

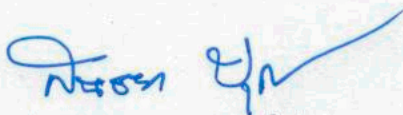
ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๐๖๕๕๐

เรียน ผู้เชี่ยวชาญฯ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง  
หรือเทียบเท่า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
มีหนังสือแจ้งขอให้ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับโอนข้าราชการ  
พลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด  
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดตาม  
เอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอโอนสามารถติดต่อสอบถาม  
และยื่นแบบหนังสือแสดงความจำนงด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์  
ได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒  
ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดง  
ความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย



(นางสาวสนธิยา บุญยภูษิต)

เลขานุการกรม

๑๑

ตุลาคม ๒๕๖๒





กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
 วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒  
 บจ. ผู้ส่ง อ.อ.  
 เวลารับ..... เวลาส่ง.....

ที่ ศส ๐๒๐๑.๓/๑๙๖๖๒  
 ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

บ.ท. ส.ค.  
 วันที่ ๑๕/๑๒/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒  
 ป.ก. ผู้ส่ง  
 เวลารับ..... เวลาส่ง.....

**๒. คุณสมบัติที่ต้องการ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

**๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน**

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

**๔. การแสดงความจำนงขอโอน**

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม หรือยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ที่ [www.mdes.go.th](http://www.mdes.go.th)

**๕. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวง  
 ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
 ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

กองกลาง  
 กลุ่มงานบริหารงานบุคคล  
 โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๑๘๓  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๑๘



หนังสือแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการทางสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ตำแหน่งที่ขอโอน ..... สังกัด.....

ชื่อ - นามสกุล .....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน)

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  แยกกันอยู่

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่บ้าน ..... ที่ทำงาน..... มือถือ/เพจเจอร์.....

E-mail Adress .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....

สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน ..... สำนัก/กอง .....

กรม ..... กระทรวง ..... โทรศัพท์ .....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ปีพ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย
	ประถมศึกษา				
	มัธยมศึกษา				
	อุดมศึกษา				

รูปถ่าย

ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

งานอดิเรก

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

ลายเซ็นผู้ขอโอน

.....

(.....)

วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน	
<input type="checkbox"/>	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
<input type="checkbox"/>	สำเนา ก.พ. 7
<input type="checkbox"/>	รูปถ่าย
<input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น (ถ้ามี).....
	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....
	วันที่ .....