



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2025

รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG)

รอบ 6 เดือน



 psdg@dsw.go.th

 www.dsw.go.th



นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
๑. ข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท.	๑. ศจท.พส. วิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นปัจจุบัน และมีความเหมาะสมกับบริบทของกรมฯ ตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมที่ดี ๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ ๓. แจ้งเวียนให้สำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่าทราบ/ถือปฏิบัติ และลงนามกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรลงนามรับทราบในข้อกำหนดจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนตามธรรมจรรยาที่ดี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. มีร่างข้อกำหนดจริยธรรมความเหมาะสมและบริบทของกรมฯ และเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ลงนามในข้อกำหนดจริยธรรมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๗ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ถือปฏิบัติ และลงนามรับทราบข้อกำหนดจริยธรรมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรลงนามรับทราบในข้อกำหนดจริยธรรมฯ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การวางกรอบมาตรฐานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนตามธรรมจรรยาที่ดี คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการ ทบทวนและปรับปรุง พระราชบัญญัติควบคุมการ ขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและ กฎหมายต่างประเทศ ๒. จัดประชุมคณะอนุกรรมการทบทวนและปรับปรุง พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. ยกร่างพระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำ พระราชบัญญัติ ควบคุมการขอตาน และส่งเสริมการ แสดงความสามารถ สามารถ พ.ศ. ค่าเป้าหมาย : มี (ร่าง) พระราชบัญญัติ ควบคุมการขอตาน และส่งเสริมการ แสดงความสามารถ สามารถ พ.ศ.	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ประชุมคณะอนุกรรมการทบทวนและปรับปรุง พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ - ๑๐/๒๕๖๗ - ประชุมคณะอนุกรรมการทบทวนและปรับปรุง พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ - ๗/๒๕๖๘ ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวม ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการทบทวนและ ปรับปรุงพระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติควบคุมการขอตานและ ส่งเสริมการแสดงความสามารถสามารถ พ.ศ. ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. กิจกรรมรักษ์โลก	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กษช.	๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมถุงพลาสติกยืดและฟิล์มพลาสติกยืด ๒. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมสิ่งของต่าง ๆ ที่มีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว ๓. นำสิ่งของที่เก็บรวบรวมไปบริจาค/แบ่งปันตามโครงการ ดังนี้ -“โครงการมีอวิเศษ กรุงเทพฯ” (บริจาคขยะพลาสติก) เพื่อส่งเสริมการจัดการคัดแยกขยะ และลดปัญหาขยะพลาสติก อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้นำขยะพลาสติกไปรีไซเคิลและหมุนเวียนใช้ประโยชน์อื่น ๆ ต่อไป -“โครงการร้านปันกัน มูลนิธิยุวพัฒน์” (แบ่งปันสิ่งของต่างๆ ที่มีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว) เพื่อนำไปเป็นสินค้าจำหน่ายในร้านปันกัน และนำเงินจากการขายไปจัดสรรเป็นทุนการศึกษาแก่เด็กขาดโอกาสในการศึกษาในมูลนิธิยุวพัฒน์	ตัวชี้วัด : ๑) จำนวนพลาสติกยืดและฟิล์มพลาสติกที่ยื่นนำไปบริจาคตามโครงการต่างๆ ๒) จำนวนสิ่งของต่างๆ ที่มีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้วนำไปบริจาคให้แก่ร้านปันกัน ค่าเป้าหมาย : ๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/ปี ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชิ้น/ปี	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมถุงพลาสติกยืดและฟิล์มพลาสติกยืด นำไปบริจาคตาม “โครงการมีอวิเศษ กรุงเทพฯ” (บริจาคขยะพลาสติก) ณ ที่ว่าการกรุงเทพฯ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมสิ่งของต่าง ๆ ที่มีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว ๓. นำไปบริจาคตาม“โครงการร้านปันกัน มูลนิธิยุวพัฒน์” ณ ร้านปันกัน ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส พระราม ๑ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) พลาสติกยืดและฟิล์มพลาสติกยืดที่นำไปบริจาคตามโครงการต่างๆ รวมจำนวน ๕๕ ชิ้น ๒) สิ่งของต่างๆ ที่มีสภาพดีและไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้วนำไปบริจาคให้แก่ร้านปันกัน รวมจำนวน ๗๔ ชิ้น	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้าน การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และสื่อสารให้ บุคลากรและหน่วยงานได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง ๒. ประชุมคณะทำงานการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการฯ ๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้ ๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม ๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการ สำนักงานสีเขียว ๓.๓ การขับเคลื่อนการใช้ไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง ๓.๔ การขับเคลื่อนการใช้น้ำ ๓.๕ การขับเคลื่อนการใช้กระดาษและอุปกรณ์ สำนักงาน ๓.๖ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๓.๗ การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ๓.๘ การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ๓.๙ การกำหนดพื้นที่สีเขียว/พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ๓.๑๐ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส.	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการด้าน การจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการด้าน การจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ครบถ้วน ๑๑ กิจกรรม	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้าน การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รายละเอียดตาม หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนมาก ที่ พม ๐๖๐๑.๐๕/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสื่อสารให้บุคลากรและหน่วยงานได้รับรู้และเข้าใจ อย่างทั่วถึง ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ ๒. ประชุมคณะทำงานการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการฯ - ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่ ๑ - ๙ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม ครอบคลุม ๓ ประเด็น ได้แก่ การใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภาวะโลกร้อน และก๊าซเรือนกระจก และการเลือกซื้อสินค้าและ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการสำนักงาน สีเขียว ครอบคลุม ๗ ประเด็น ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา, น้ำมันเชื้อเพลิง, กระดาษ, ขยะมูลฝอย และการลดมลพิษ/มลภาวะทางอากาศ ๓.๓ การขับเคลื่อนการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓.๑๑ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เสนอต่อผู้บริหารทราบ		- กำหนดมาตรการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายและมาตรการจัดการ และลดการใช้พลังงาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง รายเดือน และแสดงกราฟข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณ การใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในปีที่ผ่านมา - รายงานผลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน ๓.๔ การขับเคลื่อนการใช้น้ำ ดังนี้ - กำหนดมาตรการประหยัดน้ำตามแผนปฏิบัติการ ประหยัดน้ำ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ ผ่านระบบการจัดเก็บ ข้อมูลหน่วยประหยัดน้ำการใช้น้ำภาครัฐ ทางเว็บไซต์ https://gws.onwr.go.th ของสำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ ๓.๕ การขับเคลื่อนการใช้กระดาษและอุปกรณ์ สำนักงาน ดังนี้ - กำหนดมาตรการลดใช้กระดาษ การเบิกกระดาษ และอุปกรณ์สำนักงาน โดยกำหนดเบิกสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันพุธ) ซึ่งพิจารณาให้เบิกใช้ตามความ จำเป็นและเหมาะสม	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษรายเดือน และแสดงกราฟข้อมูลเปรียบเทียบปริมาณการใช้กระดาษในปีที่ผ่านมา ๓.๖ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ดังนี้ - คัดแยกขยะตามประเภทขยะ และบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยในแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย - รายงานผลมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่าน e-report.pcd.go.th กรมควบคุมมลพิษ เป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีจุดบริการยืม - คืน ถุงผ้า จำนวน ๑ จุดบริการ ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมฯ - รับบริจาคขวดพลาสติกขุน ไส้ กระดาษใช้แล้วสองหน้า และอะลูมิเนียม ทุกวันพุธ เดือนละ ๒ ครั้ง (สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารกรมฯ - รับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับคนพิการทางสายตาให้แก่กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓๐๙ ฉบับ และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด จ. นนทบุรี จำนวน ๓๘๖ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๖๙๕ ฉบับ สามารถลดปริมาณขยะได้ ๑๕๐ กิโลกรัม ๓.๗ การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีการจัดซื้อสินค้าและวัสดุ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สต็อกกลาง) ร้อยละ ๘๐ ๓.๘ การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ดังนี้ - จัดทำป้ายสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่ เขตปลอดบุหรี่ และสื่อรณรงค์ เพื่อการลด ละ เลิก บุหรี่ ภายในอาคาร และพื้นที่รอบอาคารกรมฯ - ดูแล และทำความสะอาดพื้นที่สูบบุหรี่ (ห้องสูบบุหรี่ ชั้น ๑ ด้านนอกอาคารกรมฯ และระเบียบ ชั้น ๕ ด้านนอกศูนย์สวัสดิการประชาบัติ) เป็นประจำทุกวัน ๓.๙ การกำหนดพื้นที่สีเขียว/พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ดังนี้ - จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียว/พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ - ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ บริเวณพื้นที่สีเขียว/พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นประจำทุกวัน อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนของกิจกรรมที่ ๑๐ - ๑๑ ดังนี้ ๓.๑๐ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งคาดว่าจะดำเนินกิจกรรมภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓.๑๑ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ดังนี้ - ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ประสานวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง เพื่อกำหนดวันฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ - ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบป้องกันอัคคีภัย ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างรายงานสรุปผลการดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ ๙ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว ๓. การขับเคลื่อนการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. การขับเคลื่อนการใช้น้ำ ๕. การขับเคลื่อนการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน ๖. การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ๗. การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๘. การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ ๙. การกำหนดพื้นที่สีเขียว/พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	
๓. โครงการรักษาน้ำ เพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพพ.	๑. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)/ภาคีเครือข่าย/ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ดำเนินการ ค้นหาวิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย จัดทำเวทีประชาคม ระดมความคิดเห็น สร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และจัดทำแผน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง ๖ แห่ง และนิคมสร้างตนเอง ๑ แห่ง ดำเนินงานตามบริบทของพื้นที่ เช่น ๑) ฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแนวคิดการปลูกหญ้าแฝก โดยศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จ.น่าน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การจัดสวัสดิการ และด้านอื่น ๆ) ๒. การดำเนินงานตามแผนกิจกรรมส่งเสริมสำนึก รักษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วม กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการรักษาเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๓. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมาย ๔. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ๕. ลงพื้นที่/ติดตามประเมินผลโครงการฯ ๖. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน		๒) กิจกรรมชุมชนจิตอาสา เยาวชนจิตอาสา เพื่อการพัฒนาสังคมในพื้นที่ โดยนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จ.อุดรดิตถ์ ๓) โครงการอบรม (อพม.) ใหม่ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายด้านการจัดสวัสดิการสังคมบนพื้นที่สูง และการให้ความรู้เรื่องคุณประโยชน์ของหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำตามแนวพระราชดำริ โดยศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จ.เชียงใหม่ ๔) กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่แหล่งน้ำ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูง จ.พิษณุโลก ขั้นตอนที่ ๕ - ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวน ๔๒๕ คน) โดยได้รับการส่งเสริมสำนึก รักษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โครงการให้เกิดการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ก่อให้เกิดการสร้างจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการบราเก้เราขอ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก้ หญิง - ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ๒. ขั้นตอนในการบริจาค - เช็คสภาพ - บรรจุลงกล่อง/ซอง/ถุง - สามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมฯ จุดที่ ๑ บริเวณศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น ๕ จุดที่ ๒ บริเวณสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ชั้น ๗ ๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่ง มอบบราเก้ นำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM ๒.๕ เพื่อเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๑ การพัฒนา เมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนเป้าหมาย ที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ตัวชี้วัด : จำนวนการส่งมอบ บราเก้ของบุคลากร กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไป กำจัดโดยเผาอย่าง ถูกวิธี ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก้หญิง/ ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ - เช็คสภาพ และบรรจุชุดชั้นในลงกล่อง ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่งมอบ บราเก้ไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๘ ชิ้น และมีกำหนดส่งมอบครั้งที่ ๒ ในช่วงไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - การส่งมอบบราเก้ของบุคลากรกรมฯ ให้บริษัท ไทย วาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยเผาอย่างถูกวิธีครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๘ ชิ้น (เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)	-
๕. กิจกรรม กคส. ปั่นกัน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนภายในกองฯ ร่วมบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน สภาพดี ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว ๒. รวบรวมสิ่งของ เสื้อผ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อนำไปมอบให้กับร้าน “ปั่นกัน” - เช็คสภาพเสื้อผ้า - บรรจุลงกล่อง /ซอง /ถุง	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากรที่มี ส่วนร่วมบริจาค สิ่งของ เสื้อผ้า และของใช้ใน ชีวิตประจำวัน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รวบรวมสิ่งของ เสื้อผ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน นำไปมอบให้กับร้าน “ปั่นกัน” สาขา โลดส์ พระราม ๑ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กที่ด้อยโอกาส	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			- สามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๓ กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ๓. นำสิ่งของ เสื้อผ้า และของใช้ในชีวิตประจำวัน ไปมอบให้กับร้าน “ปันกัน” สาขา โลตัส พระราม ๑		- บุคลากรในสังกัดกองฯ จำนวน ๗๙ คน มีส่วนร่วม และให้ความสำคัญของการช่วยเหลือและแบ่งปัน สังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น มีจิตสำนึก ที่ดีต่อตนเอง องค์กร และสังคม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรที่มีส่วนร่วมบริจาคสิ่งของ เสื้อผ้า และ ของใช้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ “Next Step” พส.	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กยผ.	๑. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี พม. นโยบายกระทรวง และแจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ ๒. จัดทำข้อมูลการนำเสนอโยบายและแผนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic ๓. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมฯ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ “Next Step” พส. ๔. ประสานผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบายฯ ๕. จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงานเชิงยุทธศาสตร์ “Next Step” พส. พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๖. จัดทำการสื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากร ที่รับรู้และเข้าใจ ทิศทางองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑) กยผ. ดำเนินการจัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี พม. นโยบายกระทรวง พม. พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบเอกสารประกอบการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม เพื่อเป็นการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ให้หน่วยงานรับทราบ ๒) การนำเสนอโยบายและแผนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ และการฉายภาพบนจอประชาสัมพันธ์บริเวณอาคารกรมฯ เพื่อสื่อสารแก่บุคลากรภายในกรมฯ ๓) สื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมฯ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					เชิงยุทธศาสตร์ “Next Step” พส. เมื่อวันที่ ๓๐ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงานระดับพื้นที่ พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๔) ประสานผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือในการทำแบบประเมินการรับรู้ การถ่ายทอดนโยบายฯ และแบบประเมิน ความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน โครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ๕) จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน งานเชิงยุทธศาสตร์ “Next Step” พส. ในรูปแบบ หนังสือราชการ โดยนำเรียน อพส. เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ อพส. ได้อนุมัติให้ กยผ. นำรายงานสรุป แจ้งเวียน รอง อพส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ ๖) จัดทำการสื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์/การฉายภาพ จอประชาสัมพันธ์ บริเวณอาคารกรมฯ การจัดทำ Infographic สรุปผลการถ่ายทอดนโยบายของ ปพม.	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					และ อพส. เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ และการแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) บุคลากร พส. มีความเข้าใจต่อบทบาท หน้าที่ภารกิจ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕ ๒) บุคลากร พส. ความเข้าใจต่อทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑ ๓) บุคลากร พส. มีความเข้าใจต่อนโยบายที่ อพส. ถ่ายทอด และมีความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายของ พส. และทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับสวัสดิการสังคมตามสิทธิได้อย่างครอบคลุม ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖ ๔) บุคลากร พส. มีความเข้าใจต่อทิศทางการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการประชุม ปรับเปลี่ยนมุมมองงาน พส. ต่อยอดนโยบาย ๕x๕ สู่การปฏิบัติ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กยผ.	๑. ดำเนินการจัดโครงการประชุมปรับเปลี่ยน มุมมองงาน พส. ต่อยอดนโยบาย ๕*๕ สู่การ ปฏิบัติ โดยการถ่ายทอดกระบวนการ ทิศทาง และ แนวความคิดการขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจากวิทยากร ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้ากลุ่ม งานทุกสำนักงาน กอง และหัวหน้าหน่วยงาน ระดับพื้นที่พร้อมเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำสรุปผลการประชุม ปรับเปลี่ยนมุมมอง งานพส. ต่อยอดนโยบาย ๕*๕ สู่การปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่การแจ้งเวียนในรูปแบบหนังสือราชการ ๓. จัดทำการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ๔. การประเมินและสรุปผลการรับรู้ ความเข้าใจ การขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากร ที่รับรู้และเข้าใจ นโยบาย ๕*๕ สู่การปฏิบัติ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑) กยผ. ได้ดำเนินการจัดโครงการฯ ในรูปแบบ ผสมผสาน เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๗ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมฯ ณ ห้องประชุมปกรณ์ อังศุสิงห์ ชั้น ๒ พส. จำนวน ๑๒๐ คน และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมี หน่วยงานในสังกัดเข้าร่วม จำนวน ๑๔๓ หน่วยงาน ๒) จัดทำรายงานสรุปโครงการฯ โดยนำเรียน อพส. เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ อพส. ได้อนุมัติให้ กยผ. นำรายงานสรุป แจ้งเวียน รอง อพส. ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า และ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบ ๓) กยผ. ได้ดำเนินการจัดทำ infographic สำหรับ สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย ๕x๕ ฝ่าวิกฤต ประชากร และการต่อยอดนโยบาย ๕x๕ ฝ่าวิกฤต ประชากรสู่พันธกิจ สำคัญ ๙ ด้าน (๙ flagship: ต่อ ยอดแนวคิด ๕x๕ ฝ่าวิกฤตประชากร) ซึ่งได้เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์กรม /facebook และการติดประกาศตาม สถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเสนอหนังสือต่ออธิบดี เพื่อมอบหมาย ให้ กยผ. จัดทำแบบประเมินการรับรู้ความเข้าใจของ บุคลากรในสังกัด และอยู่ระหว่างการพิจารณา ความเหมาะสมในการจัดทำแบบประเมินการรับรู้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ความเข้าใจของบุคลากรในสังกัด ต่อนโยบายดังกล่าว หรือนโยบายของ รมว.พม. ที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๓. การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	กพร.	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัด สำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียด การประเมินตัวชี้วัดกรม ๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม ๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรมต่อคณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ออกเสนอแนะ ๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม ๘. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ	ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมินส่วน ราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย : ๙๐ คะแนน (ระดับดีมาก)	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๑๐ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการ ประเมินตัวชี้วัดกรม ๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อ พิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๑๐. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน		สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม ๘. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๐. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการและการถ่ายทอด ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ย. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗	กพร.	๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติ โครงการ ๒. ประสานวิทยากร บรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๑) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหาร ราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒) แนวทางการจัดทำ คำรับรองในการปฏิบัติราชการระดับกอง/ เทียบเท่า และระดับหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับ บุคคลที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละของ สำนักงาน กอง กลุ่ม สามารถจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการได้อย่าง ถูกต้องสอดคล้องกับ ภารกิจที่รับผิดชอบ ๒) ร้อยละของผู้เข้า อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินการเขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ พม ๐๖๐๗/๘๙๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. ประสานวิทยากร คือ ดร.วรรณวีร์ ภิรมพศโตโชคม จากบริษัท วัน เทียร์ จำกัด บรรยายตามหัวข้อ ดังนี้ ๑) แนวทางการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้การบริหาร ราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีคุณภาพ ๒) แนวทางการจัดทำ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓. ประสานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ ๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดี	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ค่าเป้าหมาย : ๑) สำนักงาน กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๘๐	คำรับรองในการปฏิบัติราชการระดับกอง/เทียบเท่า และระดับหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลที่สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ๓. ประสานแจ้งสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการและการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมฯ ๕. สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯ ต่ออธิบดีตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ พม ๐๖๐๗/๔๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) สำนักงาน กอง กลุ่มสามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐	

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพพ.หลัก/กคส.สนับสนุน	๑. ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเองและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวม ๒๔ จังหวัดจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๒. เสนอแผนปฏิบัติโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ให้กลุ่มโครงการพระดำริ ๓. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ๕. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคม และมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ดำเนินงานในพื้นที่โดยศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๒๔ จังหวัด โดยมีการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่เดิม และสำรวจข้อมูลพื้นที่สำหรับพื้นที่ใหม่ ซึ่งกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่จะดำเนินการตามบริบทของพื้นที่เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต สังคม อาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น นิคมสร้างตนเองเลี้ยงไหม จังหวัดสุรินทร์ จัดกิจกรรมฝึกอบรมหลักสูตร “การทำกระเป๋าผ้าลวดลายจากธรรมชาติ” นิคมสร้างตนเองโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคายจัดกิจกรรมอบรมการทำสมุนไพรไล่แมลง ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ จัดโครงการ อพม.น้อยร้อยพลัง สู่การขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน และศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงรายจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ช่างไฟฟ้าเบื้องต้น ขั้นตอนที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผล	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคม และมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ (๑,๕๙๒ คน) โดยเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคม อย่างน้อย ๑ ด้าน ตามมาตรฐานทั้งด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ที่อยู่อาศัย มีทำงาน และมีรายได้ นันทนาการ กระบวนการยุติธรรม และการบริการทางสังคมทั่วไป	
๒. โครงการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากชุมชนบนพื้นที่สูงด้วยพลังสร้างสรรค์	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพพ.	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง โดยการส่งเสริมให้ชุมชนบนพื้นที่สูงเข้าสู่กระบวนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง โดยการจัดเวทีค้นหาศักยภาพ วิเคราะห์พลังสร้างสรรค์ (Soft Power) ประเมินศักยภาพ ค้นหาความต้องการของพื้นที่ และความต้องการทางการตลาดของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่าง ๆ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของราษฎรบนพื้นที่สูงที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้จากการท่องเที่ยวชุมชนบนพื้นที่สูง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ดำเนินงานโดยศูนย์ราษฎรบนพื้นที่สูง ๑๖ แห่ง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง โดยจัดเวทีการประชุมเพื่อค้นหาศักยภาพ วิเคราะห์พลังสร้างสรรค์ (Soft Power) ประเมินศักยภาพ ค้นหาความต้องการของพื้นที่ และ/หรือความต้องการทางการตลาดของนักท่องเที่ยวกลุ่มต่างๆ ประเมินช่องทางการจัดจำหน่ายและความต้องการทางการตลาดของกลุ่มต่างๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน แกนนำกลุ่มต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ และบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อสร้างจุดขายในเรื่องของการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลกลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่ ได้แก่ กิจกรรมส่งเสริม	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. ติดตามประเมินผล พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและบันทึกลงในระบบบริการข้อมูลราษฎรบนพื้นที่สูง ๖. ถอดบทเรียน และสรุปผลการดำเนินงาน		ความรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวชุมชนบนพื้นที่สูง เพื่อสร้างการรับรู้และถ่ายทอดวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง ๒. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง โดยการประชุมหารือแนวทางส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง ได้แก่ การจัดกิจกรรมการแปรรูปผ้าทอกะเหรี่ยง กิจกรรมอบรมการวางลวดลายและการวางเฉดสีผ้าทอกะเหรี่ยง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“แปรรูปผลิตภัณฑ์ผ้าปักเมียน” กิจกรรมอบรมหลักสูตรการทำไม้กวาดดอกหญ้า ร่วมออกแบบและจัดนิทรรศการเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าราษฎรบนพื้นที่สูง พร้อมสาธิตการทอผ้าในงานกาชาดฯ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ราษฎรบนพื้นที่สูงที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้จากการท่องเที่ยวชุมชนบนพื้นที่สูง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๑,๕๒๒ คน) ทั้งนี้ มีการส่งเสริมให้ชุมชนบนพื้นที่สูงเข้าสู่กระบวนการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามวิถีอัตลักษณ์ชุมชนบนพื้นที่สูง	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร เป้าหมายพิเศษ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพพ.	๑. วางแผนจัดกิจกรรมเชื่อมโยงและสร้างแรงบันดาลใจเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน และกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ ๒. ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. สรุปและรายงานผล	ตัวชี้วัด : จำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓,๔๔๐ คน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ดำเนินการในพื้นที่นิคมสร้างตนเอง ๒๕ แห่ง ดังนี้ ๑. จัดประชุมเวทีจุดประกายขับเคลื่อนโครงการ นิคมฯ NEXT โดยจุดประกายความคิด สื่อมอาชีพหลัก สร้างอาชีพเสริม และมีรายได้ ๒. จัดประชุมขับเคลื่อนงานและจัดทำแผนบูรณาการ ในพื้นที่ โครงการนิคมฯ NEXT ๓. จัดเวทีส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตประชากร กลุ่มเป้าหมายฯ ๔. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจ เช่น อบรมการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร ปาล์มน้ำมัน และทุเรียน อบรม ด้านพืช : หลักสูตรเทคโนโลยีการปลูกมะเขือเทศ เชอร์รี่อินทรีย์ในโรงเรือน เป็นต้น ขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างสรุปและรายงานผล - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น จำนวน ๓,๑๕๕ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการ “สถานประกอบการ เพื่อคนไร้ที่พึ่ง ๔ ภาค”	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ การประสานความร่วมมือการทำงาน ในพื้นที่ ๑.๒ การบูรณาการการทำงานร่วมกันกับภาคี เครือข่าย ๑.๓ การชี้แจงสร้างความเข้าใจโครงการฯ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ จัดประชุมภาคีเครือข่าย ๒.๒ ประเมินความพร้อมของผู้ให้บริการ ๒.๓ เตรียมความพร้อมผู้ให้บริการในหน่วยงาน ๓. ขั้นตอนติดตามประเมินผล ๓.๑ การประเมินผลโครงการ ๓.๒ การติดตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	ตัวชี้วัด : จำนวน กลุ่มเป้าหมายคน ไร้ที่พึ่งมีงานทำและ มีรายได้ ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑,๕๕๐ คน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑) การประสานความร่วมมือการทำงานในพื้นที่ โดยมีหน่วยงาน ๙๐ แห่ง ประกอบด้วย สถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง ๑๑ แห่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๖๖ แห่ง ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต ๓ แห่ง นิคมสร้าง ตนเอง ๖ แห่ง และศูนย์พัฒนารัฐบาลพื้นที่สูง ๔ แห่ง ๒) การบูรณาการการทำงานร่วมกันกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน ๓) การชี้แจงสร้างความเข้าใจโครงการฯ ร่วมกันทุก หน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ขั้นตอนดำเนินการ โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดประชุมภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย เกี่ยวกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ๒) ประเมินความพร้อมของผู้ให้บริการทั้งภายนอกและ ภายใน ตามกระบวนการสหวิชาชีพ ๓) เตรียมความพร้อมผู้ให้บริการในหน่วยงาน และ กลุ่มเป้าหมายผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากนอกหน่วยงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					โดยการฝึกทักษะด้านอาชีพตามความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะอาชีพพร้อมทำงาน รวมถึงการจัดหาแหล่งงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กองคุ้มครองฯ ดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงาน จำนวน ๙๐ แห่ง เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้ ๑) การประเมินผลโครงการ ๒) การติดตามผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน และถอดบทเรียน เพื่อนำผลและข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุง การดำเนินงานโครงการต่อไป โดยกองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายคนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีรายได้ ปัจจุบันรวมจำนวน ๔๓๘ คน ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าจะสามารถดำเนินการครบตามจำนวนเป้าหมายได้ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๘	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑.โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กอส.	๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบ คนสู้ชีวิต	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้รับรางวัล ประชาธิปไตย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๓๕ คน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้ง	ข้อมูลของ ผู้สมัครบางราย ไม่ครบถ้วน จำเป็นต้องมีการ ประสานขอ ข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. ๓. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงานเข้าที่ประชุมฯ ๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๖. ประกาศผลการคัดเลือก ๗. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัลประชาชนดี		คณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายนที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ประชุมฯ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดี ประเภทบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดี ประเภทต้นแบบคนสู้ชีวิต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดี ประเภทสื่อสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาชนดี ประเภทองค์กรที่ทำคุณประโยชน์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	จึงส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการรวบรวมผลงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- ประชุมคณะทำงานสรรหารางวัลประชาธิปไตย ประเภทสื่อสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบ คนสู้ชีวิต วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ขั้นตอนที่ ๖ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖. การประกาศผลการคัดเลือก อยู่ระหว่างดำเนินการ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ๗. การจัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัล ประชาบดี อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้รับรางวัลประชาธิปไตย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวนทั้งหมด ๓๘ คน	
๒. โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. กำหนดประเด็นเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๒. ดำเนินการจัดโครงการฯ ในรูปแบบผสมผสาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดยใช้รูปแบบการ บรรยาย อภิปราย และเสวนาโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความ คิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. สรุปผลการจัดโครงการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ในเรื่องการเขียน โครงการเพื่อเสนอ ขอรับงบประมาณ สนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม เพิ่มขึ้น	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กำหนดประเด็นเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ขั้นตอนที่ ๒ - ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดโครงการฯ ในรูปแบบผสมผสานและ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้รูปแบบการบรรยาย อภิปราย และเสวนาโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	ความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ กิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐๒ องค์กร รายละเอียด ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : การอบรมเชิงปฏิบัติการและการใช้งานระบบให้บริการประชาชนในการยื่นคำขอรับรองมูลนิธิ สมาคม และองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์และรับรององค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Biz Portal) และระบบสนับสนุนการให้บริการสำหรับหน่วยงาน (Service Request and Tracking : SRAT) ครั้งที่ ๑ - กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : การอบรมเชิงปฏิบัติการและการใช้งานระบบให้บริการประชาชนในการยื่นคำขอรับรองมูลนิธิ สมาคม และองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์และรับรององค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Biz Portal) และระบบสนับสนุนการให้บริการสำหรับหน่วยงาน (Service Request and Tracking : SRAT) ครั้งที่ ๒ - กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : การอบรมเชิงปฏิบัติการและการใช้งานระบบให้บริการประชาชนในการยื่นคำขอรับรอง	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					มูลนิธิ สมาคม และองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์และรับรององค์กรภาคประชาชน เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Biz Portal) และระบบสนับสนุนการให้บริการ สำหรับหน่วยงาน (Service Request and Tracking : SRAT) ครั้งที่ ๓ - กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : การอบรมเชิงปฏิบัติการและการใช้ งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน (ผ่าน Web based) - กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม - กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : การยกระดับองค์กรเพื่อเข้ารับการรับรอง มาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคม - กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : การบริหารจัดการองค์กรที่ดี - กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หัวข้อ : สวัสดิการสังคมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Change) - กิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : สารสนเทศภัยจากการใช้สื่อออนไลน์	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ทั้งนี้ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ เสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน กิจกรรมที่ ๑ ครั้งที่ ๑ - ๔ และกิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๑- ๕ เสนออธิบดีทราบ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พม. ๐๖๐๕.๐๓/๗๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๖ กำหนดจัดวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : การส่งเสริมเพื่อเข้ารับการรับรองเป็นองค์กรภายใต้ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และจะดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมที่ ๒ ครั้งที่ ๖ เสนออธิบดีทราบต่อไป ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในเรื่องการเขียนโครงการ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๔	
๓. แผนงานทบทวน แนวทางการรับประสานต่อ กลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ภายในจังหวัด	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. จัดทำร่างคำสั่งที่มสทวิขาชีพเพื่อเสนอ อนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด ๒. จัดประชุมอนุกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัด โดยมีมติแต่งตั้งคณะทำงานสทวิขาชีพ ในระดับจังหวัด ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสทวิขาชีพในระดับ จังหวัด ๗๖ จังหวัด	ตัวชี้วัด : จำนวน ของจังหวัดที่มีการ ดำเนินการจัด ประชุมอนุกรรมการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัด และมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ ๑. มีการจัดประชุมทำร่างคำสั่งที่มสทวิขาชีพแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๘ ๒. หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดประชุมอนุกรรมการฯ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการได้จำนวน ๓ จังหวัด จาก ๗๖ จังหวัด	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				สหวิชาชีพในระดับ จังหวัด ค่าเป้าหมาย : ๗๖ จังหวัด	๓. หน่วยงานอยู่ระหว่างจัดทำสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสหวิชาชีพในระดับจังหวัด ซึ่งปัจจุบัน ดำเนินการได้จำนวน ๐ จังหวัด จาก ๗๖ จังหวัด ทั้งนี้ กคส.ดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัด เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กอส.	๑. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความซ้ำซ้อน ความคลาดเคลื่อน และข้อผิดพลาด เกี่ยวกับ ข้อมูลเลขบัตรประชาชนที่มีชื่อ - สกุลซ้ำซ้อน ๒. ดำเนินการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) โดยเฉพาะในส่วน of ข้อมูลเลขบัตร ประชาชนที่มีชื่อ - สกุลซ้ำซ้อน ๓. จัดทำหนังสือถึง สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด เรื่อง ดำเนินการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ในระบบฐานข้อมูล อพม. ๔. ติดตามผลรายการข้อมูลที่มีการบันทึกเข้าสู่ ระบบหลังจากการดำเนินการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ในส่วนของข้อมูลเลขบัตร ประชาชนที่มีชื่อ - สกุลซ้ำซ้อน ระหว่างเดือน เม.ย. - มี.ย. ๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการทำความสะอาด ข้อมูล (Data Cleaning) ในระบบฐานข้อมูล อพม. ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการทำความสะอาด สะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ของ อพม. ที่มีข้อมูลเลขบัตร ประชาชน และชื่อ - สกุลซ้ำซ้อนกัน ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด และกรุงเทพมหานคร	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กอส. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความซ้ำซ้อน ความคลาดเคลื่อน และพบข้อผิดพลาด เกี่ยวกับข้อมูล เลขบัตรประชาชนที่มีชื่อ - สกุลซ้ำซ้อน ในระบบ ฐานข้อมูล อพม. ส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด และ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) เรียบร้อยแล้ว ๒. กอส. จัดทำหนังสือ ด่วนที่สุด พม. ๐๖๐๘/๓๐๑๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เสนอ สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด เพื่อแจ้งผลการดำเนินการทำความสะอาด ข้อมูล (Data Cleaning) โดยเฉพาะในส่วน of ข้อมูล เลขบัตรประชาชนที่มีชื่อ - สกุลซ้ำซ้อน ซึ่งการ ปรับปรุงข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณและ ความครบถ้วนของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล อพม. ขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามผล	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กยผ.	๑. จัดพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ๒. อบรมการใช้งานระบบฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. เปิดใช้งานระบบ ฯ เพื่อให้บริการประชาชน ๔. รับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้ระบบสามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ตัวชี้วัด : จำนวนบริการที่ประชาชนสามารถยื่นขอรับการช่วยเหลือ และติดตามสถานะการขอรับบริการของกรมฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๒๓ บริการ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - กรมฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และอบรมการใช้งานระบบฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว - กรมฯ ได้ดำเนินการเปิดใช้งานระบบฯ และดำเนินการรวบรวมข้อมูลการใช้งาน รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ใช้งานจริง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการผ่านระบบฯ ให้มีความต่อเนื่อง เสถียรภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ประชาชนสามารถยื่นขอรับการช่วยเหลือ และติดตามสถานะการขอรับบริการของกรมฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จำนวน ๒๓ บริการ โดยข้อมูลการให้บริการสะสม ณ วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๘ มีการยื่นขอรับบริการ จำนวน ๓,๗๑๗ ราย และดำเนินการให้บริการไปแล้ว ๓,๓๖๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๘ รวมถึงเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ						
๑. การประเมินการรับรู้และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. ศจท.พส. วิเคราะห์คำถามที่ใช้ในการประเมินจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำแบบทดสอบผ่าน Google form ๓. แจกเวียนให้บุคลากรตอบแบบทดสอบกลับไปยัง ศจท.พส.	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินการในชั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ร่างคำถามที่ใช้ในการประเมินจากประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ พ.ร.บ. มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ศจท.พส. ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จากสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล มีอัตรากำลังบุคลากร รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๔๓๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘) ๓. ศจท.พส. มีหนังสือให้บุคลากรตอบแบบทดสอบผ่าน Google form กลับไปยัง ศจท.พส. ซึ่งมีบุคลากรของกรมฯ ทำแบบทดสอบจำนวน ๒,๒๓๙ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรที่รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๓	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ตามเกณฑ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรับการตรวจประเมิน ๓. ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมกรณีไม่เห็นด้วยกับผล คะแนนที่ประกาศ	ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมฯ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางและมอบหมาย ความรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ผู้บริหารชั้น ๖ กรมฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ก่อนส่งข้อมูล OIT ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ขั้นตอนที่ ๒ อยู่ระหว่างนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมิน จากสำนักงาน ป.ป.ช.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Public)	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และข้อคำถาม EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดสรรจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากทุกสำนักงาน กอง กลุ่มและหน่วยงานในสังกัด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรมฯ เก็บข้อมูล EIT Public ขั้นต่ำจำนวน ๔๐๐ คน ๓. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อนำแบบวัด การรับรู้ EIT Public ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกตามจำนวนที่จัดสรรไว้ ดำเนินการตอบ แบบวัดการรับรู้ฯ	ตัวชี้วัด : คะแนน EIT Public ค่าเป้าหมาย : ๘๕.๗๙ คะแนน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมฯ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางและมอบหมาย ความรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ผู้บริหารชั้น ๖ กรมฯ เพื่อจัดสรรจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก จากทุกสำนักงาน กอง กลุ่มและ หน่วยงานในสังกัด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ กรมฯ เก็บข้อมูล EIT Public ขั้นต่ำจำนวน ๔๐๐ คน และประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อนำแบบวัด การรับรู้ EIT Public ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT Survey)	ม.ค. ๖๘ - มิ.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ และข้อความ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้กรมฯ จัดส่งข้อมูลจำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเภท ได้แก่ รายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และรายชื่อของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๒. ดำเนินการจัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ระหว่าง วันที่ ๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖๘ ผ่านแบบฟอร์ม ออนไลน์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๓. จัดส่งรายชื่อและช่องทางการติดต่อกับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ITAS ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ ๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการลงพื้นที่เก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ตัวชี้วัด : คะแนน EIT Survey ค่าเป้าหมาย : ๘๘.๕๖ คะแนน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมฯ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางและมอบหมาย ความรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ผู้บริหารชั้น ๖ กรมฯ ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้รายงานต่อที่ ประชุมให้ทราบว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๗๙ คน ตามเกณฑ์ที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอผลการตรวจประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. ดำเนินการจัดโครงการโดยอนุมัติหลักการ โครงการฯ ประสานงานร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร เตรียมความ พร้อมประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมาย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์และประเมิน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตร่วมกับสำนักงาน กอง กลุ่ม ๒. นำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของทุก สำนักงาน กอง กลุ่ม เข้าที่ประชุมพิจารณา คัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคีย์แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ลงระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ๓. การรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ลงระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ และ รายงานรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : มีแผนการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ๑ แผน	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดโครงการเพื่อทำแผนบริหารความเสี่ยงและแนว ปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมปิยะเชียน ๗๐๕ ทรัพย์สินเจริญสุข ชั้น ๗ กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้กับบุคลากรส่วนกลางและหน่วยงานปริมณฑล จำนวน ๕๐ คน ๒. ประชุมเพื่อคัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓. รายงานแผนในระบบการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. รายงานรอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายงานรอบที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ แผน เรื่องการใช้ดุลยพินิจในการ เบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๖. การประเมินองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ศจท.พส.	๑. จัดประชุมแนวทางการดำเนินงานการประเมิน องค์กรคุณธรรมร่วมกับคณะทำงานการประเมิน องค์กรคุณธรรม ๒. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม ดำเนินการ ประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำ รายงานส่งไปยัง ศจท.พส. ๓. ศจท.พส. ดำเนินการรวบรวมในภาพรวมกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อรายงานผลไปยัง สป.พม. ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการประเมิน องค์กรคุณธรรม โดยคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการมีผล การประเมินฯ อยู่ในระดับองค์กร คุณธรรมต้นแบบ (๕ คะแนน) พร้อมทั้งเสนอไปยัง สป.พม.	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อมอบหมาย สำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคู่มือ - ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า และกำหนดส่งรายงานฉบับ สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๘ - ศจท. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม ดำเนินการ ประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และจัดทำ รายงานส่งไปยัง ศจท.พส. แล้วเมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๘ ● อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมรายงาน องค์กรคุณธรรมของสำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า ในภาพรวมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเสนอรายงานไปยัง สป.พม. ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพร.	๑. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ๓. กรอกข้อมูลรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์ ๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบพิจารณาจากเอกสาร การรายงานผลฯ และประกาศผลการประเมิน สถานะของหน่วยงานผ่านระบบออนไลน์	ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมินสถานะ ของหน่วยงานใน การเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ค่าเป้าหมาย : ๔๐๐ คะแนน	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. กพร. เข้าร่วมอบรมแนวทางการประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้ - ประชุมรับฟังการชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ - อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำรายงานผล การดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน ๒. กพร. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลเพื่อจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก กอง กลุ่ม และจัดทำ ข้อมูลเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ของกรมฯ ตามแบบฟอร์มของ สำนักงาน ก.พ.ร. - จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ประชุมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					ทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ - เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบรายงานฯ Application Report เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. กพร. กรอกข้อมูลรายงานผลฯ ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้ - บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) PMQA ๔.๐ ในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านการพิจารณาใน ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่การเขียนเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) PMQA ๔.๐ ทั้งนี้ รอประกาศผลการประเมินสถานะของหน่วยงานฯ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง						
๑. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ก.ค. - ส.ค. ๖๘	สลก.	๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลอง สถานการณ์เกิดอัคคีภัย ๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ เพื่อเป็นการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมี ความพร้อมในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย และ เพื่อเป็นการทดสอบการทำงานของระบบสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง ระบบป้องกัน อัคคีภัย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อม ดับเพลิงฯ ๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อม ดับเพลิงฯ ๕. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่ม จัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ ๖. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ๗. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะจากการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เสนอต่อผู้บริหารทราบ	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินการฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ ค่าเป้าหมาย : ๑) บุคลากรกรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการได้รับ วุฒิบัตรจากการ ฝึกอบรมหลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ๒) กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการได้รับ วุฒิบัตรผ่านการ ฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ครั้ง	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ – ๗ โดยได้ ประสานวิทยากรจากสถานดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาทอง เป็นการภายในเพื่อกำหนดวันฝึกซ้อมดับเพลิงและ อพยพหนีไฟ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับ วุฒิบัตรจากการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (รวมจำนวน ๖๐ คน เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘) ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับวุฒิบัตรผ่าน การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. แผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กพร.	๑. แจ้างเวียนสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและ วิเคราะห์ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต ๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต ๓. จัดทำรูปเล่มแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ส่วนกลาง) ๔. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวน และปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้ง ซักซ้อมแผนฯ ๕. รวบรวมแผน BCP ของหน่วยงานในสังกัดเสนอ อธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ ๖. หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ค่าเป้าหมาย : ๑) มีแผน BCP ของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ๒) มีแผน BCP ระดับหน่วยงาน ๑๔๓ แห่ง	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ – ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. แจ้างเวียนสำนักงาน กอง กลุ่มทบทวนและวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ๒. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผน บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นปัจจุบันและรองรับต่อสภาวะวิกฤตได้ เมื่อวันที่ จันทร์ที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘ ขั้นตอนที่ ๓ – ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	-

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”						
๑. แนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. แจกเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บุคลากรใน สังกัดกรมฯ ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP๑) ๓. บุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรอง แผนพัฒนารายบุคคล ๔. จัดส่งแผนพัฒนารายบุคคล (IDP๑) ไปยังกลุ่ม บริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ๕. บุคลากรดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล โดยเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่ กำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม และให้ คำปรึกษา ๖. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาตาม แผนพัฒนารายบุคคล (IDP๒) ๗. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และเสนอ อธิบดีทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร มีแผนพัฒนา รายบุคคล และ มีความรู้ ทักษะและ สมรรถนะ ที่สอดคล้องกับ ภารกิจสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ – ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. แจกเวียนแนวทางพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บุคลากรใน สังกัดกรมฯ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP๑) เมื่อเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยบุคลากรและผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรองแผนพัฒนารายบุคคล เรียบร้อยแล้ว ๓. ขอความร่วมมือสำนักงาน กอง กลุ่ม จัดส่ง แผนพัฒนารายบุคคล (IDP๑) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. บุคลากรดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ในระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ๕. ติดตามประเมินผลการพัฒนาตามแผนฯ โดยเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชา กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษา ภายในวันที่ ๑๑ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ขั้นตอนที่ ๗ อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงาน	การติดตามและ ประเมินผลการ พัฒนาตาม แผนพัฒนา รายบุคคล (IDP๒) บางหน่วยงาน ไม่จัดส่งตาม ระยะเวลาที่ กำหนด ส่งผลให้ ไม่สามารถ สรุปผลการ ดำเนินงานใน ภาพรวมได้ตาม แผนที่กำหนด

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - บุคลากรมีแผนพัฒนารายบุคคล และมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑	
๒. การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพของกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่ จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่ บุคลากรที่มีศักยภาพ ตามแผนพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะที่จำเป็น ๓. จัดโครงการการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานรายการกลุ่ม (๔ กลุ่ม) และให้คำปรึกษา จากที่ปรึกษา ๔. บุคลากรที่มีศักยภาพนำเสนอข้อเสนอการ พัฒนาหรือปรับปรุงงานรายการกลุ่ม ๕. กำหนดแผนการขับเคลื่อนข้อเสนอการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน	ตัวชี้วัด : ๑) จำนวนข้อเสนอ การพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานรายการกลุ่ม ๒) ระดับ ความสำเร็จของ แผนการขับเคลื่อน ข้อเสนอการพัฒนา หรือปรับปรุงงานสู่ การปฏิบัติ ค่าเป้าหมาย : ๑) มีข้อเสนอการ พัฒนาหรือปรับปรุง งานอย่างน้อย กลุ่มละ ๑ เรื่อง ๒) มีแผนการ ขับเคลื่อนข้อเสนอ การพัฒนาหรือ ปรับปรุงงานสู่การ ปฏิบัติ อย่างน้อย กลุ่มละ ๑ แผน	ยกเลิกแผนการดำเนินงาน เนื่องจาก ไม่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการการจัดทำ ข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จึงไม่สามารถ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๓ - ๕ ในส่วนของขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒. พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นให้แก่ บุคลากรที่มีศักยภาพ ตามแผนพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะที่จำเป็นระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ได้รับการ จัดสรร งบประมาณใน การจัดโครงการ การจัดทำ ข้อเสนอการ พัฒนาหรือ ปรับปรุงงาน จึงไม่สามารถ ดำเนินการตาม ขั้นตอน ที่ ๓ - ๕

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. การพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบ หลักการ ๒. เสนออนุมัติดำเนินโครงการ ๓. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพร้อมประเมิน ความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ ๕. สรุปผลโครงการฯ ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้ปฏิบัติงาน กองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บ้านอัมพวา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัด สมุทรสงคราม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน - สำนักงาน ก.ส.ค. ได้รายงานผลให้อธิบดีทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๒๙๐๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดการสังคม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖	พ.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. การเตรียมการจัดทำโครงการฯ และการ ประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. การจัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. สรุปผลโครงการฯ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บริหาร	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้เข้าอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้นและ เกิดทักษะการ ปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. การเตรียมการจัดทำโครงการฯ - จัดทำโครงการ อนุมัติค่าใช้จ่าย และทำหนังสือเชิญ ประชุม เป็นต้น - การประสานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมฯ และเจ้าหน้าที่ของสถานที่จัด โครงการ เป็นต้น - การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการจัด โครงการฯ - การจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ อบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ๒. การจัดโครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้ ๒.๑ การบรรยายให้ความรู้ - หัวข้อ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - หัวข้อ แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ในการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชนในกรณีที่ยากลำบากกว่าองค์กรฯ มีพฤติการณ์ในการจัดสวัสดิการสังคมไม่สุจริต ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หรือ ไม่มีผลงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด	งบประมาณ มีจำกัด ทำให้ สามารถจัด อบรมได้เพียง ๑ วัน เป็นผลทำให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เข้า ร่วมโครงการฯ มีระยะเวลาใน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และ ฝึกทักษะ การปฏิบัติงานฯ ค่อนข้างน้อย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๒.๒ การฝึกทักษะแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ฯ โดยใช้กรณีตัวอย่างองค์กรที่มีพฤติการณ์ในการจัดสวัสดิการสังคมไม่สุจริต ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หรือไม่มีผลงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด ๒.๓ การประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ๓. สรุปผลโครงการฯ ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ต่อผู้บริหาร ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น และเกิดทักษะการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙	
๕. การอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย ๓. จัดโครงการโดยอบรมให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง ๖ รายวิชา จำนวน ๑ รุ่น ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ๖. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานอย่างมีศักยภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ข้าราชการและพนักงานราชการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามีผู้สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					- มีผู้ผ่านกรอบรม จำนวน ๗๗ คน พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมการขทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม คุ่มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขทานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขทานอย่างมีศักยภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๖. โครงการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กคส.	๑. จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย ๓. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร ๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอ รมว.พม. ลงนาม ๕. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่โดยอธิบดีเป็นผู้ลงนามในบัตร	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้เข้าอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน และสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตาม เจตนารมณ์ ที่กฎหมายกำหนด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - กำหนดจัดโครงการ/กิจกรรม ในช่วงไตรมาส ๔ - ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำ Google Form เพื่อกำหนดกลุ่มผู้เข้าร่วม และสำรวจผู้ให้ความสนใจและความจำเป็นในการอบรมฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. โครงการส่งเสริมสุขภาพจิต เติมเต็มคุณภาพชีวิตที่ดีในการ ทำงาน (Quality of Life at Work)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. สำรวจด้านสุขภาพจิตในการทำงานของ บุคลากรและประมวลผลในภาพรวมเพื่อดำเนิน โครงการฯ ๒. จัดทำโครงการเสนออธิบดีเห็นชอบ และ วางแผนการดำเนินงาน ๓. ประสานสำนักงาน กอช กลุ่ม และหน่วยงานใน สังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วม โครงการฯ ๔. จัดอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ ๕. รายงานผลการติดตาม และประเมินผล โครงการฯ เสนอต่ออธิบดีทราบ	ตัวชี้วัด : ๑) ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรที่ มีต่อโครงการฯ ๒) ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ ตนเองและการ ทำงาน ค่าเป้าหมาย : ๑) บุคลากรมี ความพึงพอใจต่อ โครงการฯ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐ ๒) บุคลากรมี ความรู้/ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับ ตนเองและการ ทำงาน โดยผ่าน เกณฑ์การทดสอบ Pre-test ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ และ Post-test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน - อยู่ระหว่างดำเนินการรอจัดสรรงบประมาณของ โครงการฯ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. ระเบียบกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. ทบทวนและศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ ๒. จัดทำร่างระเบียบกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ. ๓. จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทุน สวัสดิการกรมฯ และพิจารณาร่างระเบียบฯ ๔. ปรับปรุงและเพิ่มเติมร่างระเบียบฯ ตามมติ คณะกรรมการสวัสดิการฯ ๕. เสนออธิบดีเห็นชอบร่างระเบียบฯ ๖. เผยแพร่ระเบียบฯ ในเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ทราบ	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จจัดทำ ระเบียบกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ค่าเป้าหมาย : มีระเบียบกรม พัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ว่าด้วยการจัด สวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ... จำนวน ๑ ฉบับ	☒ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน - ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ดำเนินทบทวนและศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ภายในส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดทำร่างระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่า ด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว ๓. จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทุนสวัสดิการ กรมฯ และพิจารณาร่างระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมร่างระเบียบฯ ตามมติ คณะกรรมการสวัสดิการฯ เรียบร้อยแล้ว ๕. เสนออธิบดีเห็นชอบร่างระเบียบฯ และอธิบดีเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ๖. เผยแพร่ระเบียบฯ ในเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ ตามหนังสือกองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ พม ๐๖๐๑.๐๒/(กสพส.) ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ หัวข้อ “ข่าวบุคลากรกรม” - ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - มีระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กชช.	๑. การบ่งชี้ความรู้ ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน องค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ไหน และรู้อะไรที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยบ่งชี้/กำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และพิจารณาความรู้ที่ต้องการศึกษา ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอกหาความรู้จากเอกสาร สื่อ ข้อมูลการประชุม และการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น E-book และวีดิทัศน์ และกำหนดจัดเก็บความรู้ไว้ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์ กรมพส. เฟสบุ๊ก กรมฯ และ กชช. ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประมวลและเรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด หรือรวมถึงการติดต่อสื่อ ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน ๕. การเข้าถึงความรู้ การป้อนความรู้ (Push) โดยเผยแพร่ความรู้ทางเว็บไซต์กรมพส. เฟสบุ๊กกรมฯ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบ ๗ กระบวนการ	☑ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. การบ่งชี้ความรู้ พิจารณาความรู้ที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการความรู้เกี่ยวกับ “การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี” มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาเป็นระบบ ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าถึงความรู้และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดความรู้ใหม่ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น ศึกษาข้อมูลเอกสารจาก กพร. กพพ. และศพพ.จ.เพชรบุรี และสัมภาษณ์ข้อมูลความรู้ของผู้ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาราษฎรบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี และประธานศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี และเครือข่ายของ ศสส.จ.เพชรบุรี ในวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๘ ขั้นตอนที่ ๓ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ขั้นตอนที่ ๓ อยู่ระหว่างการจัดทำ E-book และวีดิทัศน์ คาดว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘)	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			และกขช. หนังสือเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ รวมถึงเผยแพร่ผ่านการ ประชุม ๖. <u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> การถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานในสังกัดกรมพส. ผ่านเวทีการประชุม แลกเปลี่ยน ฯลฯ ๗. <u>การเรียนรู้</u> ส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการ ปรับปรุง/พัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่ หรือ การติดตามการนำความรู้ไปใช้ ผ่านแบบสอบถาม การรับรู้		● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ถึงขั้นตอนที่ ๒ จาก ๗ ขั้นตอน	
๒. กิจกรรม พส. We Care, We Share	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก สำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำแผน กิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดี เห็นชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย ตามแผนกิจกรรมฯ ๓. จัดกิจกรรมย่อยตามแผนกิจกรรมฯ ผ่านระบบ ออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ประกอบด้วยการบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และ กรณีศึกษา ๔. สรุปผลการดำเนินตามแผนกิจกรรมฯ และ รายงานผลเสนอต่ออธิบดีทราบ	ตัวชี้วัด : ๑) จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในแต่ละครั้ง ๒) คะแนนเฉลี่ยของ ผลการประเมิน ความรู้ความเข้าใจ เนื้อหากิจกรรมใน แต่ละครั้ง ๓) ร้อยละความ ความพึงพอใจของ บุคลากรต่อกิจกรรม	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก สำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำแผน กิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดี เห็นชอบ ในระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าร่วมกิจกรรมย่อย ตามแผนกิจกรรมฯ ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อยตามแผนกิจกรรมฯ แล้ว จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้	สัญญาณ อินเทอร์เน็ต ไม่เสถียรในบาง ช่วงเวลา ส่งผล ให้ภาพและเสียง ไม่ชัดเจน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				พส. We Care, We Share ค่าเป้าหมาย : ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/ครั้ง ๒) ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหากิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓) บุคลากรมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕/ครั้ง	๓.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ วัดปะหละ? ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ หัวข้อ “Financial Planning ๑๐๑: วางแผนการเงิน (ฉบับบุคลากรภาครัฐ พส.)” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๓.๓ กิจกรรมย่อยที่ ๓ การซักซ้อมทำความเข้าใจคู่มือค่าเช่าบ้านข้าราชการ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓.๔ กิจกรรมย่อยที่ ๔ “Lens & Message การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารงานพัฒนาสังคม” - ขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผล ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๓๔๘ คน - กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๓๖๔ คน - กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๔๖๐ คน - กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๓๕๒ คน ๒) ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหากิจกรรมในแต่ละครั้ง ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ร้อยละ ๘๐.๘ - กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละ ๘๐.๖ - กิจกรรมที่ ๓ ร้อยละ ๙๕.๘ - กิจกรรมที่ ๔ ร้อยละ ๘๔	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					๓) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ร้อยละ ๘๖.๑๐ - กิจกรรมที่ ๒ ร้อยละ ๘๕.๑๐ - กิจกรรมที่ ๓ ร้อยละ ๘๗.๓๐ - กิจกรรมที่ ๔ ร้อยละ ๘๗.๙๕	
๓. โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและ สวัสดิการ (๑ KM ๑ หน่วยงาน)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กยผ.	๑. ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมการจัดการ ความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอความเห็นชอบ อพส. เพื่อมอบหมาย ทุกสำนักงาน กอง หรือเทียบเท่า และหน่วยงาน ในสังกัด จัดทำผลงานการจัดการความรู้ฯ ๒. กำหนดประเด็นหัวข้อการจัดส่งผลงานการ จัดการความรู้ ภายใต้หัวข้อ Storytelling ประเด็น ความสำเร็จ สู่ Best Practice โดยการเขียน บรรยายเรื่องเล่า ๓. การจัดทำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงาน KM เพื่อใช้อธิบายรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการจัดส่งผลงาน การจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำ ผลงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. ประสานแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และ หน่วยงานในสังกัด จัดทำผลงานการจัดการความรู้ ภายใต้หัวข้อ Storytelling ประเด็นความสำเร็จ สู่ Best Practice	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ หน่วยงานที่มีผลงาน การจัดการความรู้ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ (Best Practice) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ขอความเห็นชอบดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ หน่วยงาน ๑ KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอความ เห็นชอบ อพส. เพื่อมอบหมายทุกสำนักงาน กอง หรือ เทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัด จัดทำผลงานการ จัดการความรู้ฯ ๒. กำหนดประเด็นหัวข้อการจัดส่งผลงานการจัดการ ความรู้ ภายใต้หัวข้อ Storytelling ประเด็นความสำเร็จ สู่ Best Practice โดยการเขียนบรรยายเรื่องเล่า ๓. การจัดทำ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติงาน KM เพื่อใช้อธิบายรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการจัดส่งผลงานการจัดการ ความรู้ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำผลงานให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. กำหนดจัดส่งเล่มผลงานฉบับสมบูรณ์ โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดส่งเล่มผลงาน ประกอบด้วย ไฟล์เล่มผลงานฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม และอินโฟกราฟฟิคสรุปข้อมูลผลงานการจัดการความรู้ ๑ แผ่น ๖. การพิจารณาคัดเลือกผลงานการจัดการความรู้ ที่มีความโดดเด่น และมีความสร้างสรรค์ โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ Knowledge Management ซึ่งกำหนดขอบเขตการคัดเลือก ประกอบด้วย ๑๐ ผลงานระดับดีเยี่ยม และ ๕ ผลงานระดับดีเด่น ๗. การเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ (Knowledge Sharing and Transfer) โดยดำเนินการเผยแพร่ผลงานการจัดการความรู้ บนเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		๔. ประสานแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัด จัดทำผลงานการจัดการความรู้ภายใต้หัวข้อ Storytelling ประเด็นความสำเร็จ สู่ Best Practice ๕. กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งเล่มผลงาน ประกอบด้วย ไฟล์เล่มผลงานฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม และอินโฟกราฟฟิคสรุปข้อมูลผลงานการจัดการความรู้ ๑ แผ่น ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ขั้นตอนที่ ๖ - ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนงานให้บรรลุตาม ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	
นโยบายหลักที่ ๔ : ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)						
๑. การเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สลก.	ขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้ <u>หน่วยงานในส่วนกลาง</u> (รูปแบบการออกเลขที่คำสั่ง) ๑. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	☒ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน <u>หน่วยงานในส่วนกลาง</u> (รูปแบบการออกเลขที่คำสั่ง) ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๒. ตรวจสอบบัญชีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปิดบัญชีที่ไม่ได้ใช้งาน และเตรียมระบบให้พร้อมต่อการปรับปรุงโครงสร้าง ๓. จัดทำข้อมูลเพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เช่น การออกเลขคำสั่ง รูปแบบหนังสือ เป็นต้น ๔. พัฒนาการปฏิบัติงานของสารบรรณกลาง โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ออกเลขคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๕. จัดทำหนังสือแนวทางการปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลาง ๖. ติดตามการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค</u> (รูปแบบการเพิ่มศักยภาพใช้งานระบบ (e-Saraban)) ๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ๒. ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ค่าเป้าหมาย : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) สำเร็จ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) การออกเลขที่คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคทุกแห่งสามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง	๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วน ที่พม ๐๖๐๑.๐๑/ว๗๒๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ตรวจสอบบัญชีการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปิดบัญชีที่ไม่ได้ใช้งาน และเตรียมระบบให้พร้อมต่อการปรับปรุงโครงสร้าง ๓. จัดทำรายละเอียดเพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เช่น การออกเลขคำสั่ง รูปแบบหนังสือ เป็นต้น ส่งให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อดำเนินการ ๔. จัดประชุมภายในกลุ่มเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ออกเลขคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และได้ดำเนินการทดลองการใช้งานเพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งานจริง ๕. จัดทำหนังสือแนวทางการปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานส่วนกลาง ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๑/ว๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ - ขั้นตอนที่ ๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. ตรวจสอบรายงานผลการใช้งานจากฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ประมวลผลและสรุปรายงานเปรียบเทียบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อผู้บริหารทราบ		<u>หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค</u> (รูปแบบการเพิ่มศักยภาพใช้งานระบบ (e-Saraban) ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่หน่วยงานในส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๑/ว๒๓๒๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างต่อเนื่อง - ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กรมฯ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) สำเร็จ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑) การออกเลขที่คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) หน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคทุกแห่งสามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง	
๒. การอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักงาน ก.ส.ศ.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ ๒. เสนออนุมัติดำเนินโครงการ ๓. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุน	☑ ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ - ดำเนินการจัดโครงการการอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) โดยมีผู้เข้าร่วม	เนื่องด้วยจัดอบรมฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาจทำให้การอบรมฯ ไม่มีความเสถียรและประสิทธิภาพ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๖ เดือน (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๔. จัดอบรมการใช้งานระบบติดตามประเมินผล โครงการที่ได้รับเงินกองทุนฯ พร้อมประเมิน ความรู้ความเข้าใจ ๕. สรุปผลโครงการฯ ๖. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อ อธิบดี	ส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	โครงการฯ ประกอบด้วย ข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๙๔ คน - สำนักงาน ก.ส.ค. ได้รายงานผลให้อธิบดีทราบ ตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๗๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายงานผลโครงการการอบรมการใช้งานระบบ ติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ใช้งานระบบติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับ เงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๑๘	ในการทดลองใช้ งานระบบฯ

ข้อมูล : ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

