

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลายปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากเพื่อสนับสนุนให้งานในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับดูแลการจัดทำมาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อคำถาม แบบประมวลผลในงานด้านข้อมูลและสถิติ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อคำถาม แบบประมวลผลในงานด้านข้อมูลและสถิติ
๒	กำกับดูแลการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับดูแลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
๔	กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕	กำกับดูแลการดำเนินงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๖	กำกับดูแลการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗	กำกับดูแลการให้บริการทางวิชาการ และจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานวิชาการและการจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับการเผยแพร่ข้อมูล
๘	กำกับดูแลการควบคุมการติดตั้ง ทดสอบ การบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ วงจรสื่อสารในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
๙	ศึกษา วางแนวทางการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	- ระดับความสำเร็จของวางแนวทางการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางสถิติ และข้อมูลต่าง ๆ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

**ข. ด้านการวางแผน**

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและ สถิติ	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน**ความรู้ที่จำเป็นในงาน****๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน**

- ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ระดับที่ต้องการ ๓

ระดับที่ต้องการ ๓



๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สี่จันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง ในด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างสูงมีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลายปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากเพื่อสนับสนุนให้งานในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผลในงานด้านข้อมูลและสถิติ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผลในงานด้านข้อมูลและสถิติ
๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล และความเป็นไปได้ของข้อมูลประมวลผลทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล และความเป็นไปได้ของข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓	วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน รวมทั้งใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	วิเคราะห์โครงการ เสนอแนะความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการใช้ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูลในการสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖	ดำเนินงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๗	ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๙	ควบคุมการติดตั้ง ทดสอบ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์วงจรสื่อสารในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหา	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดการความรู้ด้านข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานวิชาการและการจัดการความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ได้รับการเผยแพร่ข้อมูล
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและสถิติ	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒



๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สัจจันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อสนับสนุนให้งานในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล ในงานด้านข้อมูลและสถิติ รวมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานทางสถิติ จัดทำคำนิยาม กำหนดรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผลในงานด้านข้อมูลและสถิติ
๒	ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓	วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงาน รวมทั้งใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และข้อมูลมีความถูกต้อง แม่นยำ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	วิเคราะห์โครงการ เสนอแนะความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการใช้ความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม ให้สอดคล้องกับแนวทางการใช้ประโยชน์ข้อมูล ในการสนับสนุนงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖	ดำเนินงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๗	ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๘	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดการความรู้ด้านข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม ให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานวิชาการและการจัดการความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ได้รับการเผยแพร่ข้อมูล
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและสถิติ	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สัจจันทร์แจ้ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงด้านสถิติและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการดำเนินการและตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมากเพื่อสนับสนุนให้งานในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของของการดำเนินงานตามแผน



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔	ดำเนินงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖	ควบคุมการติดตั้ง ทดสอบ การบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์วงจรสื่อสารในระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานวิชาการและการจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้รับการเผยแพร่ข้อมูล
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๒
 - ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๒
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สีจันทร์แจ่ม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานสูง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาเพื่อสนับสนุนให้งานในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถสนับสนุนงานต่าง ๆ ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๒	ร่วมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์จัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔	ร่วมดำเนินงานเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจ	- ระดับความสำเร็จของการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ร่วมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖	ร่วมควบคุมการติดตั้ง ทดสอบ การบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์วงจรสื่อสารในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	- ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของหน่วยงาน มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผน การจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมให้บริการทางวิชาการและจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากรในสังกัด กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานวิชาการและการจัดความรู้ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ได้รับการเผยแพร่ข้อมูล
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ	- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๑
 - ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๒
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางละอองดาว สีจันทร์แจ่ม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน