

กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล



**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิจัยและติดตามประเมินผล ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับดูแลการเร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒	กำกับดูแลการกำหนดแนวทาง และการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และการพัฒนาระบบการติดตาม และประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับดูแลการจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรม	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่ได้รับการเผยแพร่
๔	กำกับดูแลส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานวิจัย และนวัตกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานวิจัย และนวัตกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๖	กำกับดูแลการประสานการดำเนินงานระบบงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ระดับกรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสานการดำเนินงานระบบงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) ระดับกรม

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการดำเนินงานของกลุ่มงานและหน่วยงาน โดยกำหนดกรอบการดำเนินงาน เป้าหมาย มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงาน	- ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการและการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับดูแล การประสานงานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในกลุ่มงาน และภายนอก โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ให้ความเห็น คำแนะนำ และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านงานวิจัยและติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ตลอดจนชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มงานวิจัย และติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- การติดตามประเมินผล
- การจัดการความรู้

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การบริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๓



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สี่จันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓, ๗๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านวิจัยและติดตามประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารในการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางและการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ สนับสนุน การศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนส่งเสริม การศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกลุ่มงานและหน่วยงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในกลุ่มงาน และภายนอก โดยมีบทบาทในการเชื่อมประสาน ให้ความเห็น คำแนะนำเบื้องต้น รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้ความร่วมมือเพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านงานวิจัยและติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ตลอดจนชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มงานวิจัยและติดตาม ประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- การติดตามประเมินผล
- การจัดการความรู้

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การบริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สีจันทร์แจ่ม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๓, ๗๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าทีความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านวิจัยและติดตามประเมินผล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผล เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการพัฒนางานที่สอดคล้องกับภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ร้อยละของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีระบบและข้อมูลเสนอต่อผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางและการพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ในการตัดสินใจ วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และการจัดทำข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อเผยแพร่การดำเนินงานของกรม	- จำนวนข้อมูล สถิติ เอกสาร และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ นโยบาย และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม การศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการ ศึกษาวิจัย และการพัฒนาความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในกลุ่มงาน ภายนอก โดยมีบทบาทในการเชื่อมประสานให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงและให้ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านงานวิจัยและติดตามประเมินผล และให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาตลอดจนชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มงานวิจัยและติดตามประเมินผลกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- การดำเนินงานตามระเบียบวิธีวิจัย
- การติดตามประเมินผล
- การจัดการความรู้

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การบริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจในองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สัจจันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน