

แนวทางการใช้ การยืม – คืน และการดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส
กองทุนสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๑. แนวทางการใช้อุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส

๑.๑ เปิดให้ใช้งานเฉพาะช่วงเช้าก่อนเวลางาน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน (เพื่อไม่ให้กระทบเวลาราชการ) ยกเว้นมีกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ

- ๑.๒ สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬา เพื่อป้องกันการลื่นล้ม
- ๑.๓ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม เข้ามารับประทานบริเวณโต๊ะเทเบิลเทนนิสเด็ดขาด
- ๑.๔ ห้ามปีนป่าย นั่ง ทับ หรือวางของหนักบนพื้นโต๊ะเทเบิลเทนนิสเด็ดขาด
- ๑.๕ ห้ามนำไม้เทเบิลเทนนิสไปเคาะโต๊ะ พื้น หรือพัดสิ่งของเด็ดขาด
- ๑.๖ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬาก่อนใช้งานทุกครั้ง

๒. การยืม – คืน อุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส

๒.๑ การขอยืม

- ผู้ประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์กีฬา ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอุปกรณ์กีฬาที่กำหนด
- กรอกแบบฟอร์มการยืมอุปกรณ์กีฬา ที่งานสวัสดิการและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน
- ผู้ยืมต้องตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬาก่อนรับมอบ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที หากพบว่าอุปกรณ์กีฬาชำรุดหรือมีความผิดปกติ
- การยืมอุปกรณ์กีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา หรือกิจกรรมของหน่วยงานเท่านั้น

๒.๒ การคืน

- ผู้ยืมต้องนำอุปกรณ์กีฬามาคืนตามวันและเวลาที่กำหนด
- ผู้ยืมต้องตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ก่อนส่งคืน
- ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ลงบันทึกการคืนอุปกรณ์กีฬาไว้เป็นหลักฐาน

๓. การดูแลรักษาอุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส

- ๓.๑ ไม้เทเบิลเทนนิส เก็บใส่ซองหรือกล่องให้เรียบร้อย หลีกเลี่ยงความร้อนและแสงแดด
- ๓.๒ ลูกเทเบิลเทนนิส เก็บใส่กล่องให้เรียบร้อย ป้องกันการกระแทกจนบวมสลาย
- ๓.๓ หากพบอุปกรณ์กีฬาชำรุด เสียหาย หรือมีสภาพไม่ปลอดภัยระหว่างการใช้งาน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบทันที
- ๓.๔ ห้ามซ่อมแซมหรือดัดแปลงอุปกรณ์กีฬาด้วยตนเองเด็ดขาด
- ๓.๕ ผู้ยืมที่นำไปใช้งานมีหน้าที่ดูแลอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๓.๖ หากอุปกรณ์กีฬาเกิดการสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบจัดหาคืน หรือชำระเงินคืน เฉพาะอุปกรณ์กีฬาที่สูญหาย

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเลขานุการฯ (งานสวัสดิการและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต)

สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๐๕๗



แนวทางการใช้อุปกรณ์ กีฬาเทเบิลเทนนิส

★ เพื่อความปลอดภัยและช่วยยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ★

1



ใช้งานตามช่วงเวลาที่กำหนด

เปิดให้ใช้งานเฉพาะ ช่วงเช้าก่อนเวลางาน
ช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกงาน เพื่อไม่ให้กระทบต่อเวลาราชการ
ยกเว้นกรณีมีกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ

2



สวมรองเท้าที่เหมาะสม

สวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬาทุกครั้ง
เพื่อป้องกันการลื่นล้ม และลดการเกิดอุบัติเหตุ

3



งดอาหารและเครื่องดื่ม

ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และขนม
เข้ามารับประทานบริเวณโต๊ะเทเบิลเทนนิส
โดยเด็ดขาด

4



ห้ามปีนป่ายหรือนั่งบนโต๊ะ

ห้ามปีนป่าย นั่ง กับ
หรือวางสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก
บนพื้นโต๊ะเทเบิลเทนนิส โดยเด็ดขาด

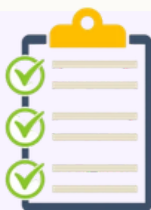
5



ใช้ไม้เทเบิลเทนนิสอย่างถูกวิธี

ห้ามนำไม้เทเบิลเทนนิสไปเคาะโต๊ะ เคาะพื้น
หรือใช้พัดสิ่งของ โดยเด็ดขาด

6



ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬาก่อนใช้งานทุกครั้ง

โปรดตรวจสอบสภาพโต๊ะ ไม้เทเบิลเทนนิส
ลูกเทเบิลเทนนิส และอุปกรณ์ต่างๆ
ก่อนใช้งานทุกครั้ง





การดูแลรักษา

อุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส

ร่วมกับดูแลอุปกรณ์กีฬา เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยสำหรับทุกคน



1

ไม้เทเบิลเทนนิส

เก็บใส่ซองหรือกล่องให้เรียบร้อย
หลีกเลี่ยงความร้อนและแสงแดด



2

ลูกเทเบิลเทนนิส

เก็บใส่กล่องให้เรียบร้อย
ป้องกันการกระแทกจนบวมสลาย



3

หากพบอุปกรณ์กีฬาชำรุด เสียหาย หรือมีสภาพไม่ปลอดภัย

ระหว่างการใช้งาน ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทราบทันที



4

ห้ามซ่อมแซมหรือ ดัดแปลงอุปกรณ์กีฬาด้วยตนเอง โดยเด็ดขาด



5

ผู้ยืมที่นำไปใช้งานมีหน้าที่ ดูแลอุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย



6

หากอุปกรณ์กีฬาเกิดการสูญหาย

ผู้ยืมต้องรับผิดชอบจัดหาคืน หรือชำระเงินคืน
เฉพาะอุปกรณ์กีฬาที่สูญหาย





การขอยืม - คืน อุปกรณ์กีฬาเทเบิลเทนนิส



1 การขอยืม



- 1 ผู้ประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์กีฬาให้ติดต่อ**ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอุปกรณ์กีฬา**



- 2 กรอกแบบฟอร์มการขอยืมอุปกรณ์กีฬา
บริเวณชั้น 1 กลุ่มประชาสัมพันธ์ (เบอร์ติดต่อ 0 2659 6242)
บริเวณชั้น 5 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล (เบอร์ติดต่อ 0 2659 6057)
ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน



- 3 ผู้ยืมต้อง**ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์กีฬา**ก่อนรับมอบ
และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือมีความผิดปกติ



- 4 การขอยืมอุปกรณ์กีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
เพื่อการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา หรือกิจกรรม
ของหน่วยงานเท่านั้น



2 การคืน



- 1 ผู้ยืมต้องนำอุปกรณ์กีฬามาคืน**ตามวันและเวลาที่กำหนด**



- 2 ผู้ยืมต้องตรวจสอบและทำความสะอาด**อุปกรณ์กีฬาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย**ก่อนส่งคืน



- 3 ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
ให้ลงบันทึกการคืนอุปกรณ์กีฬาไว้เป็นหลักฐาน

