

ผลการติดตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) รอบ ๑๒ เดือน

❖ นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ยึดหลักกฎหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายรัฐบาลในการปฏิบัติราชการ						
<p>๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของกรมฯ ประกอบด้วย ๒ มาตรการ ดังนี้</p> <p>(๑) นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(๒) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อแสดงเจตจำนงด้านการต่อต้านการทุจริต และเป็นมาตรฐานให้องค์กรและบุคลากรยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>	<p>ศจท.</p>	<p>๑. ศจท.พส. รวบรวมข้อมูลและจัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ <p>๒. เสนอต่ออธิบดีเพื่อลงนามตามประกาศตามข้อ ๑.</p> <p>๓. เผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์กรม และแจ้งเวียนสำนักงาน กอง และกลุ่มเทียบเท่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนลงนามรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว</p>	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนสำนัก กอง กลุ่มเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ลงนามรับทราบประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : จำนวน ๑๕๔ แห่ง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการจัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เสนอ อพส. ลงนามและเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ - มีหนังสือเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานทั่วประเทศลงนามรับทราบ เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย สำนัก กอง กลุ่มเทียบเท่า และหน่วยงานในสังกัดทั่วประเทศ ลงนามรับทราบประกาศฯ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ครบทั้งจำนวน ๑๕๔ แห่ง 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กฎหมาย (พ.ร.บ. ควบคุมการ ขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ร.บ.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กคส.	๑. สรุปสาระสำคัญและคำอธิบายรายมาตรา และคำแปลของกฎหมาย ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ ควบคุมการขอตาน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ ควบคุมการขอตาน ๔. จัดทำประกาศวิธีการรับฟังความคิดเห็น ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในการรับฟังความ คิดเห็น จากผู้มีสิทธิหรือหน้าที่หรือได้รับ ผลกระทบที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย ๕. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางกฎหมาย	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการจัด ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมาย ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของกฎหมาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติ ควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ - ประชุมคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของ พระราชบัญญัติควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำประกาศกรมฯ เรื่อง วิธีการ ระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุด และข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็น ในการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติควบคุมการ ขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางของ กฎหมาย มีบุคคลเข้ามาแสดงความคิดเห็น จำนวน ๑๒๑ คน - สัมภาษณ์ผู้เคยทำการขอตาน และครอบครัว บุคคลเข้ามาแสดงความคิดเห็น จำนวน ๙๘ คน - สัมภาษณ์ผู้แสดงความสามารถ บุคคลเข้ามาแสดง ความคิดเห็น จำนวน ๑๒๔ คน - สัมภาษณ์ผู้เคยทำการขอตาน ผู้ทำการขอตาน ผู้แสดงความสามารถ ครอบครัว ชุมชน ณ ชุมชนกระโพ จังหวัดสุรินทร์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ - การเชิญให้เข้าร่วมชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น โดยการจัดทำเวทีรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๕ ครั้ง - เสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ต่อ รว.พม. ในฐานะ ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ พร้อมทั้งแจ้ง	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไว้ในระบบกลาง ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ตั้งคณะอนุกรรมการทบทวนและปรับปรุง พ.ร.บ. ควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>- ดำเนินการประเมินผลการบังคับใช้พระราชบัญญัติ ควบคุมการขอตาน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการ คุ่มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน <p>๑. จัดทำประกาศวิธีการรับฟังความคิดเห็นระยะเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดในการรับฟังความคิดเห็น จากผู้มี สิทธิหรือหน้าที่หรือได้รับผลกระทบ ที่เกิดจากการบังคับ ใช้กฎหมาย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทาง กฎหมาย เรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>- ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๒ : สร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม						
๑. โครงการบรณาเราขอ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่า หญิง-ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ๒) ขั้นตอนในการบริจาค - เช็กสภาพ - บรรจุลงกล่อง/ซอง/ถุง - สามารถนำมาบริจาคได้ที่อาคารกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ จุดที่ ๑ ศูนย์อาหารพระประชาบดี ชั้น ๕ จุดที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ ชั้น ๗ ๓) ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่ง มอบบราเก่า ในนำไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ลดโลกร้อน ลดฝุ่น PM ๒.๕ เพื่อเป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๑ การพัฒนา เมืองและชุมชนอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๒ แผนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืนเป้าหมาย ที่ ๑๓ การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ตัวชี้วัด: จำนวนการส่งมอบ บราเก่าของบุคลากร กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ให้ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไป กำจัดโดยเผาอย่าง ถูกวิธี ค่าเป้าหมาย: จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบริจาคชุดชั้นในเก่าหญิง - ชาย ทุกแบรนด์ ได้ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ ๒. เช็กสภาพ และบรรจุชุดชั้นในลงกล่อง ๓. ประสานงานกับบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อส่ง มอบบราเก่าไปกำจัดโดยการเผาอย่างถูกวิธี ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย การส่งมอบบราเก่าของบุคลากรกรมฯ ให้บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด เพื่อนำไปกำจัดโดยเผาอย่างถูกวิธี รวมทั้งหมดจำนวน ๒๑๑ ชิ้น ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ : ๑๑๐ ชิ้น เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒ : ๑๐๑ ชิ้น เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. กิจกรรมการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก. (กลุ่มพัสดุ และบริหาร ทรัพย์สิน) / ทุกสำนัก กอง กลุ่ม (รวม)	๑. จัดทำประกาศนโยบายการจัดการสำนักงาน สีเขียว แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงาน สีเขียว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ๒. เผยแพร่ประกาศนโยบายการจัดการสำนักงาน สีเขียว แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงาน สีเขียว และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ ผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของตามแผนปฏิบัติ การด้านการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ค่าเป้าหมาย : จัดกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการสำเร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ -๕ ดังนี้ - มีการจัดประกาศนโยบายการจัดการสำนักงาน สีเขียวและแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ กรมฯ และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงาน กอง กลุ่ม รวมทั้งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมฯ ดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่ปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็นหรือที่ไม่ได้ใช้ใน เวลาพักกลางวัน ๒) การลดและคัดแยกขยะให้ถูกประเภท (ขวด พลาสติก แก้วพลาสติก ขยะเปียก) ภายในกรมฯ ๓) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีฉลากเขียวเป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม การจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานในสวนกลางสินค้าขึ้นต้องที่มี ฉลากเขียวและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๑๐๐% ๔) สำนักงาน กอง กลุ่ม จัดทำคณิศร ความยาว ไม่เกิน ๒ นาที ในการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การ ประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีการลุ้นรับรางวัล ๕) การส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความ รับผิดชอบต่อภาวะโลกร้อนและการจัดการสำนักงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>สีเขียว (Green Office) อย่างถูกต้อง</p> <p>๖) ส่งเสริมให้บุคลากรปลูกต้นไม้ในที่ทำงาน หรือโต๊ะทำงานของตนเองอย่างเหมาะสม อย่างน้อย ๑ โต๊ะ ๑ ต้น</p> <p>๗) จัดพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน (Co-Working Space) ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และจัดสภาพแวดล้อมให้สะอาด โดยนำต้นไม้ใช้ตกแต่งสถานที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๘) ประชาสัมพันธ์เขตสูบบุหรี่และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่เขตห้ามเด็ดขาดภายในอาคารกรมฯ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๙) ดำเนินการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียวฯ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>- จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครบถ้วน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	
๓. กิจกรรมรักษ์โลก	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กชช.	<p>๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>๒. นำไปบริจาคตามโครงการ ดังนี้</p> <p>- “โครงการ Rebox บริจาคกล่องลังเก่าที่ไม่ได้ใช้เพื่อคนพิการทั่วประเทศ” #กล่องรักที่สัมผัสได้</p> <p>บริจาคกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปรีไซเคิล โดย SCGP เป็นกล่อง BOX บุญส่งมอบให้หน่วยงานเพื่อคนพิการ ได้ใช้ประโยชน์ในด้าน</p>	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>ความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคกล่องกระดาษเพื่อประโยชน์สาธารณะ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จ ในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรร่วมกันเก็บรวบรวมกล่องกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>๒. นำกล่องกระดาษไปร่วมบริจาคตามโครงการ Rebox ที่ทำการไปรษณีย์พลับพลาไชย เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			ต่าง ๆ บริจาคผ่านที่ทำการไปรษณีย์พลับพลาไชย กทม.	๑. บุคลากรร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมใน กิจกรรม ๒. บริจาคกล่อง กระดาษ จำนวน ๓๐ กิโลกรัมต่อปี ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของกิจกรรมบริจาคกล่องกระดาษ เพื่อประโยชน์สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรร้อยละ ๘๔.๖ มีส่วนร่วมในกิจกรรมฯ - บริจาคกล่องกระดาษ ได้จำนวน ๖๐ กิโลกรัม/ปี 	
๔. โครงการรักษาน้ำเพื่อ พระแม่ของแผ่นดิน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพพ.	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการหลวงและโครงการ พัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง และโอนจัดสร งงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันวิจัยและ พัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และหน่วยงานใน พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการตามกิจกรรม ๔) เตรียมความพร้อมกลไกและพื้นที่ดำเนินการ ค้นหา วิเคราะห์ศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย ประสาน ความร่วมมือกับ ภาควิชาเคมี/ ชุมชน/ กลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมตามแผน ๖) ติดตามประเมินผล จัดทำเวทีถอดบทเรียน สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงาน และรายงาน ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จ ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการภายใต้โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของ แผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๗ จังหวัด ดังนี้ ๑. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดน่าน เช่น กิจกรรมส่งเสริมการสร้างฝายแกดินซีเมนต์ แก้ปัญหาภัยแล้ง ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และกิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการการผลิตพืชเมืองหนาวสู่การรับรอง มาตรฐานเกษตรปลอดภัย ๒. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดพิษณุโลก เช่น กิจกรรมส่งเสริมการสร้างฝายแกดินซีเมนต์ แก้ปัญหาภัยแล้ง ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ และกิจกรรมอบรม 	- พื้นที่การ ดำเนินงาน โครงการฯ ส่วนใหญ่ เป็นภูเขาสูงชัน มีถนนลาดยาง สลับกับถนน ลูกรังเป็นหลุม เป็นบ่อเป็น ระยะ ทำให้การ เดินทางค่อนข้าง ลำบาก โดยเฉพาะใน ช่วงฤดูฝน และ ช่วงมรสุม

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๗) ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมาย : ราษฎรบนพื้นที่สูงในพื้นที่โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน พิชณุโลก อุตรดิตถ์ และเลย		เชิงปฏิบัติการการผลิตพืชเมืองหนาวสู่การรับรองมาตรฐานเกษตรปลอดภัย ๓. ศูนย์พัฒนารัฐกรบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้การปลูกไม้ผลร่วมกับหญ้าแฝกบนพื้นที่สูง กิจกรรมอบรมด้านภัยยาเสพติดและโทษของบุหรี่ไฟฟ้า กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการสังคมแบบพึ่งพาตนเอง ๔. นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน จังหวัดอุตรดิตถ์ เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าวป่า และกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการใช้แฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ ๕. ศูนย์พัฒนารัฐกรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร การผลิตปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนในการผลิตพืชผลทางการเกษตร กิจกรรม ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรการทำปุ๋ยหมักเพื่อลดต้นทุนในครัวเรือน ๖. ศูนย์พัฒนารัฐกรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงราย เช่น ส่งเสริมความรู้และพัฒนาอาชีพด้านการสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก กิจกรรมส่งเสริมสำนักวิจัยอนุรักษ์ รักษา วัฒนธรรมนิยม วัฒนธรรม ประเพณี	- ความหลากหลายของภาษา และศาสนา - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีไม่เพียงพอ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วม หลักสูตร ส่งเสริมความรู้ และพัฒนาผ้าปักชนเผ่าอาข่า</p> <p>๗. ศูนย์พัฒนาราชภูรบนพื้นที่สูงจังหวัดแม่ฮ่องสอน เช่น กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาและจัดทำฝ้ายชะลอน้ำ กิจกรรมส่งเสริมสำนึกรักษ์ อนุรักษ์ รักษา ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการมีส่วนร่วม หลักสูตร ส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจักสารส้มไก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีส่วนร่วมในการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๔๑๐ คน จากเป้าหมาย ๔๑๐ คน) 	
นโยบายหลักที่ ๓ : ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
๑. การประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพร.	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัด สำคัญของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียด การประเมินตัวชี้วัดกรม</p> <p>๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดกรม</p> <p>๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม</p>	<p>ตัวชี้วัด : คะแนน การประเมินส่วน ราชการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๗๐ คะแนน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จ ในขั้นตอนที่ ๑ - ๑๐ ดังนี้ <p>๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อกำหนด และคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประสานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำรายละเอียดการ ประเมินตัวชี้วัดกรม</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม</p> <p>๘. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ</p> <p>๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๑๐. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>		<p>๔. จัดประชุมคณะทำงานกำกับการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อ พิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. เสนออธิบดีพิจารณาตัวชี้วัดกรม เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. นำเสนอตัวชี้วัดกรม ต่อคณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๗. ปรับแก้ตัวชี้วัด และยืนยันตัวชี้วัดกรม</p> <p>๘. ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๙. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกรม รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่ง สัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning)</p> <p>๑๑. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ ในระบบ e-SAR รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย การประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๘.๖๘ คะแนน</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ทำการขอทานไทยตาม ภูมิลำเนา	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กคส.	๑. ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ ๑.๑ ข้อมูลผู้ทำการขอทานที่มีภูมิลำเนาใน จังหวัด ๑.๒ จำนวนผู้ทำการขอทานที่ไม่ปรากฏตัวตน ตามฐานข้อมูลจากฐานข้อมูลที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการส่งให้ ๒. วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล ดังนี้ ๒.๑ ผู้ทำการขอทานที่ไม่กลับมาทำการ ขอทานซ้ำ ๒.๒ ผู้ทำการขอทานที่ยังคงทำการขอทานโดย (๑) จำนวนผู้ทำการขอทานภายในจังหวัด (๒) จำนวนผู้ทำการขอทานในพื้นที่อื่น (๓) จำนวนผู้ทำการขอทานที่เข้ารับการพัฒนา คุณภาพชีวิตตามแผน ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ทำการขอทาน ตามแผนฯ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ทำการ ขอทานไทย ได้รับ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและไม่กลับมา ขอทานซ้ำ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ - ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำการขอทานที่มี ภูมิลำเนาในจังหวัด โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายชื่อผู้ทำการขอทานที่เข้ารับการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตตามแผน จำนวน ๑๐๗ คน - หน่วยงานดำเนินการติดตาม และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้ทำการขอทานตามแผน รวมทั้งรายงานกลับมา ยังกองคุ้มครองฯ โดยผู้ทำการขอทานที่ไม่กลับมาทำ การขอทานซ้ำ มีจำนวน ๙๑ คน และผู้ที่ยังทำการ ขอทาน มีจำนวน ๑๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้ทำการขอทานไทย ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ ไม่กลับมาขอทานซ้ำ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๕	ผู้ทำการขอทาน มีการเคลื่อนย้าย ถิ่นฐานทำให้ยาก ต่อการสำรวจ และติดตามข้อมูล
๓. โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ พส.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กยผ.	๑. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี พม. นโยบายกระทรวง และ แจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ ๒. จัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนการขับเคลื่อน สู่การปฏิบัติ โดยประสานข้อมูลจากสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า และนำเสนอให้ผู้บริหาร เห็นชอบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของบุคลากรกรมฯ รับรู้นโยบายการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ดังนี้ ๑. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลนโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรี พม. นโยบายกระทรวง และ แจ้งเพื่อสื่อสารให้หน่วยงานรับทราบ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๓. จัดทำข้อมูลการนำเสนอ นโยบายและแผนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic</p> <p>๔. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการร่วมกับกระทรวงฯ ภายใต้หลักการ “พม. หนึ่งเดียว” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบาย อธิปไตยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๖. จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๗. จัดทำการสื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>๒. จัดทำข้อเสนอ นโยบายและแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยประสานข้อมูลจากสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า และนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลการนำเสนอ นโยบายและแผนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Infographic</p> <p>๔. การสื่อสารการถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการร่วมกับกระทรวงฯ ภายใต้หลักการ “พม. หนึ่งเดียว” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สู่การปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินการรับรู้การถ่ายทอดนโยบาย อธิปไตยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กอง กลุ่มและเทียบเท่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๖. จัดทำสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงฯ สู่การปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๗. จัดทำการสื่อสารนโยบายยุทธศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรกรมฯ รับรู้ นโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๕</p>		

❖ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืน						
๑. โครงการสร้างเสริม สวัสดิการสังคม ปี ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กคส.	๑. กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (กอส.) ร่วมกับ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ (สสว.) สป.พม. พัฒนาศักยภาพยกระดับ อพม. จำนวน ๔๕ คน ให้เป็นผู้ช่วยนักจัดการราย กรณี (Case Management Assistant : CMA) ๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คัดเลือกพื้นที่ดำเนิน โครงการ ๑ ตำบลเป็นพื้นที่ที่ One Home มอบหมายให้รับผิดชอบพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่ม เปราะบางรายครัวเรือน ๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากสมุดพกครัวเรือน อิเล็กทรอนิกส์ (MSo-Logbook) โดยกลั่นกรอง กลุ่มเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ ๒ มิติ คือ ๑. มิติด้าน ความเป็นอยู่ ๒. มิติด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ ๔. พาผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (CMA) เยี่ยมบ้าน วางแผนการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามการช่วยเหลือทุกครัวเรือน ๕. บันทึกแผนการช่วยเหลือ และผลการช่วยเหลือ ลงใน สมุดพกครัวเรือนอิเล็กทรอนิกส์ (MSo- Logbook) แยกรายครัวเรือน ๖. ติดตามผลการช่วยเหลือภาพรวม	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ช่วย นักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant) ที่มีส่วนร่วมในการ จัดการรายกรณี ครบทุกกระบวนการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ดังนี้ ๑. กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม (กอส.) ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) สป.พม. พัฒนาศักยภาพยกระดับ อพม. จำนวน ๔๕ คน ใน ๗๖ จังหวัด รวมเป็น ๓,๔๒๐ คน (จำนวน อพม. ที่ผ่านการอบรมได้จริง ๓,๔๖๕ คน มากกว่ากำหนด ๔๕ คน) ให้เป็นผู้ช่วยนักจัดการราย กรณี (Case Management Assistant : CMA) ๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คัดเลือกพื้นที่ดำเนิน โครงการ ๑ ตำบล ใน ๗๖ จังหวัด รวมเป็น ๗๖ ตำบล เป็นพื้นที่ที่ One Home มอบหมายให้รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากสมุดพกครัวเรือน อิเล็กทรอนิกส์ (MSo-Logbook) โดยกลั่นกรอง กลุ่มเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ ๒ มิติ คือ ๑. มิติด้านความ เป็นอยู่ ๒. มิติด้านการเข้าถึงบริการภาครัฐ จำนวน ๑๖,๔๓๕ คน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔. พาผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (CMA) เยี่ยมบ้านวางแผนการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามการช่วยเหลือทุกครัวเรือน จำนวน ๑๖,๔๓๕ คน</p> <p>๕. บันทึกแผนการช่วยเหลือ และผลการช่วยเหลือลงใน สมุดพกครัวเรือนอิเล็กทรอนิกส์ (MSo-Logbook) แยกรายครัวเรือน จำนวน ๑๖,๔๓๕ คน</p> <p>๖. ติดตามผลการช่วยเหลือภาพรวม จำนวน ๑๖,๔๓๕ คน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (Case Management Assistant) ที่มีส่วนร่วมในการจัดการรายกรณีครบทุกกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๙ (อพม. จำนวน ๔๕ คน ใน ๗๖ จังหวัด รวมเป็น ๓,๔๒๐ คน ผ่านการอบรม CMA และจำนวน อพม. CMA ที่มีส่วนร่วมในการจัดการรายกรณีครบทุกกระบวนการ จำนวน ๓,๑๕๓ คน คิดเป็น ๓,๑๕๓/๓,๔๒๐ x ๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๙)</p>	
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	กพพ.	<p>๑. ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง นิคมสร้างตนเอง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง รวม ๒๐ จังหวัด ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมตามบริบทของพื้นที่</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์และประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่เข้าร่วม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้</p> <p>- ดำเนินกิจกรรมจำนวน ๔๘ กิจกรรม เช่น ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูง จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ปี ๒๕๖๗ /นิคมสร้างตนเองเลี้ยงไหมจังหวัดสุรินทร์ ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่ม โครงการพระตำริ กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ หน่วยงานที่ขับเคลื่อนโครงการพัฒนา คุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๒๐ จังหวัด</p>		<p>กลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ชายแดนจังหวัดสุรินทร์/ นิคมสร้างตนเองปากจั่น จังหวัดระนอง ดำเนินการ โครงการส่งเสริมทักษะกลุ่มเป้าหมายสู่การเป็น ผู้ประกอบการการเลี้ยงผึ้งในชุมชนพื้นที่ชายแดน ทั้งนี้ มีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการรวม ๒,๒๗๒ คน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กลุ่มโครงการ พระตำริ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่เข้าร่วม คิดเป็นร้อยละ ๑๒๖.๓๕</p>	
๓. โครงการส่งเสริมการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชนบนพื้นที่สูง	พ.ย. ๖๖ - ส.ค. ๖๗	กพพ.	<p>๑. ประชุมวางแผน/จัดทำคู่มือวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๒. ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการให้คำแนะนำ การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนให้กลุ่มอาชีพบนพื้นที่สูง การให้คำแนะนำการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนให้กลุ่ม อาชีพบนพื้นที่สูงพร้อมศึกษาดูงานกลุ่มวิสาหกิจ ชุมชนบ้านห้วยหินดำ จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>๓. ประชุมหารือวางแผนทางผลักดันส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการผลิตที่เป็นมิตร กับ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม การจัดทำหน่วย ในสังคมยุคใหม่ และการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน</p> <p>๔. จัดมหกรรมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจ ชุมชนร่วมกับ ภาคเอกชน ณ สิงห์ปาร์ค จังหวัด เชียงราย</p> <p>๕. จัดมหกรรมการจัดแสดงผลิตภัณฑ์วิสาหกิจ ชุมชนร่วมกับ ภาคเอกชน ณ จังหวัดกรุงเทพฯ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ ดังนี้ ราษฎรบนพื้นที่สูงในพื้นที่เป้าหมายของศูนย์พัฒนา ราษฎรบนพื้นที่สูงได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จำนวน ๑,๓๐๘ คน และเกิดวิสาหกิจชุมชนจำนวน ๑๐ แห่ง</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีรายได้เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๔ (ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ ๖๐๐ - ๑๘,๐๐๐ บาท หลังเข้าร่วมโครงการ ๒,๕๐๐ - ๓๖,๗๐๐ บาท)</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๖. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/การตลาด เช่น โบว์ชัวร์ แผ่นพับ แคตตาล็อก E-book การขายออนไลน์ ๗. จัดงานส่งเสริมช่องการประกอบอาชีพ ณ พิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราษฎรบนพื้นที่สูง เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการจัดจำหน่าย/สินค้าออนไลน์ ๘. วิเคราะห์ข้อมูล/พัฒนาการต่อยอดโครงการของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ			
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ						
๑. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน	ต.ค. ๖๖ - ก.ค. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. กำหนดประเด็นเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๒. ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๕ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสาน และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดยใช้รูปแบบการ บรรยาย อภิปราย และเสวนา โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแสดงความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. สรุปผลการจัดโครงการ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ในเรื่องการขับเคลื่อนงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ ๑. การจัดโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็นจำนวน ๖ ครั้ง ๆ ๑ วัน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) โดยมีกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๓๒๓ คน ประกอบไปด้วย ผู้บริหารหรือผู้แทนองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการรับรองฯ ใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) และองค์กรสวัสดิการสังคมที่มีความสนใจ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๘ คน วิทยากร จำนวน ๑๒ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินโครงการ จำนวน ๓ คน</p> <p>๒. ดำเนินการจัดโครงการ จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ การอภิปรายในหัวข้อ “สวัสดิการสูงวัยในใจการดูแล”</p> <p>๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ การอภิปรายในหัวข้อ “การตื่นตัวต่อสภาวะโลกร้อน”</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การอภิปรายในหัวข้อ “องค์กรอาสาสมัครโลกร้อน”</p> <p>๒.๔ การดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ อภิปรายในหัวข้อ “เปิดมุมมอง “สิทธิเด็ก” กับการพัฒนาคุณภาพ ครอบครัว”</p> <p>๒.๕ การดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ อภิปรายในหัวข้อ “ตระหนักรู้ภัยจากโลกออนไลน์”</p> <p>๒.๖ การดำเนินการจัดโครงการ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การบรรยายในหัวข้อ “องค์กรสวัสดิการสังคมกับการสนับสนุนการพัฒนา ที่ยั่งยืน”</p> <p>๓. สรุปผลการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ในเรื่องการขับเคลื่อนงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมให้เกิดความเข้มแข็งอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐ 	
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคมของ ภาคธุรกิจ (CSR)	ม.ค. ๖๗ - ส.ค. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	<p>๑. กำหนดประเด็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) จำนวน ๓ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานและผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting)</p> <p>๓. สรุปผลการจัดโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) และองค์ความรู้ด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มขึ้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสนอรายชื่อผู้ประกอบการภาคธุรกิจเข้ารับรางวัลส่งเสริมความ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ ดังนี้ <p>๑. ประเด็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ได้แก่</p> <p>๑.๑ การบรรยายในหัวข้อ : ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)</p> <p>๑.๒ การบรรยายในหัวข้อ : การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p> <p>๑.๓ การบรรยายในหัวข้อ : การเตรียมความพร้อมสำหรับการคัดเลือกรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔)</p> <p>๑.๔ การแบ่งกลุ่มย่อยในหัวข้อ : การออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) จำนวน ๓ ครั้ง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting) ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				<p>รับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔) ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐</p>	<p>- ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓. สรุปผลการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมเมืองค้ความรุ้เกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบตอสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) และองค์ความรู้ด้านการออกแบบและการประเมินตัวชี้วัดโครงการที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพิ่มขึ้น รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสนอรายชื้อผู้ประกอบการภาคธุรกิจเข้ารับรางวัลส่งเสริมความรับผิดชอบตอสังคมของภาคธุรกิจดีเด่น (CSR Award ๒๐๒๔) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๙</p>	
๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	<p>๑. สํารวจความต้องการการพัฒนาศักยภาพ (training need) ขององค์กรสาธารณประโยชน์ และรวบรวมข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดหัวข้อและประเด็นการส่งเสริมศักยภาพ โดยเป็นประเด็นสำคัญมีความเหมาะสมกับสถานการณ์และชื้อทำท่ายในปัจจุบัน ๓. ออกแบบกิจกรรม กระบวนการ วิทยากร ๔. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดกิจกรรมตามโครงการ ๖. สรุปผลการจัดโครงการ ๗. ติดตามการนำความรู้ไปใช้</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ ขององค์กร สาธารณประโยชน์ ในต่างประเทศที่เข้าร่วมมีการนำความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ - มีการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศจำนวน ๒ ครั้งเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “วิธีการเขียนโครงการด้านสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “พลังของแบรนด์ในงานสวัสดิการสังคม” เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย องค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศที่เข้าร่วมมีการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนัก จัดการรายกรณี (Case Management Assistant)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กอส.	๑. จัดทำแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับ เป็นนักจัดการรายกรณี ๒. ชี้แจงแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับ เป็นนักจัดการรายกรณี ๓. พัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการ รายกรณี ๔. อพม. ที่เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีมีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๕. สรุปผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ อพม. ที่เป็นนักจัดการรายกรณี	ตัวชี้วัด : ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ (อพม.) ที่ได้รับการยกระดับ เป็นผู้ช่วยนักจัดการ รายกรณี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๓	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน	-
					<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ๑. กอส. จัดทำแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับ เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖ ๒. กอส. ดำเนินการชี้แจงแนวทางการพัฒนา อพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี ระหว่าง วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๓. สำนักงานและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ทั้ง ๑๑ แห่ง ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพอพม. เพื่อยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณี (CMA) ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด จำนวนทั้งสิ้น ๓,๔๖๕ คน ๔. อพม. ที่เป็นผู้ช่วยนักจัดการรายกรณีมีส่วนร่วมใน การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม มีจำนวน อพม. CMA ที่มีส่วนร่วมช่วยเหลือฯ ครบ ๕ ขั้นตอน ๓,๑๖๓ คน ๕. สรุปผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของ อพม. ที่เป็นนักจัดการรายกรณี จำนวนผู้ประสบปัญหา ทางสังคมที่ อพม. ลงพื้นที่ร่วมให้ความช่วยเหลือ ๑๖,๕๕๖ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่ได้รับการยกระดับเป็นผู้ช่วยนักจัดการ รายกรณี เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๑ (ผลการ ดำเนินงาน ๓,๑๖๓ คน จากเป้าหมาย ๗๕,๐๘๖ คน) 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๕. โครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กอส.	๑. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน คณะบุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบ คนสู้ชีวิต ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงานทั้ง ๔ ประเภท ผ่านหน่วยงานสังกัดกรม พส. พมจ. กรมอื่น ๆ สังกัด พม. และเว็บไซต์กรม พส. ๓. ประกาศและรวบรวมประวัติและผลงานเข้าที่ ประชุมฯ ๔. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ๕. ประชุมคณะกรรมการ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร สื่อ และ ต้นแบบคนสู้ชีวิต ๖. ประกาศผลการคัดเลือก ๗. จัดเตรียมงานพิธีและจัดพิธีประทานรางวัล ประชาธิปไตย	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ จัดโครงการเชิดชู เกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่น ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการครบ ๕ กระบวนการ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะ กรรมการฯ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และร่าง คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผลงาน และรวบรวมประวัติ และผลงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน สรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และ ต้นแบบคนสู้ชีวิต ๔. ประชุมคณะ กรรมการฯ “รางวัลประชาธิปไตย”	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงาน และรวบรวม ประวัติและผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕. ประกาศผลการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๖. จัดพิธีมอบรางวัลประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของการจัดโครงการเชิดชูเกียรติผู้ทำ คุณประโยชน์ดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการได้ครบ ๕ กระบวนการ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาธิปไตย” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				เพื่อพิจารณา คัดเลือกฯ และ ประกาศผลการ คัดเลือก ๕. จัดพิธีประทาน รางวัลประชาชนดี	๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผลงาน และรวบรวม ประวัติและผลงาน ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. ประชุมคณะทำงานสรรหาฯ ทั้ง ๔ ประเภท บุคคล องค์กร สื่อ และต้นแบบคนสู้ชีวิต ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔. ประชุมคณะกรรมการฯ “รางวัลประชาชนดี” เพื่อพิจารณาคัดเลือกฯ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และ ประกาศผลการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๕. จัดพิธีมอบรางวัลประชาชนดี ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๖. โครงการจัดพิธีประกาศ เกียรติคุณหน่วยงานและภาคี เครือข่ายที่มีผลการดำเนินงาน ด้านการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กคส.	๑. ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานหน่วยงาน ตามแผนที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบ (๒๑ หน่วยงาน) ๒. สรุปผลการตรวจประเมิน และจัดลำดับคะแนน ๓. ระหว่างตรวจประเมินหน่วยงาน หน่วยงาน เสนอชื่อองค์กร ภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดบริการสวัสดิการสังคม หรือสนับสนุน องค์กรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ คือ ต่อเนื่องสอดคล้อง กับภารกิจ สามารถทำให้งานประสบผลสำเร็จ และผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ หน่วยงานที่ผ่านการ ประเมินมาตรฐาน ระดับดีขึ้นไป ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดังนี้ ๑. ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานหน่วยงาน ตามแผนที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ให้ความเห็นชอบ (๒๑ หน่วยงาน) ๒. สรุปผลการตรวจประเมิน และจัดลำดับคะแนน ๓. ระหว่างตรวจประเมินหน่วยงาน หน่วยงานเสนอ ชื่อองค์กร ภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการ จัดบริการสวัสดิการสังคม หรือสนับสนุนองค์กรให้ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. พิจารณาตามหลักเกณฑ์ คือ ต่อเนื่องสอดคล้องกับ ภารกิจ สามารถทำให้งานประสบผลสำเร็จ และ ผู้ใช้บริการได้รับประโยชน์	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย หน่วยงานที่ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๐ รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับดีเยี่ยม ๖ หน่วยงาน ได้แก่ ตราด อุตรดิตถ์ ยโสธร น่าน มหาสารคาม เชียงใหม่ - ระดับดี ๑๐ หน่วยงาน ได้แก่ สมุทรสาคร ขอนแก่น แพร่ อุทัยธานี ชุมพร บุรีรัมย์ ตาก เชียงราย สระบุรี และตรัง - ระดับพอใช้ ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ลพบุรี กาฬสินธุ์ พิษณุโลก อำนาจเจริญ และสุรินทร์ 	
๗. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนา สังคมและสวัสดิการในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ม.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	สลก. (สถาบันฯ จ.ราชบุรี)	<p>๑. จัดกระบวนการบรรยายและกระบวนการกลุ่ม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนวทางการช่วยเหลือ” - การบรรยายเรื่อง “กระบวนการทำงานของ พม. กับท้องถิ่น” - การบรรยายเรื่อง “ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.)” - กระบวนการกลุ่มเรื่อง “การสะท้อนปัญหาในพื้นที่ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา (Case Study)” <p>๒. ประเมินผลการจัดโครงการ</p> <p>๓. รายงานผลการจัดโครงการ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมได้รับ ความรู้ด้านการ พัฒนาสังคมและ สวัสดิการในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้ประโยชน์ไป ประสานงาน เครือข่ายระหว่าง กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ ดังนี้ <p>๑. ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ รุ่น โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๔๐๘ คน ซึ่งมีกระบวนการ บรรยายและกระบวนการกลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑) การบรรยายเรื่อง “บทบาทขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนว ทางการช่วยเหลือ”</p> <p>๒) การบรรยายเรื่อง “กระบวนการทำงานของ พม. กับท้องถิ่น”</p> <p>๓) การบรรยายเรื่อง “ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน (ครส.)”</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๔) กระบวนการกลุ่มเรื่อง “การสะท้อนปัญหาในพื้นที่และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา (Case Study)”</p> <p>๒. ประเมินผลการจัดโครงการฯ โดยสำรวจความพึงพอใจของการจัดทำโครงการดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๗</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการจัดโครงการฯ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีและอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการทราบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ประโยชน์ไปประสานงานเครือข่ายระหว่างกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	
๘. โครงการ “บ้านกลาง” เพื่อคนไร้บ้านในชุมชน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กคส.	<p>๑. จัดทำข้อมูลเครือข่ายที่ช่วย ศคพ. หรือร่วมกับ ศคพ. ดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายคนไร้ที่พึ่ง ขอทาน ผู้ประสบปัญหาทางสังคมรวมถึงจุด DROP IN ที่ศูนย์ฯ ดำเนินการอยู่เป็นพันธมิตรดำเนินการ “บ้านกลางฯ”</p> <p>๒. เคสที่เครือข่าย “บ้านกลางฯ” ช่วยเหลือ นับเป็นเคสภายในศูนย์ฯ โดยศูนย์ฯ ต้องนำเข้าระบบสารสนเทศกลุ่มเป้าหมายกองคุ้มครองฯ (ระบบ EDD) ทุกราย (โดยบันทึกกำกับในช่อง อื่นๆ ในแบบฟอร์มระบบ EDD ว่า “เคสบ้านกลาง”</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการกำหนด รูปแบบ “บ้านกลาง” ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน</p> <p>ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้</p> <p>- ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในพื้นที่ให้สามารถเข้าถึงบริการสวัสดิการสังคมกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งมีเครือข่ายบ้านกลางเพื่อคนไร้บ้านในชุมชน จำนวน ๓๘๐ แห่ง กลุ่มเป้าหมายเข้ารับบริการในรูปแบบบ้านกลางฯ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๗๙ คน โดยข้อมูลกลุ่มเป้าหมายนำเข้าระบบสารสนเทศ</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๓. รายงานผลทุกเดือนตามแบบฟอร์ม ซึ่งกองฯ จะแนบให้พร้อมหนังสือแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ		กลุ่มเป้าหมายกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (EDD) ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบ “บ้านกลาง” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๙. โครงการพัฒนาเครือข่ายและบูรณาการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคมและบริหารจัดการที่ดิน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพพ.	๑. จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการส่งเสริมสวัสดิการสังคม (กิจกรรม/โครงการ/ประชุม) ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม/ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕. สรุปและรายงานผล	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ความสำเร็จของการจัดทำหนังสือแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการพัฒนาเครือข่ายและการบูรณาการส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ๔. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการขออนุญาตการใช้ที่ดิน ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการออกเอกสารสิทธิ ให้กับสมาชิกนิคม ๕. สรุปและรายงานผล เรียบร้อยแล้ว ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายความสำเร็จของการจัดทำหนังสือแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๑	-
๑๐. โครงการ CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กสป.	๑. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์สภาพปัญหาสังคมรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ประสาน/บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมยกย่องกรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพประชาสังคม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ - จัดประชุมหารือการจัด CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๓. จัดประชุมหารือการจัด CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณากรอบการจัดทำโครงการ CSOs Forum</p> <p>๕. จัดโครงการ CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๖. สรุปผลเวทีประชุมเชิงปฏิบัติการ CSOs Forum รวมทั้งสังเคราะห์เพื่อจัดทำร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum</p> <p>๗. จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : มี (ร่าง) ข้อเสนอจากการประชุมเชิงปฏิบัติการองค์กรภาคประชาสังคม (CSOs Forum) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เรื่อง</p>	<p>- จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีมติเห็นชอบกรอบแนวทาง CSOs Forum ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง “ภาคประชาสังคม : หุ้นส่วนการจัดบริการสาธารณะและบทบาทภาครัฐในการหนุนเสริม”</p> <p>- จัดประชุมคณะอนุกรรมการด้านการจัดทำฐานข้อมูลและส่งเสริมความเข้มแข็งองค์กรและเครือข่ายภาคประชาสังคม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อเสนอเวที CSOs Forum</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย มี (ร่าง) ข้อเสนอจากการประชุมเชิงปฏิบัติการองค์กรภาคประชาสังคม (CSOs Forum) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เรื่อง หัวข้อ ภาคประชาสังคม : หุ้นส่วนการจัดบริการสาธารณะและบทบาทภาครัฐในการหนุนเสริม</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมหรือการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ						
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กอส.	๑. ปรับปรุงระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้ระบบ ดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบันและมีความ ทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้ากับ ฐานข้อมูลและระบบหลังบ้านของหลักสูตร อบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ (E-learning) และเว็บไซต์กองกิจการ อาสาสมัครและภาคประชาสังคม ๒. ปรับปรุงระบบการเรียนออนไลน์ (E-learning) ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ (อพม.) ให้มีความเสถียร และสะดวกต่อ การใช้งานการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ใหม่ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและ ภาคประชาสังคม ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารสู่สาธารณะ เพื่อประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้อย่างเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง ระบบสารสนเทศ การขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบ ดิจิทัล ค่าเป้าหมาย : ปรับปรุงระบบ สารสนเทศฯ สำเร็จ ๓ ระบบ ได้แก่ ๑. ระบบทะเบียน อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ๒. การเรียนออนไลน์ (E-learning) ของ อาสาสมัครพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (อพม.)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๓ ดังนี้ - ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อน งาน อพม. ด้วยระบบ ดิจิทัล Portal เพื่อปรับปรุง ระบบทะเบียน อพม. Website และเชื่อมโยง ฐานข้อมูล กับ ระบบ (E-learning) และดำเนินการ ตรวจรับและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้ ๑. ปรับปรุงระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้ระบบ ดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบันและมีความ ทันสมัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลให้เข้ากับ ฐานข้อมูลและระบบหลังบ้านของหลักสูตรอบรม อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (E-learning) และเว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและ ภาคประชาสังคม ดังนี้ ๑.๑ รองรับการนำเข้าและแสดงผลสัดส่วนอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ระดับ จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ๑.๒ ปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลให้ครอบคลุม อาทิความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ของ อพม. และพื้นที่ ปฏิบัติงาน เป็นต้น	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				๓. เว็บไซต์กอง กิจการอาสาสมัคร และภาคประชา สังคม	<p>๑.๓ รongรับการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>๑.๔ ปรับปรุงและเพิ่มรูปแบบการรายงานในประเด็น ระบบการรายงานสถิติอาสาสมัครพัฒนาสังคม และ ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และรายงานข้อมูลราย บุคคลอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้สามารถเลือกเงื่อนไขตามที่กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการกำหนดได้</p> <p>๑.๕ รongรับการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูลอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (อพม.) เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและอื่นๆ</p> <p>๒. ปรับปรุงระบบการเรียนออนไลน์ (E-learning) ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ให้มีความเสถียร และสะดวกต่อการใช้งานการ อบรม อพม. ใหม่ ดังนี้</p> <p>๒.๑ รongรับการนำเข้าเนื้อหา และแบบทดสอบของ หลักสูตร อพม.</p> <p>๒.๒ เพิ่มเมนูการบันทึกคำขอออกบัตร อพม. และ เลือกพื้นที่ที่ อพม. ประสงค์จะปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๓ ส่งต่อข้อมูลผู้ผ่านการอบรม อพม. ไปยังระบบ ทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ (อพม.)</p> <p>๓ ปรับปรุงเว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและ ภาคประชาสังคม ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>สู่สาธารณะ เพื่อประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นปัจจุบันดังนี้</p> <p>๓.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Responsive Design ที่สามารถแสดงผลบนคอมพิวเตอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่และแท็บเล็ตได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงหน้าหลักให้สวยงาม ทันสมัย เข้าถึงง่าย และสืบค้นข้อมูล ข่าวสาร ได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓.๓ ปรับปรุงหน้าบันทึกข้อมูลในส่วนผู้ดูแลเว็บไซต์ให้รองรับการเพิ่ม แก้ไข และข้อมูลที่สามารถใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว</p> <p>๓.๔ เพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ให้สามารถรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลผู้ใช้งาน ตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบสารสนเทศการขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ สำเร็จครบ ๓ ระบบ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบบทะเบียนอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ๒. การเรียนออนไลน์ (E-learning) ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ๓. เว็บไซต์กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศกลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพและ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กคส.	๑. ศึกษา จัดทำข้อมูล กำหนดขอบเขตและ รายละเอียดงาน (TOR) ๒. วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ โดยการลงพื้นที่ Site Visit ในศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๓. ออกแบบระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูลและ การรายงานข้อมูล ๔. ทดลองและนำร่องการใช้งานระบบ ๕. จัดประชุมชี้แจงการใช้งานระบบและนำไปใช้	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของ ระบบสารสนเทศ กลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ค่าเป้าหมาย : หน่วยงานใช้งาน ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้บริการและการ รายงานผลที่มี ประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ - เริ่มใช้งานระบบฯ ให้แก่ผู้ใช้งานระบบในศูนย์ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทั้ง ๗๗ จังหวัด ตั้งแต่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขการใช้งานของระบบ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - ความสำเร็จของระบบสารสนเทศกลุ่มเป้าหมาย กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - หน่วยงานใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้บริการและการรายงานผลที่มีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	-
๓. โครงการยกระดับระบบ การให้บริการประชาชนทาง อิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กยผ.	๑. สํารวจ/ตรวจสอบกระบวนการเพื่อการ ปรับปรุง - กำหนดกระบวนการที่จำเป็น - วิเคราะห์รูปแบบการให้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์ - พิจารณาข้อมูลและแบบฟอร์มคำขอรับบริการ - พิจารณากฎ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. การออกแบบ/พัฒนาระบบ	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดังนี้ ๑. สํารวจ/ตรวจสอบกระบวนการเพื่อการปรับปรุง ๒. การออกแบบ/พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ทดสอบ/นำไปใช้ รวมทั้งจัดทำคู่มือและอบรมชี้แจง การใช้งานให้กับบุคลากร	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาแนวทาง และออกแบบรูปแบบการพัฒนาระบบฯ - การพัฒนาปรับปรุงระบบฯ ๓. การทดสอบ/นำไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความพร้อมใช้งานของระบบฯ - ปรับปรุงแก้ไขระบบฯ - ติดตั้งระบบฯ บน Server - จัดทำคู่มือและอบรมชี้แจงการใช้งานให้กับบุคลากร ๔. การปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมปัญหาเสนอคณะทำงานฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไข - ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเห็นชอบของมติ ครม. 		<p>๔. ปรับปรุง/เพิ่มประสิทธิภาพให้บริการให้เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการเห็นชอบของมติ ครม.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <p>ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

❖ นโยบายด้านองค์การ

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : ส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์การ						
๑. การประเมินองค์กรคุณธรรม โดยคณะกรรมการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ศจท.	๑. ประชุมคณะทำงานประเมินองค์กรคุณธรรมฯ ระดับกรม ๒. รวบรวมรายงานองค์กรคุณธรรมของสำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า ในภาพรวมกรมฯ เพื่อ นำเสนอกระทรวงฯ ๓. กระทรวงฯ ส่งรายงานองค์กรคุณธรรม ระดับกรม ไปยังกรมการศาสนา เพื่อพิจารณา และประกาศผลระดับองค์กรคุณธรรม	ตัวชี้วัด : ผลการประเมิน องค์กรคุณธรรมโดย คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ค่าเป้าหมาย : กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ มีผล การประเมินตนเอง อยู่ในระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อมอบหมาย สำนัก / กอง และกลุ่ม เทียบเท่า ไปขับเคลื่อนการดำเนินงานตามคู่มือ - ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า - ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อนำเสนอไปยัง สป.พม. ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประเมินตนเองเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>- ประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อสรุปข้อมูลในภาพรวมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการก่อนส่งไปยัง ศปท.พม.</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมโดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ อยู่ในระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการณ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ศจท.	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ	<p>ตัวชี้วัด :</p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการณ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริต</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้</p> <p>- จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการณ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้กับบุคลากรส่วนกลางและหน่วยงานปริมนทล จำนวน ๕๐ คน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>- ความสำเร็จของการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการณ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและแนวทางการบริหารจัดการการทุจริต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มากกว่า ๒ แผน	<p>- มีแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ กระบวนการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง และการติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ ส่งไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. มีทั้งหมด ๔ แผน ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนากลไกการพิจารณาการช่วยเหลือครอบครัวให้เป็นรูปธรรม</p> <p>๒. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวทาง/มาตรการการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือเงินอุดหนุนสงเคราะห์</p> <p>๓. จัดทำช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๔. แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานถือปฏิบัติ</p>	
๓. โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านจริยธรรมและประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ศจท.	๑. จัดฝึกอบรมแก่ ข้าราชการ/พนักงานราชการ ๒. ระยะเวลาการอบรม ๒ วัน ๓. วิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร กรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้าน จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้</p> <p>- จัดโครงการส่งเสริมความรู้ด้านจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ให้กับบุคลากรส่วนกลางและหน่วยงาน ปริมนทล จำนวน ๖๐ คน</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรกรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจด้านจริยธรรมและประมวลงจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ 	
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ศจท.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเกณฑ์ ITA และกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) / ภายนอก (EIT) และตอบแบบวัด OIT ให้สำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อรับการตรวจประเมิน ๓. ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีที่มีการอุทธรณ์ 	<p>ตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ๘๕ คะแนน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ห้องประชุมชั้น ๖ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางและมอบหมายความรับผิดชอบการจัดทำข้อมูล - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๖ เพื่อติดตามความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลของสำนัก / กอง และกลุ่มเทียบเท่า และรวบรวมข้อมูล OIT ก่อนนำเข้าไปในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนด - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ จัดประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะทำงานพิจารณาและตรวจสอบแก้ไข ก่อนส่งข้อมูล OIT ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>- ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมกรณีมีการอุทธรณ์ ในส่วนของแบบวัด OIT ในข้อที่กรมฯ ไม่เห็นด้วยต่อ ผลการประเมิน โดยเมื่อดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแล้ว ผู้ตรวจประเมินยืนยันผลคะแนนตามเดิม</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๕.๓๘ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	
นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐						
๑. การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กพร.	๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ๓. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด หมวด ๗ ๔. กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ และส่งเอกสารผ่าน ระบบสมัครออนไลน์ ๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑ ๖. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการ ขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าเป้าหมาย : ผ่านการพิจารณา ในขั้นตอนที่ ๑ (รอบตัวชี้วัดผลการ ดำเนินการ)	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๘ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงาน ก.พ.ร. ชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานอำนวยการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ฯ PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง ๖ หมวด จัดทำเอกสารประเมินตนเอง (Self- Assessment) หมวด ๑ - ๖ และตัวชี้วัด หมวด ๗ เมื่อวันที่ ๖ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)</p> <p>๗. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>๘. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ผ่านระบบสมัครออนไลน์</p>		<p>๔. ส่งเอกสารการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๔ ผ่านระบบ สมัครออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประเมิน ขั้นตอนที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนที่ ๑ มีผลการประเมิน ๓๗๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>๖. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)</p> <p>๗. เสนออธิบดีเพื่อขอความเห็นชอบรายงานฯ Application Report เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๘. ส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Application Report) ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผลการตรวจประเมินฯ ขั้นตอนที่ ๒ รายงาน Application Report ของกรมฯ ไม่ผ่านการประเมิน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ .ศ . ๒๕๖๗ ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่การเขียน Application Report</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างต่อเนื่อง						
๑. แผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (Business Continuity Plan : BCP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เม.ย. - ก.ค. ๖๗	กพร.	๑. จัดประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต ๒. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวน และปรับปรุงแผน BCP ระดับหน่วยงาน พร้อมทั้ง ซักซ้อมตามแผนฯ จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน ๓. รวบรวมแผน BCP เสนออธิบดีเพื่อขอความ เห็นชอบ ๔. สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำแผน BCP ไปใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการบริหารความ พร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของการ จัดทำแผนบริหาร ความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต (BCP) ค่าเป้าหมาย : มีแผน BCP ของ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ และ แผน BCP ระดับ หน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ แผน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ – ๔ ดังนี้ ๑. ประชุมคณะทำงานบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤตฯ ๒. อธิบดีอนุมัติแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต (BCP) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓. ประสานหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร เพื่อทบทวน ปรับปรุงแผน BCP และซักซ้อมแผนฯ ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑๕๔ หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๔. รายงานผลอธิบดีเรื่องหน่วยงานฯ ทบทวนแผน BCP และซักซ้อมแผนฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - มีแผน BCP ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และแผน BCP ระดับหน่วยงาน ทั้งหมดจำนวน ๑๕๔ แผน ซึ่งอธิบดีอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๒. โครงการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ค. - ส.ค. ๖๗	สลก.	<p>๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์เกิดอัคคีภัย</p> <p>๒. จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นการป้องกันการเกิดภัยพิบัติอัคคีภัยในที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรกรมฯ มีความปลอดภัยต่อชีวิต และป้องกันการเสียหายทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๔. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้สำนักงาน กอง กลุ่มทราบ และขอความร่วมมือให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๖. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๗. รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่ออธิบดี และนำรายงานสรุปผลดังกล่าวมาวิเคราะห์และป้องกันการเกิดอัคคีภัยต่อไป</p>	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>๑. ฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ครั้ง และได้รับวุฒิบัตรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพฯ ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๒. บุคลากรได้รับวุฒิบัตร ร้อยละ ๙๕ %</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗</p> <p>- ดำเนินการสำรวจพื้นที่เสี่ยงเพื่อกำหนดสถานที่จำลองสถานการณ์เกิดอัคคีภัย สถานที่จำลองสถานการณ์บริเวณอาคารกรมฯ ชั้น ๗ กตส.</p> <p>- จัดทำแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของกรมฯ</p> <p>- ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และขออนุมัติดำเนินการตามแผนดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานกอง และกลุ่ม ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>- ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมี รมว.พม. (นายวรารุช ศิลปอาษา) นำทีมบุคลากรอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย</p> <p>- รายงานสรุปผลข้อเสนอแนะการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเสนอต่ออธิบดี เรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ครั้ง และได้รับวุฒิบัตรจากสำนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กรุงเทพฯ ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๒. บุคลากรกรมฯ ได้รับวุฒิบัตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	-

❖ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๑ : การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ “รู้รอบ รู้ลึก และรู้จริง”						
๑. กิจกรรมการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก.	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒. วิเคราะห์ และรวบรวมประเด็นปัญหาที่พบเห็นในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และศึกษาระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๓. ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเป้าหมาย : มีแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ เล่ม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดังนี้ - ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีแผนการดำเนินงานเพื่อเสนอแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่ออธิบดีเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย - มีแนวทางการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ เล่ม	-
๒. โครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก.	๑. เสนอหลักการโครงการต่ออธิบดี เพื่อเห็นชอบหลักการ ๒. เสนออนุมัติดำเนินการโครงการฯ ๓. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรกรมฯ และเชิญชวนอาสาสมัครการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้าร่วมโครงการฯ ๔. จัดฝึกอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมฯ และ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะการประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ - จัดฝึกอบรมพัฒนาและเผยแพร่ความรู้ด้านการสื่อสารการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และกลุ่มอาสาสมัครการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ใหม่ ภายใต้กิจกรรม สลก.We Care We Share เรื่อง “Canว่า (Canva) หลักสูตรเรียนไปเถอะ” การใช้ Canva เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			อาสาสมัครการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์	ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผ่านระบบ Zoom Meeting ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใน สังกัดกรมฯ และ อพม. ทั้งหมด ๒๔๖ คน/User เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้และ ทักษะการประชาสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๒. โครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา บุคลากร หลักสูตร “ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Course) (กลุ่มต่างประเทศ)	๑๘ - ๒๒ มี.ค. ๖๗	กยผ.	๑. คัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๒. วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ๓. จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ โดยวิทยากรจากสถาบันภาษา ๔. วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) ๕. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ระยะเวลาการอบรม: ๕ วัน (๖ ชั่วโมงต่อวัน) รวม ๓๐ ชั่วโมง	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้เข้ารับการ อบรมที่ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษแบบ เข้มข้น (Intensive English Course)” ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ ๑. คัดเลือกบุคลากรที่ผ่านการทดสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๐ คน เข้ารับการฝึกอบรม ๒. วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ๓. จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิต บรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อเทคนิคการฟัง เพื่อตอบคำถามแบบปรนัยและการจับคู่ (Multiple Choice Questions and Matching) ๔. วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรม พร้อมผลการ ประเมินเสนออธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					และแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบระยะเวลาการ อบรม: ๕ วัน (๖ ชั่วโมงต่อวัน) รวม ๓๐ ชั่วโมง ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น (Intensive English Course)” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	
๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคน ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ และ พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	กคส.	๑. จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ ฝึกอบรม ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย ๓. จัดโครงการ โดยวิธีการฝึกอบรม บรรยาย อภิปรายและแบ่งกลุ่ม ตามหลักสูตรการฝึกอบรม ๔๘ ชั่วโมง ๔. จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ๕. จัดทำทะเบียนและให้อธิบดีเป็นผู้แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำเร็จการฝึกอบรมตาม หลักสูตร ๖. จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของผู้เข้าร่วมอบรม และผ่านหลักสูตร การอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๕	๑. พ.ร.บ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ – ๖ ดังนี้ - โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ควบคุม การขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วม ได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานราชการ จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัด ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๖๗ คน ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านหลักสูตรการอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๐	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๒. พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ดังนี้ -โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๔-๓๐ ส.ค. ๖๗ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัดกองฯ สำนัก พัฒนาสังคม กทม. และสำนักงานเขตใน กทม. - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อเสนอ รมว.พม. ลงนาม เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่โดยอธิบดีเป็นผู้ลงนามในบัตร ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านหลักสูตรการอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	
๔. โครงการพัฒนาคู่มือการ ขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริม ความรับผิดชอบต่อสังคม ของภาคธุรกิจระดับจังหวัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. รวบรวมปัญหา อุปสรรคต่อการขับเคลื่อนศูนย์ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ ระดับจังหวัด ๒. กำหนดประเด็น เนื้อหาที่สำคัญต่อการจัดทำ แนวทางส่งเสริมการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความรู้	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จใน การจัดทำคู่มือการ ขับเคลื่อนศูนย์ ส่งเสริมความ รับผิดชอบต่อสังคม	<p><input checked="" type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้ว ในขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ๑. รวบรวมปัญหา อุปสรรคต่อการขับเคลื่อนศูนย์ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับ จังหวัด 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล แก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาว่าคู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินงานพัฒนาและความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)</p>	<p>ของภาคธุรกิจระดับจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ค่าเป้าหมาย :</p> <p>๑) คู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม (e-book)</p> <p>๒) มีการเผยแพร่ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p>	<p>๒. ประเด็นเนื้อหาที่สำคัญต่อการจัดทำแนวทางส่งเสริมการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ดังนี้</p> <p>บทที่ ๑ บทนำ</p> <p>๑.๑ ภารกิจกระทรวง พม. กกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑.๒ การพัฒนาสังคมที่นำไปสู่ความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๑.๓ กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>บทที่ ๒ ความรับผิดชอบต่อสังคมกับการพัฒนาสังคม</p> <p>๒.๑ ความเป็นมาของความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๒.๒ ประเภทของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๒.๓ การดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒.๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)</p> <p>บทที่ ๓ ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด</p> <p>๓.๑ ความเป็นมาของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด</p> <p>๓.๒ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด</p> <p>๓.๓ การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>บทที่ ๔ การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <p>๔.๑ การจัดทำข้อมูลทำเนียบส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <p>๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p> <p>๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด</p> <p>๔.๔ เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>๔.๕ แนวทางการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <p>๔.๖ การนำคู่มือการใช้ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการทำโครงการ ซีเอสอาร์ของภาคธุรกิจที่มีส่วนสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ไปใช้ประโยชน์</p> <p>๔.๗ การจัดทำรายงาน (ดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย)</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูล แก๊ซ เพิ่มเติมเนื้อหาร่างคู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิด้านงานพัฒนาและความรับผิดชอบต่อสังคม (เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัดให้แก่</p>	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>ผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีคู่มือการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม (e-book) ๒) มีการเผยแพร่ให้แก่ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจระดับจังหวัด ๗๖ จังหวัด และเว็บไซต์กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 	
นโยบายหลักที่ ๒ : ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
๑. โครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิตเพิ่มพลังชีวิต การทำงาน Heal to Mental Plus+ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก.	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ผลสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อดำเนินโครงการฯ ๓. ขออนุมัติดำเนินงานจัดโครงการเสนออธิบดีเห็นชอบ ๔. ประสานสำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ๕. จัดฝึกอบรมบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ ๖. สรุปและประเมินผลโครงการฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี 	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิตเพิ่มพลังชีวิตการทำงาน Heal to Mental Health Plus+ มีผลการทดสอบ pre-test / post-test เกี่ยวกับสุขภาพจิต</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน <p>ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำโครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิตเพิ่มพลังชีวิตการทำงาน Heal to Mental Plus+ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระประชาบดีชั้น ๑๙ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ คน - รายงานสรุปและประเมินผลโครงการฯ และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่ออธิบดี เรียบร้อยแล้ว 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการสกัดกั้นปัญหาสุขภาพจิต เพิ่มพลังชีวิตการทำงาน Heal to Mental Health Plus+ มีผลการทดสอบ pre-test / post-test เกี่ยวกับสุขภาพจิต คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	
๒. กิจกรรมการเสริมสร้าง คุณภาพชีวิต ความสุข และ ความผูกพันในองค์กรของ บุคลากร (Happy Workplace)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก. (หลัก) ทุกสำนัก กอง กลุ่ม (สนับสนุน)	<p>๑. ประมวลข้อมูลผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากร กรมฯ (HAPPINOMETER) ตามมิติความสุข ๙ มิติ ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>๒. สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด กรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้าง สุขตามมิติความสุข ๙ มิติ และดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุขดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ตามคู่มือ/ ตัวอย่างการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขที่ สอดคล้องกับการเพิ่มมิติความสุข ๙ มิติ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนิน โครงการ/กิจกรรม สร้างสุขตามมิติ ความสุข ๙ มิติ และ รายงานผลการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมสร้างสุข</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ดังนี้ ๑. อธิบดีเห็นชอบสรุปผลการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของบุคลากรกรมฯ (HAPPINOMETER) ตามมิติความสุข ๙ มิติ ทั้งหน่วยงาน ส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค ๒. สำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตามมิติ ความสุข ๙ มิติ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งหมด จำนวน ๒๗๖ กิจกรรม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย จัดทำแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างสุขตาม มิติความสุข ๙ มิติ ได้จำนวน ๒๗๖ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ 	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
นโยบายหลักที่ ๓ : ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ของบุคลากร						
๑. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก.	๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งการจัดกิจกรรม ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ ระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของสำนักงานเลขาธิการกรม และ ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เดือนละ ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Teleconference โปรแกรม ZOOM ๓. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร	ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละครั้ง ๒. ร้อยละของผล ประเมินความ พึงพอใจในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และถ่ายทอด ประสบการณ์ฯ ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอน ดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดังนี้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ และความรู้ ระหว่างผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดดังนี้ <u>EP:๑</u> “ การประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่าน โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล DPIS๖ ” เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบ ZOOM โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐๐ คน และมีความ พึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๕ <u>EP:๒</u> “ อัปเดตศัพท์ใหม่ ๆ ในยุคดิจิทัล เพื่อก้าวทัน โลก ” เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ ZOOM โดย มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖๒ คน มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙๐ <u>EP:๓</u> ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Saraban) ” เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ ZOOM โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๖๐ คน มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ <u>EP:๔</u> “ อบรมพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ ” เมื่อที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบ ZOOM โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๖๙ คน มีผลความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๕	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>EP:๕ “นานาสาระการเงิน การคลัง” เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๒</p> <p>EP:๖ “How to ตรวจสอบพัสดุประจำปี” เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ดังนี้</p> <p>EP:๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๕๐</p> <p>EP:๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๑</p> <p>EP:๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๐</p> <p>EP:๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔</p> <p>EP:๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๙</p> <p>EP:๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๐</p> <p>๒. ผลประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๘</p>	
๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กชช.	ดำเนินการตามรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. การบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน องค์กรมีความรู้อะไรบ้าง รูปแบบใด อยู่ที่ใคร และ ความรู้ อะไร ที่องค์กรจำเป็นต้องมี โดยบ่งชี้/ กำหนดความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และพิจารณา ความรู้ที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบพื้นที่จัดการตนเอง กรณีศึกษา “โนนแดงโมเดล สร้างเสริมสวัสดิการสังคม”	ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <p>● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนดำเนินงานสำเร็จ ในขั้นตอนที่ ๑ - ๗</p> <p>- มีชุดความรู้เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบพื้นที่จัดการตนเอง กรณีศึกษา “โนนแดงโมเดล สร้างเสริมสวัสดิการสังคม” (รูปแบบไฟล์ E-book และวีดิทัศน์ ในรูปแบบที่สมบูรณ์แล้ว)</p>	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			<p>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่นำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน หาคำรู้จากเอกสาร สื่อ ข้อมูล การประชุมและการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง</p> <p>๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไฟล์ E-book และวีดิทัศน์ และกำหนดจัดเก็บความรู้ไว้ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ได้แก่ เว็บไซต์กรมพส. เฟสบุ๊ก กรมาฯ และ กชช.</p> <p>๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ประมวล และเรียบเรียงเนื้อหาตามรูปแบบที่กำหนด รวมถึงการตัดต่อสื่อวีดิทัศน์ ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน</p> <p>๕. การเข้าถึงความรู้ การป้อนความรู้ (Push) โดยเผยแพร่ชุดความรู้ทางเว็บไซต์กรมพส. เฟสบุค กรมาฯ และกชช. หนังสือเวียนสำนักงาน/กอง/กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดกรมฯ รวมถึงเผยแพร่ผ่านการประชุม เป็นต้น</p> <p>๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดเวทีประชุมเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับชุดความรู้ฯ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมพส. ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค</p> <p>๗. การเรียนรู้ ส่งเสริมให้หน่วยงานใช้องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับปรุง/พัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่ และมีการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ผ่านการทำแบบสอบถามการรับรู้</p>	<p>ค่าเป้าหมาย : ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ครอบคลุม ๗ ขั้นตอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ได้ครบ ๗ ขั้นตอน 	

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการการจัดการความรู้ พส. พัฒนางานเพื่อสังคมและ สวัสดิการ (๑ KM ๑ หน่วยงาน)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กยผ.	๑. จัดจ้างบุคลากรภายนอก ศึกษา กระบวนการ เรียนรู้ ค้นหาแนวทางการจัดการความรู้ที่เหมาะสม ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และนำมาใช้ เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางาน รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้สู่นวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ ผ่านการวิเคราะห์ ถอดบทเรียน ๒. นำเสนอเผยแพร่การจัดการเรียนรู้ร่วมกัน	ตัวชี้วัด : ร้อยละของ หน่วยงานที่เข้าร่วม โครงการการจัดการ ความรู้ พส. พัฒนางาน เพื่อสังคมและสวัสดิการ (๑ KM ๑ หน่วยงาน) มี แนว ท าง การ พัฒนาการจัดการ ความรู้ มีองค์ความรู้ ใหม่ ๆ เกิดขึ้นและ สะสมในองค์กร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน	-
๔. กิจกรรมเตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงานกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ ๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย ๓. มีหนังสือเชิญเข้าร่วม ไปยังจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร ๔. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้อธิบดี ทราบ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของพนักงาน กองทุนฯ บรรลุใหม่ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มี ความ พ ร อ ม / ความรู้/ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน กองทุนฯ ได้อย่าง ถูกต้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
				ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	- สำนักงาน ก.ส.ศ. ได้รายงานผลให้อธิบดีทราบตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๕๕๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายงานผลกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย พนักงานกองทุนฯ บรรลุใหม่ ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพร้อม/ความรู้/ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๐	
นโยบายหลักที่ ๔ : ส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้นโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)						
๑. กิจกรรมการใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สลก.	๑. วางแผนการดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (๑๔๘ หน่วยงาน) ๒. สำรวจ/วิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงาน e-mail address และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการใช้ User และพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ๓. ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) เพื่อพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. เสนออธิบดีเห็นชอบการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จ ของการใช้ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ของหน่วยงานใน สังกัดกรมฯ ค่าเป้าหมาย : ๑๔๘ หน่วยงาน ใช้งานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ดังนี้ - ดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) หน่วยงานในสังกัดกรมฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่าน Zoom Meeting โดยวิทยากรจาก DGA และจัดประชุมเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบฯ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Zoom Meeting - เปิดทดลองการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พร้อมแจ้งแนวทางและคู่มือฯ - จัดทำประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
			๕. จัดอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงาน โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) ๖. หน่วยงานเริ่มใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ๗. ติดตาม ประเมินผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)		๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ - หน่วยงานเริ่มใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป - ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาระหว่างการ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) อย่างต่อเนื่อง ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย หน่วยงานในสังกัดกรมฯ จำนวน ๑๔๘ ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เรียบร้อยแล้ว	
๒. โครงการอบรมทักษะด้านดิจิทัล	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	กยผ.	๑. แจ้งเวียนหนังสือ เพื่อขอความร่วมมือเข้ารับการฝึกอบรม ๒. วัดผลก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) ๓. จัดอบรมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๔. วัดผลหลังการฝึกอบรม (Post-test) ๕. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม	ตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลในรูปแบบ Online หรือ Onsite อย่างน้อยจำนวน ๑ หลักสูตร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรส่วนกลางของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้เรียนรู้ด้วยตัวเองแบบออนไลน์ (Online) ในเรื่องของทักษะดิจิทัล ๒. จัดทำหนังสือถึง สำนักงาน กอง กลุ่ม ขอความร่วมมือข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ (ส่วนกลาง) เข้าศึกษาหลักสูตรทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๑ - ๓ หลักสูตร และขอให้รวบรวมใบประกาศนียบัตรส่งกลับมาถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนกลางของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และใช้เป็นแนวทางการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗	-

ชื่อมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย (รอบ ๑๒ เดือน)	รายงานการติดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รอบ ๑๒ เดือน	
					ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค
					<p>๓. จำนวนผู้เข้าอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) จำนวนทั้งสิ้น ๕๗๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย บุคลากรที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ Onsite หรือ Online อย่างน้อย ๑ หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	
๓. โครงการอบรมการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สำนักงาน ก.ส.ค.	<p>๑. ขออนุมัติหลักการโครงการ</p> <p>๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. มีหนังสือเชิญเข้ารับการอบรมไปยังจังหวัด/กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. จัดอบรมการใช้งานระบบฯ พร้อมสาธิตการใช้งานระบบฯ</p> <p>๕. สรุปผลการจัดโครงการและรายงานให้อธิบดีทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>ดำเนินการเสร็จแล้วตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินการเสร็จแล้วในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ <ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบผสมผสาน เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สำนักงาน ก.ส.ค. ได้รายงานผลให้อธิบดีทราบตามหนังสือ ที่ พม ๐๖๐๕.๐๔/๓๐๙๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานผลโครงการอบรมการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมต่ออธิบดีกรมพัฒนาสังคม ● ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๔ 	-