

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

(ORGANIZATIONAL GOVERNANCE : OG)

2024





บทนำ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้ง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก 4 ด้าน คือด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ประกาศเจตนารมณ์

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีการทบทวนกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. 2559 เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการให้บริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมโดยการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมตามโครงการพิเศษ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นแนวทางการส่งเสริม ผลักดันและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้กำหนดนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติโดยบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะพิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อใน www.sign-og.dsdw.go.th เพื่อรับทราบประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีธรรมาภิบาลต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางจตุพร โรจนพานิช)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ	หน้า
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
ค่านิยมองค์การ	1
วัฒนธรรมองค์การ	1
โครงสร้างองค์การ	2
หลักการและแนวคิด	3
วัตถุประสงค์	6
หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	8
นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	9
นโยบายด้านองค์การ	10
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	11
แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ	12
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	
แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	13
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการกำกับดูแลองค์การที่ดี	44



หมวดที่ 1 ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

“กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการ พัฒนาสู่การพึ่งพาตนเอง
บนพื้นฐานการมีส่วนร่วม”

พันธกิจ

“ขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม
การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย
และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ด้วยการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ”

ค่านิยมหลักขององค์การ

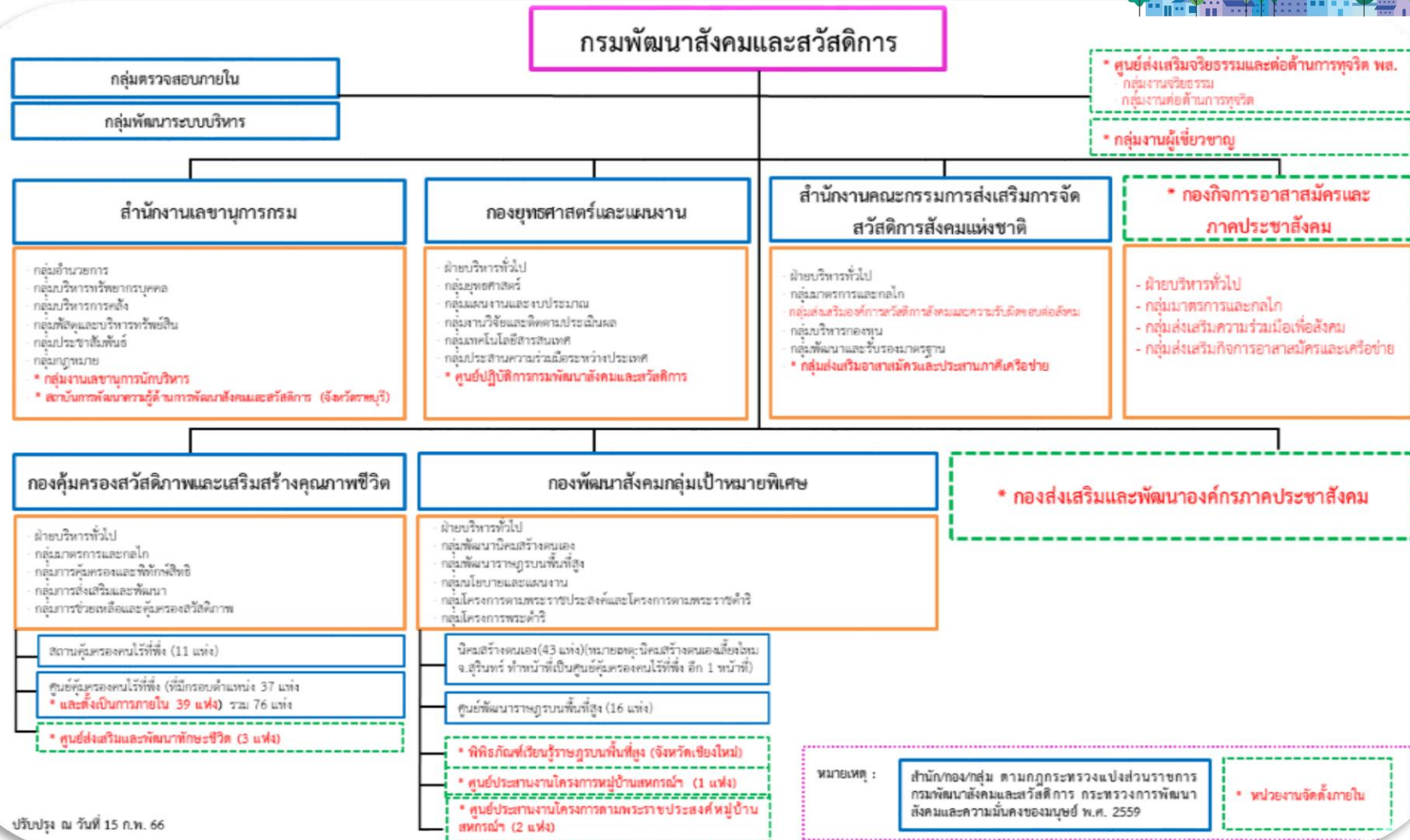
“ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ทำงานเพื่อประชาชน”

วัฒนธรรมองค์การ

“จิตมุ่งบริการ สร้างสรรค์งานเพื่อสังคม”



A stylized illustration of a city skyline. The background is a deep blue sky with a large, light blue, cloud-like shape in the center. Inside this shape are several white, fluffy clouds. The city itself is composed of various buildings in shades of blue and purple. There are tall, thin skyscrapers, a large building with many windows, and several smaller houses or townhouses. Interspersed among the buildings are various types of trees, including tall, thin evergreens and shorter, rounder deciduous trees. The overall style is flat and modern, with a limited color palette of blues, purples, and greens.





หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย ดังเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 3/1 การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน กล่าวคือ “การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยกเลิกละหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

2. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จนถึงปัจจุบัน โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 การนำองค์การ เป็นการมุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรม การดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหมวดนี้เป็นการตรวจสอบประเมินว่าผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการหรือชี้นำให้ส่วนราชการมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ยังตรวจสอบประเมินระบบการกำกับดูแลองค์การ วิธีการที่ส่วนราชการใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อหลักจริยธรรม รวมทั้งการสร้างคุณูปการต่อสังคม

3. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 10 หลักการย่อย มีดังนี้

3.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

1) ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

2) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) หมายถึง ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

3) การตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

3.2 ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ

5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

7) ความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ

3.3 ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง กระบวนการที่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสดำเนินการร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหาร่วม ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

9) การกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

3.4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้ง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย



วัตถุประสงค์ในการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลในทางปฏิบัติ อย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาล ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับ ผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การ



หมวดที่ 2 นโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การ และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถนำกรอบนโยบายไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับหน่วยงานและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 10 หลัก เป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายฯ ได้แก่

- 1) ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 2) ประสิทธิผล (Effectiveness)
- 3) การตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) ภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)
- 5) เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 7) ความเสมอภาค (Equity)
- 8) การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)
- 9) การกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 10) คุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ในนโยบายหลัก 4 ด้าน คือ

- 1) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) ด้านองค์การ
- 4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ 1

ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และ
นโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล



นโยบายหลักที่ 2

สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ
สังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความ
สำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รณรงค์ให้บุคลากรในองค์การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม



นโยบายหลักที่ 3

ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ

- ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ
และเป็นรูปธรรมมากขึ้น



ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



นโยบายหลักที่ 1

ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้าง
ความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่



นโยบายหลักที่ 2

ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงาน
ที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง
และเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม



นโยบายหลักที่ 3

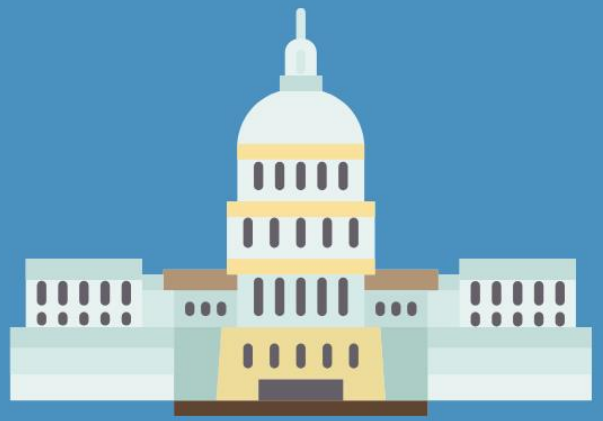
สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือ
การใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ

- ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และฐานข้อมูลที่ทันสมัย ในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน



ด้านองค์การ



นโยบายหลักที่ 1

ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชัน ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
- พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส



นโยบายหลักที่ 2

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ องค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0

แนวทางปฏิบัติ

- ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



นโยบายหลักที่ 3

ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย ในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงาน ในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ



ด้านผู้ปฏิบัติงาน



นโยบายหลักที่ 1



การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

นโยบายหลักที่ 2

ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน



นโยบายหลักที่ 3

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอด ประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร

แนวทางปฏิบัติ

- จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ 4

ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-GOVERNMENT)

แนวทางปฏิบัติ

- พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน



แนวทางการส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- 1) สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย
การกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตาม
แนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การ
ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องใน
การทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้
บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คนใดกระทำการใดที่ขัด
ต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือ
สงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชา
โดยตรง หรือในกรณีที่ไม่อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอ
คำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็น
ข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและ
ให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นปฏิบัติให้สอดคล้องกับ
แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุง
ให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- 5) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการ
คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถ
ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 0 2659 6391





แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ 1 ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) สร้างกลไกกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ประกอบด้วย 2 มาตรการ ดังนี้ (1) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (2) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กรและบุคลากรยึดถือปฏิบัติ	1. ศวก.พส. รวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 2. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามตามประกาศตามข้อ 1. 3. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงานกอง และกลุ่มเทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 4. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกับำดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรกรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	ศวก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย (พ.ร.บ.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 และ พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. 2559)	1. สรุปสาระสำคัญและคำอธิบายรายมาตราและคำแปลของกฎหมาย 2. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และควบคุมการขอทาน 3. จัดประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และควบคุมการขอทาน 4. จัดทำประกาศวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีสิทธิหรือหน้าที่หรือได้รับผลกระทบที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย 5. จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย 6. แจ้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมายทราบ (ผ่านระบบกลาง)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการระดับชาติทราบ	กคส.

นโยบายหลักที่ 2 สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) จัดทำแนวทางมาตรการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3) รณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบราเท่เราขอ	1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่าหญิง-ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์-ศุกร์ 2) ขั้นตอนในการบริจาค - เช็คสภาพ - บรรจุลงกล่อง/ซอง/ถุง - สามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จุดที่ 1 ศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น 5 จุดที่ 2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ชั้น 7 3) ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM 2.5 เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 11 การพัฒนาเมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 12 แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด: จำนวนการส่งมอบบราเท่ของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยเผาอย่างถูกวิธี ค่าเป้าหมาย: จำนวน 2 ครั้ง/ปี	กสค.
2. กิจกรรมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. จัดทำประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 2. เผยแพร่ประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว และคำสั่งแต่งตั้ง	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ค่าเป้าหมาย : จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการ	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพยากร) / ทุกสำนัก กอง กลุ่ม (ร่วม)

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	คณะทำงานการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ 3. ประชุมคณะทำงานการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 4. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 5. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ		สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครบถ้วน	
3. กิจกรรมรักโลก	1. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว 2. นำไปบริจาคตามโครงการ ดังนี้ - “โครงการ Rebox บริจาคกล่องลังเก่าที่ไม่ได้ใช้ เพื่อคนพิการทั่วประเทศ” #กล่องรักที่สัมผัสได้ บริจาคกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปรีไซเคิล โดย SCGP เป็นกล่อง BOX นุญส่งมอบให้หน่วยงานเพื่อคนพิการ ได้ใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ บริจาคผ่านที่ทำการไปรษณีย์พลับพลาย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคกล่องกระดาษเพื่อประโยชน์สาธารณะ ค่าเป้าหมาย : 1. บุคลากรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรม 2. บริจาคกล่องกระดาษ จำนวน 30 กิโลกรัมต่อปี ตั้งแต่ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567	กช.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
4. โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ ของแผ่นดิน	1) ขออนุมัติหลักการโครงการหลวงและโครงการพัฒนาพื้นที่สูง แบบโครงการหลวง และโอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง 2) ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง 3) จัดทำแผนปฏิบัติการตามกิจกรรม 4) เตรียมความพร้อมกลไกและพื้นที่ดำเนินการ ค้นหา วิเคราะห์ ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย/ ชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผน 6) ติดตามประเมินผล จัดทำเวทีถอดบทเรียน สรุปผลการ ดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรายงานผลการดำเนินงาน 7) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย : ราษฎรบน พื้นที่สูงในพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พิจิตร โลก อุดรดิตถ์ และเลย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้า ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพว.

นโยบายหลักที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 2. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดกรม 4. จัดประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม 5. เสนอรื้อบตีพิจารณาตัวชี้วัดกรม 6. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ออกเสนอแนะ 7. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม 8. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ 9. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 10. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ค่าเป้าหมาย : 90 คะแนน	กพร.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการ ขอทานไทยตามภูมิสำเนา	1. ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำการขอทานที่มีภูมิสำเนาในจังหวัด จากฐานข้อมูลที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการส่งให้ 2. วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล ดังนี้ 1) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ 2) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน 3) จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่ปรากฏตัวตนตามฐานข้อมูล 3. สรุปจำนวนและรายชื่อผู้ทำการขอทานที่ยังทำการขอทานและ ต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทาน 5. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทานตามแผน 6. ติดตามผลการดำเนินการ โดยร้อยละ 10 ของผู้ทำการขอทาน ที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแผนไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ 7. ถอดบทเรียนและประเมินผล 1) ปัจจัยความสำเร็จที่ผู้ทำการขอทานไม่กลับมาทำการขอทานซ้ำ 2) ปัจจัยที่ทำให้ผู้ทำการขอทานยังคงทำการขอทาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ทำการ ขอทานไทย ได้รับการพัฒนา คุณภาพชีวิตและไม่กลับมา ขอทานซ้ำ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 81	กคส.
3. โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ พส.	1. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี พม. นโยบายกระทรวง และแจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ 2. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยประสานข้อมูลจากสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า และ นำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ 3. จัดทำข้อมูลการนำเสนอโยบายและแผนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic 4. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการร่วมกับกระทรวงฯ ภายใต้หลักการ “พม. หนึ่งเดียว” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ รับรู้นโยบายการขับเคลื่อน การดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กยพ.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ 5. จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบาย อริบดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน กอง กลุ่ม และเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 6. จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ 7. จัดทำการสื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ			

ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ 1 ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพผู้รับบริการในพื้นที่

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสร้างเสริมสวัสดิการสังคม ปี 2567	1. กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (กอส.) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) สป.พม. พัฒนาศักยภาพยกระดับ อพม. จำนวน 45 คน ให้เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant : CMA) 2. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คัดเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการ 1 ตำบลเป็นพื้นที่ที่ One Home มอบหมายให้รับผิดชอบพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน 3. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากสมุดพกครัวเรือนอิเล็กทรอนิกส์ (MSo-Logbook) โดยกลั่นกรองกลุ่มเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ 2 มิติ คือ 1. มิติด้านความเป็นอยู่ 2. มิติด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ 4. พาผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant : CMA) เยี่ยมบ้าน วางแผนการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามการช่วยเหลือทุกครัวเรือน 5. บันทึกแผนการช่วยเหลือ และผลการช่วยเหลือลงใน สมุดพกครัวเรือนอิเล็กทรอนิกส์ (MSo-Logbook) แยกรายครัวเรือน 6. ติดตามผลการช่วยเหลือภาพรวม	ต.ค. 66 - ก.ค. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant) ที่มีส่วนร่วมในการจัดการรายกรณีครบทุกกระบวนการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. ศูนย์พัฒนาราชภรณ์บนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวม ๒๐ จังหวัดประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่ 3. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ 4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม 5. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ 6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มโครงการพระดำริ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ หน่วยงานที่ขับเคลื่อน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 20 จังหวัด	พ.ย. 66 - ส.ค. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ที่เข้าร่วม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพว.
3. โครงการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ชุมชนบนพื้นที่สูง	1. ประชุมวางแผน/จัดทำคู่มือวิสาหกิจชุมชน 2. ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการให้คำแนะนำการจัดตั้ง วิสาหกิจชุมชนให้กลุ่มอาชีพบนพื้นที่สูงการให้คำแนะนำการ จัดตั้งวิสาหกิจชุมชนให้กลุ่มอาชีพบนพื้นที่สูงพร้อมศึกษาดูงาน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านห้วยหินดำ จังหวัดสุพรรณบุรี 3. ประชุมหารือวางแผนทางผลักดันส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาการผลิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม การจัดจำหน่ายในสังคมยุคใหม่ และการจัดตั้ง วิสาหกิจชุมชน 4. จัดมหกรรมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนร่วมกับ ภาคเอกชน ณ สิงห์ปาร์ค จังหวัดเชียงราย 5. จัดมหกรรมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชนร่วมกับ ภาคเอกชน ณ จังหวัดกรุงเทพฯ	พ.ย. 66 - ส.ค. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้ เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	6. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/การตลาด เช่น โบว์ชัวร์ แผ่นพับ แคตตาล็อก E-book การขายออนไลน์ 7. จัดงานส่งเสริมช่องทางการประกอบอาชีพ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ ราชภัฏธนบุรีพื้นที่สูง เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย/สินค้าออนไลน์ 8. วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาการต่อยอดโครงการของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ			

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและเกิดภาคีเครือข่ายในการจัดสวัสดิการสังคม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน	1. กำหนดประเด็นเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน 2. ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน 5 ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดยใช้รูปแบบการ บรรยาย อภิปราย และเสวนา โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ 3. สรุปผลการจัดโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ค. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ในเรื่องการขับเคลื่อนงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 70	สำนักงาน กสค.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)	1. กำหนดประเด็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) 2. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) 3. สรุปผลการจัดโครงการ	ม.ค. 67 - ส.ค. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสนอรายชื่อผู้ประกอบการภาคธุรกิจเข้ารับรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award 2024) และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	สำนักงาน กสค.
3. โครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ	1. กำหนดประเด็นการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศที่สำคัญและเหมาะสมกับสถานการณ์และข้อท้าทายในปัจจุบัน 2. ออกแบบกิจกรรม 3. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการ 4. สรุปผลการจัดโครงการ	ม.ค. 67 - มิ.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของจำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศที่เข้าร่วมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 60	สำนักงาน กสค.
4. โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant)	1. จัดทำแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นนักจัดการรายกรณี 2. ชี้แจงแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นนักจัดการรายกรณี 3. พัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี 4. อพม. ที่เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม 5. สรุปผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ อพม. ที่เป็นนักจัดการรายกรณี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่ได้รับการยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 3	กอส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
5. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ ดีเด่น ประจำปี 2567	1. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง 4 ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. 3. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงาน เข้าที่ประชุมฯ 4. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง 4 ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 5. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 6. ประกาศผลการคัดเลือก 7. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัลประชาชนดี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์ดีเด่น ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการครบ 5 กระบวนการ ดังนี้ 1. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงาน และรวบรวมประวัติและผลงาน 3. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง 4 ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต 4. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ และประกาศผลการคัดเลือก 5. จัดพิธีประทานรางวัลประชาชนดี	กอส.
6. โครงการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่มีผลการ ดำเนินงานด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	1. ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานหน่วยงานตามแผนที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบ (21 หน่วยงาน) 2. สรุปผลการตรวจประเมิน และจัดลำดับคะแนน 3. ระหว่างตรวจประเมินหน่วยงาน หน่วยงานเสนอชื่อองค์กรภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดบริการสวัสดิการสังคม หรือสนับสนุนองค์กรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ คือ ต่อเนื่องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานสามารถทำงานประสบผลสำเร็จ และผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับดีขึ้นไป ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 90	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
7. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1. กระบวนการบรรยายและกระบวนการกลุ่ม ดังนี้ - การบรรยายเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนวทางการช่วยเหลือ” - การบรรยายเรื่อง “กระบวนการทำงานของ พม. กับท้องถิ่น” - การบรรยายเรื่อง “ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)” - กระบวนการกลุ่มเรื่อง “การสะท้อนปัญหาในพื้นที่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา (Case Study)” 2. ประเมินผลการจัดโครงการ 3. รายงานผลการจัดโครงการ	ม.ค. - เม.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ประโยชน์ไปประสานงานเครือข่ายระหว่างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	สกก. สถาบันฯ จ.ราชบุรี
8. โครงการ “บ้านกลาง” เพื่อคนไร้บ้านในชุมชน	1. เสนอพิจารณารูปแบบหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินโครงการผ่านคณะอนุกรรมการพัฒนามาตรการและกลไก 2. การบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการเชื่อมโยงการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการจัดบริการสวัสดิการในชุมชนเพื่อดูแลกลุ่มเป้าหมายในฐานะสมาชิกของชุมชน 3. นำร่องในพื้นที่โครงการ 5 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดชลบุรี จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดเชียงราย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบ “บ้านกลาง” ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กคส.
9. โครงการพัฒนาเครือข่ายและบูรณาการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและบริหารจัดการที่ดิน	1. จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กิจกรรม/โครงการ/ประชุม) 2. ติดตามประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 4. ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 5. สรุปและรายงานผล	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหนังสือแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กพว.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
10. โครงการ CSOs Forum ประจำปี 2567	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์สภาพปัญหาสังคม รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ประสาน/บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมยกร่างกรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี 2567 3. จัดประชุมหารือการจัด CSOs Forum ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณากรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี 2567 4. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณากรอบการจัดทำโครงการ CSOs Forum 5. จัดโครงการ CSOs Forum ประจำปี 2567 6. สรุปผลเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ CSOs Forum รวมทั้งสังเคราะห์เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum 7. จัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum 8. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (คสป.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอจากเวที CSOs Forum ก่อนเสนอสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม ค่าเป้าหมาย : มีข้อเสนอเชิงนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม (คสป.) จำนวน 1 เรื่อง	กสป.

นโยบายหลักที่ 3 สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ

แนวทางปฏิบัติ 1) ปรับปรุง พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทันสมัยในการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงระบบข้อมูลของประชาชน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล	1. ปรับปรุงระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้ระบบดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเป็นปัจจุบันและมีความทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้ากับฐานข้อมูลและระบบหลังบ้านของหลักสูตรอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (E-learning) และเว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม 2. ปรับปรุงระบบการเรียนออนไลน์ (E-learning) ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้มีความเสถียร และสะดวกต่อการใช้งานการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ใหม่ 3. ปรับปรุงเว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคมให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ เพื่อประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล ค่าเป้าหมาย : ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ สำเร็จ 3 ระบบ ได้แก่ 1. ระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) 2. การเรียนออนไลน์ (E-learning) ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) 3. เว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม	กอส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	1. ศึกษา จัดทำข้อมูล กำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน (TOR) 2. วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ โดยการลงพื้นที่ Site Visit ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 3. ออกแบบระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูล และการรายงานข้อมูล 4. ทดลองและนำร่องการใช้งานระบบ 5. จัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ และนำไปใช้	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ ระบบสารสนเทศกลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพและ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ค่าเป้าหมาย : หน่วยงานใช้งาน ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บ ข้อมูลผู้ให้บริการและการรายงาน ผลที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	กคส.
3. โครงการยกระดับระบบการให้บริการ ประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	1. สำรวจ/ตรวจสอบกระบวนการ เพื่อการปรับปรุง - กำหนดกระบวนการที่จำเป็น - วิเคราะห์รูปแบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ - พิจารณาข้อมูลและแบบฟอร์มคำขอรับบริการ - พิจารณากฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง 2. การออกแบบ/พัฒนาระบบ - การพิจารณาแนวทาง และออกแบบรูปแบบการพัฒนาระบบฯ - การพัฒนาปรับปรุงระบบฯ 3. การทดสอบ/นำไปใช้ - ทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบฯ - ปรับปรุงแก้ไขระบบฯ - ติดตั้งระบบฯ บน Server - จัดทำคู่มือและอบรมชี้แจงการใช้งานให้กับบุคลากร 4. การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ - รวบรวมปัญหาเสนอคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไข - ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้เป็นไปตามวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเห็นชอบของมติ ครม.	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กยพ.

ด้านองค์การ

นโยบายหลักที่ 1 ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ 1) ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใส การต่อต้านคอร์รัปชันให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักเรื่องคุณธรรม และจริยธรรม
2) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการและระบบกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานขององค์การให้มีความโปร่งใส

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินองค์กรคุณธรรมโดย คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ	1. ประชุมคณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรมฯ ระดับกรม 2. สำนัก/กอง ร่วมประเมินโดยกำหนด สำนัก/กอง ดำเนิน กิจกรรมไม่ต่ำกว่าสำนัก/กองละ 5 เรื่อง ตาม 5 ด้านคุณธรรม 2.1 ประกาศเจตนารมณ์พร้อมทั้งลงนาม 2.2 แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ สำนัก/กอง 2.3 จัดทำแผน 2.4 ดำเนินกิจกรรม 2.5 รวบรวมผลและถอดบทเรียน พร้อมจัดทำเป็นสื่อ และ เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2.6 ยกย่องและเชิดชู บุคคลและหน่วยงาน พร้อมจัดทำเป็นสื่อ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 3. ศจก.พส. รวบรวม 4. ศจก.พส. จัดทำคะแนน ระดับกรม 5. ส่งใน ระดับ กรม และระดับสำนัก/กอง ไปยัง สป.พม. เพื่อจัดทำคะแนนระดับกระทรวง 6. กระทรวงรวบรวมและจัดส่งในระดับกระทรวงไปยัง กรมศาสนา 7. กรมการศาสนาพิจารณาผลการประเมิน 8. ประกาศผล และจัดส่งใบประกาศองค์กรคุณธรรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ผลการประเมินองค์กร คุณธรรมโดยคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ มีผลการประเมิน ตนเองอยู่ในระดับที่ 3 องค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ศจก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ 2. ระยะเวลาการอบรม 2 วัน 3. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริต ค่าเป้าหมาย : มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มากกว่า 2 แผน	ศจก.
3. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ 2. ระยะเวลาการอบรม 2 วัน 3. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรกรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	ศจก.
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเกณฑ์ ITA และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับการตรวจประเมิน 3. ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีมีการอุทธรณ์	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ค่าเป้าหมาย : 90 คะแนน	ศจก.

นโยบายหลักที่ 2 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ 4.0

แนวทางปฏิบัติ 1) ยกระดับคุณภาพมาตรฐานองค์การ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2567	1. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2. ประชุมคณะทำงานอำนวยความสะดวกพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA 3. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 1 - 6 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดหมวด 7 4. กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ และส่งเอกสารผ่านระบบสมัครออนไลน์ 5. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ 1 6. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) 7. ประชุมคณะทำงานอำนวยความสะดวกพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาและเพิ่มเติมข้อมูลรายงานฯ Application Report 8. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ 9. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) ผ่านระบบสมัครออนไลน์ 10. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ 2	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ค่าเป้าหมาย : ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ 1 (รอบตัวชี้วัดผลการดำเนินการ)	กพร.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	11. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเตรียมรับ Site Visit (กรณีผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ 2) 12. คณะทำงานตรวจสอบประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ ตรวจสอบพิจารณารางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) 13. สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลรางวัล 14. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567			

นโยบายหลักที่ 3 ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติ 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์เกิดอัคคีภัย 2. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติอัคคีภัยในที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีความปลอดภัยต่อชีวิต และป้องกันการเสียหายทรัพย์สินทางราชการ 3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 4. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ก.ค. - ส.ค. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ค่าเป้าหมาย : 1. ฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน 1 ครั้ง และได้รับวุฒิบัตรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพฯ ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2. บุคลากรได้รับวุฒิบัตรร้อยละ 95 %	สลก. (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน)

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	5. ประชาสัมพันธ์ให้สำนักงาน กอง กลุ่มทราบ และขอความร่วมมือให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 6. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 7. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่ออธิบดี และนำรายงานสรุปผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อไป			
2. แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 2. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อกบฏวณและปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน 154 หน่วยงาน 3. รวบรวมแผน BCP เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ 4. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	เม.ย. - ก.ค. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ค่าเป้าหมาย : มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน จำนวน 154 แผน	กพร.

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลักที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อพร้อมรับต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”

29

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาคู่่มือการขับเคลื่อน ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด	1. รวบรวมปัญหา อุปสรรคต่อการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด 2. กำหนดประเด็น เนื้อหาที่สำคัญต่อการจัดทำแนวทางส่งเสริม การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของ ภาคธุรกิจระดับจังหวัดให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ 3. ตรวจสอบข้อมูล แก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาเร่งคู่มือการขับเคลื่อน ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับ จังหวัด ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานพัฒนาและความ รับผิดชอบต่อสังคม 4. เผยแพร่คู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อ สังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการ จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ค่าเป้าหมาย : 1) คู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคมของ ภาคธุรกิจระดับจังหวัด จำนวน 1 เล่ม (e-book) 2) มีการเผยแพร่ให้แก่ศูนย์ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด 76 จังหวัด และเว็บไซต์กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	สำนักงาน ก.ส.ค.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2. วิเคราะห์ และรวบรวมประเด็นปัญหาที่พบเห็นในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และศึกษาระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ 5. แจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง กลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเป้าหมาย : มีแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1 เล่ม มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์กรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	สลก.
3. โครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์	1. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ 2. เสนออนุมัติดำเนินการโครงการฯ 3. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรกรมฯ และเชิญชวนอาสาสมัครการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้าร่วมโครงการฯ 4. จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมฯ และอาสาสมัครการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 5. การจัดทำแบบสอบถามและประมวลผลภาพรวมโครงการฯ 6. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์ มีความรู้เพิ่มขึ้น โดยใช้เครื่องมือ pre-test / post-test ประมวลผล ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	สลก.
4. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 และ พ.ร.บ. ควบคุมการขอกาน พ.ศ. 2559	1. จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม 2. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย 3. จัดโครงการ โดยวิธีการฝึกอบรม บรรยาย อภิปรายและแบ่งกลุ่ม ตามหลักสูตรการฝึกอบรม 48 ชั่วโมง 4. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านหลักสูตรการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 95	กคส.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดทำทะเบียนและให้ข้อคิดเห็นเป็นผู้ออกแบบตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร 6. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่			
5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อ พัฒนาบุคลากร หลักสูตร “ภาษาอังกฤษ แบบเข้มข้น (Intensive English Course)	1. คัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ จำนวน 20 คน เข้ารับการฝึกอบรม 2. วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) 3. จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยวิทยากร จากสถาบันภาษา 4. วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) 5. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ระยะเวลาการอบรม: 5 วัน (6 ชั่วโมงต่อวัน) รวม 30 ชั่วโมง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการ อบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Course)” ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กยพ.

นโยบายหลักที่ 2 ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ 1) การสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น ความผูกพันต่อองค์กร และมีคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิต เพิ่มพลังชีวิตการทำงาน Heal to Mental Plus+ กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	1. วิเคราะห์ผลสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. จัดทำแบบสำรวจเพื่อดำเนินโครงการฯ 3. จัดทำโครงการเสนออธิบดีเห็นชอบ 4. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบหมายบุคลากรเข้าร่วม โครงการฯ 5. จัดฝึกอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ 6. สรุปและประเมินผลโครงการฯ และรายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการฯ เสนอต่ออธิบดี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิต เพิ่มพลังชีวิตการทำงาน Heal to Mental Health Plus+ มีผลการ ทดสอบ pre-test / post-test เกี่ยวกับสุขภาพจิต ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	สลก.
2. กิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของ บุคลากร (Happy Workplace)	1. ประมวลข้อมูลผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพัน ในองค์กรของบุคลากรกรมฯ HAPPINOMETER) ตามมิติความสุข 9 มิติ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาค 2. แจ้งเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติความสุข 9 มิติ และดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ตามคู่มือ/ตัวอย่างการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขที่ สอดคล้องกับการเพิ่มมิติความสุข 9 มิติ 3. รายงานการจัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตาม มิติความสุข 9 มิติ เพื่อเสนออธิบดี และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ นิเทศติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขของ หน่วยงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนิน โครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตาม มิติความสุข 9 มิติ และรายงานผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างสุข ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	สลก. (หลัก) ทุกสำนัก กอง กลุ่ม (สนับสนุน)

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างสุข ในภาพรวมกรมฯ 5. รายงานผลสรุปผลการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สร้างสุขในภาพรวมเสนอต่ออธิบดี			

นโยบายหลักที่ 3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร
 แนวทางปฏิบัติ 1) จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความรู้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	1. ขออนุมัติหลักการโครงการ 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. มีหนังสือเชิญเข้าร่วม ไปยังจังหวัดและกรุงเทพมหานคร 4. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 5. สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้อธิบดีทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ บรรลุใหม่ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพร้อม/ความรู้/ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85	สำนักงาน ก.ส.ค.
2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1. ประชาสัมพันธ์แจ้งการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ ระหว่างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของสำนักงานเลขานุการกรม และผู้ปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Teleconference โปรแกรม ZOOM 3. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง 2. ร้อยละของผลประโยชน์ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ฯ ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	สกก.
3. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. 2567	1. การค้นหาชุดความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ รวบรวมองค์ความรู้ โดยใช้การสัมภาษณ์ผู้รู้ ใช้แบบสัมภาษณ์/สอบถาม โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ทรงคุณวุฒิ สังกัดหน่วยงานภายนอก 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยการนำความรู้ที่ได้จากการสอบถามมาประมวลและจัดหมวดหมู่	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. 2567 ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	กชช.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
	4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การจัดการความรู้โดยใช้ภาษาและเรียบเรียงให้เข้าใจง่าย เพื่อจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รุดความรู้ 5. การเข้าถึงความรู้ การป้อนความรู้ (Push) เผยแพร่ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ การประชุม หนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตได้รับทราบและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานนำร่อง 7. การเรียนรู้ ส่งเสริมให้หน่วยงานใช้องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงประเมินผลต่อเนื่อง เช่น การส่งแบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ ฯลฯ		(Knowledge Management) คน 7 ขั้นตอน	
4. โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (1 KM 1 หน่วยงาน)	1. จัดจ้างบุคลากรภายนอก ศึกษา กระบวนการเรียนรู้ ค้นหาแนวทางการจัดการความรู้ที่เหมาะสมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม แบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่วัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ ผ่านการวิเคราะห์ ถอดบทเรียน 2. นำเสนอเผยแพร่การจัดการเรียนรู้ร่วมกัน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและสวัสดิการ (1 KM 1 หน่วยงาน) มีแนวทางการพัฒนาการจัดการความรู้ มีองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นและสะสมในองค์กร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80	กยพ.

นโยบายหลักที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

แนวทางปฏิบัติ 1) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ทันสมัยเพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบัน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	1. วางแผนการดำเนินงานการใช้นระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (148 หน่วยงาน) 2. สํารวจ/วิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงาน e-mail address และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการใช้ User และพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 3. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 4. เสนออธิบดีเห็นชอบการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 5. จัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงาน โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) 6. หน่วยงานเริ่มใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) 7. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ค่าเป้าหมาย : 148 หน่วยงาน ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	สลก.

ชื่อมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย (รอบ 12 เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการอบรมทักษะด้านดิจิทัล	1. รับสมัครบุคลากร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม 2. วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) 3. จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 4. วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) 5. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร ที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ Online หรือ Onsite อย่างน้อยจำนวน 1 หลักสูตร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กยพ.
3. โครงการอบรมการใช้งานระบบการยื่น โครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการ จัดสวัสดิการสังคม	1. ขออนุมัติหลักการโครงการ 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. มีหนังสือเชิญเข้ารับการอบรมไปยังจังหวัด/กรุงเทพมหานคร 4. จัดอบรมการใช้งานระบบฯ พร้อมสาริตการใช้งานระบบฯ 5. สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้อธิบดีทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วม โครงการอบรมฯ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการ ยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 85	สำนักงาน ก.ส.ค.

ภาคผนวก



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๔๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓/๑ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ การนำองค์การ ในประเด็นการกำกับดูแลองค์กรและการสร้างคุณูปการต่อสังคม กอปรกับคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดีชุดเดิมมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นเพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| (๒) รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer: CCO) | |
| (๓) หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | คณะกรรมการ |
| (๔) เลขาธิการกรม | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ | คณะกรรมการ |
| (๗) หัวหน้ากลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ | คณะกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ | คณะกรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม | คณะกรรมการ |
| (๑๒) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| (๑๔) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |

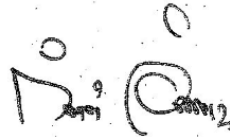
และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

- (๑) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 - (๒) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
 - (๓) ผลักดันการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดขึ้นให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
 - (๔) ประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงาน ศูนย์ และเทียบเท่า ในการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามที่กำหนด
 - (๕) กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ อินทรกุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ฯ ประเทศไทย 10100
<http://www.dsdw2016.dsdw.go.th>