

1153.

ที่ กค 0201.1/ว. 337

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด / หัวหน้ารัฐวิสาหกิจในสังกัด
เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตามสำเนาต่อไปนี้

29 พฤษภาคม 2550

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

กระทรวงการคลัง

(นางสาวศรีสมบัติ วานิจจะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สป.กค.รับที่ 11753 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2550

(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๕/ ๖๗๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

① เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕.๖/๖๘๕๔
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/๙๖๙๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๐
๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

✓๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

✓๒. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

③ ส่ง กบท. เวียน

(น.ส.ศรีสมบัติ วานิจจะกุล)
ผอ.สทก.

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ปลัดกระทรวงการคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางเดือนเด่น นิคมบริรักษ์)

สำนักพัฒนยุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๑.	การขออนุมัติเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ (สร ๐๔๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๑)	๖ สิงหาคม ๒๕๑๑	เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่ง ข้าราชการหรือพนักงานไปร่วม ในการประชุม ศึกษา ดูงาน และ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะ เดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิก จ่ายเงินข้ามปี	เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมา ปรับปรุงรวมกันไว้ เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวก ในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและ ให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และสภาพการณ์ ในปัจจุบัน
๒.	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (สร ๐๒๐๑/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่เป็น และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ	
๓.	การเดินทางไปประชุม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๑/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๘)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘	การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแต่ ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น	
๔.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๙)	๑๖ มกราคม ๒๕๓๙	ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไป ประชุมหรือดูงาน เฉพาะกรณีที่ จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็น เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยส่วนรวมเท่านั้น	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๕)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๕	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๕ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้สำนักงานประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควรอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔)	๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ใช้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะ ได้รับอย่างชัดเจนด้วย	

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๒๕๕๔



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๖ เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1691 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอแนะข้อคิดเห็นตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจัดทำข้อสรุปเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีลำดับที่ 1 เรื่อง การขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (สร 0401/ว 78 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2514) ลำดับที่ 2 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (สร 0201/ว 187 ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2522) ลำดับที่ 3 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0211/ว 185 ลงวันที่ 5 กันยายน 2538) ลำดับที่ 4 เรื่อง การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0215/ว 16 ลงวันที่ 24 มกราคม 2539) และลำดับที่ 6 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (นร 0504/ว 71 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2548) เป็นเรื่องที่เห็นชอบให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่างๆ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ รวมถึงการกำหนดจำนวนคน ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมและประหยัด ซึ่งกรณีต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกกำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นว่า น่าจะมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อกำชับให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ก็ชอบที่จะกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลองภพ สุธงศาฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

เลขาธิการ

(นางสาวอภิญญา พงษ์พันธ์ุ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ นร 0702/ 9697

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1692 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำขึ้นใหม่ โดยนำมติคณะรัฐมนตรีรวม 6 ฉบับ ที่มีแนวปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนกันมาปรับปรุงรวมกันไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาจัดทำข้อสรุปและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

1. ร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเป็นการประมวลสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีฉบับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้กำหนดแนวทางการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นรายจ่ายประจำ จะต้องตั้งงบประมาณเฉพาะที่สำคัญและมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของผลผลิต/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณอย่างแท้จริง โดยยึดหลักประหยัด ประสิทธิภาพ และระบุนายการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและการประมวลผลประกอบการพิจารณางบประมาณได้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม เห็นควรแก้ไขร่างแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้มีความชัดเจน
และเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรรพรรณ ชยางกูร)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

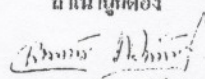
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

อำนาจต้อง



(นางสาวอนรรักษ์ พงษ์พิบูล)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕๕๖

ร่าง

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

แนวทางการในปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
