บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๓

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๒๙๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้วิสัยทัศน์ “บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม” ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	๒	๓	๘
กลยุทธ์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลังให้ตอบสนองต่อภารกิจ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๒
กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างบรรยากาศและความผูกพันที่เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายภารกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๒	๒	๗
กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัล	๒	๓	๘
รวมทั้งหมด	๘	๑๐	๒๕

และได้กำหนดการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้หลักวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการถ่ายทอดแปลงแผนเป็นโครงการ/กิจกรรม โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน (Check) หากพบว่า การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำเป็นต้องมีการทบทวนหรือปรับปรุง แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนแผน (Action) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปและให้บรรลุตามเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒. ข้อเท็จจริง ...

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรมขอความร่วมมือศูนย์ (ศจท.พส.) สำนักงาน กอง และกลุ่ม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๒ สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามข้อ ๒.๑ มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด จำนวน ๒๕ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๔ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๖ ของโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด ดังตารางต่อไปนี้ (รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามเอกสารแนบท้าย)

กลยุทธ์	**โครงการ/กิจกรรม (จำนวน)**	**ผลการดำเนินงาน**	
		ดำเนินงานแล้วเสร็จ	**ดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ**
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	๘	๔	๔
กลยุทธ์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลังให้ตอบสนองต่อภารกิจ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง	๒	๑	๑
กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างบรรยากาศและความผูกพันที่เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายภารกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๗	๔	๓
กลยุทธ์ที่ ๔ ยกระดับศักยภาพบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตอบโจทย์การทำงานในยุคดิจิทัล	๘	๕	๓
รวมทั้งหมด	๒๕	๑๔ (ร้อยละ ๕๖)	๑๑ (ร้อยละ ๔๔)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นสมควร ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. และแจ้งเวียนศูนย์ (ศจท.พส.) สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ www.dsdw.go.th หัวข้อ “ข่าวบุคลากรกรม” ต่อไป

๓.๒ มอบหมาย ...

๓.๒ มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย ภารกิจ แผนปฏิบัติราชการ และบริบทสภาพแวดล้อมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒. และพิจารณาตามข้อ ๓.

(นางปรานอม ประดิษฐกำจรชัย)
เลขานุการกรม