



แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ 2566

Organizational Governance : OG



SEPTEMBER, 2023

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
Department of Social
Development and Welfare

ผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (OG) รอบ ๑๒ เดือน

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม



ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ประกอบด้วย ๓ มาตรการดังนี้ (๑) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๒) นโยบายองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต (๓) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กร และบุคลากรยึดถือปฏิบัติ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ศจท.	๑. ศจท.พส. รวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - นโยบายองค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กร และบุคลากรยึดถือปฏิบัติ ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามตามประกาศ ตามข้อ ๑. ๓. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๔. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว	ตัวชี้วัด : จำนวนสำนัก กอง กลุ่มเทียบเท่าและหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศส่งแบบฟอร์มการลงนามรับทราบประกาศกลับมายัง ศจท.พส. เพื่อรวบรวม ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑๕๔ แห่ง (๕ คะแนน)	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๔ เรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ โดยเสนออธิบดีลงนาม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมฯ รวมถึงมีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรทั่วประเทศลงนามรับทราบมาตรการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายสำนัก กอง กลุ่มเทียบเท่าและหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศส่งแบบฟอร์มการลงนามรับทราบประกาศครบทั้ง ๑๕๔ แห่ง (๕ คะแนน)	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สลก. (กลุ่มพัสดุ และบริหาร ทรัพย์สิน)	๑) ปฏิบัติตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๓) ดำเนินกิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย และมีการนำมาใช้ซ้ำ เช่น - ใช้กระดาษ ๒ หน้า - คัดแยกกระดาษออกจากขยะอื่นเพื่อง่ายต่อ การนำไปรีไซเคิล - เลือกใช้วัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - งดใช้โฟมในการตกแต่งสถานที่ - งดใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าศูนย์อาหาร ชั้น ๕ - รณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกหูหิ้วใช้ ปิ่นโตและกล่องข้าวหรือบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายง่าย ๔) คัดแยกขยะมูลฝอย ๓ ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ๕) กิจกรรมเสริม - รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่ใช้แล้ว เพื่อนำไป บริจาคให้องค์กรผู้พิการทางสายตา ๖) การเก็บกักขยะมูลฝอย	ตัวชี้วัด : การลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ ค่าเป้าหมาย : ตามที่กรมควบคุม มลพิษกำหนด	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๙ ดำเนินการตามแนวทางการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามที่กรมควบคุมมลพิษ กำหนด โดยได้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ E-Report กรมควบคุมมลพิษตามรอบ ระยะเวลา กำหนด เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการ ดำเนินงาน ดังนี้ - ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง ๙๖.๓๐ - ร้อยละของจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง ๙๘.๙๕ - ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวลดลง ๙๘.๓๘ - ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ๑๐๐ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กรมฯ มีผลการประเมินตามตัวชี้วัดได้คะแนนการ ประเมิน ๙.๕ คะแนน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			- จัดทำสถานที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยตามแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้ว ๗) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวัน ๘) การรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี - หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนไปยังกรมควบคุมมลพิษ ทาง E-Report มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๙) การรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ ตามรอบการประเมิน ๒ รอบ ทุก ๖ เดือน			
๒. โครงการ พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	สลก. (กลุ่มพัสดุ และบริหาร ทรัพย์สิน)	๑) จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ๑.๑) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและ ปลั๊กไฟฟ้า ๑.๒) ระบบเครื่องปรับอากาศ ๑.๓) การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง - ตามระเบียบการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด - บันทึกสถิติการใช้น้ำมัน - ควบคุมการใช้น้ำมัน ๒) ประชาสัมพันธ์/ปิดประกาศ ๓) การดำเนินโครงการฯ	ตัวชี้วัด : การประหยัดพลังงานของกรม ค่าเป้าหมาย : ระดับคะแนนการประหยัดพลังงานได้ ๙ คะแนนขึ้นไป	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว - จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่องนโยบายตามมาตรการลดใช้พลังงานและการลดใช้กระดาษ โดยดำเนินการดังนี้ ๑) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟฟ้า เช่น การปิดสวิตช์ไฟฟ้าระหว่างพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) การปิดสวิตช์เครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง ๒) ระบบเครื่องปรับอากาศ เช่น มีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องจ่ายลมเย็น (AHU) ทุกชนิด อย่างน้อย ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓) มาตรการการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การใช้รถราชการปฏิบัติตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด มีการบันทึกสถิติการใช้น้ำมัน และควบคุมการใช้น้ำมันให้เป็นประจำ ๔) มาตรการลดใช้กระดาษ เช่น การนำกระดาษหน้าเดี๋ยวลับมาใช้ใหม่ การนำซองเอกสารกลับมาใช้งานอีกครั้ง ๕) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ www.dsdw.go.th และปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๕ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เกี่ยวกับโครงการ พส. ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน อย่างต่อเนื่อง ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากค่ามาตรฐาน ได้ ๔.๕ คะแนน - ลดการใช้น้ำมันจากค่ามาตรฐาน ได้ ๕ คะแนน รวมเป็น ๙.๕ คะแนน	
๓. กิจกรรมรักษารักษ์โลก	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กชช.	๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมขวดพลาสติกและฝาขวดน้ำพลาสติก ล้างทำความสะอาด แยกขวดน้ำและฝาขวดน้ำ ๒. นำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้ - โครงการมีโอวีเศษกรุงเทพ "แยกเพื่อให้...พีไม่กวาด" นำพลาสติกไปผลิต "ชุดวิบวับสะท้อนแสง" เป็นชุดปฏิบัติงานทั้งเสื้อและกางเกงของพนักงานกวาดถนน (โครงการของกรุงเทพมหานคร)	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคขวดและฝาขวดพลาสติกเพื่อประโยชน์สาธารณะ ค่าเป้าหมาย :	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอน ๑ - ๒ ดังนี้ ๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมขวดและฝาขวดน้ำพลาสติก ๒. นำไปบริจาคตามโครงการต่าง ๆ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			- โครงการ “ขยะแลกบุญ” นำพลาสติกไปทำเป็น ถนนสีเขียว บล็อกปูพื้น โต๊ะเก้าอี้ และวัสดุ ก่อสร้าง นำไปบริจาคให้โรงเรียน วัดหรือพื้นที่ สาธารณะทั่วประเทศ (เพจ Facebook : Green Road)	๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม ๒. บริจาคขวด พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ขวด/เดือน	- โครงการมือวิเศษ กรุงเทพ "แยกเพื่อให้...ฟ้าไม่वाद" ผลิตเป็นชุดพนักงานรักษาความสะอาด บริจาค ณ ศาลาว่าการกรุงเทพฯ - โครงการ “ถนนพลาสติกรักษ์โลก เต็มเต็มสุขให้ โรงเรียนเด็กพิเศษหัวหิน” และ โครงการ “ขยะแลก บุญ” โดย Green Road บริจาค ณ ที่ทำการไปรษณีย์ บางซื่อ กรุงเทพฯ ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จเกินค่าเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ต.ค. ๖๕ จำนวน ๔๐๐ ขวด - พ.ย.-ธ.ค.๖๕ จำนวน ๗๐๐ ขวด - ม.ค. ๖๖ จำนวน ๘๐๐ ขวด - ก.พ. ๖๖ จำนวน ๕๐๐ ขวด - มี.ค. ๖๖ จำนวน ๘๐๐ ขวด - เม.ย.๖๖ จำนวน ๖๐๐ ขวด - พ.ค. ๖๖ จำนวน ๑๐๐๐ ขวด - มิ.ย. ๖๖ จำนวน ๔๐๐ ขวด - ก.ค. ๖๖ จำนวน ๔๐๐ ขวด - ส.ค. ๖๖ จำนวน ๓๐๐ ขวด - ก.ย. ๖๖ จำนวน ๔๐๐ ขวด = รวมจำนวน ๖,๓๐๐ ขวด ตั้งแต่เดือน มี.ค. ๖๖ เป็นต้นไป ดำเนินการร่วมกับ ศจท.พส. กตส. กพร. ซึ่งเป็นไปตามแผนการส่งเสริม คุณธรรมด้านจิตอาสา	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริจาคขวดพลาสติกเพื่อประโยชน์สาธารณะ - บริจาคขวดพลาสติก จำนวนเกินค่าเป้าหมายรวมจำนวน ๖,๓๐๐ ขวด	
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.ย. ๖๕ - ต.ค. ๖๖	กพร.	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดกรม ๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ ๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม ๘. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย : รายงานผลการประเมินฯ ในระบบ e-SAR ณ วันที่กำหนด	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๑๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดกรม ๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๑๐. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน		มนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม ๘. จัดประชุมคณะทำงานกำกับผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกองและ เทียบเท่า เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๙. จัดประชุมคณะทำงานกำกับผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๑๐. รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน ในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน ในระบบ e-SAR ภายในวันที่กำหนด (วันที่ ๑ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖)	
๒. โครงการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กยผ. (กลุ่ม ยุทธศาสตร์)	๑. ดำเนินการจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ ให้กับผู้บริหาร สำนักงาน กอง และหน่วยงานใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อใช้เป็น กรอบทิศทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของ การขับเคลื่อน แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี กรม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ๑. ดำเนินการจัดส่งเล่มแผนปฏิบัติราชการฯ ให้กับ ผู้บริหาร สำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัดกรม	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านสื่อช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของกรม Facebook Line หน่วยงาน เป็นต้น ๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ และคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ไปสู่การปฏิบัติ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	พัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการ ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามหนังสือ พม ๐๖๐๔.๐๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕) ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของกรม Facebook Line หน่วยงาน ฯ (เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖) ๓. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค. – ธ.ค. ๖๖	กยผ. (กลุ่มแผนงาน และ งบประมาณ)	๑. รับมอบนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์, ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, และ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อนำมา จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รวบรวมข้อมูลจากสำนักงาน กอง และกลุ่ม จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการ ปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จในการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ให้หน่วยงานส่วนกลาง/ หน่วยงาน ในส่วนภูมิภาค ทางหนังสือราชการ/เว็บไซต์ของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เป็นแนวทางตาม เป้าหมายที่กำหนดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้บริหาร สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) แผนระดับ ๓ ของสศช. ๔. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พร้อมขออนุมัติหลักการจัดพิมพ์หนังสือแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๕. นำไฟล์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเป็นแผนในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน			
๔. แผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (BCG Model) พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กพพ.	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวในนิคมสร้างตนเอง (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนปี ๒๕๖๖ พร้อมทั้งขับเคลื่อนงานและรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนงานทุกเดือน รวมทั้งจัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบ One page และจัดทำแผนแต่ละกิจกรรมประจำปี ทุกหน่วยงานเสร็จแล้ว ทั้งนี้กองฯ จะมีแผนการขับเคลื่อนงาน ดังนี้ ๑. ประชุมทบทวนและติดตามการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจ	ตัวชี้วัด : เชิงคุณภาพ ความสำเร็จของการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) เชิงปริมาณ ร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการรับรู้การขับเคลื่อนแผนการขับเคลื่อน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวในนิคมสร้างตนเอง (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมที่ เค พาเลส แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ มีผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๑๗ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานนิคมสร้างตนเอง จำนวน ๔๓ แห่ง ในรูปแบบการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			หมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ผ่านระบบ Zoom Meeting) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. รวบรวมสรุปข้อมูลบัญชีครัวเรือนของกลุ่มเป้าหมายโดยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการวิเคราะห์ผ่านตัวชี้วัดมีรายได้เพิ่มขึ้น และรวบรวมผลการดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงาน ๓. ถอดบทเรียนปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดการดำเนินงานโครงการฯ ในปีที่ผ่านมาในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ๔. วางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมและตัวชี้วัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในนิคมสร้างตนเอง (สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. จัดทำร่างโครงการส่งเสริมการพัฒนาสังคมด้วยระบบเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่า (BCG and Traditional Attractions) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	๑.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG Model) ที่ชัดเจนมากขึ้นในหลักการ วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน ผ่านการเสริมความรู้บรรยายโดยวิทยากร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน BCG ในนิคมสร้างตนเองระหว่างกัน โดยสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกนิคมสร้างตนเอง ตามบริบทของนิคมสร้างตนเองที่แตกต่างกัน เป้าหมายเพื่อให้สมาชิกนิคมสร้างตนเองและประชาชนในนิคมสร้างตนเองมีทักษะความรู้ มีอาชีพหลัก อาชีพเสริม อันส่งผลก่อให้เกิดรายได้ที่เพิ่มขึ้นในครัวเรือน ผู้การมีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ๑.๒ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG Model) ที่ชัดเจนมากขึ้นในหลักการ วิธีการ แนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษมีแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และของนิคมสร้างตนเองทุกแห่ง โดยสามารถนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒. การประชุมทบทวนและติดตาม การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ผ่านระบบ Zoom Meeting) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโดยรับทราบผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ อีกทั้งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินกิจกรรม และแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ BCG รวมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในปี ๒๕๖๗ และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการสรุปข้อมูลบัญชีครัวเรือนของกลุ่มเป้าหมาย ๓. กองฯ ได้ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลบัญชีครัวเรือนของกลุ่มเป้าหมายโดยกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการวิเคราะห์ผ่านตัวชี้วัด มีรายได้เพิ่มขึ้น ๑.๖๑ ล้านบาท เป็นเงิน ๔๘๙ บาท/คน โดยมีรายได้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ๒๖.๑๕ ล้านบาท รายได้หลังเข้าร่วมกิจกรรม ๒๗.๗๖ ล้านบาท ๔. กองฯ ได้นำเสนอและชี้แจงโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในนิคมสร้างตนเอง (สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมและตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบเรียบร้อยแล้ว	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๕. กองฯ ได้จัดทำร่างโครงการส่งเสริมการพัฒนาสังคมด้วยระบบเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่า (BCG and Traditional Attractions) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด : <u>เชิงคุณภาพ</u> ความสำเร็จของการจัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนการขับเคลื่อน BCG ประจำปี ๒๕๖๖ รายงานหน่วยงาน จำนวน ๖๓ หน่วยงาน (คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๓๕) ตัวชี้วัด : <u>เชิงปริมาณ</u> กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีการรับรู้การขับเคลื่อนแผนการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ จำนวน ๓,๙๕๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)	
๕. กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กคส.	๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อกำหนดแผนการตรวจฯ ๒. ทำหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดที่รับการตรวจประเมินฯ เพื่อทำแบบประเมินตนเอง (SAR) และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ ๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม พิจารณาแบบประเมินตนเอง (SAR) เพื่อให้ข้อเสนอแนะ ก่อนการตรวจประเมินฯ	ตัวชี้วัด : จำนวนหน่วยงานที่ ดำเนินการตามแผนการ ตรวจประเมิน มาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคมเพื่อ การคุ้มครองคนไร้ที่ พึ่งสำหรับศูนย์ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ แล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุม คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน และคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแผนตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๔. คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมฯ พร้อมเลขานุการลงพื้นที่ตรวจประเมินหน่วยงาน ตามแผน พร้อมสรุปรายงานผลการตรวจประเมิน ๕. ประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน และคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อสรุปผลถอดบทเรียน และออกข้อเสนอเชิงนโยบายต่อไป ๖. จัดเวทีมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่ผ่านการตรวจมาตรฐานในระดับดี และดีเยี่ยม	ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑๗ แห่ง	๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ๓. แจ้างแผนการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือจัดทำแบบรายงานประเมินตนเอง (SAR) เมื่อวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ๔. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๕. ดำเนินตรวจประเมินมาตรฐานฯ ศคพ. จำนวน ๑๗ แห่ง (มกราคม - มิถุนายน) ๖. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน และคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อพุธที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ และกำหนดแผนตรวจประเมินมาตรฐานฯ ปี ๒๕๖๗ ๗. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ดำเนินตามแผนการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสำหรับศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ได้จำนวน ๑๗ แห่ง โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ - ระดับดีเยี่ยม ๓ แห่ง - ระดับดี ๙ แห่ง - ระดับพอใช้ ๕ แห่ง	
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานไทยตามภูมิลำเนา	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กคส.	๑. ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำการขอทานที่มีภูมิลำเนาในจังหวัดจากฐานข้อมูลที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการส่งให้ ๒. วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล ดังนี้ ๑) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ ๒) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน ๓) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่ปรากฏตัวตนตามฐานข้อมูล ๓. สรุปจำนวนและรายชื่อผู้ทำการขอทานที่ยังทำการขอทานและต้องเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๔. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน ๕. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานตามแผน	ตัวชี้วัด : ผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผน ไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ แล้ว ดังนี้ ๑. ลงบันทึกข้อตกลง/บันทึกประจำวัน ๒. ให้เคสเข้ารับการคุ้มครองในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (กรณีเคสมีความพัวพันกับยาเสพติด จะดำเนินการประสานกับโรงพยาบาลเพื่อบำบัดรักษาเคสต่อไป และในกรณีที่เคสไม่มีที่อยู่อาศัย จะดำเนินการติดต่อหาห้องเช่าให้เคส) ๓. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ตรวจสอบสภาพครอบครัว ความเป็นอยู่ และรับทราบสภาพปัญหา ๔. สร้างความเข้าใจภายในครอบครัวซึ่งกันและกันของเคสให้เกิดขึ้น ๕. ในส่วนของเคสที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ดำเนินการตรวจสุขภาพ และติดตามดูแลโดย อสม. และในส่วนของเคสที่มี	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. ติดตามผลการดำเนินการ โดยร้อยละ ๑๐ ของ ผู้ทำการขอกทานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามแผนไม่กลับมาทำการขอกทานซ้ำ ๗. ถอดบทเรียนและประเมินผล ๑) ปัจจัยความสำเร็จที่ผู้ทำการขอกทานไม่ กลับมาทำการขอกทานซ้ำ ๒) ปัจจัยที่ทำให้ผู้ทำการขอกทานยังคงทำการขอกทาน		ปัญหาทางด้านจิตใจและพฤติกรรม ดำเนินการแนะนำ ให้พบแพทย์ตามนัดและรับประทานยาอย่างต่อเนื่อง ๖. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้น โดยมอบเครื่องอุปโภคบริโภค แก่ครอบครัวเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ๗. ให้การสงเคราะห์โดยมอบเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย และไร้ที่พึ่ง เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื่อเอดส์และครอบครัว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพ ๘. แนะนำให้ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่ สุจริต นอกจากนั้นยังมีการประสานกับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อจัดหางานและสามารถพึ่งพาตนเองได้ ๙. ให้ความรู้แก่ครอบครัวเพื่อใช้ในการดำรงชีวิต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ - การทำบัญชีรายรับ/รายจ่าย - ให้ความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการ - การให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ.ควบคุมการขอกทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - สอนการปลูกผักสวนครัว เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและ สร้างรายได้ภายในครัวเรือน - ให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเพื่อลงทุนในการประกอบอาชีพ เช่น กองทุนคนพิการ ๑๐. ผู้แสดงความสามารถที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว ผู้แสดงความสามารถจะดำเนินการแนะนำการทำ บัตรฯ และประสานกับ พมจ. เพื่อให้ช่วยเหลือในการ นำเคลไปแสดงความสามารถ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๑๑. สำหรับเคสที่ยังขาดข้อมูลทางทะเบียนราษฎร และสิทธิสวัสดิการ จะประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การทำบัตรประชาชน บัตรคนพิการ บัตรผู้สูงอายุ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ สิทธิด้านการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่ได้รับการศึกษา ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้ทำการขอทานที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผนไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ จำนวน ๑๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตครัวเรือนเปราะบาง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กคส. กพพ. และสลก.	๑. ติดตามการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ ครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ แล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณา ตามความต้องการ และความเหมาะสม ๒. ทบทวน และยืนยันกลุ่มเป้าหมายจากการคัดกรอง ๓. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ สมุดพกครอบครัว ๔. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความจำเป็นใน การให้ความช่วยเหลือ/ พัฒนาคุณภาพชีวิต ๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต ๖. การติดตาม ประเมินผลครัวเรือนที่ได้รับการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๑๐๐ ของ กลุ่มเป้าหมายได้รับ การช่วยเหลือตาม แผนพัฒนาคุณภาพ ชีวิตรายครัวเรือน ค่าเป้าหมาย : กคส. ๔๓,๑๘๕ ครัวเรือน กพพ. ๖๕,๙๖๔ ครัวเรือน สลก. ๑,๙๗๗ ครัวเรือน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน กคส. กพพ. และสลก. ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. ติดตามการดำเนินงาน และให้ความช่วยเหลือ ครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาตามความ ต้องการ และความเหมาะสม ๒. ทบทวน และยืนยันกลุ่มเป้าหมายจากการคัดกรอง ๓. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน และจัดเก็บข้อมูลโดยใช้สมุด พกครอบครัว ๔. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และความจำเป็นในการ ให้ความช่วยเหลือ/ พัฒนาคุณภาพชีวิต ๕. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครัวเรือน และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต ๖. การติดตาม ประเมินผลครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิต	๑. หน่วยงาน บางแห่ง อยู่ในจังหวัด ครอบคลุมหลาย อำเภอและ ตำบล ทำให้ เป้าหมายที่ได้รับ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งอัตรากำลัง ของเจ้าหน้าที่ ไม่เพียงพอ ในการให้ ความช่วยเหลือ ประกอบกับการ จัดสรรงบประมาณ ที่มีอย่างจำกัด ๒. การมอบหมาย กลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละจังหวัด ยังไม่เป็นไปใน ทิศทางแนว เดียวกัน เช่น บางจังหวัดมีการ มอบหมาย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กคส. : ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง จำนวน ๑๕๘,๓๔๖ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๓๖๖.๖๖ ทั้งนี้ ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจาก พมจ. จำนวน ๑๑๕,๑๖๑ ครัวเรือน กพพ. : ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ได้จำนวน ๗๐,๕๕๗ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๖.๙๖ ครัวเรือน สสท. : ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ได้จำนวน ๑,๙๗๗ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	เพิ่มเติม ในเขตพื้นที่อื่น ที่หน่วยงาน รับผิดชอบ ๓. การบันทึก ข้อมูลซ้ำ เช่น หน่วยงานอื่นลง พื้นที่และบันทึก ข้อมูลระบบ ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ หน่วยงาน ทำให้ไม่สามารถ บันทึกข้อมูลลง MSO Logbook ได้ตามเป้าหมาย คัดกรองตามที่ ได้รับมอบหมาย พบว่า มี กลุ่มเป้าหมาย หลายครัวเรือน ที่ไม่ได้อยู่ใน กลุ่มเปราะบาง ทำให้ต้องมีการ สำรวจเพิ่ม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการพัฒนาเยาวชนชน เผ่าเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กพพ.	๑. ประสานงานกับพื้นที่กลุ่มเป้าหมายเพื่อ ประเมินความต้องการองค์ความรู้ ในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา รวม ๑๒ พื้นที่ ๒. องค์การแพลน และ ดีแทค ดำเนินการ สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ และด้านการเปิดตลาดออนไลน์ ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายมี รายได้เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ค่าเป้าหมาย : ๓๐๐ คน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ แล้ว ดังนี้ - ราษฎรบนพื้นที่สูงในพื้นที่จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ น่าน และพะเยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม หลักสูตร "ทักษะผู้ประกอบการ" หลักสูตร "การพัฒนา ผลิตภัณฑ์" โดยองค์การแพลนและศูนย์นวัตกรรมและ การจัดการเทคโนโลยี และหลักสูตร "อินเทอร์เน็ตเพื่อ การทำกิน" โดย DTAC เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับ กลุ่มชาติพันธุ์ ผ่านกิจกรรมสร้างรายได้โดยใช้ทักษะดิจิทัล <u>TIER ๑</u> โดยอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะการขาย ออนไลน์ การอบรมการทำตลาดออนไลน์ การสร้าง ตัวตนบนโลกออนไลน์ การไลฟ์สดใน Application TikTok การจัดทำเพจ Facebook กับ ๑๒ กลุ่มอาชีพ แบบออนไลน์ ๓๔๕ คน ขยายผลโดยการนำองค์ ความรู้ที่ได้รับขยายผลแก่กลุ่มอาชีพอื่นในพื้นที่ แบบ ออนไลน์ ๕๑๘ คน ใน ๑๒ หมู่บ้าน โดยมีผลิตภัณฑ์ที่ พร้อมพัฒนาแล้ว ๑๒ กลุ่มอาชีพ ได้แก่ ยามผ้าทอ กะเหรี่ยง, เสื้อคลุมผ้าใบกัญชง, เสื้อคลุมดาราอั้ง, กลุ่มอาชีพกระเป๋าทอสิริธรรมชาติ, กลุ่มอาชีพปลาสาม, กลุ่มอาชีพกระเป๋าลาหู่ Advanture, กลุ่มอาชีพ กระเป๋าลาหู่, โมจิข้าวปุก, ข้าวสาลีสาม, กระเป๋าเอววัลย์ ถัก, เครื่องประดับ พวงกุญแจ และผ้าปักลายเมียน ซึ่งจะเป็นการสร้างมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตามอัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ และมีช่องทางการขาย สินค้าที่หลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ของผู้บริโภคที่สามารถ custom made ผลิตภัณฑ์ชนเผ่าให้มีเรื่องราวและคุณค่ามากยิ่งขึ้น TIER ๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ทักษะผู้ประกอบการ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยจัดกิจกรรมอบรมกลุ่มเป้าหมาย ๑๒ กลุ่มอาชีพ โดยองค์การแพลน และศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีอบรมหลักสูตร "ทักษะผู้ประกอบการ" และ "การพัฒนาผลิตภัณฑ์" DTAC อบรมหลักสูตร "อินเทอร์เน็ตเพื่อการทำกิน" จำนวน ๓๐๐ คน มี ๑๒ ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยดำเนินกิจกรรมอบรมหลักสูตร "ทักษะผู้ประกอบการ" หลักสูตร "การพัฒนาผลิตภัณฑ์" และหลักสูตร "อินเทอร์เน็ตเพื่อการทำกิน" แก่ราษฎรบนพื้นที่สูงแล้ว จำนวน ๓๓๐ คน กับ ๑๒ กลุ่มอาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐	
๓. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมในนิคมสร้างตนเอง (สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง)	พ.ย. ๖๕ - ส.ค. ๖๖	กพพ.	๑. จุดประกายความคิดของสมาชิกนิคม และประชาชนในพื้นที่เขตนิคม เพื่อสำรวจทรัพยากรที่มีผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร การแปรรูปวัสดุธรรมชาติ และการสนับสนุนการท่องเที่ยว ๒. วิเคราะห์ สำรวจทรัพยากรที่มีในชุมชน ท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการปลูกพืช การแปรรูป ๓. จัดอบรมภาคีเครือข่าย และผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการแปรรูปผลผลิต	ตัวชี้วัด : จำนวนกลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ สมุนไพร รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ท้องถิ่น	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ แล้ว ดังนี้ - มีผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เช่น นิคมฯ กะเสี้ยว : ปลูกตะไคร้แปรรูป นิคมฯ เบตง : ทุเรียนกวน ทุเรียนทอดกรอบ นิคมฯ พังงา : ลูกประคบสมุนไพร และการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มาจากธรรมชาติ เช่น นิคมพิมาย ฯ : ผ้าไหม เศษผ้าไหมผลิตของชำร่วย - จัดทำแผนการขับเคลื่อนงาน BCG in Action ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนการดำเนินงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			ผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากวัสดุธรรมชาติ และการสนับสนุนการท่องเที่ยว ๔. ดำเนินการการปลูกพืช สมุนไพร เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย การแปรรูปวัสดุเหลือใช้มาเป็นผลิตภัณฑ์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร/ท้องถิ่น และการสนับสนุนการท่องเที่ยว ๕. การแลกเปลี่ยน แจกจ่าย และจำหน่ายผลผลิต ผลผลิตพืช ผลผลิตวัสดุธรรมชาติ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ๖. จัดเวทีทบทวนบทเรียน / ถอดบทเรียน ติดตามประเมินผล และขยายผล ต่อยอด ๗. ประเมินความพึงพอใจ ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม	ค่าเป้าหมาย : ๓,๓๖๐ คน	รายปีตามบริบทของแต่ละนิคมฯ มีการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายพัฒนามูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยสมาชิกนิคมสร้างตนเองและประชาชนในพื้นที่นิคมสร้างตนเองมีการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจตามรูปแบบ BCG Model เข้าร่วมดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานในนิคมสร้างตนเอง ๔๓ แห่ง กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในนิคมสร้างตนเอง จำนวน ๓,๙๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๑๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖) สมาชิกในนิคมสร้างตนเอง และราษฎรในพื้นที่ โดยจำนวน ๒,๗๐๔ คน ได้รับการส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพร ผักสวนครัว เพื่อการบริโภค/จำหน่ายและแลกเปลี่ยนภายในชุมชนในนิคมสร้างตนเอง ๒๘ แห่ง จำนวน ๑,๒๔๘ คน จากนิคมสร้างตนเอง ๑๕ แห่ง ได้รับการส่งเสริมและต่อยอดการนำผลผลิตทางการเกษตรมาแปรรูป หรือนำวัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่ม และมีรายได้เพิ่มขึ้น ๑.๖๑ ล้านบาท เป็นเงิน ๔๘๙ บาท/คน มีรายได้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ๒๖.๑๕ ล้านบาท รายได้หลังเข้าร่วมกิจกรรม ๒๗.๗๖ ล้านบาท - ทบทวนบทเรียน / ถอดบทเรียน ติดตามประเมินผล และขยายผล ต่อยอดการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action) ในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาสังคม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					กลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ผ่านระบบ Zoom Meeting) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทุกหน่วยงาน และมีการประเมินความพึงพอใจ ก่อนและหลัง การดำเนินกิจกรรม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีรายได้เพิ่มขึ้น จากการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์พืช สมุนไพร รวมถึงผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร ท้องถิ่น ท้องเที่ยว จำนวน ๓,๙๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๑๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖)	
๔. โครงการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ ตามโครงการโรงเรียนเพียง หลวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กพพ.	๑. กลุ่มโครงการพระดำริ กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ๑.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ และ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ โรงเรียนเพียงหลวงฯ ระดับนโยบาย เพื่อบูรณาการ การทำงานในระดับนโยบายถ่ายทอดสู่ระดับพื้นที่ ๑.๓ ขออนุมัติหลักการโครงการโรงเรียนเพียง หลวงฯ ประจำปีงบประมาณ และขออนุมัติ บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ ๑.๔ จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ของโรงเรียนเพียงหลวงฯ ๑๘ จังหวัด	ตัวชี้วัด : จำนวน กลุ่มเป้าหมายเข้าถึง สิทธิและสวัสดิการ สังคม โดยเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตในพื้นที่ ตามโครงการ โรงเรียนเพียงหลวงฯ ค่าเป้าหมาย : ๓,๐๐๐ คน	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินการในทุกขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว โดยมี ๓ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๑ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีทักษะแห่งอนาคต มีความ พร้อม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคม โดยพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะ สารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๗๘๘ คน ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๒ สร้างสังคมแห่งโอกาส เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพัฒนาสู่การพึ่งพา ตนเอง ด้วยการสำรวจกลุ่มคน/ครอบครัวเปราะบางใน พื้นที่ และพิจารณาบรรเทาความเดือดร้อนหรือให้ ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๑.๕ จัดทำแผนการโอนจัดสรรงบประมาณในรูปแบบตาราง ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน รหัสพื้นที่ หน่วยเบิกจ่าย ศูนย์ต้นทุน ๑.๖ แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในพื้นที่ ๑๘ จังหวัดทราบและดำเนินการตามแผน ๑.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๒.หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาราชภาพบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในพื้นที่ ๑๘ จังหวัด ๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ในระดับจังหวัด และ/หรือระดับอำเภอ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ประเด็นขับเคลื่อน ได้แก่ ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๑ สร้างพลเมืองแห่งอนาคต ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๒ สร้างสังคมแห่งโอกาส ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๓ สานพลังเครือข่าย และประเด็นขับเคลื่อนที่ ๔ ยกระดับศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ ขออนุมัติหลักการ/ขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ (ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม) ๒.๓ ประสานโรงเรียนฯ และ/หรือชุมชนเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมในวัน/เวลาที่สะดวก		ให้บุคคลหรือกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วมมอบโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔๕๕ คน ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๓ สานพลังเครือข่าย เพื่อให้ภาคีเครือข่ายร่วมกันขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการสังคมและพัฒนาสังคมในพื้นที่อย่างยั่งยืน โดยมีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ และส่งเสริมภาคเอกชน/ภาคธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนเพียงหลวงฯ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑,๓๐๑ คน ประเด็นขับเคลื่อนที่ ๔ ยกระดับศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๙๐๓ คน รวมทั้งสิ้น ๔,๔๔๗ คน ทั้งนี้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เด็ก และครอบครัวเข้าถึงสิทธิสวัสดิการพื้นฐานและพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีภาคีเครือข่ายที่เพิ่มขึ้น ทั้งระดับบุคคล องค์กร ในการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อสร้างพลังแห่งการให้และแบ่งปัน โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีการสนับสนุนบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเด็กนักเรียนโรงเรียนเพียงหลวงฯ ๑๘ แห่ง ครอบครัว และชุมชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีพลังภาคีเครือข่ายสร้างพลังแห่งการให้ และแบ่งปันเพิ่มขึ้น	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒.๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายรายโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่วางไว้ ๒.๕ เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ให้ผู้ประสานงานโครงการฯ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และส่งรายงานพร้อมภาพการจัดกิจกรรม ให้ผู้ประสานงานของกลุ่มโครงการพระดำริ พร้อมรายงานผลในระบบติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๒.๖ กลุ่มโครงการพระดำริ จะมีการติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ เป็นระยะ ให้ผู้ประสานงานโครงการฯ จัดส่งข้อมูลให้ผู้ประสานงานของกลุ่มฯ เพื่อนำไปรวบรวมเป็นภาพรวมของโครงการฯ และเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป ๒.๗ เมื่อหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ประสานงานของกลุ่มฯ จะขอตรวจทานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี เพื่อความถูกต้องของข้อมูลเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ		● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการสังคม โดยเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ตามโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ จำนวน ๔,๔๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔๘ ได้รับการส่งเสริมความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งการเกษตร การจัดตั้งสหกรณ์โรงเรียน การทำบัญชีครัวเรือน ส่งเสริมการรักและภูมิใจถิ่นฐานบ้านเกิด นำไปสู่สังคมแห่งสันติสุข เอื้ออาทร น่ายุ่ และยั่งยืน	
๕. โครงการสร้างเสริม สวัสดิการสังคม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.พ. - ก.ค. ๖๖ พื้นที่ รับผิดชอบของ ศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ๗๖ แห่ง	กคส.	๑. พัฒนาศักยภาพผู้จัดการรายกรณี (case manager) ๒. คัดเลือกพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย ๓. วางแผนพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ๔. ระดมทรัพยากร และ สหวิชาชีพ ๕. พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ๖. สังเคราะห์องค์ความรู้ และ การถอดบทเรียน ๗. สรุปผล ประเมินผล	ตัวชี้วัด : ๑. กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกับองค์กรต่างๆ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๗ เรียบร้อยแล้ว ๑. พัฒนาศักยภาพผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ทบทวนการพัฒนาคุณภาพ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				๒. กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ ๓. การบูรณาการแก้ไขปัญหาทางสังคมเกิดผลสำเร็จร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	ให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ แห่งๆ ละ ๓ คน และเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๖ จังหวัดๆ ละ ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๕๓๒ คน ผ่านระบบออนไลน์ ๒. คัดเลือกพื้นที่ และกลุ่มเป้าหมาย - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ แห่ง ประเมินศักยภาพและร่วมมือกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อคัดเลือกเป้าหมาย จำนวน ๖ ราย ๓. การวางแผนพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ๓.๑ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ จังหวัด ร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริงเก็บรวบรวมข้อมูลประวัติและครอบครัวกลุ่มเป้าหมาย (ประวัติส่วนตัว ครอบครัว ประวัติความเป็นมาของเป้าหมาย ข้อเท็จจริงของเป้าหมาย ความต้องการข้อเท็จจริงจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์สภาพปัญหาด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจและด้านสังคม) ๓.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อนำเสนอข้อมูลสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้ประสบปัญหาแต่ละราย เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายกรณีหาแนวทางแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ให้ครอบครัว ๕ มิติ ได้แก่ ด้านสุขภาพ ด้านรายได้/อาชีพ ด้านที่อยู่อาศัย ด้านการศึกษา และด้านการเข้าถึงสวัสดิการ (บริการภาครัฐ) ๔. ระดมทรัพยากร และสหวิชาชีพ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ จังหวัด แสงวงหาภาคีเครือข่ายร่วมขับเคลื่อนกิจกรรม บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดการรายกรณี (CM) ให้ความช่วยเหลือ มอบหมายความรับผิดชอบในการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาดำเนินกิจกรรมช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน พร้อมทั้งกระตุ้นให้กำลังใจ คำแนะนำ และคำปรึกษากลุ่มเป้าหมาย ๕. พัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ๕.๑ การลำดับปัญหาการให้ความช่วยเหลือ เนื่องจากผู้ประสบปัญหาทางสังคม มีปัญหาหลายด้าน โดยทีมสหวิชาชีพดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และความต้องการของผู้ประสบปัญหาทางสังคมเพื่อแก้ไขให้ตรงจุดตามความต้องการ ๕.๒ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๗๖ จังหวัด ดำเนินการพัฒนาศักยภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดการรายกรณี จากการระดมทรัพยากรภายในหน่วยงานของ พม. ท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย โดยนำเสนอกิจกรรม/ความรู้/วิธีการ/ทักษะ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายร่วมกันกับนักจัดการรายกรณีในพื้นที่นั้นๆ ๖. ส่งเสริมห้องสมุดความรู้ และ การถอดบทเรียน - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนผู้จัดการรายกรณีกับการพัฒนาศักยภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยกลุ่มเป้าหมาย	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด ๗๖ จังหวัด เจ้าหน้าที่กองคุ้มครองฯ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ รวมทั้งสิ้น ๒๔๖ คน ระหว่าง วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ๗. สรุปผล ประเมินผล โดยการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น วิเคราะห์ข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ครัวเรือนเปราะบางของผู้เข้าร่วมประชุม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <u>ตัวชี้วัด ๑</u> กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมในการวางแผน พัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกับองค์กรต่างๆ ได้จำนวน ๔๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓ <u>ตัวชี้วัด ๒</u> กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการ ได้จำนวน ๔๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓ (ได้รับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตตามกระบวนการ Case Manager เช่น คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ สิ่งของอุปโภค บริโภค การประกอบอาชีพ การเข้าถึง สิทธิสวัสดิการสังคม การเข้าถึงบริการสาธารณสุข และการประสานส่งต่อกลุ่มเป้าหมาย) <u>ตัวชี้วัด ๓</u> มีการบูรณาการแก้ไขปัญหาด้านสังคม เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ได้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓ (ได้รับการ บูรณาการแก้ไขปัญหามาจากศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๗๖ แห่งๆ ละ ๒ ครั้วเรือน จำนวน ๑๕๒ ครั้วเรือน และองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ๑๕๒ แห่งๆ ละ ๒ ครั้วเรือน จำนวน ๓๐๔ ครั้วเรือน)	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑. กิจกรรมเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กอส.	๑. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ๔. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม	ตัวชี้วัด : ร้อยละ อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม กอส. ได้ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๘.๐๓/๒๗๔๓ ลว. ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพ อพม. ระดับจังหวัด พร้อมขออนุมัติหลักการ โอนเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ๒. วางแผนการดำเนินงาน กอส. ได้วางแผนดำเนินงาน ในกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพ อพม. โดยระบุแผนการดำเนินงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๗๗ - ๘๕ ๓. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน กอส. ได้จัดประชุม ชี้แจงแนวทาง การพัฒนา อพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ หน่วยงาน One Home พม. รับทราบ และบูรณาการส่งเสริมและพัฒนางานอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๖ ๔. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กอส. ได้มีหนังสือติดต่อประสานงานไปยัง พมจ. ๗๖ จังหวัด เพื่อขอความร่วมมือให้ พมจ. ๗๖ จังหวัด ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ อพม. (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๘.๐๓/๓๑๓๘ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง การขับเคลื่อนงาน อพม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงดที่ ๑) ๕. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดฝึกอบรมพัฒนา อพม. พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบเรียนรู้ด้วยตนเอง อพม. (E-Learning) จำนวน อพม. ตามระบบฐานข้อมูลทะเบียน อพม. ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ มี อพม. ทั้งหมด ๓๔๒,๗๑๔ คน โดยเป็น อพม. ที่เพิ่มขึ้นใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๔,๕๕๓ คน จาก อพม. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๘,๑๖๑ คน ทั้งนี้ คาดการณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จะมี อพม. จำนวน ทั้งหมด ๓๖๑,๖๑๔ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย อพม. เพิ่มขึ้นจำนวน ๕๓,๔๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘๗.๙๗ (ค่าเป้าหมายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๐,๙๕๔ คน)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการพัฒนาเครือข่าย และบูรณาการการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม และบริหารจัดการที่ดิน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กพพ.	๑. ด้านการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการ การดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม - จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กิจกรรม/โครงการ/ ประชุม) - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินงาน กิจกรรม - สรุปและรายงานผล ๒. ด้านการบริหารจัดการที่ดิน - ส่วนราชการยื่นเรื่องขอใช้ประโยชน์ในพื้นที่ โครงการ - ศูนย์ประสานฯ ลงพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน และเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต - กรมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตในการใช้ ประโยชน์ ๓. ด้านการแก้ปัญหาที่ดิน (บุกรุก/ซื้อ-ขาย/พื้นที่ ทับซ้อน) - ศูนย์ประสานฯ รับเรื่องร้องเรียน - ประชุมร่วมกับคณะทำงานด้านที่ดินในพื้นที่/ ลงพื้นที่แก้ปัญหา/ไกล่เกลี่ย	ตัวชี้วัด : จำนวน กลุ่มเป้าหมายใน ศูนย์ประสานงาน โครงการหมู่บ้าน สหกรณ์ สันกำแพง อำเภอแม่ออน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ ศูนย์ประสานงาน โครงการตาม พระราชประสงค์ หมู่บ้านสหกรณ์ ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และศูนย์ประสานงาน โครงการตามพระ ราชประสงค์หมู่บ้าน สหกรณ์ห้วยสัตว์ ใหญ่ ป่าเต็ง หุบ กะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จ.เพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๘๔๐ คน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ โดยจัดกิจกรรมอบรม เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการ พัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการการดำเนินงานด้าน การส่งเสริมสวัสดิการสังคม ด้านการบริหารจัดการ ที่ดิน และด้านการแก้ปัญหาที่ดิน (บุกรุก/ซื้อ-ขาย/ พื้นที่ทับซ้อน) ในพื้นที่ศูนย์ประสานงานโครงการ หมู่บ้านสหกรณ์ สันกำแพง อำเภอแม่ออน ตามพระราชดำริ จ.เชียงใหม่/ศูนย์ประสานงาน โครงการตามพระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าละอู หนองพลับ ตามพระราชดำริ จ.ประจวบคีรีขันธ์ และศูนย์ประสานงานโครงการตาม พระราชประสงค์หมู่บ้านสหกรณ์ห้วยสัตว์ใหญ่ ป่าเต็ง หุบกะพง ดอนขุนห้วย กลัดหลวง จ.เพชรบุรี ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายฯ ได้จำนวน ๙๓๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๑๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการเสริมสร้างความรู้ และทักษะผู้จัดการรายกรณี (Case Manager : CM)	พ.ย. ๖๕ – ส.ค. ๖๖	กสค.	๑. การประชุมเสริมสร้างความรู้และทักษะผู้จัดการรายกรณีให้ภาคีเครือข่าย (อปท.) ที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ รุ่น ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting โดยดำเนินการในสาระสำคัญ ดังนี้ ๑.๑ บรรยาย เน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) และการปฏิบัติงานของผู้จัดการรายกรณี (Case Managers) ๑.๒ แบ่งกลุ่มย่อย เน้นการฝึกทักษะการประยุกต์กระบวนการจัดการรายกรณี ในการให้ความช่วยเหลือ Case ตัวอย่าง ๒. การสรุปผลการประชุมและแจ้งเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ๑ จังหวัด : ไม่น้อยกว่า ๖ ครัวเรือน ๓. การติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการนำกระบวนการจัดการรายกรณีไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ๔. การประชุมถอดบทเรียนการนำกระบวนการจัดการรายกรณีไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจังหวัดที่ผ่านการอบรมฯ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ไม่น้อยกว่า ๖ ครัวเรือน/จังหวัด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ๑. การประชุมเสริมสร้างความรู้และทักษะผู้จัดการรายกรณีให้ภาคีเครือข่าย (อปท.) ที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม จำนวน ๕ รุ่น ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting ดังนี้ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๗ ธ.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๔ ธ.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๕ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธ.ค. ๖๕ ๑.๑ บรรยาย เน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management) และการปฏิบัติงานของผู้จัดการรายกรณี (Case Managers) ๑.๒ แบ่งกลุ่มย่อย เน้นการฝึกทักษะการประยุกต์กระบวนการจัดการรายกรณี ในการให้ความช่วยเหลือ Case ตัวอย่าง ๒. ดำเนินการสรุปผลการประชุมฯ เสนอต่ออธิบดีพร้อมแจ้งเวียนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ๓. การติดตาม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการนำกระบวนการจัดการรายกรณีไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง	๑) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญและเอื้อต่อการทำงานด้านสังคมน้อย ๒) มอบหมายงานไม่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร ๓) การนำเสนอข่าวของสื่อไม่ปกปิดข้อมูลผู้ใช้บริการซึ่งขัดต่อ กฎหมาย PDPA และไม่ตรงตามความจริงของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ๔) ระเบียบกฎหมาย ไม่เอื้อต่อการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔. การประชุมถอดบทเรียนการนำกระบวนการจัดการรายกรณีไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง (เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - จังหวัดที่ผ่านการอบรมฯ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางได้ ๔๓๔ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๔	และขาดความยืดหยุ่น
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กสศ.	๑. วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรสาธารณประโยชน์ ๒. จัดทำแผนส่งเสริมบทบาทองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ๓. เสนอแผนส่งเสริมบทบาทองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมบทบาทองค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม	ตัวชี้วัด : ร้อยละขององค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อมีส่วนร่วมใน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดังนี้ ๑. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรสาธารณประโยชน์พบว่า ๑) กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมได้สนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่องค์กรสาธารณประโยชน์ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๗ องค์กร ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๗ องค์กร ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๗๗ องค์กร และปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๐ องค์กร ตามลำดับ ทั้งนี้ องค์กรสาธารณประโยชน์ที่จัดทำโครงการขอรับงบประมาณฯ บางองค์กรเป็นองค์กรเดิมที่เคยได้รับงบประมาณแล้ว ๒) องค์กรสาธารณประโยชน์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงบประมาณผ่านการเสนอโครงการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				การจัดสวัสดิการ สังคมในพื้นที่ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๓๐	การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรตามแบบ ก.ส.ค. ๔ และการจัดทำหลักฐานการเงิน ๓) องค์กรสาธารณประโยชน์ขาดความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงความต้องการในการจัดทำโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมในพื้นที่ ๒. จัดทำแผนส่งเสริมบทบาทขององค์กรสาธารณประโยชน์เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม โดยมีกิจกรรม ๖ กิจกรรม พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนส่งเสริมฯ ดังนี้ ๑) รวบรวม สักระยะข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) ๒) เชิญชวนองค์กรสาธารณประโยชน์ เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ที่สำนักงาน ก.ส.ค. กำหนดจัด (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) ๓) จัดอบรมพัฒนาศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ให้ความรู้เรื่องการจัดสวัสดิการสังคม และการจัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕ โดยมีองค์กรสาธารณประโยชน์เข้าร่วม ๑๐๗ องค์กร และองค์กรสวัสดิการชุมชนเข้าร่วม จำนวน ๕๐ องค์กร)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔) ให้คำปรึกษาและเป็นพี่เลี้ยงแก่องค์กร สาธารณประโยชน์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ องค์กรสาธารณประโยชน์ ที่กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการกำหนดจัด ในการจัดทำโครงการที่จะขอรับ งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมโดยให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ ของกองทุนฯ(ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์กร สาธารณประโยชน์ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จัดทำ โครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จำนวน ๕๔ องค์กร จาก ๑๐๗ องค์กร คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๖) ๕) เผยแพร่องค์ความรู้แก่องค์กรสาธารณประโยชน์ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่ เดือน ก.พ. - ก.ย. ๖๖ ๖) จัดอบรมโครงการเสวนาพัฒนาศักยภาพ องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒ ครั้ง (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร/ผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชนเข้าร่วม จำนวน ๒๕๒ คน) ๓. เสนอแผนส่งเสริมบทบาทขององค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมต่ออธิบดี (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยอธิบดีลงนามเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมบทบาทองค์กร สาธารณประโยชน์ เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ สังคม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - องค์กรสาธารณประโยชน์ที่ไม่เคยได้รับงบประมาณ สนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ และเสนอโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อมีส่วนร่วม ในการจัดสวัสดิการสังคมในพื้นที่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๖	
๕. โครงการเสวนาวิชาการ เพื่อพัฒนางานอาสาสมัคร	กำหนดจัด ๑ ครั้ง (ภายในเดือน ธ.ค. ๖๕)	กสค.	๑. กำหนดแนวคิด (Theme) การขับเคลื่อนงาน อาสาสมัครที่สำคัญเพื่อกำหนดหัวข้อการเสวนา โดยหารือร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ อาสาสมัครแห่งชาติ ๒. ออกแบบกิจกรรมและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ เหมาะสมกับประเด็นการเสวนาแต่ละครั้ง ๓. ดำเนินการจัดการเสวนา ๔. สรุปผลการจัดโครงการ	ตัวชี้วัด : อาสาสมัคร ผู้แทน องค์กรอาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ อาสาสมัคร ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมกิจกรรมใน โครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินการจัดโครงการเสวนาวิชาการเพื่อพัฒนางาน อาสาสมัคร ในหัวข้อ “สถานการณ์อาสาสมัครไทย กับการพัฒนาที่ยั่งยืน” สำเร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ในรูปแบบผสมผสาน ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒ และผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานอาสาสมัคร ผู้แทนองค์กรอาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร นักวิชาการจาก สถาบันการศึกษา ผู้ที่มีความสนใจเกี่ยวกับงาน อาสาสมัคร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้จัด รวมจำนวน ๖๐ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - อาสาสมัคร ผู้แทนองค์กรอาสาสมัคร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัคร ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้จำนวน ๖๐ คน - กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ อยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ ๘๘.๘๙)	
๖. โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กสป.	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์สภาพปัญหาสังคม รวมทั้งนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสาน/บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมยกร่างกรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการบูรณาการปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของภาคประชาสังคมต่อรัฐบาลเพื่อพิจารณากรอบแนวทาง CSOs Forum ๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณากรอบการจัดทำโครงการ CSOs Forum ๕. จัดโครงการ CSOs Forum ในรูปแบบ hybrid ได้แก่ ๑) รูปแบบ Online ๒) รูปแบบ Onsite	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ - การประชุมเชิงปฏิบัติการ CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๖ “การกระจายอำนาจการคลังเพื่อท้องถิ่น : ส่งเสริมภาคประชาสังคมเป็นหุ้นส่วนการจัดบริการสาธารณะ” ระดับประเทศ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอบทเรียนรูปแบบแนวทางการกระจายอำนาจ กรณีศึกษารูปธรรมมิติต่าง ๆ ที่เป็นตัวอย่างเกิดขึ้นในการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น - จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. สรุปผลเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๖ รวมทั้งสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum ๗. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum		● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีร่างข้อเสนอจากเวที CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๖ คือ การกระจายอำนาจการคลังเพื่อท้องถิ่น : ส่งเสริมภาคประชาสังคมเป็นหุ้นส่วนการจัดบริการสาธารณะ (เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)	
๗. โครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ	กำหนดจัด ๒ ครั้ง (ก.พ. และ มิ.ย. ๖๖)	กสค.	๑. ประชุมวางแผนและกำหนดหัวข้อการอภิปราย ๒. ประสานเชิญวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามหัวข้อการอภิปราย ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการให้กลุ่มเป้าหมายลงทะเบียนเข้าร่วม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบผสมผสานจำนวน ๒ ครั้ง (ก.พ. และ มิ.ย. ๖๖) ๕. สรุปเนื้อหาและผลการอภิปรายเพื่อเสนอผู้บริหาร และขับเคลื่อนงานในประเด็นสำคัญต่อไป	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ผลการประเมิน ความพึงพอใจใน การจัดโครงการฯ ค่าเป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ - ครั้งที่ ๑ สำเร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้บริหารองค์กรสาธารณประโยชน์และผู้แทนองค์กรฯ วิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ส.ค. เจ้าหน้าที่ ผู้จัดโครงการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน และ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ - ครั้งที่ ๒ สำเร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้บริหารองค์กรสาธารณประโยชน์และผู้แทนองค์กรฯ วิทยากร เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ส.ค. เจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ครั้งที่ ๑ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๐ - ครั้งที่ ๒ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ - กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๘. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา สังคมและสวัสดิการในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	สกก. (สถาบันฯ จ.ราชบุรี)	๑. การบรรยายและกระบวนการกลุ่ม ดังนี้ - การบรรยายเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนวทางการช่วยเหลือ” - การบรรยายเรื่อง “กระบวนการทำงานของ พม. กับ ท้องถิ่น” - การบรรยายเรื่อง “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของกระทรวง พม.” - กระบวนการกลุ่มเรื่อง “การสะท้อนปัญหาในพื้นที่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case Study)” ๒. ประเมินผลการจัดฝึกอบรม ๓. รายงานผลการจัดฝึกอบรม	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของโครงการพัฒนา ศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาสังคม และสวัสดิการใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัฒนาสังคม และสวัสดิการใน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจังหวัด ราชบุรี และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๐ คน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ - สำนักงานเลขานุการกรม โดยสถาบันการพัฒนาความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดราชบุรี ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว (รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี และเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการอบรมได้จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๒๐ คน รวมจำนวนทั้งหมด ๒๔๐ ราย	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ กลางของกองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม	พ.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กสศ.	๑. ขออนุมัติหลักการ ๒. จัดทำข้อเสนอโครงการ TOR ๓. ดำเนินการจัดจ้าง ๔. ดำเนินงานตาม TOR ๕. ส่งมอบงานพร้อมตรวจรับงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของความพึงพอใจ ต่อการอำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการของกองทุน ค่าเป้าหมาย : ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ - ดำเนินการรวบรวมความต้องการ (Requirement) ในการพัฒนาเว็บไซต์กองทุนฯ เช่น การเพิ่มรูปแบบ ในการแสดงผลต่างๆ การเพิ่มช่องทางการยืนยันเสนอ โครงการ การจัดทำระบบสนับสนุนการตัดสินใจของ ผู้บริหารฯ เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการปรับปรุงเว็บไซต์กองทุนฯ - ดำเนินการจัดจ้างบริษัทเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของ กองทุนฯ - ดำเนินงานตาม TOR และส่งมอบงานพร้อมตรวจ รับงาน สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๓ (เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการของกองทุน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๔ - ค่าเป้าหมายอยู่ที่ระดับ ๕ ดำเนินการได้ตามแผน	-
๒. พัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๖	กยผ. (กลุ่ม เทคโนโลยี สารสนเทศ)	๑. สำรวจ/ตรวจสอบกระบวนการ - กำหนดกระบวนการที่จำเป็นเร่งด่วน - วิเคราะห์รูปแบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ - รวบรวมข้อมูลและแบบฟอร์มคำขอรับบริการ - พิจารณากฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. การออกแบบ/พัฒนาระบบ	ตัวชี้วัด : มีระบบการให้บริการ ประชาชนสามารถ ยื่นขอรับบริการ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานในขั้นตอน ๑ - ๔ สำเร็จเรียบร้อยแล้ว ๑. สำรวจ/ตรวจสอบกระบวนการ ๒. การออกแบบ/พัฒนาระบบ ๓. การทดสอบ/นำไปใช้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			- การพิจารณาแนวทาง และออกแบบรูปแบบการพัฒนาระบบฯ - การพัฒนาจัดทำระบบฯ ๓. การทดสอบ/นำไปใช้ - ทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบฯ - ปรับปรุงแก้ไขระบบฯ - ติดตั้งระบบฯ บน Server - จัดทำคู่มือและอบรมชี้แจงการใช้งานให้กับบุคลากร ๔. การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ - รวบรวมปัญหาเสนอคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไข - ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเห็นชอบของมติ ครม.	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	๔. การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีระบบการให้บริการประชาชนสามารถยื่นขอรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

นโยบายด้านองค์การ



ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ						
๑. การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ศจท.	๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเกณฑ์ ITA และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบ ITAS ประกอบด้วย ๒.๑ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดำเนินการระหว่างเดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๖ ๒.๒ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการระหว่างเดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๖ ๒.๓ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ดำเนินการระหว่างเดือน ม.ค. - เม.ย. ๖๖ ๓. ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีมีการอุทธรณ์ ดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๖๖ ๔. ประกาศผลการประเมิน (โดย สำนักงาน ป.ป.ช.) ในเดือน ส.ค. ๖๖	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จ ของการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ (๕ คะแนน)	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว โดยจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนงาน จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมฯ เพื่อขับเคลื่อนแนว ทางการประเมินฯ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และมอบหมายความรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำข้อมูล ของสำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า ที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล พร้อมกับรวบรวมข้อมูลOIT ก่อนนำเข้า ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนด - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ตามเกณฑ์ก่อนนำ เอกสารลงบนเว็บไซต์กรมฯ และติดตามความคืบหน้า - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๖ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนและตรวจสอบข้อมูล ก่อนนำส่งข้อมูลให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๙๑.๑๐	
๒. ข้อกำหนดจริยธรรม สำหรับข้าราชการ และ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ศจท.	๑. ศจท.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อไว้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประพฤติตนรักษาจริยธรรมที่ดี ๒. แจ้งเวียนข้อกำหนดจริยธรรมฯ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและส่งกลับมาให้ ศจท.พส. ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ๓. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ	ตัวชี้วัด : จำนวน สำนัก กอง กลุ่ม เทียบเท่าและ หน่วยงานในสังกัด ทั่วประเทศส่ง แบบฟอร์มการลง นามรับทราบ ข้อกำหนดจริยธรรมฯ และส่งกลับมายัง ศจท.พส. เพื่อรวบรวม ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑๕๔ แห่ง (๕ คะแนน)	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ แล้ว ดังนี้ จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมฯ พิจารณา และเสนออธิบดีลงนามเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมฯ รวมถึงมีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรทั่วประเทศลงนามรับทราบมาตรการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย สำนัก กอง กลุ่มเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ลงนามรับทราบประกาศฯ ครบทั้ง ๑๕๔ แห่ง (๕ คะแนน)	-
๓. โครงการเสริมสร้างรากฐาน คุณธรรม จริยธรรม กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการเพื่อ เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม และการปฏิบัติงานภายใต้	ธ.ค. ๖๕	ศจท.	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม อบรมที่เข้าร่วม ทดสอบความรู้เรื่อง มาตรฐานทาง จริยธรรมและ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ แล้ว ดังนี้ ดำเนินการจัดโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สป.๑ ชั้น ๘ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้กับบุคลากรจากส่วนกลาง หน่วยงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
มาตรฐานจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน				มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๖๐% (๑๕ คะแนน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๕ (๕ คะแนน)	ในเขตปริมณฑล และผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM Cloud meeting) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมทดสอบความรู้เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม จำนวน ๗๐ คน และมีคะแนน ผ่านเกณฑ์ ได้ร้อยละ ๗๐ (๕ คะแนน)	
๔. โครงการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลและองค์ความรู้ ด้านนวัตกรรมในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ธ.ค. ๖๕	ศจท.	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ ธรรมาภิบาลองค์กรเพื่อป้องกันการทุจริต ๒. ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม อบรมที่เข้าร่วม ทดสอบความรู้เรื่อง นวัตกรรมการ จัดการและป้องกัน ปัญหาการทุจริตใน หน่วยงาน และมีคะแนนผ่าน เกณฑ์ ๖๐% (๓ คะแนน) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๕ (๕ คะแนน)	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ แล้ว ดังนี้ ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและ องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูว ชิตี ให้กับ บุคลากรจากส่วนกลาง หน่วยงานในเขตปริมณฑล ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรม ที่เข้าร่วมทดสอบความรู้เรื่อง นวัตกรรมการจัดการ และป้องกันปัญหาการทุจริต ในหน่วยงาน จำนวน ๗๐ คน และมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ได้ร้อยละ ๖๘.๕๗ (๕ คะแนน)	-
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กพร.	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๑๓ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด หมวด ๗ ๔. กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ และส่งเอกสารผ่านระบบสมัครออนไลน์ ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑ ๖. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ๗. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาและเพิ่มเติมข้อมูลรายงานฯ Application Report ๘. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๙. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ผ่านระบบสมัครออนไลน์ ๑๐. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๒	ภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย : ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ (รอบตัวชี้วัดผลการดำเนินการ)	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง ๖ หมวด จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self-Assessment) หมวด ๑ - ๖ และตัวชี้วัด หมวด ๗ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. ส่งเอกสารการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ผ่านระบบ สมัครออนไลน์ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมิน ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนที่ ๑ มีผลการประเมิน ๓๗๖ คะแนน ๖. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๑๑. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเตรียมรับ Site Visit (กรณีผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๒) ๑๒. คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจพิจารณารางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ๑๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลรางวัล		๗. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาและเพิ่มเติมข้อมูลรายงานฯ Application Report ๘. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบรายงานฯ Application Report ๙. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน Site Visit ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านการประเมินจึงได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน Site Visit จากสำนักงาน ก.พ.ร. ๑๑. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเตรียมรับ Site Visit (PMQA ๔.๐) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๒. คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจพิจารณารางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑๓. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไม่ผ่านการประเมินฯ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาการประเมิน ขั้นตอนที่ ๒ รอบ Application Report ได้ ๔๒๑.๘๐ คะแนน เพื่อเข้ารับการตรวจประเมินในพื้นที่ฯ และคิดเป็นคะแนนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔๗๙.๔๘ คะแนน	
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง						
๑. แผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	กพร.	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต ๒. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวน และปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๓. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัด เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๔. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของ การจัดทำแผน บริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : มีแผน BCP ของ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ แผน	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑-๔ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤตฯ ๒. อธิบดีอนุมัติแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต (Business Continuity Plan) ของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว (เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค. ๖๖) ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวนและ ปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว (เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๖)	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๔. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัด เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว (เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๖๖) ๕. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต เรียบร้อยแล้ว (เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน ทั้งหมดจำนวน ๑๕๔ แผน ซึ่งอธิบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	
๒. โครงการการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ก.ค. – ส.ค. ๖๖	สลก. (กลุ่มพัสดุ และบริหาร ทรัพย์สิน)	๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลอง สถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ ๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ ๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๕. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่ม สังกัดบุคลากร เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๖. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการได้รับ หนังสือรับรองว่า ผ่านการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟจาก สำนักป้องกันและ บรรเทา	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๗ ดังนี้ ๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลอง สถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ บริเวณชั้น ๓ ห้องเซิร์ฟเวอร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ หนีไฟ ๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๖๖๔๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๗. รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อผู้บริหาร	สาธารณสุข กรุงเทพมหานคร	๕. สำนักงาน กอง กลุ่ม ส่งบุคลากร เข้าร่วมการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๖. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ โดยการจำลองสถานการณ์การ เกิดเหตุเพลิงไหม้ บริเวณชั้น ๓ ห้องเซิร์ฟเวอร์ กยผ. อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งมีวิทยากร จากสถานดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทองเป็นผู้ควบคุมดูแล การฝึกซ้อม ผลการฝึกซ้อม มีผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๗๒ คน (ชาย ๑๑๙ คน หญิง ๒๕๓ คน) ระยะเวลาในการ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๔.๐๙ นาที ๗. รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่อผู้บริหาร ตามหนังสือที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๗๖๕๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อม อพยพหนีไฟ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับวุฒิบัตร เลขที่ สปก. (กปก.๑) ๗๐๙/๒๕๖๖ จากสำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ว่าผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน



ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”						
๑. โครงการจัดอบรมพัฒนา ความรู้และทักษะการ ประชาสัมพันธ์	ม.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สกก. (กลุ่ม ประชาสัมพันธ์)	๑) เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบ หลักการ ๒) เสนออนุมัติดำเนินการโครงการฯ ๓) จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรกรมฯ เข้าร่วม โครงการฯ ๔) ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ๕) จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการ ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรกรม (ส่วนกลางและ หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค) ๖) การจัดทำแบบสอบถามและประมวลผล ภาพรวมของโครงการฯ ๗) รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดี รับทราบ	ตัวชี้วัด : กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การฝึกอบรมฯ สามารถนำความรู้ ทักษะด้าน ประชาสัมพันธ์ นำไปใช้ประโยชน์ใน หน่วยงานต่อไป	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๗ ดังนี้ - จัดโครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการ ประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถนำ ความรู้ทักษะด้านประชาสัมพันธ์ผลิตคลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก (Infographic) หรือ แผ่นพับให้ความรู้ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่อไป จำนวน ๒ เรื่อง เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ๑) การตัดต่อวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยมือถือ ผ่านแอปพลิเคชัน capcut เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒) การจัดทำอินโฟกราฟิก ผ่านแอปพลิเคชัน Canva เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมการตัดต่อวิดีโอเพื่อ การประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน ๒๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมการจัดทำ อินโฟกราฟิกฯ จำนวน ๑๘๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถนำความรู้ทักษะด้านประชาสัมพันธ์ผลิต คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก หรือ แผ่นพับให้ความรู้ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ประโยชน์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่อไป	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการจัดทำคู่มือการ ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	สกก. (กลุ่มบริหาร การคลัง)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการ ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๒) รวบรวม ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงานในปีที่ ผ่านมา ๓) ประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางในการแก้ปัญหา อุปสรรค ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดทำร่างคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๕) ขอความเห็นชอบร่างคู่มือการตรวจสอบ เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๖) แจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จการ จัดทำคู่มือการ ตรวจสอบเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนกลางกรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีคู่มือฯ จำนวน ๑ เล่ม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือการตรวจสอบ เอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และได้รวบรวม ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงาน ในปีที่ผ่านมา และนำมาศึกษา และทบทวนกระบวนการงาน - จัดประชุมคณะทำงาน วิเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางในการแก้ปัญหา อุปสรรค ให้สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อย ทั้งนี้ เลขานุการกรมได้ให้ความเห็นชอบคู่มือการ ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ส่วนกลาง) และแจ้งเวียนคู่มือดังกล่าว ให้หน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จการจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนกลางกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์กรมฯ www.dsdw.go.th	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การจัดทำงานวิจัยและแผน งานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ธ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กยผ. (กลุ่มงานวิจัย และติดตาม ประเมินผล)	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพการจัดทำงานวิจัย และแผนงานวิจัยกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ บรรยาย เรื่อง ทิศทางและนโยบายการ สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศไทย และ เรื่อง การจัดทำงานวิจัยพื้นฐานและความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยและแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติการจัดทำงานวิจัย - ครั้งที่ ๒ บรรยาย เรื่อง ระเบียบวิธีวิจัยและ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำงานวิจัย (Research Methodology) และเรื่อง จริยธรรมในการจัดทำ งานวิจัย (Ethics) และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการวิจัยและการใช้เครื่องมือในการจัดทำ งานวิจัย - ครั้งที่ ๓ บรรยาย เรื่อง แนวทางการขอรับทุน จากงบประมาณแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) หรือจาก แหล่งทุนอื่น และเรื่อง การจัดทำข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนฯ และแบ่งกลุ่มฝึก	ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของ บุคลากรที่เข้าร่วม การอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะการงานวิจัย ๒. มีร่างข้อเสนอ โครงการวิจัยใน ประเด็นที่ผู้เข้าร่วม อบรมสนใจผ่านการฝึก เขียนโครงร่างงานวิจัย ตามรูปแบบข้อเสนอ โครงการในระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรม แห่งชาติ (NRIIS) ค่าเป้าหมาย : ๑. ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้า รับอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะการงานวิจัย ๒. มีร่างข้อเสนอ โครงการวิจัยใน ประเด็นที่ผู้เข้าร่วม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการจัดประชุมฯ ครั้งที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ การจัดทำงานวิจัย และแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ จำนวน ๔ ครั้ง ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑. บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการงานวิจัย จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีร่างข้อเสนอโครงการวิจัยในประเด็นที่ผู้เข้าร่วม อบรมสนใจผ่านการฝึกเขียนโครงร่างงานวิจัยตาม รูปแบบข้อเสนอโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑) การศึกษาความต้องการใช้ผ้าอนามัยของคนไร้ที่พึ่ง ที่ให้บริการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๒) การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมภาคธุรกิจ เพื่อแสดงแนวทางการนำระดับความสำเร็จในการจัด โครงการ CSR ของภาคธุรกิจที่สามารถสนับสนุนการ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไปใช้ในการ สร้างเกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ด้าน CSR ขององค์กร ภาคธุรกิจ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			ปฏิบัติการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ ทุนฯ - ครั้งที่ ๔ บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ทิศทางการ สร้างงานวิจัยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเรื่อง การจัดทำแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) /แบ่งกลุ่มจัดทำแผนงานวิจัยกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	อบรมสนใจผ่านการฝึก เขียนโครงงานวิจัย ตามรูปแบบข้อเสนอ โครงการในระบบ ข้อมูลสารสนเทศวิจัย และนวัตกรรม แห่งชาติ (NRIIS) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	๓) การศึกษารูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมที่ เหมาะสมสำหรับกลุ่มชาติพันธุ์ ๔) การศึกษาประสบการณ์ของผู้ใช้ชีวิตในที่สาธารณะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	
๔. โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา บุคลากร หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร”	เดือน ก.พ. ๖๖ ระยะเวลาการ อบรม ๕ วัน (๓ ชั่วโมงต่อวัน) รวม ๑๕ ชั่วโมง	กยผ. (กลุ่มประสาน ความร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ)	๑) คัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ที่ขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๒) วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pro-test) ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ๓) จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ โดยวิทยากรเจ้าของภาษา บรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ๔) วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Meeting ๕) สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม	ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการอบรม มีผลคะแนนสอบ วัดผลหลังการอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ค่าเป้าหมาย : ระยะเวลาในการ ร่วมโครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของหลักสูตรการ ฝึกอบรม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ - จัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา บุคลากร หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ - ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - รุ่นที่ ๑ ระดับเริ่มเรียน (Elementary) มีผู้เข้ารับการอบรมมีผลคะแนนสอบวัดผลหลังการ อบรมที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - รุ่นที่ ๒ ระดับกลางตอนต้น (Pre-intermediate) มีผู้เข้ารับการอบรมมีผลคะแนนสอบวัดผลหลังการ อบรมที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๔	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. โครงการพัฒนาความรู้และ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานภารกิจด้าน สนับสนุนของกรมฯ	ก.พ. - มี.ค. ๖๖	สลก. (กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล)	๑) เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบ หลักการ ๒) เสนออนุมัติดำเนินการโครงการ ๓) จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมโครงการฯ ๔) เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถมาให้ ความรู้ตามโครงการดังกล่าว ๕) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัด โครงการฯ ๖) ดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้และทักษะที่ จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานภารกิจด้านสนับสนุนของกรมฯ ๗) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุในการจัด โครงการฯ ๘) รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดี รับทราบ ๙) จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม เกี่ยวกับ รายงานการดำเนินโครงการฯ	ตัวชี้วัด : ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้าร่วม โครงการฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๐ ของ ระยะเวลาการอบรม ทั้งหมด ค่าเป้าหมาย : ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมนำองค์ ความรู้ไปสู่การ ปฏิบัติในรูปแบบ และทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตาม หลักวิชาการและ ขั้นตอนของกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๙ - จัดโครงการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานภารกิจด้านสนับสนุนของกรมฯ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด และควบคุมความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน ซึ่งมีผู้เข้าร่วม โครงการ ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการและผู้ที่ทำหน้าที่ตามคำสั่ง มอบหมายทางการเงิน รวมจำนวน ๔๖๕ คน รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และ บัญชี ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย รวมจำนวน ๑๒๖ คน รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) โครงการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานภารกิจด้านสนับสนุนของกรมฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๖๕ คน สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในรูปแบบและทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและขั้นตอนของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๖ คน สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในรูปแบบและทิศทางเดียวกันได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและขั้นตอนของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. กิจกรรมการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ความสุข และ ความผูกพันในองค์กรของ บุคลากร (Happy Workplace)	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	ผู้รับผิดชอบ หลัก : สลก. (กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล) ผู้รับผิดชอบ ร่วม : ทุก สำนัก กอง กลุ่ม	๑. ประมวลข้อมูลผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากร กรมฯ (HAPPINOMETER ตามมิติความสุข ๙ มิติ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ๒. แจ้งเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขดังกล่าวสู่การ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนิน โครงการ/กิจกรรม สร้างสุขตามมิติ ความสุข ๙ มิติ และรายงานผล	✅ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ รายละเอียดดังนี้ ๑. ประมวลผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมฯ HAPPINOMETER ตา ม มิ ตี ค วาม สุ ข ๙ มิ ตี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๑๕๐๔๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			ปฏิบัติ ตามคู่มือ/ตัวอย่างการจัดโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุขที่สอดคล้องกับการเพิ่มมิติ ความสุข ๙ มิติ ๓. รายงานการจัดทำแผนดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ เพื่อเสนอ อธิบดี และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญติดตามการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขของหน่วยงาน ๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนิน โครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมกรมฯ ๕. รายงานผลสรุปผลการติดตามการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมสร้างสุขในภาพรวมเสนออธิบดี	การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุข ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	๒. สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงาน ได้จัดทำ โครงการ/กิจกรรมสร้างของบุคลากรในหน่วยงานตาม มิติความสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๕ โครงการ/กิจกรรม แบ่งเป็นมิติดังนี้ ๑) น้ำใจดี ๓๘ โครงการ/กิจกรรม ๒) จิตวิญญาณดี ๑๘ โครงการ/กิจกรรม ๓) ใฝ่รู้ดี ๑๕ โครงการ/กิจกรรม ๔) ครอบครัวดี ๑๑ โครงการ/กิจกรรม ๕) การงานดี ๗ โครงการ/กิจกรรม ๖) สังคมดี ๒๒ โครงการ/กิจกรรม ๗) สุขภาพกายดี ๖๙ โครงการ/กิจกรรม ๘) ผ่อนคลายดี ๖๐ โครงการ/กิจกรรม ๙) สุขภาพเงินดี ๑๒๕ โครงการ/กิจกรรม ๓. รายงานการจัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ เพื่อเสนออธิบดี เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลการ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขเสนอ อธิบดีต่อไป ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และรายงาน ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุข คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๕๗	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการ Happy money ออมเป็น ใช้เป็นก็ปังได้	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	สกก. (กลุ่มบริหาร ทรัพยากร บุคคล)	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบ หลักการ ๒. เสนออนุมัติดำเนินการโครงการ ๓. จัดทำหนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมโครงการฯ ๔. การเชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ความสามารถมา ให้ความรู้ตามโครงการดังกล่าว ๕. การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัด โครงการฯ ๖. ดำเนินการโครงการ Happy money ออมเป็น ใช้เป็นก็ปังได้ ๗. ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุในการจัด โครงการฯ ๘. รายงานผลการดำเนินโครงการเสนออธิบดี รับทราบ ๙. จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน/กอง/กลุ่ม เกี่ยวกับ รายงานการดำเนินโครงการฯ	ตัวชี้วัด : ร้อยละบุคลากร เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เกี่ยวกับ การออม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๙ - จัดโครงการ Happy Money ออมเป็น ใช้เป็น ก็ปังได้ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๒๐ คน และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนออธิบดีได้รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนรายงานผลการ ดำเนินโครงการให้สำนักงาน กอง กลุ่ม ทราบเรียบร้อยแล้ว - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เกี่ยวกับการออม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๑๒๐ คน)	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. ประชุมติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กชช.	๑. เผยแพร่ชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการที่มีอาการทางจิตเวช ให้หน่วยงานในสังกัด ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. ติดตามผลการนำชุดความรู้ไปใช้ ผ่านการ “ประชุมติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน” ๓. ส่งมอบชุดความรู้ฯ ให้กองที่เกี่ยวข้อง นำไปเผยแพร่หน่วยงานภายใต้การกำกับเพื่อนำไปประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการประชุม ติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ๑. เผยแพร่ชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการที่มีอาการทางจิตเวช ให้หน่วยงานในสังกัดผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนสำนัก กอง/กลุ่ม, กลุ่มไลน์ แอปพลิเคชัน ๒. ติดตามผลการนำชุดความรู้ไปใช้ ผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การดูแลช่วยเหลือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่มีอาการทางจิตเวช” เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๕ ที่ผ่านมา รวมทั้งปรับแก้ไขชุดความรู้แล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ พส. facebookกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ หนังสือแจ้งเวียนสำนัก กอง/กลุ่ม กรม พส. ๓. ส่งมอบชุดความรู้ฯ ให้กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตนำไปเผยแพร่หน่วยงานภายใต้การกำกับ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ชุดความรู้ฯ ผ่านการประชุมตรวจ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัด กรม พส.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการประชุมติดตามผลการนำชุดความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิตเวชไปใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๒. โครงการการจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Center) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดการการเปลี่ยนแปลง	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กยผ. (กลุ่ม ยุทธศาสตร์)	๑. ประชุมร่วมกันภายในกองเพื่อพิจารณาออกแบบกิจกรรมและจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒. รวบรวมแผนงาน กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไซต์ ตามแผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของ โครงการการจัดทำ คลังความรู้ (Knowledge Center) กิจกรรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จัดการการ เปลี่ยนแปลง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน - ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ - มีการประชุมร่วมกันภายในเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน บทเรียน ข้อสังเกตการทำงานร่วมกัน - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลใหม่ที่น่าสนใจ เผยแพร่เป็นความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ และ Info graphic ผ่านห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของกรม (E-Library) ซึ่งมีการเผยแพร่ทุกเดือน - นำเสนอข้อมูลที่เป็นความรู้ เช่น ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้าน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนของส่วนราชการอื่น รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในเชิงประเด็น ผ่านการสรุปการเรียนรู้บังคับบัญชา ก่อนแจ้งเวียนภายในกรม ทั้งในรูปแบบหนังสือราชการ และการสื่อสารผ่านไลน์ - เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งออนไลน์ และออนไซต์ เช่น หลักสูตรวินัยทางการเงิน หลักสูตรเทคโนโลยี พร้อมนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมในองค์กร ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของโครงการจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Center) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดการการเปลี่ยนแปลง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. กิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Gor We Care, We Share)	เม.ย. - ก.ย. ๖๖	สลก.	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งการจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของสำนักงานเลขาธิการกรม และ ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง จำนวน เดือนละ ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Teleconference โปรแกรม ZOOM	ตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านของ สำนักงานเลขาธิการ กรม ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖ กิจกรรม	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ - ดำเนินการจัดกิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Gor We Care, We Share) ระหว่างเดือน เมษายน - เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้ ๑. การทำคลิปง่าย ๆ ด้วยโปรแกรม CapCut เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่ม ประชาสัมพันธ์ เป็นวิทยากรดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าว ๒. HR & DPIS เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นวิทยากรดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ๓. การทำงานกับเครือข่าย เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการพัฒนาความรู้ ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นวิทยากร ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ๔. TRICK & TRUE New GFMS Thai เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มบริหาร การคลัง เป็นวิทยากรดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ๕. How to ตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มพัสดุและ บริหารทรัพย์สินเป็นวิทยากรดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๖. ออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เชี่ยวชาญจาก กลุ่มประชาสัมพันธ์ เป็นวิทยากรดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าว ๗. วินัยเชิงบวก ป้องกันดีกว่าแก้ (ดำเนินการภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖) ๘. Smart&High Performance (ดำเนินการภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของสำนักงาน เลขาธิการกรม ได้ทั้งหมด ๖ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมการทำคลิปง่าย ๆ ด้วยโปรแกรม CapCut มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓๘ คน ๒) กิจกรรม HR & DPIS มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๕๕ คน ๓) กิจกรรมการทำงานกับเครือข่าย มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๒๐๘ คน ๔) กิจกรรม TRICK & TRUE New GFMS Thai มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖๐ คน ๕) กิจกรรม How to ตรวจสอบพัสดุประจำปี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๓๘ คน ๖) กิจกรรมออกแบบ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๕๐ คน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๔ : ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)						
๑. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานนำร่องในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	สกก. (กลุ่ม อำนวยการ)	๑. วิเคราะห์ วางแผน คัดเลือก และประสานหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขยายลงสู่หน่วยงาน ๓. เสนออธิบดีขอความเห็นชอบในการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้งานในหน่วยงานสังกัดกรมฯ ๔. อบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. หน่วยงานนำร่องทดลองการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัด : หน่วยงานนำร่องทดลองการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๖ หน่วยงาน	✔ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ วางแผน คัดเลือก และประสานหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน ได้แก่ - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนนทบุรี - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดปทุมธานี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายฉะบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงฉะบุรี ๒. ได้มีการประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ขยายการใช้งานสู่หน่วยงานนำร่อง เรียบร้อยแล้ว ๓. อธิบดีได้เห็นชอบให้หน่วยงาน นำร่องดังกล่าวทดลองใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และการลงนามอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๔. ได้มีการประสานกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ขอให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรของหน่วยงานนำร่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของหน่วยงานนำร่อง ซึ่งสำนักงานเลขานุการกรมได้จัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานนำร่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Meeting เรียบร้อยแล้ว ๕. หน่วยงานนำร่องตามข้อ ๑. ทดลองการใช้ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - หน่วยงานนำร่องทดลองการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) จำนวน ๖ หน่วยงาน	
๒. ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการ ของ กคส. (ระบบ Q life Plus)	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	กคส.	ดำเนินการใช้งานระบบ Q life Plus ดังนี้ ๑. บันทึกข้อมูลในระบบ เมื่อรับเข้าคุ้มครองใน สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือครบระยะเวลา ๖ เดือน จากการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคลก่อนหน้า ๒. ผลจากการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคล นำมาวางแผนรายด้าน (ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/ อารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านศักยภาพในการ ดำรงชีพ) และแผนรายบุคคล ว่าในระดับ A B C มีแผนฟื้นฟูอย่างไร ๓. ทำกิจกรรม ตามแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพ รายบุคคล (IRP) ๔. ประเมินใหม่ทุก ๖ เดือน ตามแผนฟื้นฟูและ พัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IRP)	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของการ ใช้งานระบบ Q life Plus ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการ ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. บันทึกข้อมูลในระบบ เมื่อรับเข้าคุ้มครองในสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือครบระยะเวลา ๖ เดือน จากการ ประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคลก่อนหน้า ๒. ผลจากการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคล นำมาวางแผนรายด้าน (ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/ อารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านศักยภาพในการดำรงชีพ) และแผนรายบุคคล ว่าในระดับ A B C มีแผนฟื้นฟู อย่างไร ๓. ทำกิจกรรม ตามแผนฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพ รายบุคคล (IRP) ซึ่งเป็นแผนกิจกรรมการฟื้นฟูและ พัฒนาศักยภาพให้แก่กลุ่มเป้าหมายรายบุคคล ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/อารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านศักยภาพในการดำรงชีพ จำนวน ๔,๓๓๕ คน โดยแบ่งระดับสมรรถภาพ ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน (เม.ย. - ก.ย. ๒๕๖๖)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ระดับ A จำนวน ๓๒๗ คน ระดับ B จำนวน ๒,๓๘๑ คน ระดับ C จำนวน ๑,๖๒๗ คน ๔. ประเมินใหม่ทุก ๖ เดือน ตามแผนฟื้นฟูและพัฒนา ศักยภาพรายบุคคล (IRP) โดยเป็นแผนกิจกรรมการ ฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพให้แก่กลุ่มเป้าหมาย รายบุคคล ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านจิตใจ/ อารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านศักยภาพในการดำรงชีพ โดยใช้ผลการประเมินรอบก่อนหน้า หรือ ณ แรกเข้า รับการคุ้มครอง เปรียบเทียบกับการประเมินรอบ ปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาการประเมิน ๖ เดือน (๒ รอบการประเมิน) จำนวน ๒,๐๗๕ คน มีระดับ สมรรถภาพดีขึ้น ๔๕๘ คน ๕. กลุ่มเป้าหมายได้รับการประเมินศักยภาพจำนวน ๓,๔๙๓ คน และได้รับการยกระดับสมรรถภาพ จำนวน ๗๒๓ คน โดยแบ่งเป็น ดังนี้ - ระดับ B เป็น A จำนวน ๓๗๑ คน - ระดับ A คงระดับสมรรถภาพ ๓๕๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการใช้งานระบบ Q life Plus คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ประเมินศักยภาพครบทั้ง ๓,๔๙๓ คน และสามารถยกระดับคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมาย ได้จำนวน ๗๒๓ คน)	

ข้อมูล : ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

