

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กันยายน 2549

คำนำ

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว มีความซื่อสัตย์ สามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการเกิดความเข้าใจในสาระสำคัญของระเบียบข้างต้นชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบระยะเวลา และวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงได้จัดทำคู่มือคำอธิบายและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการต่อไป

กรมบัญชีกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือที่จัดทำขึ้นนี้จะมีส่วนช่วยให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กันยายน 2549

สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	1
ความเป็นมา.....	1
สาระสำคัญของระเบียบ.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
คำอธิบายระเบียบ.....	3
ภาคผนวก	

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารของส่วนราชการ พ.ศ. 2549.....	16
- หนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน โดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549.....	20

บทนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 42 กำหนดให้ส่วนราชการที่มีอำนาจออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ เพื่อใช้บังคับกับส่วนราชการอื่น มีหน้าที่ตรวจสอบว่ากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศนั้น เป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อน หรือความล่าช้า ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่นหรือไม่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจและการพัฒนาของประเทศ ในกรณีนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวก รวดเร็ว กรมบัญชีกลางจึงได้เสนอให้มีการพัฒนากฎหมายต่างๆ ที่บังคับใช้อยู่ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนากฎหมายของกรมบัญชีกลาง

ความเป็นมา

เนื่องจากการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ จะต้องถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีใช้อยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้เป็นภาระแก่ส่วนราชการ ในการดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา อ้างอิง เพื่อปฏิบัติราชการ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงานของส่วนราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการยังมีปัญหา ข้อสงสัย ในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าว ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลังข้างต้น จึงได้ทำเรื่องขอหารือกับกระทรวงการคลัง หรือขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการมีความชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ขึ้น

สาระสำคัญของระเบียบ

1. ให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือ งบรายจ่ายอื่นใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ยกเว้น ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

2. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะเรื่องแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสหข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ ยังคงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องนั้น

3. กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล และค่าสินไหมทดแทน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง หรือเบิกจ่ายได้ตามคำพิพากษาศาล หรือเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก แล้วแต่กรณี

4. กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าเช่าอาคารหรือค่าเช่าที่ดินรวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา (ถ้ามี) ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยค่าเช่าอาคารไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาท ต่อเดือนหรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนแต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน สำหรับค่าเช่าที่ดินไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน และหากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการลดและเลิกกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรค และก่อให้เกิดความยุ่งยาก ซ้ำซ้อนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ

2. เป็นการกระจายอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานได้อย่างสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพภายใต้กรอบระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

คำอธิบาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถใช้บริหารจัดการ
ได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
กระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย ระเบียบนี้กำหนดขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 21 (2) แห่ง
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งบัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่
ในการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
ด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549”

คำอธิบาย กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเป็น 2 ฉบับ คือ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการในประเทศ
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

คำอธิบาย กำหนดให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นสามสิบวันนับจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ และให้มีระยะเวลาเพียงพอ
ในการซักซ้อมความเข้าใจกับส่วนราชการ ซึ่งระเบียบฉบับนี้ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาลับประกาศ
ทั่วไป เล่ม 123 ตอนพิเศษ 49 ง วันที่ 7 เมษายน 2549 วันที่มีผลบังคับใช้ คือวันที่ 7 พฤษภาคม 2549

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

คำอธิบาย ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง (ตามภาคผนวก) รวมถึงหนังสือกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ที่อนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

• **คำอธิบาย** กำหนดคำจำกัดความที่ใช้ในระเบียบนี้ คือ

1. ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้จะมีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้โดยเฉพาะ รวมทั้งไม่รวมถึงส่วนราชการในต่างประเทศ

2. ค่าใช้จ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน โดยไม่ครอบคลุมถึงค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคล เช่น ค่าตอบแทนที่จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าตอบแทนกรรมการฯ หรือค่าตอบแทนอื่นใดที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ ค่าตอบแทนดังกล่าวยังคงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้นค่าตอบแทนล่ามซึ่งได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย เป็นการเพิ่มเติมบททั่วไปให้ส่วนราชการถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงาน

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- (1) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (2) ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ
- (3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (4) ค่าเบี้ยประชุม
- (5) ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ
- (7) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (8) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (9) ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (10) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับศพข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตาย

ในระหว่างเดินทางไปราชการ

คำอธิบาย เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารตามกรณีที่ยกตัวอย่างข้างต้น ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ จึงให้เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดในกฎหมาย สัญญาอนุญาตโศดูลาการ ค่าเช่าอนุญาตโศดูลาการ ค่าส่ง หรือค่าพิพาทของศาล แล้วแต่กรณี

- (๑) การดำเนินการตามสัญญาอนุญาตโศดูลาการ อาทิเช่น ค่าป่วยการอนุญาตโศดูลาการ
- (๒) การดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักพยาน ค่าเสียหาย ดอกเบี้ย ค่าการบังคับคดี

คำอธิบาย เนื่องจากค่าใช้จ่ายในข้อนี้ มิใช่ค่าใช้จ่ายในลักษณะการดำเนินงานปกติของทางราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 11 ของระเบียบนี้ แต่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเฉพาะและเบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกันจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินคดีและค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมความ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี รวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และ ค่าพาหนะของพยานในคดีแพ่ง คดีปกครอง และการบังคับคดี ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดแจ้ง

2. ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในชั้นอนุญาโตตุลาการและค่าป่วยการ อนุญาโตตุลาการหรือผู้ชี้ขาดเป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาอนุญาโตตุลาการ กรณีไม่ได้ตกลงกันไว้ใน สัญญาอนุญาโตตุลาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือผู้ชี้ขาด กรณีได้ กำหนดหรือไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายข้างต้นไว้ในคำชี้ขาด ค่าใช้จ่ายข้างต้นให้เป็นไปตามที่ศาลที่มีเขตอำนาจมี คำสั่งไว้

3. ค่าเสียหายและดอกเบี้ยเป็นไปตามคำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือ ผู้ชี้ขาด หากส่วนราชการพิจารณาแล้วว่า คำชี้ขาดนั้นไม่มีข้อที่สามารถโต้แย้งหรือเป็นไปตามที่ศาลที่มี เขตอำนาจพิพากษาคตามคำชี้ขาด

4. ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษาศาล กรณีคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้ส่วนราชการ ชำระ ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความและค่าเสียหายพร้อมดอกเบี้ย ให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวได้ ตามคำ พิพากษาศาล

• ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำละเมิดต่อผู้เสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลาและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย ค่าใช้จ่ายในเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทน มิใช่ค่าใช้จ่ายในลักษณะ การดำเนินงานปกติของทางราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 11 ของระเบียบนี้ เช่นกัน แต่เป็นค่าใช้จ่ายกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย ให้เป็นไปตามประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด ต่อบุคคลภายนอก

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โดยพลัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่กำหนดในสัญญาได้รับแจ้ง คำชี้ขาด คำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด หรือระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณี ที่มีเหตุจำเป็นอันสมควรที่ไม่อาจเบิกจ่ายเงินตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่อาจเบิกจ่ายได้

/ คำอธิบาย...

คำอธิบาย กำหนดเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและไม่ให้ทางราชการได้รับความเสียหายจากการเบิกจ่ายเงินล่าช้าเกินกว่าเวลาอันสมควร

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกือบเอกสาร หรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกจ่ายเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินกว่าตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม (1) และ (2) เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายเงินต้อง ไม่สูงกว่าอัตราท้องตลาด และในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้บันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายเงินในอัตรานั้นไว้ด้วย

- เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดอัตราการเช่าตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

คำอธิบาย

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานหรือ เกือบเอกสาร พสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าอาคารซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา (ถ้ามี) ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน แต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน" หมายถึง การเช่าอาคารเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการและเป็นการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กล่าวคือ เป็นการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของทางราชการหรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการด้วยก็ได้ หรือการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้านพักตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ หรือการเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักพัสดุของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

สำหรับ “ค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา” ตามระเบียบนี้หมายถึง ค่าบริการอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะกำหนดไว้ในสัญญา เช่น ค่าบริการทำความสะอาด ส่วนกลาง ค่ารักษาความปลอดภัย สถานที่จอดรถ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ซึ่งเมื่อรวมอัตราค่าเช่าอาคารและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว จะต้องไม่เกิน อัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนหรือเกินกว่าอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือนแต่ไม่เกินวงเงิน 50,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าเช่าที่กำหนดดังกล่าวยังรวมไปถึงกรณีการเช่าอาคารไว้เพื่อประโยชน์ทางราชการกรณีไม่มีค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเช่าที่ดิน หมายถึง การเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ กรณีต่างๆ เช่น การเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการ หรือ เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นการเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับ “ค่าเช่ารวมค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา” ในระเบียบนี้หมายถึง ค่าบริการอื่นใดที่ผู้ให้เช่าจะกำหนดไว้ในสัญญา เช่น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดจากการเช่าที่ดิน ฯลฯ ซึ่งเมื่อรวมค่าเช่าที่ดินและค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว จะต้องไม่เกินอัตราเดือนละ 50,000 บาท ทั้งนี้อัตราค่าเช่าดังกล่าวยังรวมไปถึงกรณีการเช่าที่ดินเพื่อประโยชน์ทางราชการแล้วไม่มีค่าบริการอื่นที่เกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย

กรณีส่วนราชการมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรณีข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ ดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามภารกิจดังกล่าวได้ เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

คำอธิบาย โดยที่ปัจจุบันการจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการจะมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อเป็นการผ่อนคลายข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง และให้ส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการสามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำหรับการปฏิบัติการกิจปกติตามแผนงาน/โครงการของแต่ละหน่วยงาน หรือตามนโยบายของทางราชการ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ระเบียบฉบับนี้เป็น การกำหนดเพียงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเท่านั้น มิได้มีการยกเว้นการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุแต่อย่างใด ดังนั้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเช่า ส่วนราชการยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังกล่าว จึงจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้

1.) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

คำอธิบาย เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามความจำเป็น และ ประหยัด ในกรณีที่ส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงาน ได้แก่

1.1 กรณีจำเป็นต้องจ้างเอกชนให้ดำเนินงาน เช่น งานบริการยานพาหนะ งานพิมพ์ งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน งานดูแลบำรุงรักษาอาคาร ที่ทำการของทางราชการ เป็นต้น

1.2 กรณีไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือ โครงการใหม่

1.3 กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก

1.4 กรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ต่อมาตำแหน่งนั้นว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากการจ้างเอกชนดำเนินงานตามกรณีข้างต้น มีเงินงบประมาณไม่เพียงพอจะนำเงินนอกงบประมาณ มาสมทบจ่ายก็ได้ วิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

- การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของ ส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่ประการใด

- การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวจะพิจารณาจากเนื้อหาโดย มุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือ บุคคลธรรมดาก็ได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องตามคุณวุฒิการศึกษาอย่างเดียว แต่ให้พิจารณา คัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุ วัตถุประสงค์ สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ เป็นต้น ควรกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้ส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ ประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่าย สำหรับวิธีการจัดจ้างให้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เนื่องจากการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ มุ่งผลสำเร็จของงาน
ที่ว่าจ้างส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างจึงไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่ส่วนราชการ
ผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจสอบและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชน
ผู้รับจ้าง ไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ถูกจ้างของส่วนราชการ โดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น
การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ การลงลายมือชื่อในบัญชี
ลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ เป็นต้น การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลา
การทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้ กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกเล่า
ล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงานนั้น อาจกำหนดค่าปรับสำหรับ
ความเสียหายดังกล่าวได้

2.) คำว่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

คำอธิบาย การเบิกค่าวัสดุตามระเบียบข้อนี้ หมายถึง

1. รายการวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณ
กำหนด ที่ใช้ในฉารปฏิบัติราชการลักษณะต่างๆ ซึ่งเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือมีความจำเป็นต้อง
ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นประจำของสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
2. วัสดุเครื่องแต่งกายตามจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่มีไว้
ประจำสำนักงานหรือประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่
ในขณะปฏิบัติงาน โดยมีได้มีการมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและเครื่องนอนเฉพาะตำแหน่งตาม
ที่สำนักงานประมาณจัดสรรเงินงบประมาณให้เท่านั้น

3.) . การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามนโยบายของ
ทางราชการ

คำอธิบาย เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่
ความรับผิดชอบปกติของส่วนราชการ หรืองานตามนโยบายของทางราชการ เช่น

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ ผลิตรายการ และถ่ายทอดสดทาง
สถานีโทรทัศน์และวิทยุ ทั้งในและนอกสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานราชการ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เช่น ค่าจัดรายการ ค่าผลิตรายการ
ค่าออกแบบภาพ ใต้เคลือบ และเกร็ดคิดท้ายรายการ เป็นต้น
- 2) ค่าบริการของสถานีโทรทัศน์หรือสถานีวิทยุ เช่น ค่าเวลาออกอากาศ
ค่าถ่ายทอดสด พร้อมอุปกรณ์ เป็นต้น
- 3) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มของพิธีกร วิทยากร ผู้ร่วมรายการ และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Website และ Webpage รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเรียบเรียงบท ค่าตรวจบทค่าพิมพ์ต้นฉบับด้วยคอมพิวเตอร์ ค่าถ่ายภาพหรือค่าภาพถ่าย
ค่าออกแบบกราฟฟิก ค่าบันทึกเสียง เป็นต้น ซึ่งมีราคาค่าหน่วยต่อชุดรวมกันไม่เกิน 20,000 บาท หากเกินต้องขอ
ทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงานประมาณ
- 2) ค่าเช่าพื้นที่ Website ค่าธรรมเนียมชื่อโดเมน ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรณีส่วนราชการดำเนินการเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ดังกล่าวให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

4.) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าชำระฝากส่งทางไปรษณีย์
ของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภคที่ทางราชการจ่ายแทน
ให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระเบียบหรือ
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำอธิบาย เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานซึ่งต้องเบิกจ่าย
ตามใบแจ้งหนี้ที่ผู้ขายบริการแจ้งให้ชำระ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนตัวของข้าราชการหรือลูกจ้าง

5.) การจัดประชุมราชการ

คำอธิบาย เป็นการประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ผลการประชุมนำไป
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทั้งนี้ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่จัดการประชุมเป็นผู้รับรองการจัดประชุมและจำนวน
ผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหาร โดยไม่
ต้องแนบบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

6.) คำตอบแทนล่ำในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของทางราชการ

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกจ่ายคำตอบแทนให้แก่ล่ำกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างล่ำแปลภาษาเพื่อให้การปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ยกเว้น คำตอบแทนล่ำที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือให้ความเห็นชอบไว้เป็นการเฉพาะ เช่น คำล่ำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการล่ำและล่ำภาษามือที่พนักงานสอบสวนจัดทำให้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และมาตรา 13 ทวิ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม คำตอบแทนล่ำข้างต้นไม่สามารถเบิกจ่ายให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการซึ่งรับผิดชอบงานนั้น กรณีมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานนั้นจะจ่ายคำตอบแทนได้จะต้องไม่ทำให้งานราชการในความรับผิดชอบของบุคคลนั้นเสียหาย

7.) ค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ

คำอธิบาย กำหนดให้สามารถเบิกค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึก ให้กับผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ หรือจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ แล้วแต่กรณี รวมถึงการมอบโล่ ของรางวัล ของที่ระลึก หรือจัดทำประกาศเกียรติคุณ ให้กับเอกชนผู้ให้ความสงเคราะห์ช่วยเหลือสนับสนุนงานราชการ ซึ่งไม่ได้รับคำตอบแทนใดๆ ในการดำเนินการดังกล่าวจากทางราชการ ตลอดจนผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ ตามนัยพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. 2543

8.) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดการเสียหาย ซึ่งเป็นความเสียหายที่มีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดจากการใช้งานปกติ และส่วนราชการจะต้องดำเนินการหาผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ด้วย

9.) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวหรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

คำอธิบาย กำหนดให้เบิกค่าของที่ระลึก ดังนี้

1.) การเบิกค่าของที่ระลึกของผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญในต่างประเทศ (เฉพาะชาวต่างประเทศเท่านั้น) ตามประเพณีและเพื่อการกระชับสัมพันธไมตรี

2.) การเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ผู้แทนของประเทศซึ่งเป็นแขกของรัฐบาลไทย ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่น ๆ ประกอบด้วย

• ชาวต่างประเทศที่เป็นผู้แทนของประเทศหรือผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศที่เป็นแขกของรัฐบาลไทย ได้แก่

- ผู้นำของประเทศ นายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ผู้บัญชากองทัพบก รองผู้บัญชากองทัพบก อธิบดี รองอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

- ชาวต่างประเทศผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวข้างต้น

• ชาวต่างประเทศที่เป็นแขกของรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ดังนี้

- ที่ประจำอยู่ในประเทศไทยและกำลังจะเดินทางกลับ ได้แก่

- เอกอัครราชทูต
- อัครราชทูต
- ทูตทหารต่างประเทศ คณะทูตทหารต่างประเทศ
- ทูตสันถวไมตรี

- ผู้แทนของประเทศ
- ผู้แทนทางการค้า
- ผู้แทนหรือคณะของสถาบันต่าง ๆ
- ที่ประจำอยู่ในประเทศไทยและกำลังจะเดินทางกลับหรือที่มาช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานหรือที่เคยให้ความช่วยเหลือประเทศไทยเกี่ยวกับกิจการหรือโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการและกำลังจะเดินทางกลับหรือที่มาเยี่ยมเยือนเป็นครั้งคราว ได้แก่
 - ผู้แทนทางการทหาร
 - ผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ
 - ชาวต่างประเทศผู้มีเกียรติอื่น ๆ
- ผู้แทนหรือคณะหรือเพื่อบอกให้แก่สถาบันต่าง ๆ ของต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยือนส่วนราชการ (ในกรณีที่มีใบบอกให้เป็นรายบุคคล)

10.) ค่าใช้จ่ายอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (นอกเหนือจาก 1-9) ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย กำหนดให้ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้กับทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ยกเว้น ค่าตอบแทนล่วงหน้าที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

คำอธิบาย ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมีหน้าที่กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว ในกรณีที่การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้มีผู้ควบคุมดูแลและมีผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหาย

ข้อ 14 การเบิกค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

คำอธิบาย เพื่อให้มีให้กระทำการปฏิบัติงานของส่วนราชการในช่วงรอยต่อระหว่างระเบียบเก่ากับระเบียบที่กำหนดขึ้นใหม่ จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จได้

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำอธิบาย กำหนดผู้รักษาการตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2549

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ภาคผนวก

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรือบรายจ่ายใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- (๑) การประกันภัยทรัพย์สิน
- (๒) ค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการ
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๔) ค่าเบี้ยประชุม
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- (๙) ค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสหข้าราชการและลูกจ้างประจำของทางราชการซึ่งถึงแก่ความตาย

ในระหว่างเดินทางไปราชการ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริง ตามอัตราที่กำหนดในกฎหมาย สัญญาอนุญาตตุลาการ คำชี้ขาดอนุญาตตุลาการ คำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล แล้วแต่กรณี

- (๑) การดำเนินการตามสัญญาอนุญาตตุลาการ อาทิเช่น ค่าป่วยการอนุญาตตุลาการ
- (๒) การดำเนินคดี เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักพยาน

ค่าเสียหาย ดอกเบี้ย ค่าการบังคับคดี

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐชดใช้กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำความผิดต่อผู้เสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระยะเวลาและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินให้โดยพลัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่กำหนดในสัญญาได้รับแจ้งคำชี้ขาด คำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด หรือระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด แล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นอันสมควรที่ไม่อาจเบิกจ่ายเงินตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อาจเบิกจ่ายได้

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายการเช่าอาคารและที่ดิน รวมค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสาร หรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินกว่าตารางเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายเงินได้ในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกจ่ายเงินได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราห้าหมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายเงินต้องไม่สูงกว่าอัตราห้องตลาด และในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้บันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายเงินในอัตรานั้นไว้ด้วย

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนราชการ กระทรวงการคลังอาจประกาศกำหนดอัตรา การเช่าตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม จำเป็น เท่าที่จ่ายจริง

(๑) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

(๒) ค่าวัสดุค้ำหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

(๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามนโยบายของทางราชการ

(๔) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าชำระฝากส่งทางไปรษณีย์ ของสำนักงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต ยกเว้นค่าสาธารณูปโภคที่ทางราชการจ่ายแทน ให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๕) การจัดประชุมราชการ

(๖) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาคำต่างประเทศ หรือภาษาแม่สำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือตามนโยบายของทางราชการ

(๗) ค่าไถ่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ

(๘) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๙) ค่าของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว หรือกรณีที่ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าตอบแทนอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัตินั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย การปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจกำหนดการปฏิบัติ หรือยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

ทนง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ยกเลิกโดยระเบียบฯ
1	ที่ กค 0502/ว 101 ลว. 10 ก.ค. 2533	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินงาน ของส่วนราชการ	ข้อ 3
2	ที่ กค 0505.4/ว 27 ลว. 4 มี.ค. 2545	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดำเนินคดีความ	ข้อ 7
3	ความที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 30 ลว. 18 ก.พ. 2548	การเบิกค่าเช่าอาคาร	ข้อ 10
4	ความที่สุด ที่ กค 0505.4/ว 86 ลว. 10 ก.ย. 2545	การเช่าสังฆาริมทรัพย์	ข้อ 10
5	ความที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 71 ลว. 10 ก.ย. 2542	การดำเนินการจ้างเอกชนบริการงานยานพาหนะ	ข้อ 11(1)
6	ความที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลว. 28 ธ.ค. 2541	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชน ดำเนินงานของส่วนราชการ	ข้อ 11(1)
7	ที่ กค 0409.6/ว 86 ลว. 17 ก.พ. 2548	ข้อควรระวังใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ	ข้อ 11(1)
8	ความที่สุด ที่ กค 0502/ว 74 ลว. 1 พ.ค. 2535	การเบิกจ่ายค่าวัสดุ (เฉพาะข้อ 1)	ข้อ 11(2)
9	ที่ กค 0514/ว 139 ลว. 21 พ.ย. 2537	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องแบบและ เครื่องนอน	ข้อ 11(2)
10	ที่ กค 0526.7/17183 ลว. 31 ก.ค. 2544	การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (เฉพาะ ข้อ 1)	ข้อ 11(2)
11	ที่ กค 0526.5/ว 7 ลว. 27 ธ.ค. 2543	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ ผลิตรายการและถ่ายทอดสดทาง สถานีโทรทัศน์และวิทยุ	ข้อ 11(3)
12	ที่ กค 0526.7/ว 139 ลว. 25 ธ.ค. 2544	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำ website และ Webpage	ข้อ 11(3)

รายชื่อหนังสือสั่งการที่ถูกยกเลิกทั้งฉบับหรือบางส่วน
โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	ยกเลิกโดยระเบียบฯ
13	ที่ กค 0514/ว 73 ลว. 31 ศ.ก. 2538	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่	ข้อ 11(4)
14	ที่ กค 0526.7/ว 39 ลว. 25 มี.ก. 2539	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิกอินเทอร์เน็ต (INTERNET)	ข้อ 11(4)
15	ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 26 ลว. 15 ก.พ. 2548	การชำระเงินค่าฝากส่ง ไปรษณีย์	ข้อ 11(4)
16	ที่ กค 0502/4529 ลว. 17 ก.พ. 2521	การเบิกจ่ายเงินค่าพูดโทรศัพท์ ทางไกลระหว่างประเทศ	ข้อ 11(4)
17	ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 102 ลว. 29 มี.ย. 2549	การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	ข้อ 11(5)
18	ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว 112 ลว. 9 ค.ก. 2543	ค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ (เฉพาะข้อ 13 และ 14)	ข้อ 11(6,7)
19	ที่ กค 0526.7/ว 22 ลว. 31 มี.ก. 2542	การเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ของทางราชการ	ข้อ 11(8)
20	ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 39 ลว. 4 มี.ก. 2548	การจ่ายเงินค่าของขวัญของผู้เดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	ข้อ 11(9)
21	ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 86 ลว. 20 ก.ก. 2547	การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ ชาวต่างประเทศ	ข้อ 11(9)