

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0417/ว 38



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๖ มกราคม 2549

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0417/ว 461 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548
สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน 1 แผ่น (คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญประชุมผู้แทนส่วนราชการระดับกรมเข้ารับฟังการชี้แจงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างกรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในระหว่างวันที่ 19 - 23 ธันวาคม 2548 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารใหม่ ชั้น 7 กรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลที่จะเริ่มดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม 2549 โดยผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลดังกล่าวจะได้รับความสะดวก และลดภาระในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

การเข้ารับ การรักษา	สถานพยาบาลของทางราชการ	
	ระบบเดิม	ระบบใหม่
ผู้ป่วยนอก	ต้องทศรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วจึงนำมาเบิกคืนจากส่วนราชการเจ้าสังกัดภายหลัง	<u>ไม่ต้อง</u> ทศรองจ่ายเงินไปก่อน สถานพยาบาลวางเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง
ผู้ป่วยใน	ต้องมีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการเจ้าสังกัดไปยื่นให้สถานพยาบาลก่อนเข้ารับการรักษา	<u>ไม่ต้อง</u> มีหนังสือรับรองการมีสิทธิจากส่วนราชการเจ้าสังกัด สถานพยาบาลวางเบิกกับกรมบัญชีกลางโดยตรง

2. ในการประชุมกรมบัญชีกลางได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ (ตามข้อ 1.) และวิธีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐผ่านทาง Website พร้อมทั้งแจกคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการและ Password ในการดำเนินการให้กับส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมที่อยู่ในส่วนกลาง สำหรับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ได้มอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เป็นผู้นำคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ (ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล) และ Password ไปแจกจ่ายให้กับส่วนราชการผู้เบิกภายในจังหวัด

3. การดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้ผู้มีสิทธิเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2549 สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยดำเนินการผ่านทาง Website <http://csmb.s.nhso.go.th/csmb.s/> (คู่มือการใช้ระบบปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

4. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จัดตั้งนายทะเบียน แจ่งเวียนหน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาค และแจ่งเวียนให้ผู้มีสิทธิในสังกัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของตนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตาม “แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” โดยโปรด download จาก Website ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

5. หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

6. ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ได้รับจากส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเทพ ภัณฑวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4100, 4684

e-mail : csmb.s.cgd@cgd.go.th

www.cgd.go.th

แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ผู้มีสิทธิ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- บุคคลในครอบครัว** หมายถึง บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะทำการบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐแทนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
- สถานพยาบาล** หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)** หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค
- ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม** หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง
- ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค** หมายถึง ส่วนราชการที่เบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด
- สำนักงานคลังจังหวัด** หมายถึง สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ
- นายทะเบียนระดับกรม** หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการในสังกัด
- นายทะเบียนส่วนภูมิภาค** หมายถึง ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ซึ่งดำรงตำแหน่งในกองการเจ้าหน้าที่ (หรือเรียกชื่ออย่างอื่น) หรือมีหน้าที่ดูแลทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) ของข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ หากไม่มีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งข้างต้น ให้แต่งตั้งข้าราชการที่มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้มีสิทธิในสังกัดทำหน้าที่แทน
- Website** หมายถึง Website ที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดทำขึ้น (<http://csmbso.nhso.go.th/csmbso/>)



แนวปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ให้หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.1 ค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website หากไม่ปรากฏข้อมูลให้ติดต่อหน่วยเบิกต้นสังกัด
- 1.2 เมื่อปรากฏข้อมูล ให้ผู้มีสิทธิ “ขอรหัสผ่าน” ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง Website เพื่อเข้าสู่ระบบการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว โดยผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้
 - (1) หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล
 - (2) หากข้อมูลผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้มีสิทธิแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันความถูกต้อง และกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูล
- 1.3 เมื่อผู้มีสิทธิได้ดำเนินการตามข้อ 1.2 เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ผู้มีสิทธิจัดส่งสำเนาเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่แสดงสถานภาพ หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิกับบุคคลในครอบครัวที่ใช้อ้างอิง เช่น ทะเบียนสมรส สูติบัตร ฯลฯ ให้กับส่วนราชการผู้เบิก เพื่อให้นายทะเบียนใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลต่อไป

2. ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม มีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 แต่งตั้ง “นายทะเบียน”
- 2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.3 แจ้งเวียนส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย (รายละเอียดปรากฏตามข้อ 3.)
- 2.4 ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว (ทั้งนายทะเบียนที่แต่งตั้งโดยส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค) ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง



3. ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค มีหน้าที่ดังนี้

- 3.1 แต่งตั้ง “นายทะเบียน”
- 3.2 ติดต่อสำนักงานคลังจังหวัด ในจังหวัดที่ส่วนราชการผู้เบิกตั้งอยู่ เพื่อขอรับ Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ(ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล)
- 3.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในสังกัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลประวัติบุคคลในครอบครัวให้ถูกต้องครบถ้วน
- 3.4 ควบคุมดูแลนายทะเบียน และผู้มีสิทธิในสังกัดให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.5 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่นายทะเบียนยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว ภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง
- 3.6 หากมีข้อสงสัยประการใดในเบื้องต้นขอให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี

4. นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- 4.1 รับผิดชอบดูแลรักษา Password ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง (Password ใช้ในการเข้าสู่ระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด)
- 4.2 มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดผ่าน Website ตามเอกสารอ้างอิงที่ผู้มีสิทธิจัดส่งให้ในข้อ 1.3 โดย
 - (1) หากข้อมูลถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
 - (2) หากปรากฏว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว จึงทำการ “ยืนยันข้อมูล” เพื่อให้ระบบทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- 4.3 นอกจากการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว นายทะเบียนมีหน้าที่เพิ่ม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน



5. สำนักงานคลังจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

- 5.1 ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ 3. (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ 3.2 และ 3.6)
- 5.2 แจกจ่าย Password และคู่มือการใช้งานระบบทะเบียนสวัสดิการข้าราชการ(ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล) ให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค
- 5.3 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- 5.4 ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

6. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้

- 6.1 ดำเนินการเช่นเดียวกับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาคในข้อ 3. (ยกเว้นการดำเนินการในข้อ 3.6)
- 6.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิในจังหวัดเข้ามาค้นหาสิทธิสวัสดิการข้าราชการของตนเอง และบุคคลในครอบครัวผ่าน Website เพื่อให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- 6.3 ให้คำปรึกษา และชี้แจงข้อสงสัยให้กับส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค

หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการ โปรดสอบถาม

- ก. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในเรื่อง โปรแกรม Website หมายเลขโทรศัพท์ 0-2831-4000 ต่อ IT Helpdesk
- ข. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง ในเรื่อง Password หรือการใช้งาน หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 ต่อ 4102 หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9725
- ค. กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กรมบัญชีกลาง ในเรื่องสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว หมายเลขโทรศัพท์ 0-2273-9024 หรือ 0-2273-9614 ต่อ 4100, 4319, 4437, 4441, 4684 หมายเลขโทรศัพท์ (สายตรง) 0-2273-9561, 0-2273-9664, 0-2298-6087

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2549 สำหรับส่วนราชการผู้เบิกให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

