบบ citizen portal จำนวน ๒ งานบริการ ค่าเป้าหมายมาตรฐาน : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและยื่นขอรับสวัสดิการประชาชนตลอดช่วงชีวิตของหน่วยงานมีการเชื่อมโยงบนระบบ citizen portal จำนวน ๓ งานบริการ ค่าเป้าหมายขั้นสูง : ระบบการแจ้งเตือนสิทธิและยื่น	กยพ. (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			ขอรับสวัสดิการประชาชนตลอดช่วงชีวิตของหน่วยงานมีการเชื่อมโยงบนระบบ citizen portal จำนวน ๔ งานบริการ	
๓. การต่อสัญญาการใช้ประโยชน์ที่ดินสงวนเพื่อกิจการนิคม ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑. ศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. พัฒนาระบบให้รองรับการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ทดสอบการใช้งานและแก้ไขระบบให้พร้อมใช้งาน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป ๕. ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการต่อสัญญาการใช้ประโยชน์ที่ดินสงวนเพื่อกิจการนิคม (e-Service) ค่าเป้าหมาย : เป้าหมายขั้นต้น : ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file เป้าหมายมาตรฐาน : มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัยรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้ เป้าหมายขั้นสูง : สามารถเริ่มให้บริการได้ และมีจำนวนผู้ใช้งานผ่านระบบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ผู้รับผิดชอบหลัก : กยผ. ผู้รับผิดชอบร่วม : กพพ.

❖ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ : ๑) ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม

๒) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดของ สำนักงาน ป.ป.ช. ๓. ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการจัดทำข้อมูลแต่ละข้อคำถาม ตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๔. ติดตามการขับเคลื่อนการจัดทำข้อมูลตามข้อ ๓ ๕. ประชุมรวบรวมข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดจัดส่งข้อมูลให้คณะทำงานเพื่อตรวจสอบก่อนให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรม ๖. ลงข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ค่าเป้าหมาย : คะแนนผ่านเกณฑ์ ITA ๘๕ คะแนน	ศจท.พส. (กลุ่มงานต่อต้านการทุจริต)
๒. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. ศจท.พส. (กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม) วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐประพฤติตนรักษาจริยธรรมที่ดี ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดตามข้อ ๑	มี.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ร่วมลงชื่อรับทราบข้อกำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	ศจท.พส. (กลุ่มงานส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๓. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนาม รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔. มอบให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว			

นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐

แนวทางปฏิบัติ : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ๖ หมวด เพื่อจัดทำเอกสารการประเมินแบบฟอร์มที่ ๑-๔ ได้แก่ เอกสารการสมัครรางวัลฯ ลักษณะสำคัญขององค์การ โดยสรุป ๑ หน้า แบบประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง และตัวชี้วัดหมวด ๗ ๔. กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ และส่งเอกสารผ่านระบบสมัคร ออนไลน์ ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑ ๖. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ Application Report (กรณีผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑)	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของ การขับเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าเป้าหมาย : ผ่านการ พิจารณาในขั้นตอนที่ ๑	กพร.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๗. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายหมวด (หมวด ๑-๖) เพื่อจัดทำแบบฟอร์มที่ ๕-๖ คือ บทสรุปผู้บริหาร และ Application Report ๘. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๙. ส่งแบบฟอร์มที่ ๕-๖ ผ่านระบบสมัครออนไลน์ ๑๐. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๒ ๑๑. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเตรียมรับ Site Visit (กรณีผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๒) ๑๒. คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจพิจารณารางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ๑๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลรางวัล ๑๔. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕			

นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ : จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการช่วยเหลือปฐุมพยาบาล ขั้นพื้นฐาน	๑. จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติ (จัดทำโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรให้มีความรู้ในการดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉิน และการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน) ๒. ประสานงานวิทยากร และนัดหมายเรื่องวัน เวลา ๓. จัดทำกำหนดการ ๔. แจ้งเวียนขอผู้เข้าอบรมโครงการ ๕. จัดเตรียมสถานที่/ ป้าย/ อุปกรณ์ ๖. ดำเนินการฝึกอบรม ๗. ติดตามประเมินผล ๘. สรุปรายงานผล	มี.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม การช่วยเหลือปฐุมพยาบาล ขั้นพื้นฐาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหาร ทรัพยากรสิน)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดทำแผน/โครงการ และเสนอขออนุมัติ (จัดทำแผนโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรให้มีความรู้ในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยและการทดสอบความพร้อมของระบบภายในอาคารกรมฯ) ๒. ประสานวิทยากร และนัดหมายเรื่องวัน เวลา ๓. จัดทำกำหนดการวันเวลา/สถานที่/อุปกรณ์/ป้าย/ประกาศ/คน ๔. กำหนดรูปแบบการฝึกซ้อมแผน ๕. ดำเนินการฝึกอบรม ๖. ติดตามประเมินผล ๗. สรุปรายงานผล	ส.ค. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของการ ฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหาร ทรัพยากรสิน)
๓. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP)	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ๒. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และ หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๓. รวบรวมแผน BCP เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๔. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	เม.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของ การจัดทำแผนบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : มีแผน BCP กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ แผน	กพร.

❖ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาบุคลากรตาม Flagship Project (i๕) พัฒนาผู้นำหน่วยและบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ : พัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และเป็นไปตาม Flagship Project (i๕) พัฒนาผู้นำหน่วยและบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับโดยกำหนดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ Flagship Project (i๕) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พัฒนาผู้นำหน่วยและบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”	การจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยกำหนดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับ Flagship Project (i๕) ของกรมฯ ประกอบด้วยโครงการดังนี้ ๑) โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ๓) โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ค่าเป้าหมาย : กรมฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน ๑ ฉบับ ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕ ตัวชี้วัด : ร้อยละของระดับความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ๘๕ ขึ้นไป ความไม่พึงพอใจไม่เกินร้อยละ ๑๕	สกก. (กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. กำหนดรูปแบบแนวทาง และวิธีการขั้นตอนในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๓. จัดประชุมโครงการเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีผู้แทนจากสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฯ ๔. จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๕. ประชุมร่วมกับสำนักงาน/กอง/กลุ่ม เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกรมฯ และนโยบายของผู้บริหาร ๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๗. เสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแผนต่อไป	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ค่าเป้าหมาย : มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	สกก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓. โครงการการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ๒. รวบรวม ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา ๓. ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหา อุปสรรค ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ๔. จัดทำร่างคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ๕. ขอความเห็นชอบร่างคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีจากอธิบดี ๖. แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือการเบิกจ่ายในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	สลก. (กลุ่มบริหารการคลัง)
๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. จัดอบรมแก่ผู้แทนหน่วยงานสังกัดกรมฯ และผู้แทนสำนัก กอง กลุ่ม ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ๒. วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย การบรรยายและฝึกปฏิบัติ	เม.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ มีทักษะ และสามารถใช้งานระบบสารสนเทศของกรมฯ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐	กยพ. (กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๕. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. ดำเนินการร่วมกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บไซต์ English Room โดยจัดทำเป็นแบนเนอร์บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (เว็บไซต์ englishroom.dsdw.go.th) ๒. ดำเนินการอัปโหลดข้อมูลเนื้อหาใหม่ ๆ สัปดาห์ละหมวดหมู่ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ หมวดหมู่ ได้แก่	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้าเรียนรู้เข้าเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ ค่าเป้าหมาย : ๗,๕๕๐ ครั้ง	กยพ. (กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ)

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑ คำศัพท์ (Vocabulary) นำเสนอคำศัพท์ในรูปแบบบทความภาษาอังกฤษสั้น ๆ โดยเป็นเรื่องข้อเท็จจริง/เกร็ดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขภาพ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ฯลฯ พร้อมคำแปลภาษาไทย อธิบายความหมายของคำ ชนิดของคำ และตัวอย่างการใช้คำศัพท์ในบริบทต่าง ๆ ๒.๒ สำนวน (Idioms) นำเสนอสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสำนวนที่น่าสนใจ พร้อมความหมายและตัวอย่างการใช้ ๒.๓ ความร่วมมือระหว่างประเทศ (International cooperation) นำเสนอข้อมูลความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของความร่วมมือระหว่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ พิธีการทางการทูต มารยาทสากล ฯลฯ ๒.๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for work) นำเสนอข่าวหรือบทความภาษาอังกฤษจากเว็บไซต์ต่างประเทศเกี่ยวกับสถานการณ์ของกลุ่มเป้าหมายหรือประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรม พร้อมคำแปลภาษาไทย และอธิบายความหมายและชนิดของคำศัพท์ที่ปรากฏในบทความ ๒.๕ เกมส์ (Games) ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในรูปแบบเกมส์ต่าง ๆ เช่น คำศัพท์ สำนวน วันสำคัญต่าง ๆ นอกจากนี้มีการอัปโหลดข้อมูล ชื่อตำแหน่ง และหน่วยงานภาษาอังกฤษภายใต้สังกัดกรม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถสืบค้นชื่อตำแหน่งและหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษได้ ๓. ประชาสัมพันธ์การใช้งานเว็บไซต์ให้บุคลากรในกรมทราบผ่านทางช่องทาง Facebook ของกรม ๔. สำนวน (Idioms) นำเสนอสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและสำนวนที่น่าสนใจ พร้อมความหมายและตัวอย่างการใช้			

นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ : การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันของบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ (HAPPINOMETER)	๑. แจกเวียนสำนักงาน กอง กลุ่มและหน่วยงาน ให้บุคลากรตอบแบบสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุขและความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบออนไลน์ (HAPPINOMETER) ๒. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ ๓. สรุปผลและเสนออธิบดีทราบและแจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง กลุ่มทราบ และนำไปวางแผนจัดทำกิจกรรมมิติความสุขต่อไป	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันของบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	สกก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
๒. การขับเคลื่อนมิติความสุขของบุคลากรองค์กรแห่งความสุข (HAPPY WORKPLACE) และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน	๑. ประมวลข้อมูลผลสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมฯ (HAPPINOMETER) ตามมิติความสุข ๙ มิติทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ๒. จัดทำคู่มือ/ตัวอย่างการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขที่สอดคล้องกับการเพิ่มมิติความสุข ๙ มิติ ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๓. แจกเวียนสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมกรมฯ ๕. รายงานสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมเสนออธิบดี	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่จัดทำแผน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสร้างสุข ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	สกก. (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร
แนวทางปฏิบัติ : จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และความรู้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาระบบการฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต	จัดการฝึกอบรมความรู้การฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ประการได้แก่ ๑) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมาย การประเมินสมรรถภาพ และการจัดกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมาย ๒) เพื่อส่งเสริมทักษะ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมายให้แก่บุคลากรเจ้าหน้าที่ในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๖๔	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะการฟื้นฟูสมรรถภาพกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	กคส. (กลุ่มการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ)
๒. การจัดการความรู้ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (Knowledge Management : KM)	๑. จัดทำแบบสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ๒. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจ ๓. จัดประชุมเพื่อจัดทำชุดความรู้ ๔. เผยแพร่ชุดความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (Knowledge Management : KM) ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการจัดทำชุดความรู้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุดความรู้ และเผยแพร่ชุดความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ในเดือนกันยายน ๖๕	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนการติดตามและจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้เกี่ยวกับงานนิคมสร้างตนเอง ในหัวข้อ “แนวทางการแก้ไขปัญหาพื้นที่ทับซ้อนของนิคมสร้างตนเอง”	๑. การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสาร ในรูปแบบหนังสือเวียน เว็บไซต์ วิทยุทัศน์ นิเทศติดตาม ฯลฯ ๒. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ผ่านการประชุมกรม/เวทีแลกเปลี่ยน/web conference/การนิเทศติดตาม ๓. การเรียนรู้ ส่งเสริมให้หน่วยงานประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ประเมินผล ๔. ติดตามและขยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ร้อยละการดำเนินการตามแผนติดตามและจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดการความรู้เกี่ยวกับงานนิคมสร้างตนเอง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	กชช.
๔. แผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่มีอาการทางจิตเวช	๑. การค้นหาชุดความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน ๒. การรวบรวมองค์ความรู้ โดยสร้างเครื่องมือ เช่น แบบสัมภาษณ์ผ่านทาง google forms เพื่อรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. การประมวลผลองค์ความรู้ โดยเรียบเรียงและจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้เข้าใจง่าย พร้อมกับจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ ๔. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานนำร่อง ๕. เผยแพร่ชุดความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตได้รับทราบและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดการความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่มีอาการทางจิตเวช ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่มีอาการทางจิตเวช ๗ ขั้นตอน	กชช.

ภาคผนวก

คำสั่ง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ การนำองค์กร ในประเด็นการกำกับดูแลองค์การและการสร้างคุณภาพการต่อสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

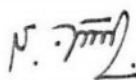
- | | |
|--|------------------------|
| (๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| (๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) | |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| (๔) เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองหนึ่งใจ...เดียวกัน | คณะกรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๓) นางสาวแพรวนิต ชูแก้ว | |
| นักพัฒนาสังคม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
- (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงาน ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามที่กำหนด
- (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิ จันทรวงษ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



