

คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ที่ ๖๙๘๘ /๒๕๖๙
เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเดินทางไปราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังต่อไปนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๓๕๙๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจ ...

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามตำแหน่งที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติอนุญาตการใช้รถราชการในการเดินทางด้วย ทั้งนี้ ยกเว้นการเดินทางไปราชการของข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดี เดินทางไปราชการหรือร่วมเดินทางไปราชการด้วย ให้เสนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้มอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น รวมทั้ง การอนุมัติเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้นางพรนิภา มาสิลีรังสี รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ในกรณีดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามงวดเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังทุกฉบับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้านและอนุมัติหลักการให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านในแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ๖๐๐๕) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) อนุมัติ ...

(๘) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ๖๐๐๖) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามงวดเงินที่ได้รับอนุมัติ ภายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ในกรณีที่รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามลำดับตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๖. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบด้วย

๗. การปฏิบัติหน้าที่ราชการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชวนชม จันทะวงษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ