

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กอง/สำนักงาน/กลุ่มงานฯ/หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คะแนนประเมิน			สัญญาจ้าง ( ✓ )		หมายเหตุ
				ครั้งที่ 1/63	ครั้งที่ 2/63	คะแนนเฉลี่ย	ต่อสัญญา	ไม่ต่อสัญญา	

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่.....

หมายเหตุ: 1. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 11 (3)

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

2. ระดับการประเมินผล และช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังนี้

ระดับประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ช่วงคะแนน	95 - 100	85 - 94	75 - 84	65 - 74	น้อยกว่า 65

*กรณีมีการขีดฆ่า ลบ หรือแก้ไขข้อความในแบบสรุป ให้ลงนามกำกับด้วย*

**- ตัวอย่าง -**

แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
กอง/สำนักงาน/กลุ่มงานฯ/หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คะแนนประเมิน			สัญญาจ้าง (✓)		หมายเหตุ
				ครั้งที่ 1/63	ครั้งที่ 2/63	คะแนนเฉลี่ย	ต่อสัญญา	ไม่ต่อสัญญา	
1	นาย ก.	นักพัฒนาสังคม	บริหารทั่วไป	93.20	85.40	89.30	✓		
2	นาย ข.	นักสังคมสงเคราะห์	บริหารทั่วไป	98.75	86.32	92.54	✓		
3	นาง ค.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เทคนิคทั่วไป	80.00	75.00	77.50	✓		
4	นาง ง.	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	เทคนิคทั่วไป	82.00	70.00	76.00	✓		
5	นางสาว จ.	เจ้าพนักงานธุรการ	เทคนิคทั่วไป	74.25	76.50	75.38	✓		
6	นางสาว ฉ.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	บริการ	72.45	77.25	74.85		✓	
7	นางสาว ช.	ครูช่วยสอนชาวเขา	บริการ	75.00	73.25	74.13		✓	

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงาน/หัวหน้ากลุ่มงานฯ/หัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่.....

หมายเหตุ : 1. ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 11 (3)

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

2. ระดับการประเมินผล และช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ดังนี้

ระดับประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ช่วงคะแนน	95 - 100	85 - 94	75 - 84	65 - 74	น้อยกว่า 65

กรณีมีการชี้ข้อผิดพลาด หรือแก้ไขข้อความในแบบสรุป ให้ลงนามกำกับด้วย