



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มมาตรการและกลไก ๓) กลุ่มส่งเสริมและประสานงาน ๔) กลุ่มบริหารกองทุน ๕) กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน ๖) กลุ่มส่งเสริมกิจการอาสาสมัครและเครือข่าย นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สอดคล้องกับภารกิจที่มีเปลี่ยนแปลงไปและให้ทันต่อสถานการณ์สังคมในปัจจุบัน ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความคล่องตัว และรวดเร็ว รวมทั้งดำเนินการตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จึงประกาศการปรับปรุงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ภายในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานพัสดุ การบริหารงานทั่วไป งานงบประมาณ และงานบุคคล
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ การรายงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มมาตรการและกลไก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
- ๒) ผลักดันการขับเคลื่อนนโยบาย
- ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคมแล้วรายงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนามาตรการ กลไก รูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสมในการจัดสวัสดิการสังคม
- ๕) ดำเนินงานธุรการของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ และคณะอนุกรรมการซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติแต่งตั้ง รวมทั้งคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๖) ส่งเสริมสนับสนุน...

๖) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม จังหวัด คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ชุดต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๗) ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมระดับชาติ และระดับจังหวัด

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมองค์การสวัสดิการสังคมและความรับผิดชอบต่อสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) เป็นศูนย์กลางประสานงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคมและภาคธุรกิจในประเทศ

๒) ให้การรับรององค์การสาธารณประโยชน์และองค์การสวัสดิการชุมชนและกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การสาธารณประโยชน์ และองค์การสวัสดิการชุมชนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๓) ให้การสนับสนุนและประสานการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ความเข้มแข็ง และสร้างความร่วมมือให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคมแก่องค์การสวัสดิการสังคม และภาคธุรกิจ

๔) ปฏิบัติงานในฐานะศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมภาคธุรกิจแห่งชาติ จัดทำ และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ ร่วมกับส่วนราชการและ ภาคเอกชนและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๕) จัดทำทะเบียนกลางขององค์การสวัสดิการสังคมในประเทศและผู้รับบริการสวัสดิการสังคม เพื่อมีข้อมูลการให้และแบ่งปันเพื่อสังคม

๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ งานวิชาการ และรายงานต่าง ๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคมในประเทศ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๒) ดำเนินงานเงินอุดหนุนองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน

๓) จัดทำและพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ การบริหาร การอนุมัติ การจัดสรรทุน การใช้จ่ายเงิน การรายงานสถานะการเงินของกองทุน และเงินอุดหนุน

๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนแก่องค์การสวัสดิการสังคม

๕) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการดำเนินงานกองทุน

๖) ดำเนินงานธุรการของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คณะกรรมการติดตามประเมินผลกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม และส่งเสริมการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ส่งเสริมองค์ความรู้ทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม รวมทั้งสนับสนุนให้มีการนำ องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒) จัดทำมาตรฐาน...

๒) จัดทำมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม มาตรฐานองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร

๓) ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติกำหนด รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนามาตรฐานดังกล่าวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม

๔) ให้การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัครตามระเบียบที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติกำหนด

๕) กำหนดมาตรฐานในการฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์และพัฒนานักสังคมสงเคราะห์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม

๖) จัดทำทะเบียนกลางนักสังคมสงเคราะห์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมอาสาสมัครและประสานภาคีเครือข่าย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) เป็นศูนย์กลางประสานงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์งาน หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัครและภาคีเครือข่าย

๒) ปฏิบัติงานในฐานะศูนย์อาสาสมัครแห่งชาติ และขับเคลื่อนงานของศูนย์อาสาสมัครแห่งชาติร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์อาสาสมัคร

๓) ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การสวัสดิการสังคม ตลอดจนองค์กรอื่น และประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการจัดสวัสดิการสังคม

๔) สนับสนุนความเข้มแข็ง และสร้างความร่วมมือเครือข่ายอาสาสมัครให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการและพัฒนาสังคม

๕) ให้การรับรองและกำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

๖) จัดทำทะเบียนกลางอาสาสมัครและเครือข่าย และองค์กรสาธารณประโยชน์ในต่างประเทศ

๗) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ งานวิชาการ และรายงานต่าง ๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาสาสมัคร และงานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการจัดสวัสดิการสังคม

๘) พัฒนาอาสาสมัครและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม

๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ