



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๕๖๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เกิดความคล่องตัว เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
  ๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๑๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๕๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ

๒. มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ของทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้แก่รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) การอนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย ภายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามที่อธิบดีได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยมีต้องเสนออธิบดีอีก

การอนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่าย รวมทั้งอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณ ตามที่อธิบดีได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามงวดเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒) อนุมัติ สั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกชั้นตอนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่าย และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างภายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามที่อธิบดีได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว

สำหรับเงินนอกงบประมาณให้ดำเนินการดังกล่าวได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และก่อนนี้ผูกพันเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันจากเงินนอกงบประมาณตามที่อธิบดีได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๓. มอบอำนาจให้เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการอนุมัติ สั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่าย และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างแต่ละครั้งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการอนุมัติ สั่งการ และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีอำนาจในการสั่งซื้อสิ่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงแต่ละครั้งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางภิญญา จำรูญศาสน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. มอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการตามตำแหน่งที่พนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ให้แก่รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

- (๑) การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
- (๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
- (๔) การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ที่ไม่ผ่านการประเมินผล
- (๕) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง
- (๖) การอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน
- (๗) การเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการ ก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๘) การอนุมัติให้พนักงานราชการเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักรและต่างประเทศ
- (๙) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานราชการ
- (๑๐) การอนุญาตเกี่ยวกับการลาของพนักงานราชการ ที่ไม่อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๑๑) การสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

สำหรับ...

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้อบรมอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้นายศราวุธ มูลโพธิ์  
รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. ในกรณีรองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้  
ให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามลำดับตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่า  
เรื่องใดสมควรให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนา  
ให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบด้วย และรายงานการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ  
พนักงานราชการเป็นประจำทุกสัปดาห์

๕. การปฏิบัติหน้าที่ราชการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไป  
จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางภิญญา จำรูญศาสน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๕๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเดินทางไปราชการ เป็นด้วยความเรียบร้อย เป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังต่อไปนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคำใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายคำใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อธิบดี...

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๕๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการ และลูกจ้างประจำตามตำแหน่งที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติอนุญาตการใช้รถราชการในการเดินทางด้วย ทั้งนี้ ยกเว้นการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ตั้งแต่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดี เดินทางไปราชการหรือร่วมเดินทางไปราชการด้วย ให้เสนออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้มอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการอนุมัติเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้นายศราวุธ มูลโพธิ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายในวงเงินตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๔๒๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามที่มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามที่มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณตามที่มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังทุกฉบับที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน และอนุมัติหลักการให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านในแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ๖๐๐๕) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติ...



(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณตามที่มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติภายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ในกรณีรองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามลำดับตามคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ ๔๑๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๖. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบด้วย

๗. การปฏิบัติหน้าที่ราชการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางภิญญา จำรูญศาสน์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ