

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๗๕๖๕๖

เรียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง
หรือเทียบเท่า และหัวหน้ากลุ่มภายใต้สำนักงาน
เลขานุการกรม

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีหนังสือแจ้งขอให้
ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การรับโอนข้าราชการไปรับราชการสังกัด
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๗ อัตรา (รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถยื่นความจำนง
ขอโอนและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
(EMS) ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๔๖
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวัน
และเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้ที่ <https://www.diw.go.th> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย



(นางสาวสนธยา บุญยภูษิต)

เลขานุการกรม

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๗ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ อาคารกรมโรงงาน อุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมาย เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิด รับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารโดยใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และให้ผู้ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารต่าง ๆ ทุกแผ่น

๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขการขอโอน

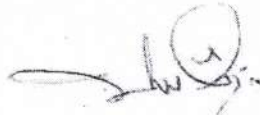
ผู้ขอโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับโอนจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

ผู้ขอโอนต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานให้ครบในวันสมัคร ในกรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หรือไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับไว้พิจารณา

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประกอบ วิวิธจินดา)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

--	--	--

แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ไม่เกิน ๖ เดือน)

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

(ตำแหน่งและระดับในระบบจำแนกตำแหน่งแบบซี.....)

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....ระดับ.....

โดยมีเหตุผล.....

๓. เหตุผลที่ขอโอน

๔. ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา.....คน (อื่น ๆ).....

คู่สมรสประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อัตราเงินเดือน.....บาท

การศึกษา

วุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบ	หมายเหตุ
๑.ปริญญาตรี				
๒.ปริญญาโท				
๓.ปริญญาเอก				
๔. อื่น ๆ				

๕. ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เมื่อวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ยื่นแบบ ฯ)

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

๖. ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ (ซี)	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

๗. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

กรณี.....

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว

กรณี.....

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

กรณี.....

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

๙.๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่ เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๙.๒ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่ เดือน ปีระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

๑๐. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการโอน

.....
.....
.....

๑๑. บุคคลที่เคยร่วมงานหรืออ้างอิงได้

๑๑.๑ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๑๑.๒ ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๑๒. อื่น ๆ (เพิ่มเติม)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และในการโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า
ไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าบ้านแต่อย่างใด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนงฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- ขอให้ผู้ประสงค์ขอโอนส่งแบบแสดงความจำนงฯ และหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนา ก.พ. ๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร
และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |

- กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณารับโอนจาก

๑. ผู้ที่ส่งแบบแสดงความจำนง และหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาเท่านั้น
ดังนั้นผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว จะต้องยื่น
แบบแสดงความจำนง พร้อมส่งหลักฐานตามที่กล่าวมาข้างต้นภายในกำหนดเวลาอีกครั้ง
๒. ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่ขอโอน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้