

**รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินงาน			งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
		ดำเนินงาน แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน		
<b>๑. ด้านกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>						
๑.๑	กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ ๕ ปี ตามกรอบ มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ - ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑.๒	ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลลงสู่การปฏิบัติ แบบมีส่วนร่วมให้ทั่วถึงทุกหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด - ดำเนินการแจ้งเวียนให้สำนักงาน กอง กลุ่ม และหน่วยงานส่วนกลางและ หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๑.๓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
<b>๒. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง</b>						
๒.๑	ดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ที่สอดคล้องกับ แนวทางของ สำนักงาน ก.พ. - ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษวิเคราะห์ภาระงาน (Workload Analysis) ของฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ แห่ง	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินงาน			งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
		ดำเนินงาน แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน		
๒.๒	จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ และการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ ระยะ ๕ ปี		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒.๓	จัดทำการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับการขับเคลื่อนตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒.๔	จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒.๕	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒.๖	ดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนของรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันในประเทศ (ทุน UIS )		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
<b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>						
๓.๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRD Plan) รวมถึงสำรวจความต้องการด้านการฝึกอบรมพัฒนาตนเอง (Training Need) - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓.๒	พัฒนาบุคลากรแรกเข้า (New Entry) ให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร (Organization Culture) - ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ 3	✓			๗๑,๒๐๓ บาท	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินงาน			งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
		ดำเนินงาน แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน		
๓.๓	พัฒนาบุคลากรระดับผู้นำหน่วยงาน ให้มีความรู้และทักษะการพัฒนางาน แบบองค์รวม ความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการตามภารกิจ และการบริหาร จัดการในด้านบุคลากร แผนงาน และงบประมาณ รวมถึงมีชุดทักษะ (Skillsets) และกรอบความคิด (Mindsets) - ดำเนินการจัดโครงการเสริมพลังการบริหารผู้นำยุคใหม่ - ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะและเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง	✓ ✓			๑๔๑,๗๒๙ บาท ๑๒,๐๐๐ บาท	ไม่พบปัญหาอุปสรรค ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓.๔	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาพรวมของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการให้มีทักษะและสมรรถนะ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญใน วิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติในภารกิจที่รับผิดชอบ และความสามารถทำงาน ได้หลากหลาย (Multi Skills) - ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้งานพัฒนานิคมนสร้างตนเอง สำหรับผู้ปกครองมือใหม่และผู้สืบทอดตำแหน่ง	✓			๗๗,๑๐๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓.๕	ผลักดันให้บุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อให้บุคลากรมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนำมา ปรับใช้ในกระบวนการทำงาน	✓				ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓.๖	ส่งเสริมและเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีขีด สมรรถนะสูง เช่น ระบบการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool)		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินงาน			งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
		ดำเนินงาน แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน		
	ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and potential System : HIPPS) เป็นต้น					
๓.๗	จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และพัฒนาข้าราชการเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓.๘	ส่งเสริมให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยืดหยุ่น สามารถย้าย เปลี่ยนลักษณะงาน สายงาน หน่วยงาน ที่ตรงกับความรู้อ ความสามารถ และสมรรถนะที่เป็นไปตามลักษณะงาน รวมทั้งกำหนดให้มีการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) ในตำแหน่งต่าง ๆ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
<b>๔. ด้านการรักษาไว้</b>						
๔.๑	กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ (Career Path) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๔.๒	สำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพัน (HAPPINOMETER) ของบุคลากรเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมสุขภาวะที่ดี (Well-Being) ให้แก่บุคลากรด้านต่าง ๆ เช่น สุขภาวะทางการเงิน สุขภาวะทางจิตใจ สุขภาวะทางสังคม สุขภาวะทางกาย สุขภาวะทางอาชีพ เป็นต้น		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๔.๓	ส่งเสริมและจัดให้มีการยกย่อง และชมเชยบุคลากรในสังกัดกรมฯ ที่เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม และจริยธรรม เช่น การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี การคัดเลือกเป็น “คนดี ศรี พส.” ประจำปี การ		✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ลำดับ	แนวทางปฏิบัติตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	การดำเนินงาน			งบประมาณ	ปัญหาอุปสรรค
		ดำเนินงาน แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ยังไม่ได้ ดำเนินงาน		
	เสนอชื่อบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกเป็น “๑ คนดี ๑ จริยธรรม ๑ หน่วยงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี” เป็นต้น					
<b>๕. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</b>						
๕.๑	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๕.๒	กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๕.๓	ส่งเสริมบุคลากรให้ตระหนักถึงการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างพฤติกรรมทางจริยธรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมฯ	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค