

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง

วันที่ขอหนังสือรับรอง / /

1. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง สังกัด

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอหนังสือรับรอง

2. วัตถุประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ (ใส่เครื่องหมาย / ลงใน ☐)

☐ 2.1 ประกอบการกู้เงินจากธนาคาร

☐ 2.2 อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ลงชื่อ ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน

(.....)