



กลุ่มที่ 1

| ประเด็นการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการ   | ตัวชี้วัด  | คะแนน               |
|---|--|---------------------|
| <b>มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b><br><b>(ร้อยละ 25)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณภาพการให้บริการ</li> </ul>                  | 5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ<br>6 . ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | 12.5<br><br>12.5    |
| <b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร(ร้อยละ 25)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การลดอัตราค่าจ้างหรือการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>กรณี</u>ที่ 3 การจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า               <ul style="list-style-type: none"> <li>7.3.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ 8</li> <li>7.3.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8</li> <li>7.3.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร 9</li> </ul> </li> </ul> | 8<br><br>8<br><br>9 |
|   | <b>รวม</b>   | <b>100</b>          |

ลงชื่อ .....

(นายวัลลภ พลอยทับทิม)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการกลุ่มที่ 1 มีดังนี้

- |                |  |
|----------------|--|
| เอกสารประกอบ 1 | แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ                                  |
| เอกสารประกอบ 2 | คำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ กลุ่มที่ 1 |
| เอกสารประกอบ 3 | ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน                        |
| เอกสารประกอบ 4 | แนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ                                |
| เอกสารประกอบ 5 | รายละเอียดอื่นๆ  |

**แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

● **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

ดำเนินการตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ทบทวนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ 2547 ดังนี้

| กฎระเบียบ  | เหตุผล  |
|--|---|
| 1. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็ก ภายในครอบครัว พ.ศ.2529  | -กฎระเบียบที่ 1 4 เพื่อกระจาย การบริการให้ทั่วถึง รวดเร็ว และ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น<br><br>-ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและปรับ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน<br>-เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 2. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2529 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2530 |   |
| 3. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2544  |   |
| 4. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจัดที่พักคนเดินทาง ผู้มีรายได้น้อยและบ้านพักเยาวชนชนดินแดง พ.ศ.2523                   |   |
| 5. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยบ้านพักคนจนเมือง พ.ศ.2536 และแก้ไขเพิ่มเติม  |   |
| 6. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2531   |   |

● **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อลดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการบริหารจัดการ
2. เร่งรัดให้มีการใช้มาตรการประหยัด

● **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

ดำเนินการตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการหลักที่ให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ใช้อยู่ในปัจจุบันรวมทั้งหมด 41 กระบวนการหลัก โดยใน ปีงบประมาณ 2547 กรมฯจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหลักต่าง ๆ จำนวน 11 กระบวนการ หลัก ดังนี้

## กลุ่มที่ 1

1. การออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) ในนิคมสร้างตนเอง
2. การขออนุญาตใช้ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติในนิคมสร้างตนเอง
3. การให้บริการเงินฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
4. การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์
5. การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน
6. การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม
7. การรับเข้าการสงเคราะห์ในบ้านพักเด็กและครอบครัว
8. การสงเคราะห์กายอุปกรณ์ (รถโยก รถเข็น)
9. การสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อผู้เอดส์และครอบครัว
10. การรับเด็กเข้าสถานแรกรับ
11. การรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์

### ● แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

ดำเนินการตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการหลักที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งควรที่จะแก้ไขปรับปรุงเพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการในปีงบประมาณ 2547 ดังนี้

1. การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย (กรณีรวมกลุ่มประกอบอาชีพ)
2. การฝึกอาชีพสตรี
  - 2.1 ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี
  - 2.2 โครงการสร้างชีวิตใหม่ให้สตรีชนบท
3. การจัดหาครอบครัวให้กับเด็ก
  - 3.1 ครอบครัวอุปถัมภ์
  - 3.2 ครอบครัวอุปการะ
  - 3.3 บุตรบุญธรรม
4. การแปลงสินทรัพย์เป็นทุนของนิคมฯ
5. การให้บริการที่พักคนเดินทางผู้มีรายได้น้อยและบ้านพักเยาวชนดินแดง
6. การ Intake ของหน่วย One stop service

### ● แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้กำหนดแนวทางที่จะดำเนินการเพื่อลดอัตราค่าจ้างและพัฒนาอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ ดังนี้

1. บริหารการใช้อัตราค่าจ้าง
2. สร้างสิ่งจูงใจให้บุคลากรถ่ายโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือลาออกก่อนเกษียณ
3. เสริมสร้างเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
4. ส่งเสริมกิจกรรมเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

## กลุ่มที่ 1

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครอบครัวประกันชีวิต
6. เสริมสร้างจิตสำนึกในการใช้งบประมาณด้านสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร
8. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ในองค์กร

(รายละเอียดแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ตามเอกสารประกอบ 5 หมายเลข 1)

คำอธิบายตัวชี้วัดเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ กลุ่มที่ 1

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ  
รายจ่าย)

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วน  
ราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดซึ่งปริมาณสำหรับ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่กำหนดไว้ตาม เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงบประมาณ

โดยของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจะมีผลผลิต จำนวน 3 ผลผลิต คือ

1. การให้บริการสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ด้อยโอกาสและคนยากจน จำนวน  
1,134,167 คน
2. การแก้ไขปัญหาเอดส์ จำนวน 15,100 คน
3. การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนและท้องถิ่น จำนวน 772,400 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การ  
ให้คะแนน ดังนี้

- บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 80 เท่ากับ 1 คะแนน
- บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 85 เท่ากับ 2 คะแนน
- บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 90 เท่ากับ 3 คะแนน
- บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 95 เท่ากับ 4 คะแนน
- บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดได้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

## กลุ่มที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนกฎระเบียบที่ส่วนราชการสามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้เทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

โดยในปีงบประมาณ 2547 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีเป้าหมายที่จะพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กภายในครอบครัว พ.ศ.2529
2. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2529 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2530
3. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2544
4. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจัดที่พักคนเดินทางผู้มีรายได้น้อยและบ้านพักเยาวชนชนดินแดง พ.ศ.2523
5. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยบ้านพักคนจนเมือง พ.ศ.2536 และแก้ไขเพิ่มเติม
6. ระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2531

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบได้ร้อยละ 60 ของแผนงานที่กำหนดไว้ เท่ากับ 1 คะแนน
- แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบได้ร้อยละ 70 ของแผนงานที่กำหนดไว้ เท่ากับ 2 คะแนน
- แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบได้ร้อยละ 80 ของแผนงานที่กำหนดไว้ เท่ากับ 3 คะแนน
- แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบได้ร้อยละ 90 ของแผนงานที่กำหนดไว้ เท่ากับ 4 คะแนน
- แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบได้ร้อยละ 100 ของแผนงานที่กำหนดไว้ เท่ากับ 5 คะแนน



มติที่ 2 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การลดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมายถึง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอุดหนุน ตามเงื่อนไขของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดังนี้  
เงื่อนไข :

งบประมาณที่จะนำมาใช้ในการคำนวณ(ในเบื้องต้น ก่อนมีการปรับปรุงโยกย้าย) คือ

1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ทั้งหมด 2,803,388,100 บาท  
หักด้วย

|                             |               |     |
|-----------------------------|---------------|-----|
| 1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ | 1,019,088,700 | บาท |
| 2) เงินอุดหนุน              | 619,191,600   | บาท |
| คงเหลือ                     | 1,165,107,800 | บาท |

ทั้งนี้ เหตุผลที่ไม่รวมงบประมาณงบบุคลากรในข้อ 2) เนื่องจากเป็นงบประมาณที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้รับมาจ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์โดยตรงตามจำนวนผลผลิตที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ เช่น เงินสงเคราะห์ด้านเงินทุนประกอบอาชีพฯ เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัว เงินสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและครอบครัว เงินสงเคราะห์ราษฎรประสบภัยจากกรณีโรงงานลำไยอบแห้งระเบิดฯ โรงแรมรอยัลพลาซ่าถล่ม ฯลฯ ซึ่งกรมฯไม่สามารถที่จะลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในส่วนนี้ได้

2. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้มีการเบิกจ่ายจริง โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ ค่าใช้จ่ายจริงที่มีการเบิกจ่ายในส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายจริงที่มีการเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคเฉพาะตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายที่จังหวัดนำเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไปโยกย้ายเปลี่ยนแปลงเป็นค่าใช้จ่ายอื่น เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.2546 ได้ให้อำนาจแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้เงินเหลือจ่ายของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายแล้ว ทำให้กรมฯไม่สามารถที่จะควบคุมการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายในส่วนนี้ได้

## กลุ่มที่ 1

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547} - \text{ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547}) \times 100}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 0 เท่ากับ 1 คะแนน
- ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 5 เท่ากับ 2 คะแนน
- ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10 เท่ากับ 3 คะแนน
- ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 15 เท่ากับ 4 คะแนน
- ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของกระบวนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

กระบวนการหลักที่ให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบันรวมทั้ง 41 กระบวนการหลัก (เอกสารประกอบ 5 หมายเลข 4) ซึ่งในการพิจารณาขั้นต้นในปีงบประมาณ 2547 กรมฯ จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการหลักต่างๆ จำนวน 11 กระบวนการหลัก ดังนี้

1. การออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) ในนิคมสร้างตนเอง
2. การขออนุญาตใช้ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติในนิคมสร้างตนเอง
3. การให้บริการเงินฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
4. การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์
5. การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน
6. การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม
7. การรับเข้าการสงเคราะห์ในบ้านพักเด็กและครอบครัว
8. การสงเคราะห์กายอุปกรณ์ (รถโยก รถเข็น)
9. การสงเคราะห์ผู้ติดเชื่อผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว
10. การรับเด็กเข้าสถานแรกรับ
11. การรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์

## กลุ่มที่ 1

ตารางและสูตรการคำนวณ :

| กระบวนการ<br>งานที่ | น้ำหนัก<br>( $W_i$ ) | เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ<br>การลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้ |    |    |    |    | คะแนน<br>ที่ได้<br>( $C_i$ ) | คะแนนเฉลี่ย<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>( $W_i \times C_i$ ) |
|---------------------|----------------------|--|----|----|----|----|------------------------------|--|
|                     |                      | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |                              |  |
| 1                   | 0.213                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 2                   | 0.023                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 3                   | 0.283                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 4                   | 0.032                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 5                   | 0.038                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 6                   | 0.076                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 7                   | 0.048                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 8                   | 0.033                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 9                   | 0.211                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 10                  | 0.013                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
| 11                  | 0.030                | 10   | 20 | 30 | 40 | 50 |                              |  |
|                     | = 1.000              |  |    |    |    |    |                              |  |

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของกระบวนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกระบวนการปฏิบัติราชการแต่ละกระบวนการที่พิจารณา  
ลดรอบ ระยะเวลา และผลรวมของน้ำหนักของทุกกระบวนการ ( $\sum W_i$ ) = 1

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลง  
ได้ในแต่ละกระบวนการปฏิบัติราชการที่พิจารณา

i หมายถึง ลำดับที่ของกระบวนการปฏิบัติราชการที่กำลังพิจารณาลดรอบระยะเวลา; (ทั้งหมด= 11)

## กลุ่มที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- $\sum (W_i \times C_i) = 1$  เท่ากับ 1 คะแนน
- $\sum (W_i \times C_i) = 2$  เท่ากับ 2 คะแนน
- $\sum (W_i \times C_i) = 3$  เท่ากับ 3 คะแนน
- $\sum (W_i \times C_i) = 4$  เท่ากับ 4 คะแนน
- $\sum (W_i \times C_i) = 5$  เท่ากับ 5 คะแนน

## กลุ่มที่ 1

### มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

การปรับปรุงแก้ไขบริการประเมินผลตามความสำเร็จในการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขบริการและความสำเร็จในการนำแผนไปปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความสำเร็จของงานในแต่ละระดับคะแนน ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการมีแผนที่จะปรับปรุงแก้ไขงานให้บริการ ดังนี้

1. การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย (กรณีรวมกลุ่มประกอบอาชีพ)
2. การฝึกอาชีพสตรี
  - 2.1 ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี
  - 2.2 โครงการสร้างชีวิตใหม่ให้สตรีชนบท
3. การจัดหาครอบครัวให้กับเด็ก
  - 3.1 ครอบครัวอุปถัมภ์
  - 3.2 ครอบครัวอุปการะ
  - 3.3 บุตรบุญธรรม
4. การแปลงสินทรัพย์เป็นทุนของนิคมฯ
5. การให้บริการที่พักคนเดินทางผู้มีรายได้น้อยและบ้านพักเยาวชนชนดินแดง
6. การ Intake ของหน่วย One stop service

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน |              |              |              |              |
|------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1              | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                         |              |              |              |              |
| 2          | ✓                         | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                         | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                         | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                         | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

โดยที่ ขั้นตอนที่ 1 : จัดให้มีระบบในการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย โดยเน้นสอบถามในเชิงรุก

ขั้นตอนที่ 3 : สามารถจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการได้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจากกรมฯ โดยนำผลจากขั้นตอนที่ 2 มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ 4 : สามารถปฏิบัติตามแผนได้แล้วเสร็จครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 : มีการติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

## กลุ่มที่ 1

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นั้น

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการโดยตรง และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการอื่นซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานโดยตรง

การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 40 เท่ากับ 1 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 50 เท่ากับ 2 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 60 เท่ากับ 3 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 70 เท่ากับ 4 คะแนน
- ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 80 เท่ากับ 5 คะแนน

## กลุ่มที่ 1

### มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นการประเมินผล : การลดอัตรากำลังหรือการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า

เงื่อนไข : กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเนื่องจากเป็นส่วนราชการตั้งใหม่ จึงใช้กรณีข้อ 7.3 ดังนี้  
กรณีที่ 7.3 : การลดอัตรากำลังให้คุ้มค่า (กรณีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่)

มีตัวชี้วัดบังคับ 3 ตัว ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 7.3.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับ  
อนุมัติ

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547} - \text{จำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547}}{100} \times$$

$$\text{จำนวนอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547}$$

โดยที่

จำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย = ผลรวมของจำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันสิ้นเดือนของทุกเดือนใน  
ปีงบประมาณ

12

เงื่อนไข :

- 1) จำนวนบุคลากรที่ลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุตามกำหนด ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2547 จะนับเป็นผลงาน ในกรณีที่ส่วนราชการไม่ขออัตรากำลังคืนจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ เช่น ไม่ขอคืนร้อยละ 20 ของจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุตามกำหนด ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
- 2) การลดบุคลากรที่บรรจุจริง หรือการบรรจุน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ต้นปีงบประมาณ แต่ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่นับเป็นผลงาน และให้ปรับเป้าหมายปลายปีโดยการนำส่วนต่างของจำนวนบุคลากรที่บรรจุลดลงหรือบรรจุน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ต้นปีงบประมาณมาบวกเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิมที่ตั้งไว้

## กลุ่มที่ 1

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.25 ต่อ 1 คะแนนโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- บุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยน้อยกว่าอัตรากำลังร้อยละ 0.00 เท่ากับ 1 คะแนน
- บุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยน้อยกว่าอัตรากำลังร้อยละ 1.25 เท่ากับ 2 คะแนน
- บุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยน้อยกว่าอัตรากำลังร้อยละ 2.50 เท่ากับ 3 คะแนน
- บุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยน้อยกว่าอัตรากำลังร้อยละ 3.75 เท่ากับ 4 คะแนน
- บุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ยน้อยกว่าอัตรากำลังร้อยละ 5.00 เท่ากับ 5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7.3.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

น้ำหนัก : ร้อยละ 8

ค่าใช้จ่ายบุคลากร หมายถึง ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

### สูตรการคำนวณ :

$$\left[ \begin{array}{l} \text{(งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547)} \\ - \text{(ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547)} \end{array} \right] \times 100$$

งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.25 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดค่าเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายบุคลากรจริงน้อยกว่างบประมาณร้อยละ 0.00 เท่ากับ 1 คะแนน
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรจริงน้อยกว่างบประมาณร้อยละ 1.25 เท่ากับ 2 คะแนน
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรจริงน้อยกว่างบประมาณร้อยละ 2.50 เท่ากับ 3 คะแนน
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรจริงน้อยกว่างบประมาณร้อยละ 3.75 เท่ากับ 4 คะแนน
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรจริงน้อยกว่างบประมาณร้อยละ 5.00 เท่ากับ 5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 7.3.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 9



## กลุ่มที่ 1

### คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จ 2 ส่วน คือ

1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ โดยพิจารณาจาก

1.1 จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ / ความรู้ใหม่

1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม

2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในกรมฯ

2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในกรมฯ สำหรับปีงบประมาณ 2548

### เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ระดับคะแนน |    |    |    |        |
|--|---------------------|------------|----|----|----|--------|
|  |                     | 1          | 2  | 3  | 4  | 5      |
| 1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ   |                     |            |    |    |    |        |
| 1.1 จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ ความรู้ใหม่ ต่อปี  | 25                  | 2          | 3  | 4  | 5  | 6      |
| 1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม  | 25                  | 40         | 50 | 60 | 70 | 80     |
| 2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ภายในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ |                     |            |    |    |    |        |
| 2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงาน   | 10                  | ไม่สำเร็จ  | -  | -  | -  | สำเร็จ |
| 2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ  | 40                  | ไม่สำเร็จ  | -  | -  | -  | สำเร็จ |

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน (ภาคบังคับ)

| กรอบการประเมินผล และ<br>ประเด็นการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการ  | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก<br>(%) | ผลงานประจำปี<br>งบประมาณ |      | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|--|--|----------------|--------------------------|------|---------------------------|----|----|----|-----|
|  |  |                | 2545                     | 2546 | 1                         | 2  | 3  | 4  | 5   |
| <b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล<br/>ตามพันธกิจ</b><br>● ผลสำเร็จในการพัฒนาการ<br>ปฏิบัติราชการ                       | 1. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ<br>(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)   | 15             | -                        | -    | 80                        | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  | 2. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ   | 10             | -                        | -    | 60                        | 70 | 80 | 90 | 100 |
| <b>มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิ<br/>ภาพของการปฏิบัติราชการ</b><br>● การลดค่าใช้จ่าย<br>● การลดระยะเวลาการ<br>ให้บริการ | 3. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้  | 12.5           | -                        | -    | 0                         | 5  | 10 | 15 | 20  |
|  | 4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบ<br>ระยะเวลาของกระบวนการปฏิบัติงานการปฏิบัติราชการของกรมพัฒนา<br>สังคมและสวัสดิการ | 12.5           | -                        | -    | 1                         | 2  | 3  | 4  | 5   |
| <b>มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการ<br/>ให้บริการ</b><br>● คุณภาพการให้บริการ   | 5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน<br>ปรับปรุงแก้ไขบริการ   | 12.5           | -                        | -    | 1                         | 2  | 3  | 4  | 5   |
|  | 6. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ  | 12.5           | -                        | -    | 40                        | 50 | 60 | 70 | 80  |

กลุ่มที่ 1

| กรอบการประเมินผล และประเด็น<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ   | ตัวชี้วัด   | น้ำหนัก<br>(%)   | ผลงานประจำปี |      | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน |   |      |     |      |     |
|---|---|--|--------------|------|---------------------------|---|------|-----|------|-----|
|   |   |  | งบประมาณ     |      | 1                         | 2 | 3    | 4   | 5    |     |
|   |   |  | 2545         | 2546 |                           |   |      |     |      |     |
| <b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>การลดอัตราค่าจ้างหรือการจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า</li> </ul> | <b>(ให้ส่วนราชการเลือกเพียงกรณีเดียว จาก 3 กรณี ต่อไปนี้)</b>                           |  |              |      |                           |   |      |     |      |     |
|   | <b>กรณีที่ 7.3 การจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า (กรณีเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่)</b> |  |              |      |                           |   |      |     |      |     |
|   | 7.3.1   | ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ | 8            | -    | -                         | 0 | 1.25 | 2.5 | 3.75 | 5.0 |
|   | 7.3.2   | ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร          | 8            | -    | -                         | 0 | 1.25 | 2.5 | 3.75 | 5.0 |
| 7.3.3   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในกรมฯ                                       | 9  | -            | -    | 1                         | 2 | 3    | 4   | 5    |     |

แนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ

| แนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ   | หมายเหตุ |
|---|----------|
| <p><b>1. เงินรางวัลประจำปี</b><br/>                     เฉลี่ยจัดสรรให้บุคลากร (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ตามหลักเกณฑ์</p> <p><b>2. ส่วนแบ่งจากการลดค่าใช้จ่าย และจากการลดอัตรากำลัง</b></p> <p>2.1 พัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>2.2 จัดตั้งกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน</p> |          |

### รายละเอียดอื่น ๆ

1. แผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการ
2. แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2547  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
3. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2547 จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย
4. กระบวนการหลัก ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และการ  
กำหนดน้ำหนักใน 11 กระบวนการที่จะดำเนินการในปี 2547
5. สรุปแผนการฝึกอบรมบุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ปีงบประมาณ 2547

## กลุ่มที่ 1

### จำนวนผู้รับบริการเฉลี่ยใน 1 ปี ของกระบวนการหลักที่จะดำเนินการปรับปรุงปี 2547

| กระบวนการหลัก  | จำนวนผู้รับบริการเฉลี่ย (ราย) | ค่าน้ำหนัก |
|--|-------------------------------|------------|
| 1. การออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (น.ค.3) ในนิคมสร้างตนเอง         | 11,300                        | 0.213      |
| 2. การขออนุญาตใช้ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติในนิคมสร้างตนเอง         | 1,200                         | 0.023      |
| 3. การให้บริการเงินฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ                           | 15,000                        | 0.283      |
| 4. การสงเคราะห์เงินทุนประกอบอาชีพสตรีที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ | 1,700                         | 0.032      |
| 5. การสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน                                 | 2,000                         | 0.038      |
| 6. การสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม        | 4,000                         | 0.076      |
| 7. การรับเข้าการสงเคราะห์ในบ้านพักเด็กและครอบครัว                  | 2,520                         | 0.048      |
| 8. การสงเคราะห์กายอุปกรณ์ (รถโยก รถเข็น)                           | 1,770                         | 0.033      |
| 9. การสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว                  | 11,200                        | 0.211      |
| 10. การรับเด็กเข้าสถานแรกรับ                                       | 700                           | 0.013      |
| 11. การรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์                                    | 1,600                         | 0.030      |
| รวม  | 52,990                        | 1.000      |

กลุ่มที่ 1

สรุปแผนการฝึกอบรมและสัมมนา ประจำปี 2547

| โครงการ   | จำนวนทั้งหมด<br>(คน) |
|---|----------------------|
| 1. ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง  | 35                   |
| 2. ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น  | 35                   |
| 3. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการใหม่   | 35                   |
| 4. ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาสังคม จำนวน 2 รุ่น   | 80                   |
| 5. ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ทำหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ หรือนักจิตวิทยาตาม<br>ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | 40                   |
| 6. ฝึกอบรมเสริมทักษะทางด้านการทำงานพัฒนาสังคม จำนวน 3 รุ่น  | 80                   |
| 7. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 2 รุ่น   | 100                  |
| 8. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านการพัสดุ   | 50                   |
| 9. สัมมนาหัวหน้าหน่วยงานทั่วประเทศ จำนวน 2 ครั้ง  | 400                  |
| 10. ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์  | 40                   |
| 11. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณประจำปี   | 40                   |
| 12. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวหน้า หน่วยงาน สบส.   | 70                   |
| 13. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานและ งบประมาณประจำปี   | 100                  |
| 14. ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวหน้า หน่วยงาน สปป. จำนวน 2 ครั้ง                                     | 50                   |
| 15. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุง กระบวนการใหม่  | 60                   |
| 16. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้ได้คุณภาพมาตรฐาน<br>PSO:1107 2 ครั้ง                  | 70                   |
| 17. จัดประชุมประจำปีเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ จากสาธารณชน   | 300                  |