



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

คู่มือการใช้งานระบบ ขององค์กรพัฒนาเอกชน



กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือเพื่อสังคม

กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

๑. การเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (SRaT)	๓
๒. การจัดการรายการผู้ใช้งาน	๔
๒.๑ การเข้าสู่การจัดการรายการผู้ใช้งาน	๔
๒.๒ หน้าหลักการจัดการรายการผู้ใช้งาน	๕
๒.๓ การค้นหาผู้ใช้งาน	๖
๒.๔ การเพิ่มผู้ใช้งาน	๗
๒.๕ การจัดการบทบาทบทบาทเจ้าหน้าที่งานบริการ	๙
๓. การกำหนดสิทธิ์ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตหรือใบรับรอง	๑๕
๓.๑ การเข้าสู่การกำหนดสิทธิ์ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตหรือใบรับรอง	๑๕
๓.๒ หน้าหลักการจัดการรายการหน่วยงาน	๑๖
๓.๓ การเข้าสู่การกำหนดสิทธิ์ผู้มีอำนาจลงนาม	๑๗
๓.๔ การจัดการการกำหนดสิทธิ์ผู้มีอำนาจลงนาม	๑๘

Digital ID

ลงชื่อเข้าใช้งาน(Connect)

ระบบสนับสนุนการให้บริการสำหรับหน่วยงาน
(SRaT)

โดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

user01

.....

กรอก

เข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียน

ติดต่อเรา

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ความเป็นส่วนตัว

© 2566 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

กรรณ

[เข้าสู่ระบบ](#)

ຍົກເລີກ

สมัครผ่าน ?

ลงทะเบียน

ติดต่อเรา

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ความเป็นส่วนตัว

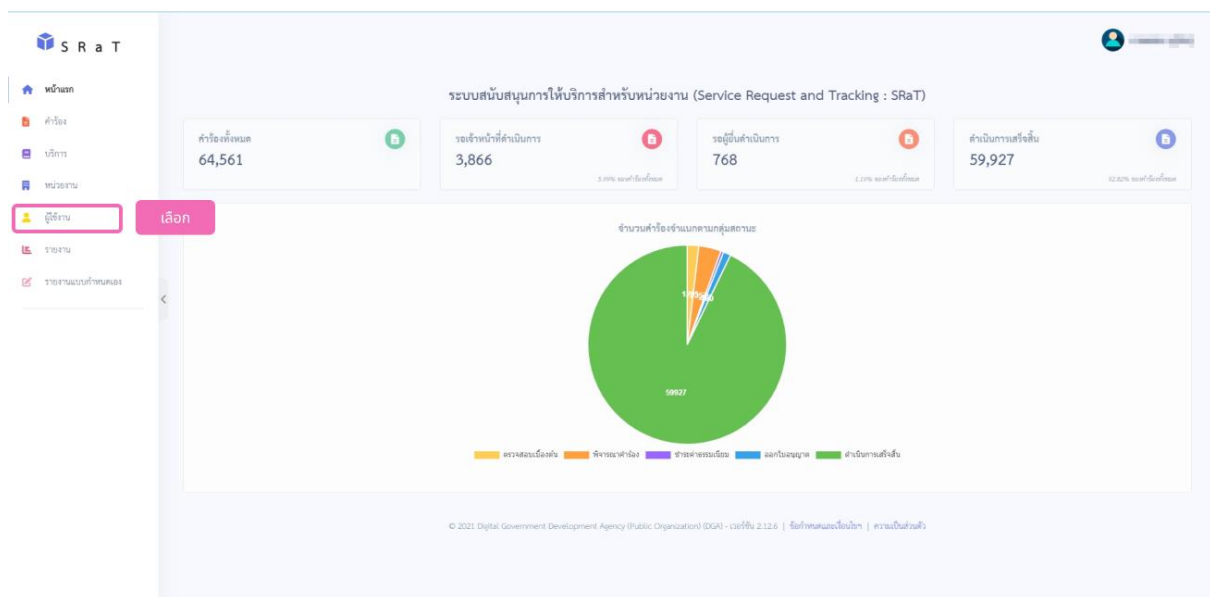
© 2566 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๒. การจัดการรายการผู้ใช้งาน

ส่วนของการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ในขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบ SRaT รายละเอียดในหัวข้อย่อนี้คือ ฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลคำร้องสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอสิทธิ์ ในการอนุมัติ หรือปฏิเสธคำร้องและสิทธิ์ในการส่งต่อคำร้องในลำดับถัดไปเพื่อให้การตรวจสอบและพิจารณาคำขอเป็นไปตามลำดับขั้นตอน โดยมีรายละเอียดการกำหนดสิทธิ์เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเข้าสู่การจัดการรายการผู้ใช้งาน

จากเมนูด้านซ้าย ให้เลือกที่หัวข้อ "ผู้ใช้งาน" เพื่อเข้าสู่หน้าการจัดการรายการผู้ใช้งาน



๒.๒ หน้าหลักการจัดการรายการผู้ใช้งาน

หน้าหลักจะแสดงรายการผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบ พร้อมทั้งส่วนของการค้นหาและกรองข้อมูลผู้ใช้งาน และปุ่มสำหรับเพิ่มผู้ใช้งานใหม่

The screenshot shows the 'รายการผู้ใช้งาน' (User List) page in the SRaT system. The page has a sidebar menu with options: หน้าแรก, คำร้อง, บริการ, หน่วยงาน, ผู้ใช้งาน (highlighted), รายงาน, and รายงานแบบกำหนดเอง. The main area is titled 'รายการผู้ใช้งาน'. It features a search bar with the placeholder 'ค้นหา' and a '+ เพิ่มผู้ใช้งาน' button. Below the search bar is a table with columns: 'ค้นหา', 'ชื่อเจ้าหน้าที่ / นามสกุลเจ้าหน้าที่ / เลขประจำตัวประชาชน / ชื่อผู้ใช้งาน (User Name)', 'สถานะ', 'จำนวนหน่วยงาน', and 'การรับและแก้ไขคำร้อง'. The table lists two users: 1. [Name] (สถานะ: รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ, จำนวนหน่วยงาน: 1, การรับและแก้ไขคำร้อง: รับ) and 2. [Name] (สถานะ: รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ, จำนวนหน่วยงาน: 1, การรับและแก้ไขคำร้อง: รับ). The page also shows a total of 2,231 users and a dropdown for 'เลือกผู้ใช้งาน (0 -> 2)'.

๒.๓ การค้นหาผู้ใช้งาน

ในส่วนของ "ค้นหา" ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาผู้ใช้งานที่ต้องการได้โดยระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

- ❖ คำค้น: กรอกชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน หรือชื่อผู้ใช้งาน (User Name)
- ❖ สังกัดหน่วยงาน: พิมพ์ชื่อหน่วยงานเพื่อค้นหา
- ❖ สถานะ: เลือกสถานะของผู้ใช้งาน (ทั้งหมด, ใช้งาน, ไม่ใช้งาน)
- ❖ หน่วยงานที่รับผิดชอบ: พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ❖ บทบาทผู้ใช้งาน: เลือกบทบาทของผู้ใช้งานจากรายการ
- ❖ บริการ: พิมพ์ชื่อบริการที่เกี่ยวข้อง

หลังจากกรอกเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงผลลัพธ์ หรือกด "ล้างค่า" เพื่อล้างเงื่อนไขการค้นหาทั้งหมด

๒.๔ การเพิ่มผู้ใช้งาน

เลือกเมนูเพิ่มผู้ใช้งาน: กดปุ่ม "+ เพิ่มผู้ใช้งาน" ที่อยู่ด้านบนของรายการผู้ใช้งาน

- กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน: ระบบจะแสดงหน้าจอ "เพิ่มผู้ใช้งาน" ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล, และสังกัดหน่วยงาน พร้อมทั้งสามารถอัปโหลดรูปภาพประจำตัวได้ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างผู้ใช้งานใหม่ในระบบ

เพิ่มผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน * :

กรอกรายละเอียด

คำนำหน้าชื่อ * :

ชื่อ * :

นามสกุล * :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล * :

การรับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง :

รับ ☒ ไม่รับ ☐

สังกัดหน่วยงาน * :

กรุณาพิมพ์อย่างน้อย 3 ตัวอักษรเพื่อค้นหาชื่อหน่วยงาน (กรณีต้องการจะจำกัดแบบขึ้นต้นด้วย (startwith) ให้ระบุ * ต่อท้ายคำค้น เช่น *

รายละเอียดผู้ใช้งาน :

เลือก บันทึก

© 2021 Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA) - เวอร์ชัน 2.12.6 | ข้อมูลและเงื่อนไข | ความเป็นส่วนตัว

๒.๕ การจัดการบทบาทบทบาทเจ้าหน้าที่งานบริการ

- เลือกส่วน แก่ไขผู้ใช้งาน: จากหน้ารายการผู้ใช้งาน ค้นหาผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดบทบาท จากนั้นกดปุ่ม "แก้ไขผู้ใช้งาน" ที่ท้ายแถวของรายการนั้น ๆ

รายการผู้ใช้งาน

ค้นหา

คำค้น

สังกัดหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

บริการ

ค้นหา

ล้างค่า

พบทั้งหมด 1 รายการ

+ เพิ่มผู้ใช้งาน

เรียงตาม : ชื่อผู้ใช้งาน (ก -> ข)

เลือก แก้ไขผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ชื่อผู้ใช้งาน (User Name)	
สังกัดหน่วยงาน	ใช้งาน	จำนวนบทบาท	39
สถานะ		การรับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง	รับ

- เลือกส่วน จัดการบทบาท: ในหน้า "แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน" เลื่อนลงมายังส่วน "บทบาทผู้ใช้งาน" จากนั้นกดที่ปุ่ม "จัดการบทบาท" หรือ "ปรับปรุงบทบาทผู้ใช้งาน"

S R a T

< กลับหน้ารายการผู้ใช้งาน

ประวัติการจัดการผู้ใช้งาน

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน * :

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) :

ตำแหน่งหรือชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล * :

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล * :

การยืนยันรหัสที่เข้าระบบกับตัวจริง :

รับ

ไม่รับ

สังกัดหน่วยงาน :

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สถานที่ปฏิบัติงาน :

เลือก

รายละเอียดผู้ใช้งาน :

เจ้าหน้าที่บริษัท บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
เพื่อที่จะดำเนินการที่ดำเนินการภายใต้โครงการของสำนักงาน ก.พ.ร.

LOGO

รูปถ่ายของผู้ใช้งานขนาด 3x3 นิ้ว หรือเทียบเท่า
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 400x400 พิกเซล หรือมากกว่า

แก้ไขรูปผู้ใช้งาน

บันทึก

บทบาทผู้ใช้งาน

เลือกจัดการบทบาท

1. ผู้ดูแลระบบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

2. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมอนามัย

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

3. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมส่งเสริมการเกษตร

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

4. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

5. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - สำนักงบประมาณกระทรวงมหาดไทย

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

6. เจ้าหน้าที่ - กรมการขนส่งทางบก

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ ไม่มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

จำนวนบริการที่ได้รับเลือกชม : 28 บริการ

1 การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการ **มีสิทธิ**

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ชำระค่าธรรมเนียม

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

2 การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ **มีสิทธิ**

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

3 การถอนหลักฐานทะเบียนใบอนุญาตประกอบกรขนส่งไม่ประจําทางด้านบรรทัดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก **มีสิทธิ**

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

4 การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนบุคคลและเครื่องอุปกรณ์จราจรที่ใช้กิจกรรมชาติได้เป็นสื่อพลัง (กรณีขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง) **มีสิทธิ**

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

- เลือกส่วน ปรับปรุงบทบาทผู้ใช้งาน: ระบบจะแสดงหน้าต่าง "การจัดการบทบาทผู้ใช้งาน" ขึ้นมา ให้กดปุ่ม "ปรับปรุงบทบาทผู้ใช้งาน" เพื่อเริ่มดำเนินการ

กลับหน้ารายละเอียดผู้ใช้งาน

การจัดการบทบาทผู้ใช้งาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ-นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :

สังกัดหน่วยงาน :

การรับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง :

รายละเอียดผู้ใช้งาน :

สถานะ :

เจ้าหน้าที่ : เพื่อดำเนินงานบริการที่ดำเนินการภายใต้

ใช้งาน

โครงการของสำนักงาน ก.พ.ร.

บทบาทผู้ใช้งาน

เลือก

ปรับปรุงบทบาทผู้ใช้งาน

1. ผู้ดูแลระบบ

ลบ

2. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมป่าไม้

แก้ไข

ลบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

3. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมส่งเสริมการเกษตร

แก้ไข

ลบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

4. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

แก้ไข

ลบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

5. ผู้ดูแลประจำหน่วยงาน - สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

แก้ไข

ลบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

สิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด : ☒ มีสิทธิ์จัดการหน่วยงานในสังกัด

6. เจ้าหน้าที่ - กรมการขนส่งทางบก

แก้ไข

ลบ

สิทธิ์การเข้าชมรายงาน : ☒ ไม่มีสิทธิ์เข้าชมรายงาน

จำนวนบริการที่รับผิดชอบ : 28 บริการ

1 การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ ☒

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ชำระค่าธรรมเนียม

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

2 การขอเปลี่ยนแปลงเครื่องตรวจสภาพรถ ☒

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

3 การถอนสิทธิพินิจใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประสงค์ขจัดรองบรรทุกตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ☒

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

4 การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์รถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (กรณีขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง) ☒

☒ ตรวจสอบเบื้องต้น

☒ พิจารณา

☒ ออกเอกสาร

☒ รับอีเมลที่เกี่ยวข้องกับคำร้อง

5 การให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ตรวจและทดสอบส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์รถยนต์ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดเป็นเชื้อเพลิง (กรณีขอต่ออายุ) ☒

- เลือกการกำหนดสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ และกรอกรายชื่อหน่วยงานที่สังกัด: ในหน้าต่าง "การปรับปรุงบทบาทผู้ใช้งาน" ให้เลือกกลุ่มบทบาท (เช่น เจ้าหน้าที่) จากนั้นระบุหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่สังกัด โดยพิมพ์ชื่อและเลือกจากรายการ

- เลือกการกำหนดสิทธิ์การตรวจสอบ งานบริการ และเลือกสิทธิ์ขั้นตอนการตรวจสอบงานบริการ: ทำเครื่องหมายถูกหน้าขั้นตอนของงานบริการที่ต้องการมอบสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งาน เช่น การตรวจสอบเบื้องต้น, การพิจารณา หรือการออกเอกสาร

- ทำการบันทึกการกำหนดสิทธิ์ เป็นอันเสร็จสิ้นการกำหนดสิทธิ์การตรวจสอบงานบริการของเจ้าหน้าที่: เมื่อกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยัน ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบทบาทของผู้ใช้งาน

๓. การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบการขอเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน

การกำหนดสิทธิ์ผู้ระบบการขอเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนรายละเอียดในหัวข้อย่อนี้ คือ ฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์ การเข้าตรวจสอบรายละเอียดโครงการ โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

๓.๑ การเข้าสู่การกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลระบบการขอเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนจากเมนูด้านซ้าย ให้เลือกที่หัวข้อ "หน่วยงาน" เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการรายการหน่วยงานทั้งหมด

๓.๒ หน้าหลักการจัดการรายการหน่วยงาน หน้านี้จะแสดงรายการรายงานทั้งหมดในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถใช้ส่วน "ค้นหา" ด้านบนเพื่อค้นหาหน่วยงานที่ต้องการโดยระบุ คำค้น, สถานะ, กระทรวง หรือกรม

๓.๓ การเข้าสู่ผู้ดูแลระบบเลือกรายการผู้ยื่นคำร้อง “ปุ่มช่อง เรียง จากเก่า-ใหม่” เพื่อเลือก “รายละเอียด” รายการคำร้อง

๓.๔ การเข้าสู่ผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องขององค์กร เพื่อตรวจสอบรายละเอียด - ข้อมูลผู้ยื่น

- ข้อมูลองค์กรเอกชนที่เสนอขอเงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน



หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

ปีที่ก่อตั้งกลุ่ม

ปีที่ก่อตั้งกลุ่ม/องค์กรพัฒนาเอกชน หรือปีที่เริ่มดำเนินการ : 14 พฤศจิกายน 2568

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม/องค์กรพัฒนาเอกชน : คนเปราะบาง

องค์กรพัฒนาเอกชน

กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากทีดี : กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากทีดี

ที่ตั้งกลุ่ม/องค์กรพัฒนาเอกชน

เลขที่ :	11
หมู่ที่ :	1
ตรอก/ซอย :	1
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ :	พระนคร
ตำบล :	วังบูรพาภิรมย์
รหัสไปรษณีย์ :	10200
โทรศัพท์ :	0923870664



หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

ปีที่ก่อตั้งกลุ่ม

ปีที่ก่อตั้งกลุ่ม/องค์กรพัฒนาเอกชน หรือปีที่เริ่มดำเนินการ : 14 พฤศจิกายน 2568

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม

วัตถุประสงค์ของกลุ่ม/องค์กรพัฒนาเอกชน : คนเปราะบาง

องค์กรพัฒนาเอกชน

กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากทีดี : กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากทีดี

- การอัปโหลดข้อมูลองค์กรพัฒนาเอกชนถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน กรณี ข้อมูลครบถ้วน “กด ครบถ้วน”



หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

เอกสารแนบ

- โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ (รองรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)



เอกสารชุมชนไทย.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข
- ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรพัฒนาเอกชน (รองรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)



เอกสารชุมชนไทย.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข
- รายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะทำงานขององค์กรพัฒนาเอกชน ชุดปัจจุบันและมีมติเห็นชอบให้ขอรับการสนับสนุนโครงการ (รองรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)



เอกสารชุมชนไทย.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข
- แผนที่ตั้งองค์กร (รองรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)



เอกสารชุมชนไทย.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข
- หนังสือมอบอำนาจจากประธานองค์กรพัฒนาเอกชน (รองรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)



เอกสารชุมชนไทย.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

เอกสารแนบ

1. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

2. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรพัฒนาเอกชน (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

3. รายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะทำงานขององค์กรพัฒนาเอกชน ชุดปัจจุบันและมีมติเห็นชอบให้ขอรับการสนับสนุนโครงการ (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

4. แผนที่ตั้งองค์กร (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

5. หนังสือมอบอำนาจจากประธานองค์กรพัฒนาเอกชน (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

- การอัปโหลดข้อมูลองค์กรพัฒนาเอกชนถูกต้องตามหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน กรณี ข้อมูลไม่ครบถ้วน “กดแก้ไข และบอกรายละเอียดที่ไม่ถูกต้อง”

หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

เอกสารแนบ

1. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

2. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรพัฒนาเอกชน (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

3. รายชื่อคณะกรรมการ หรือคณะทำงานขององค์กรพัฒนาเอกชน ชุดปัจจุบันและมีมติเห็นชอบให้ขอรับการสนับสนุนโครงการ (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

ใบรายชื่อกรรมการให้ตรง

4. แผนที่ตั้งองค์กร (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

5. หนังสือมอบอำนาจจากประธานองค์กรพัฒนาเอกชน (ขอรับเอกสารชนิด .pdf.zip.png.jpg ที่มีขนาดไม่เกิน 50 MB)

เอกสารแนบใหม่.pdf

ขนาดเอกสาร 3.05 MB ได้รับเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09:35:43 น.

ครบถ้วน

ให้แก้ไข

- การตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง “กด แก้ไข และบอกรายละเอียดที่ไม่ถูกต้อง”

หน้าแรก

คำร้อง

รายงาน

บันทึกผลการตรวจสอบเบื้องต้น

ผลการตรวจสอบ *

แบบฟอร์มเอกสารครบถ้วน

เลขที่รับเรื่อง *

002

เจ้าหน้าที่ผู้ออกเลขที่รับเรื่อง *

นางสาวสุธารัตน์ สิงห์โพธิ์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

แนบเอกสารตามแก้ไขขอเอกสารพิจารณา สนับสนุนงบประมาณ

เอกสารที่ส่งให้ผู้อื่น *

+ เพิ่มเอกสาร

(กรุณาคัดเลือกเอกสารเฉพาะนามสกุล .pdf, .jpg, .png, .gif, .bmp, .zip และมีขนาดไม่เกิน 50 MB ต่อไฟล์)

ใบรายชื่อคณะกรรมการ

หมวดเหตุ

Choose File No file chosen

ลบ

บันทึกผลการตรวจสอบเบื้องต้น