



คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่ ๓๕๙๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการเดินทางไปราชการ เป็นด้วยความเรียบร้อย เป็นการกระจายอำนาจ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังต่อไปนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคำใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายคำใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๐. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อธิบดี...

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจในการอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำตามตำแหน่งที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งมีอำนาจอนุมัติ อนุญาตการใช้รถราชการในการเดินทางด้วย ทั้งนี้ ยกเว้นการเดินทางไปราชการ ของข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือหัวหน้ากลุ่มที่ขึ้นตรงกับอธิบดี เดินทางไปราชการหรือร่วมเดินทางไปราชการด้วย ให้เสนออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน เลขานุการกรม กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญตามที่ได้อำนาจดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการอนุมัติเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุมภายในประเทศของอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้นายศราวุธ มูลโพธิ์ รองอธิบดี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๓. มอบอำนาจให้เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายในวงเงินตามที่ได้มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ในกรณี ดังนี้

(๑) อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามที่มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการตามที่มีอำนาจ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของ เงินนอกงบประมาณตามที่มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลังทุกฉบับ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามที่มีอำนาจได้อนุมัติค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่อง ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน และอนุมัติหลักการให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าบ้านในแบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ๖๐๐๕) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติ...

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๗) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการของผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านในแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณตามที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามงวดเงินที่ได้รับอนุมัติภายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. ในกรณีรองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามลำดับตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๖. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาให้อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบด้วย

๗. การปฏิบัติหน้าที่ราชการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวแรมรุ้ง สุปรรณเสนีย์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ