



กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านการสังคมสงเคราะห์ การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับดูแลการวางแผนการจัดการรายกรณีหรือรายกลุ่ม ด้วยวิธีการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์สอบถามประวัติ เยี่ยมบ้าน ตามหลักวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวิตของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ควบคุม กำกับดูแลการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔	กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๕	กำกับดูแลการดำเนินงานการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละความสำเร็จของการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖	กำกับดูแลการดำเนินงานที่พักคนเดินทางกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่ใช้บริการ
๗	กำกับดูแลและวางแนวทางการดำเนินการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด	- จำนวนประชาชนผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมืองที่ได้รับการเยียวยา
๘	กำกับดูแลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๓
 - การบริหารจัดการ
 - การสังคมสงเคราะห์
 - การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๓
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าทีความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก ด้านการสังคมสงเคราะห์ การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน ในการดำเนินการและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดการรายกรณีหรือรายกลุ่มด้วยวิธีการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ตามหลักวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	วางแผนแนวทาง และพัฒนารูปแบบการติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวิตของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	วิเคราะห์ วางแผนการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๕	วางแผนทาง และศึกษา วิเคราะห์ พัฒนารูปแบบการดำเนินงานการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละความสำเร็จของการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖	วางแผนทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่พักคนเดินทางกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่ใช้บริการ
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการให้ความช่วยเหลือเยียวยา ผู้ประสบเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด	- จำนวนประชาชนผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมืองที่ได้รับการเยียวยา
๘	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

**ค. ด้านการประสานงาน**

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสำคัญด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน(Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**ความรู้ที่จำเป็นในงาน**

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๓
 - การสังคมสงเคราะห์
 - การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๓
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๕๓



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๐ ๘๑ ๘๒๘๓ ๘๔ ๘๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านการสังคมสงเคราะห์ การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดการรายกรณี หรือรายกลุ่มด้วยวิธีการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ตามหลักวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	ติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวิตของคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ตรวจสอบและดำเนินการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนารูปแบบการดำเนินการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละความสำเร็จของการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การบริการแก่ประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่ใช้บริการ
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด	- จำนวนประชาชนผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมืองที่ได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา
๘	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

**ค. ด้านการประสานงาน**

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหา และให้บริการทางวิชาการด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการ ให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**ความรู้ที่จำเป็นในงาน****๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน**

ระดับที่ต้องการ ๒

- การสังคมสงเคราะห์
- การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัว ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๐ ๘๑ ๘๒๘๓ ๘๔ ๘๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ อำนวยการระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการสังคมสงเคราะห์ การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานในการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการจัดการรายกรณีหรือรายกลุ่มด้วยวิธีการค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ตามหลักวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	รวบรวมข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผลคุณภาพชีวิตของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	- ร้อยละของคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานที่ได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม	- จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
๔	รวบรวมข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๕	ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	- ร้อยละความสำเร็จของการรับบริจาคและการจัดสรรสิ่งของรับบริจาคเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๖	รวบรวมข้อมูล เพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่พักคนเดินทางกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่ใช้บริการ
๗	ดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมือง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบที่กำหนด	- จำนวนประชาชนผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความรุนแรงทางการเมืองที่ได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา
๘	รวบรวมข้อมูล สถิติ เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการทำงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ

**ค. ด้านการประสานงาน**

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**ความรู้ที่จำเป็นในงาน****๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน**

ระดับที่ต้องการ ๒

- การสังคมสงเคราะห์
- การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๖ ๘๗ ๘๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิภาพแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	สรุปและจัดทำรายงานการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓	รวบรวมข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

**ข. ด้านการกำกับดูแล**

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย
๒	ตรวจสอบ ดูแลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุผลสำเร็จ	

ค. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในและภายนอกหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนงานให้บรรลุผลสำเร็จ	- ร้อยละ ความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**ความรู้ที่จำเป็นในงาน****๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน**

ระดับที่ต้องการ ๒

- การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๑

- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๕๓



- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๖ ๘๗ ๘๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพแก่คนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ
๒	สำรวจ รวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓	รวบรวมข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานตามบริบทพื้นที่ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการช่วยเหลือคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

**ข. ด้านการบริการ**

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ให้คำแนะนำหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนงานให้บรรลุผลสำเร็จ	- ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีต่อกลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน(Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงานความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๑
 - การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๑
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยากในประเทศให้กลับภูมิลำเนาเดิม พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยที่พักคนเดินทาง กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยบ้านพักชั่วคราวคนจนเมือง พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการรับบริจาคสิ่งของเหลือใช้ของศูนย์รับบริจาคเพื่อการสงเคราะห์ผู้เดือดร้อน พ.ศ. ๒๕๔๗

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
๓. การสร้างสัมพันธ์ภาพ

ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑
 ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายอุเทน ชนะกุล)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต