



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ )

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ )

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม และ การจัดสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-
<p>(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และ วิธีการในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของประชาชน</p> <p><b>๑. การติดตามการพัฒนามาตรฐาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต) วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อเป็นการประกันคุณภาพด้านการ บริหารจัดการ และการให้บริการทั้งกระบวนการ และผลลัพธ์การดำเนินงานในระดับองค์กร</p>	๑. จัดประชุม ชี้แจงแนวทาง และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ของสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)	- ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการประเมินมาตรฐาน การจัดสวัสดิการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อ ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคม ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ	- หนังสือแจ้งคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน มาตรฐานด้านการจัด สวัสดิการสังคมของสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ถึงคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ และเตรียมประชุมฯ	-	-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
		<p>การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองฯ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และได้แจ้งเวียนหน่วยงาน เพื่อชี้แจงและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อไป ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และส่งมายังกองฯ ครบทุกหน่วยงาน ได้แก่ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๑ เล่ม และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๗๗ เล่ม</p>	<p>- การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองฯ ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ต่อเนื่อง</p>	<p>- ภายหลังจากชี้แจงแนวทาง ยังพบปัญหาด้านการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการทำความเข้าใจรายตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ของหน่วยงานบางส่วน</p>	<p>- ทบทวนคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานฯ และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p>- ปรับรูปแบบ หรือวิธีการชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานฯ และการจัดทำรายงานฯ โดยอาจจัดตั้งระบบ Help desk ของงานมาตรฐานฯ เพื่อตอบข้อมูลรายตัวชี้วัด</p> <p>- คัดเลือกหน่วยงานที่มีปัญหาด้านการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการทำความเข้าใจรายตัวชี้วัด ของการปฏิบัติงานฯ มาสร้างความรู้ ความเข้าใจ เป็นการเฉพาะ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	การดำเนินงานการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการดำเนินงาน
	๒. จัดประชุมวางแผนการลงพื้นที่ ร่วมกับคณะกรรมการให้ครบตามเป้าหมาย	- ดำเนินการจัดประชุมจัดทำแผนการติดตามและประเมินมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๙ หน่วยงาน และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๓๑ หน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการ และฝ่ายเลขานุการร่วมประชุมดังกล่าว	- การจัดประชุมหาหรือการประเมินมาตรฐาน เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อทบทวนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับบริบทปัญหา และการขับเคลื่อนงานของหน่วยงาน	- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงไม่สามารถขับเคลื่อนการติดตามและประเมินมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามแผนที่กำหนดได้	- พัฒนารูปแบบให้มีพี่เลี้ยงช่วยตรวจติดตาม และประเมินผลมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการทางสังคมในระดับพื้นที่ โดยอาจให้สถานคุ้มครองฯ เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจติดตาม และประเมินผลดังกล่าว - ปรับแผนการติดตามและประเมินมาตรฐานฯ เป็นในรูปแบบผ่านระบบ Zoom Meeting

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	<p>๓. มีคณะกรรมการตรวจติดตาม และประเมินผลมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการทางสังคม ซึ่งเป็นผู้แทนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ สถาบันการศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>- ดำเนินการปรับแผนครั้งที่ ๑ การติดตามและประเมินมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๙ หน่วยงาน และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน</p> <p>- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีคำสั่งที่ ๒๘๖๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีคำสั่งที่ ๕๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p>	<p>- หนังสือแจ้งคำสั่งกรมฯ ที่ ๒๘๖๙/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ถึงคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ และเตรียมประชุมต่อไป</p> <p>- หนังสือแจ้งคำสั่งกรมฯ ที่ ๕๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม</p>		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	<p>๔. ติดตามการพัฒนามาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สิ่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- การขับเคลื่อนการติดตามและประเมินมาตรฐานฯ ตามแผนครั้งที่ ๑ ที่กำหนดไว้ สามารถดำเนินการได้จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๓ แห่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้</p> <p>๑) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ทับทวน จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กลุ่มสะแก จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้</p>	<p>เพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สำหรับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ถึงคณะกรรมการฯ เพื่อทราบและเตรียมประชุมต่อไป</p> <p>- หนังสือแจ้งการติดตามและประเมินมาตรฐานฯ ให้หน่วยงานในแผนการติดตามฯ และคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน</p> <p>- ขอส่งการแจ้งการเลื่อนการติดตามและประเมินมาตรฐานฯ ให้หน่วยงานในแผนการติดตามฯ และคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ทราบ</p>	<p>- การตรวจติดตามและประเมินผลมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ไม่สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กลางเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)</p>	<p>- ปรับแผนการติดตามและประเมินมาตรฐานฯ ครั้งที่ ๒ ซึ่งกำหนดเฉพาะสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๒) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๓) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๔) สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสันมหาพน จังหวัดเชียงใหม่</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
		<p>๔) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔</p>			<p>๕) สถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งปรีอใหญ่ จังหวัดศรีสะเกษ</p> <p>๖) สถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>- กำหนดจัดประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนมาตรฐาน การจัดสวัสดิการสังคม เพื่อการคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งสำหรับสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อพิจารณารายงาน ประเมินตนเอง (SAR ) ของหน่วยงาน และ วิเคราะห์ ประเมินผล มาตรฐานการจัด สวัสดิการสังคมให้ สอดคล้องกับบริบทปัญหา และการขับเคลื่อนงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
					ของหน่วยงาน และ สรุปรผลการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานฯ ทราบ
<p><b>๒. การขับเคลื่อนงานตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ)</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑) เพื่อขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ที่มีการโอนงบประมาณ เบิกจ่าย แทนกัน แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดได้ครบถ้วน</p> <p>๒) เพื่อให้มีผลลัพธ์หรือผลผลิตจาก การใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. ประสานงานกับ จังหวัด เพื่อติดตาม และให้ คำ ป ร ิ ก ษ า ในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง ในหลาย ช่องทาง เช่น การประชุม ติดตามการดำเนินงาน ก อ ง ท ุ น ส ่ง เ ส ร ิ ม การจัดสวัสดิการสังคม ผ่านระบบ Zoom Client เป็น ประจำทุกเดือน และการโทรศัพท์ ประสานงาน เป็นต้น</p>	<p>- ประสานงาน กับ จังหวัด เพื่อติดตามและให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องในหลายช่องทาง โดยการ ประชุม ติดตาม การดำเนินงานกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม ผ่านระบบ Zoom Client เมื่อ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และ ประสานงานผ่านทางโทรศัพท์</p>	<p>- การกำหนดใช้เทคโนโลยี Line Application เป็นช่อง ทางการติดตามข้อมูลเบื้องต้น ในการขับเคลื่อนงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ที่มีการโอนงบประมาณ เบิกจ่ายแทนกันแก่สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด</p>	-	-



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	<p>๒. เพิ่มช่องทางการรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ฯ หรือ Google Form</p> <p>๓. ลงพื้นที่ติดตามผล การปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>- ประสานข้อมูลผลการดำเนินการ การจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ รวมถึงผล การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านทาง Line Application ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการพัฒนารูปแบบ การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ผ่านช่องทาง Google Form</p> <p>- ลงพื้นที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมตอบข้อซักถามของจังหวัด ในกรณี ลงพื้นที่ เพื่อติดตาม การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมในจังหวัด ซึ่งสามารถดำเนินการได้ จำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดพังงา จังหวัดกระบี่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสระบุรี</p>	-	-	-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
<p>(๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับ องค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน</p> <p><b>๓. โครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือ และพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง (เงินอุดหนุน) (กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม) วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เสริมพลังองค์กร พัฒนาเอกชน เครือข่ายภาคประชาสังคม ให้มี ส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพคุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิกลุ่มเปราะบาง</p>	<p>- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- ถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ที่มี ประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการ เสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือ และพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและ กลุ่มเสี่ยง</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๒ ชุด ได้แก่</p> <p>๑) คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการเสริมพลังเพื่อการ ช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๒) คณะกรรมการพิจารณา เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน</p>	<p>- ระเบียบกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุน แก่องค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อความร่วมมือด้านสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	-	-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	การดำเนินงานการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการดำเนินงาน
<p>(๔) พัฒนาสังคม จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ)</p> <p><b>๔. กระบวนการรั้งวัดที่ดิน วัตถุประสงค์</b></p> <p>๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑</p> <p>๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการให้บริการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด เพื่อให้การรั้งวัดที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรั้งวัดที่ดิน และติดตามผลการดำเนินงานของนายช่างสำรวจ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกนิคมฯ และราษฎรในเขตนิคมฯ เข้าใจขั้นตอนการรั้งวัดที่ดินให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- กองฯ มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ ๐๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการตามโครงสร้างงานสำรวจรั้งวัดและแผนที่</p> <p>- ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำแผ่นพับเสียงตามสาย และจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อสร้างความเข้าใจในงานนิคมสร้างตนเอง ให้สมาชิกนิคมฯ ราษฎรในเขตนิคมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างทั่วถึง</p>	<p>- หนังสือแจ้งเวียนให้ฝ่าย/กลุ่ม/งานต่างๆ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้นำท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายช่วยประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการรั้งวัดที่ดิน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการรั้งวัดและงบประมาณไม่เป็นไปตามระบบขั้นตอนกับกลุ่มบริหารการคลัง จึงทำให้การจัดทำแผนการดำเนินงานรั้งวัดที่ดินไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- สมาชิกนิคมฯ บางส่วนไม่ได้รับข้อมูลการเผยแพร่ เนื่องจากสมาชิกนิคมฯ ออกไปประกอบอาชีพนอกพื้นที่ ทำให้ไม่ได้รับข้อมูลที่เผยแพร่เสียงตามสายช่วงเวลากลางวัน</p>	<p>- เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ศึกษาหลักการแผนงานและแผนการเงินกับกลุ่มบริหารการคลัง หรือหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานรั้งวัดที่ดิน และการดำเนินการจัดทำขออนุมัติแผนงานรั้งวัดและงบประมาณที่ถูกต้อง</p> <p>- เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกนิคมฯ ราษฎรในเขตนิคมฯ เข้าใจในขั้นตอนการรั้งวัดที่ดินมากขึ้น</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	๓. ขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง มาช่วย ในการดำเนินการรังวัดที่ดิน	- มีหนังสือประสานหน่วยงานอื่น ในการขอรับการสนับสนุน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาช่วย ในการดำเนินการรังวัดที่ดิน	- หัวหน้าหน่วยงาน ให้ความสำคัญในการขอรับ การสนับสนุนอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง มาช่วยในการ ดำเนินการรังวัดที่ดิน	-	- จัดกิจกรรมนิคม เคลื่อนที่หรือจัดกิจกรรม ร่วมกับอำเภอเคลื่อนที่ ในการประชาสัมพันธ์ ให้สมาชิกนิคมฯ และ ราษฎรในเขตนิคมฯ เข้าใจขั้นตอนการ รังวัดที่ดิน ให้ทั่วถึง มากยิ่งขึ้น
(๕) บริหารจัดการและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและการ จัดสวัสดิการสังคมในความรับผิดชอบของกรม	-	-	-	-	-
(๖) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตาม โครงการตามพระราชดำริ โครงการตาม พระราชประสงค์ โครงการพระดำริ และโครงการอื่นที่ ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
<p>ภารกิจอื่น</p> <p><b>ภารกิจสนับสนุน</b></p> <p><b>๕. การบริหารพัสดุ</b> (กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน : สำนักงานเลขาธิการกรม)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมบุคลากร หรือให้เข้ารับการอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ เจ้าหน้าที่พัสดุได้พัฒนา และศึกษาทำความเข้าใจ ในทุกขั้นตอน และปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>- ดำเนินการจัดฝึกอบรม บุคลากรในโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ โดย กคส. และ กพพ. ขอความร่วมมือ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จัดฝึกอบรมดังกล่าว ซึ่งมี กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรในสังกัดที่ตั้งอยู่ใน ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๖๐ คน ผ่านระบบ Teleconference โดยจัดฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>- ผู้บริหารตระหนักถึง ปัญหาสำคัญที่ทำให้เกิด ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และให้การสนับสนุน งบประมาณในการฝึกอบรม - หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด กคส. และ กพพ. ที่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาค ให้ความร่วมมือ ในการส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อแก้ไขปัญหา และลดความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุให้ความสนใจและ ความร่วมมือในการเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อนำความรู้ ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุในสังกัด กคส. และ กพพ. ที่ตั้ง อยู่ในส่วนภูมิภาค มีการ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคล บ่อยครั้ง</p>	<p>- ควรจัดฝึกอบรม โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และ พัสดุ ให้แก่บุคลากรใน สังกัดที่ปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นประจำทุกปี</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบจัดเก็บ รวบรวม ระเบียบ และข้อมูล ในการจัดซื้อ จัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ โดยทั่วกัน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ในการ จัดเก็บ รวบรวมระเบียบ ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุ และแจ้งเวียนสำนัก/ กอง/กลุ่ม ทราบ ผ่านทางหนังสือ ราชการและระบบอินทราเน็ตของ กรมฯ  - กคส. และ กพพ. แจ้งเวียน ระเบียบ ข้อมูล และแนวทาง การปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้แก่ หน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคทราบ	- ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	- มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติบ่อยครั้ง ซึ่งกฎ ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติบางข้อ ต้องใช้ ความรู้ ความเข้าใจใน การตีความ จำเป็นต้อง อาศัยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และ ประสบการณ์ จึงจะ สามารถตีความและ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง  - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุบางหน่วยงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- หัวหน้าหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญต่อ การปฏิบัติงานด้าน การพัสดุ และกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่าง ใกล้ชิด  - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุต้องศึกษา หาความรู้ในงานที่ รับผิดชอบจากเว็บไซต์ gprocurement, ระบบ Live Chat ของกรม บัญชีกลาง, เว็บไซต์ กรมฯ, หนังสือเวียน และไลน์กลุ่มพัสดุ DSDW ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ จาก ส่วน ก ล ว ง ทำหน้าที่ เป็นผู้ให้ คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับความรู้ กฎ ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินการ การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
	<p>๓. ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>๔. ตั้งกลุ่มไลน์ในการให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งส่วนกลางทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มไลน์พัสดุ DSDW โดยสมาชิกในกลุ่มไลน์ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ และทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) จะทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงาน และปัญหาที่เกี่ยวกับงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-</p> <p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุและบริหารทรัพย์สิน คอยให้คำปรึกษา แนะนำ เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยผ่านทางกลุ่มไลน์พัสดุ DSDW และทางโทรศัพท์ตลอดเวลา</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>และทำความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุอย่างสม่ำเสมอ และขอคำปรึกษาเมื่อเกิดข้อสงสัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง</p> <p>-</p> <p>-</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน
<p>๖. การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านบัญชีการเงิน (กลุ่มบริหารการคลัง : สำนักงานเลขานุการกรม) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำรายงาน การประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ด้านบัญชีการเงินระดับกรม ตามระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>- กำหนดมาตรการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม และเร่งรัด หน่วยเบิกจ่ายภายใต้ สังกัด และควบคุม กำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ จัดทำ รายงานการประเมินผล ตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้าน บัญชี ภา ค ฐ รั ฐ ประจำปี งบประมาณ ด้าน บัญชี การเงิน ตามระบบการประเมินผล คุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ที่กรมบัญชีกลาง กำหนด</p>	<p>- แ ฉ จั ง เวี ย น ท ่ น ้ ง ส ี อ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องระบบการ ประเมินผลคุณภาพการบัญชี ภา ค ฐ รั ฐ (GAQA) ให้ หน่วย เบิ ก จ ่าย แ ฉ จ ่า ท ี่ ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ - กำกับ ดูแล ติดตาม และเร่งรัด ให้หน่วยงานระดับเบิกจ่าย บันทึก ปรับปรุงแก้ไขรายการ บัญชีในระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ - ติดตาม เร่งรัด หน่วยเบิกจ่าย ให้จัดส่งรายงาน ผ่านระบบ การประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ได้ภายในระยะเวลา ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p>	<p>- ระบบสารสนเทศ ของกรม ฯ โดยใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการ สื่อสารและการติดต่อ ประสานงาน เพื่อแจ้งเวียน ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือ และข้อสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ ระบบ อินทราเน็ต ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGOThai: @_go.th) โทรศัพท์ โทรสาร แอปพลิเคชัน Line ระบบอินเทอร์เน็ต (Email) ในการติดต่อประสานงาน ติดตาม เร่งรัด แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด ทางบัญชีของหน่วยงาน ระดับหน่วยเบิกจ่าย</p>	<p>- การจัดทำรายงาน ผ่านระบบการประเมิน คุณภาพการบัญชี ภาครัฐ (GAQA) ระดับ หน่วยเบิกจ่าย และเอกสาร หลักฐานประกอบบางส่วน ยังไม่มี ความถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อมูล รายงานงบทดลองของ หน่วยงานในระบบ GFMS ตาม เกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี ภาครัฐ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีของหน่วยงาน ระดับหน่วยเบิกจ่าย ควรมีการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล ด้านบัญชีในระบบ GFMS และจัดทำ เอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><u>ภารกิจสำนักงานธรรมาภิบาล (หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)</u>  <u>ด้านปฏิบัติการ (Operation)</u>            (ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>๑. เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ สธค. เป็นไปตามกระบวนการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ฯ และกรอบการประเมินผลใหม่ที่ เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน</p>	<p>- ทบทวน แผน ยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ และ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ สธค. มีทิศทางเป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศไทย นโยบายรัฐบาล และการดำเนินงาน การบริหารจัดการ ด้านอื่น ให้สำเร็จตาม เป้าประสงค์ รวมถึง การเปลี่ยนแปลง ในอนาคต</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ และ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ตาม คำสั่ง สธค. ที่ ๒๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้อำนวยการอนุมัติ หลักการและค่าใช้จ่าย โครงการ สัมมนา เชิงปฏิบัติการ "การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติงาน" เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓๗-๓๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>- การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้</p>	<p>- การได้มาข้อมูลของ คู่แข่งขัน และหรือ คู่เทียบ มีความยาก เนื่องจาก คู่แข่งขัน และ หรือคู่เทียบ ไม่เปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>- ภาวะ new normal ถือเป็น crisis situation</p>	<p>- ภาวะ new normal ถือเป็น crisis situation ซึ่ง สธค. จะ ต้อง มี การ วิเคราะห์ ควบคู่กับ แบบปกติ ซึ่งอยู่ ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>ส่วน ยุทธศาสตร์ และติดตาม ประเมินผล</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		และขณะนี้อยู่ระหว่าง ดำเนินการทบทวน แผน ยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของ สศค.				
<p>(ภารกิจหลัก)</p> <p>กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สิน</p> <p>๒. เพื่อให้กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สินจําเป็นไป ตามระเบียบที่สศค.กำหนด สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี</p>	<p>-ปรับปรุงกระบวนการ เก็บรักษาทรัพย์สินจํา นำจากการชำระดอกเบี้ย รับจําหน่ายออนไลน์ ผ่านทางคาน์เตอร์เซอร์วิส และApplication ธนาคาร Krungthai NEXT ให้ สามารถตรวจสอบได้ อย่างชัดเจน</p>	<p>-ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการคณะทำงาน ปรับปรุงการจัดเก็บทรัพย์สิน จําหน่าย ครั้งที่ ๑/๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พ.ย. ๖๓ ซึ่งได้ร่วมกันจัดทำร่าง กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สิน และวิธีจัดเก็บทรัพย์สิน ซึ่งที่ ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานำ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของคณะทำงานฯ ไปดำเนินการ ปรับแก้ไขและนำเสนอใน ครั้งต่อไป ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการนำเสนอ ในที่ประชุมครั้งที่ ๒/๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ม.ค. ๖๔</p>	<p>- การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้</p> <p>- การมีส่วนร่วมของ พนักงานที่เกี่ยวข้อง</p>	-	-	<p>คณะทำงาน ปรับปรุง กระบวนการ เก็บรักษา ทรัพย์สินจําหน่าย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ซึ่งได้ร่วมกันสรุป กระบวนการเก็บรักษาทรัพย์สิน และวิธีจัดเก็บทรัพย์สิน และ จะนำไปกระบวนการไป ใช้เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๔ ติดตั้งระบบ สธ.๓ ๕ ๑๘ ๒๕ จำนวน ๔ สาขา เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรคแนวทางการแก้ไข เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๔ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ ระหว่างดำเนินการจะนำ ระบบไปใช้ ในวันที่ ๑ เม.ย. ๖๔				
(ภารกิจหลัก) กระบวนการรับจํานำ ๓. เพื่อให้ สธค.มีวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ จํานำที่เป็นแนวทางเดียวกัน	- จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ จํานำ	- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ รวบรวมเอกสารประกอบการ ประชุม เพื่อดำเนินการ จัดประชุมเพื่อร่วมกัน	-	- การดำเนินงานล่าช้า กว่าแผน เนื่องจาก การรวบรวมเอกสาร และข้อปฏิบัติตาม กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้า	- รีบดำเนินการ จัดประชุมเพื่อจัดทำ คู่มือ ภายในเดือน เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อไป	คณะทำงานฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		หาหรือแนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจํานำ ภายในเดือนเม.ย.๖๔ ต่อไป				
<p>(ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>๔. เพื่อให้ สธค.มีคู่มือการให้บริการประชาชน ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>- ปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการ รวบรวมเอกสารประกอบการ ประชุม เพื่อดำเนินการ จัดประชุมเพื่อร่วมกัน หาหรือแนวทางในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจํานำ ภายในเดือนเม.ย.๖๔ ต่อไป</p>	-	<p>- การดำเนินงานล่าช้า กว่าแผน เนื่องจาก การรวบรวมเอกสาร และ ข้อปฏิบัติ ตาม กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้า</p>	<p>- รีบ ดำเนินการ จัดประชุมเพื่อจัดทำ คู่มือ ภายในเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อไป</p>	<p>ส่วนเทคโนโลยี และ สารสนเทศ</p>
<p>ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>๕. เพื่อให้ สธค.มีบุคลากรที่มีคุณภาพเพียงพอ ในการปฏิบัติงานและสามารถคัดเลือก พนักงานที่มีคุณภาพทดแทนได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. จัดทำโมเดลเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path Model) ตาม กลุ่มงาน (Job Family)</p>	<p>- ดำเนินการจัดร่างโมเดล เส้นทางความก้าวหน้า ใน สาย อาชีพ ตาม โครงสร้างใหม่ ที่ได้ ประกาศ พร้อมทั้ง นำเสนอ ที่ ประชุม คณะอนุกรรมการฯ</p>	-	<p>- การดำเนินงานล่าช้า กว่ากำหนด เนื่องจาก ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอคณะอนุกรรมการ HCM แล้ว ซึ่งที่ประชุม ให้นำมาปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ</p>	<p>- ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้วและ จะนำเสนอที่ประชุม คณะอนุกรรมการ ด้าน HCM ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล (ต่อมืองจากปี๖๓) ส่วนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล (ต่อมืองจากปี๖๓)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินการ การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒. จัดทำแผนพัฒนาตาม Model	ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ ประชุมให้นำมาปรับแก้ไข ก่อนดำเนินการเสนอ ในคราวต่อไป - ดำเนินการจัดร่างแผน ตาม Model เส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ ตามโครงสร้างใหม่ ที่ได้ประกาศ พร้อมทั้ง นำเสนอที่ ประชุม คณะอนุกรรมการฯ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งที่ ประชุมให้นำมาปรับแก้ไข ก่อนดำเนินการเสนอ ในคราวต่อไป	-			
(ภารกิจสนับสนุน) ๖. เพื่อให้ สรค.มีแผนบริหารความต่อเนื่อง ทางธุรกิจที่ตอบสนองต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยคุกคามและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการ ดำเนินงานขององค์กร	- ทบทวนแผนบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning : BCP)	- ดำเนินการ ประชุม เชิงปฏิบัติการโดยเชิญ นายวิรุฬ ธาริยะ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง ธกส. มาเป็น วิทยากรเพื่อให้ความรู้	- การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้	-	-	คณะทำงาน ดำเนินการ ตามแผน รองรับ การดำเนิน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		หัวข้อแนวทางการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) มาสนับสนุน การดำเนินงาน แก่ คณะทำงานBCP เมื่อ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ และมีการจัด ประชุมคณะกรรมการ BCM และคณะทำงาน BCP เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ผลกระทบ ต่อองค์กร BIA เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ ทั้งนี้ จะร่วมกันดำเนินการสรุป ข้อมูลผลกระทบทาง ธุรกิจอีกครั้งภายใน ประมาณเดือนเม.ย.- พ.ค. ๖๔				ธุรกิจอย่าง ต่อเนื่องฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p><b>ด้านการเงิน (Financial)</b> (ภารกิจสนับสนุน) ๗. เพื่อให้สธค.มีเงินหมุนเวียนและสภาพคล่อง ทางการเงินเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>- จัดทำแผนการกู้เงิน ประจำปีและเร่งรัดติดตาม กระบวนการจัดทงเงินกู้กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ทันตามแผน</p>	<p>ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/๑๗๒๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ความเห็นชอบ การกู้เงินจำนวน ๕๐๐ ล้านบาท เรียบร้อยแล้ว - ตามหนังสือที่ พม ๕๒๐๑/๑๘๗๒๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบ การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการ ของสำนักงานธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐๐ ล้านบาท ซึ่งต้องพิจารณา เห็นชอบ โดยรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง - ตามหนังสือ กรม พัฒนาสังคมฯ ที่ พม</p>	<p>- การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>ส่วนการเงิน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>๕๒๐๑/๐๔๔๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสธค. จำนวน ๕๐๐ ล้านบาท โดยนำเรียนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ เพื่อให้ปลัดกระทรวงฯ ลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ที่ พม ๕๒๐๑/๓๑๗๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกู้เงินเพื่อใช้ในกิจการของสธค. จำนวน ๕๐๐ ล้านบาท โดยนำเรียนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ เพื่อให้ปลัดกระทรวงฯ ลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงฯ</p> <p>- ตามหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ที่ พม ๕๒๐๑/๓๔๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>				



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	การดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินการควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่ พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะ/ แนวทางการ ดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		เรื่อง การกู้เงินเพื่อใช้ ในกิจการของ สศค. จำนวน ๕๐๐ ล้านบาท โดยรัฐมนตรีว่ากระทรวง การพัฒนาสังคมฯ ได้ลงนาม ในหนังสือถึงรองนายก รัฐมนตรี เพื่อให้ลงนาม กราบเรียนถึงนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีต่อไป				
<p><b>ด้านกฎระเบียบ (Compliance)</b> (ภารกิจสนับสนุน)</p> <p>๘. เพื่อให้ สศค. มีการจัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ สอดรับกับ พรบ.จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตาม “กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทาง จริยธรรมใช้เป็นหลักในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ”</p>	- จัดทำคู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณของ สศค.	- อยู่ระหว่างกระบวนการ พิจารณาคู่มือการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ บรรจุคู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ เป็นส่วนหนึ่ง ของคู่มือ CG ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะนำคู่มือ ดังกล่าวเสนอต่อ คณะทำงาน CG และ อนุกรรมการ CG ประมาณช่วงเดือนเม.ย.- พ.ค.๖๔ ต่อไป	- การดำเนินงานเป็นไป ตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้	-	-	ส่วน ธรรมาภิบาล และความ รับผิดชอบต่อสังคม