



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

อพส.
รับที่.....๖๕๕
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๓

ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/ ๖๔๗ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน อธิบดี

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๖๐๑.๐๒/๑๙๘๒๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขออนุมัติมาตรการทำงานที่บ้าน และมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (Work From Home) ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ การให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานให้พิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

## ๒. ข้อพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อยกระดับการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเป็นไปตามประกาศกระทรวง พม. ข้อ ๑.๒ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ใช้บริการ และสังคมส่วนรวม รวมทั้งการปฏิบัติตามภารกิจกรมฯ และการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ยกเลิกมาตรการทำงานที่สำนักงาน และมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑.๑

๒.๒ ขออนุมัติมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

## ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๒.

(นายสุวิชา วงศ์ไสลย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
เลขาธิการกรม

(นายอนุกุล ปัดแก้ว)  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
๑๔ ม.ค. ๒๕๖๕





กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

## เรื่อง มาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในปัจจุบันมีการแพร่กระจายเชื้อที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ประกอบกับประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานในที่พัก (Work From Home) ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ การให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานให้พิจารณาอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควรในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงมีความห่วงใยและคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้ใช้บริการ และสังคมส่วนรวม และเพื่อให้ไม่ให้เกิดกระทบต่อการปฏิบัติราชการในภารกิจ และการให้บริการประชาชน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงให้ยกเลิก มาตรการทำงานที่สำนักงาน และมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. มาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home)

(๑) ผู้บังคับบัญชาแต่ละสำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า มอบหมายการปฏิบัติงาน ให้บุคลากร เป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดการทำงาน โดยให้บุคลากร จัดทำแผนการปฏิบัติงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบฟอร์มหมายเลข ๑

(๒) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน จะต้องแจ้งจุดการปฏิบัติงานที่บ้าน ให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบทุกวัน โดยแจ้งเป็น ๓ เวลา ดังนี้ เวลา ๐๘.๓๐ น. เวลา ๑๒.๓๐ น. และ เวลา ๑๖.๓๐ น. หรือเวลาที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหมาะสม โดยวิธีการ Share Location ผ่านทางกลุ่ม Line หรือวิธีการอื่นที่ผู้บังคับบัญชา เห็นว่าเหมาะสม กรณีการแจ้ง Location เป็นเท็จ จะถูกดำเนินการตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ต้องสามารถติดต่อการทำงานได้ตลอดเวลา โดยเปิดช่องทางการสื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร เช่น Line Messenger เป็นต้น

(๔) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานทำงานที่บ้าน ตามแบบฟอร์ม หมายเลข ๒ ส่งให้ผู้บังคับบัญชาทุกวัน ในเวลา ๑๖.๓๐ น. และส่งมอบงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยผ่าน E-mail หรือกลุ่ม Line ตามเวลา และสถานที่ที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหมาะสม

(๕) กรณีหากมีการประชุมกรมฯ หรือภารกิจที่รับผิดชอบเร่งด่วน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย จะต้องไปประชุม หรือปฏิบัติงาน ต้องสามารถทำได้ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๖) กรณีบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านตามวัน และเวลาที่กำหนดตามข้อ (๑) เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระ จะต้องลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(๗) บุคลากร ...

(๗) บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน **ห้าม** เดินทางออกไปต่างจังหวัดหรือออกนอกพื้นที่ ในขณะที่ปฏิบัติงานตามมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) หรือไปทำกิจกรรมส่วนตัว ที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

(๘) ให้ผู้บังคับช้บัญชากำกับบุคลากรที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ **ทั้งนี้** หากผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

## ๒. มาตรการทำงานที่สำนักงาน

(๑) หากมีความจำเป็นในการปฏิบัติราชการที่สำคัญหรือเร่งด่วน ให้ผู้บังคับบัญชาสำนักงาน กอง กลุ่มหรือเทียบเท่า พิจารณาจัดบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะราย และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการแล้วให้บุคลากรเดินทางออกจากที่สำนักงานเพื่อกลับที่พักโดยทันที **ทั้งนี้** ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้มีผลตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ก่อนเข้าสำนักงาน เป็นคราว ๆ ไปตามความเหมาะสม และให้ปฏิบัติตามเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สวมหน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่ชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

(๒) ในวันที่บุคลากรไม่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานตามข้อ (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติงานตามมาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home)

**ทั้งนี้** ให้บังคับใช้มาตรการทำงานที่บ้าน (Work from home) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป** จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ





