



กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

สรุปรายงานผลสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๕ และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมและประมวลผลสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๒ คน จาก ๕๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๘๓ โดยสรุปรายงานผลดังกล่าว ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ**

**ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ**

ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตอบแบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ
<b>๑.๑ เพศ</b>		
ชาย	๑๒๐	๒๔.๓๙
หญิง	๓๗๒	๗๕.๖๑
<b>๑.๒ อายุ</b>		
๒๐ - ๒๙ ปี	๓๖	๗.๓๒
๓๐ - ๓๙ ปี	๑๕๐	๓๐.๔๙
๔๐ - ๔๙ ปี	๒๐๐	๔๐.๖๕
๕๐ - ๕๙ ปี	๑๐๐	๒๐.๓๓
๖๐ ปีขึ้นไป	๖	๑.๒๒
<b>๑.๓ ระดับการศึกษา</b>		
อนุปริญญา / ปวส.	๘๗	๑๗.๖๘
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๒๕๐	๕๐.๘๑
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๕๕	๓๑.๕๐

จากตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ พบว่า

๑.๑ เพศ : ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๗๕.๖๑ และเพศชาย ร้อยละ ๒๔.๓๙

๑.๒ อายุ : ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีช่วงอายุระหว่าง ๔๐ - ๔๙ ปี ร้อยละ ๔๐.๖๕, ช่วงอายุ ๓๐ - ๓๙ ปี ร้อยละ ๓๐.๔๙, ช่วงอายุ ๕๐ - ๕๙ ปี ร้อยละ ๒๐.๓๓, ช่วงอายุ ๒๐ - ๒๙ ปี ร้อยละ ๗.๓๒ และช่วงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑.๒๒ ตามลำดับ

๑.๓ ระดับการศึกษา : ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ร้อยละ ๕๐.๘๑, สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๓๑.๕๐ และอนุปริญญา / ปวส. ร้อยละ ๑๗.๖๘

## ส่วนที่ ๒ : ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน ฯ

เกณฑ์ระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน ฯ

ระดับค่าเฉลี่ย	แปลผล
๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	มาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	ปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	น้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	น้อยที่สุด

## ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน ฯ

ประเด็นคำถามความพึงพอใจ	ระดับค่าเฉลี่ย	แปลผล ในภาพรวม
<b>๑. ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>๔.๒๗</b>	<b>มาก</b>
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้หรือความสามารถในการจัดกระบวนการของวิทยากรมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๔.๒๐	มาก
๑.๒ ความครบถ้วน ความเชื่อมโยงของเนื้อหาในการจัดโครงการ และกิจกรรม	๔.๒๐	มาก
๑.๓ ใช้สื่อประกอบการนำเสนอมีความเหมาะสม และน่าสนใจ	๔.๒๐	มาก
๑.๔ วิทยากรเปิดโอกาสในการตอบข้อซักถาม	๔.๔๒	มาก
๑.๕ การตอบคำถามได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๔.๔๑	มาก
๑.๖ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการถ่ายทอดความรู้	๔.๑๖	มาก
<b>๒. ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการฯ</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>มาก</b>
๒.๑ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๒๐	มาก
๒.๒ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และการแต่งกายเหมาะสม	๔.๔๘	มาก
๒.๓ ตอบข้อซักถามรายละเอียดการอบรมได้ และให้บริการด้วยกิริยาและคำพูดที่สุภาพเรียบร้อย	๔.๔๙	มาก
๒.๔ การอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม	๔.๔๒	มาก
<b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>๔.๒๖</b>	<b>มาก</b>
๓.๑ จัดหาห้องประชุมหรือห้องอบรมมีความเหมาะสม และระบบการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานมีความเหมาะสม	๔.๔๒	มาก

ประเด็นคำถามความพึงพอใจ	ระดับค่าเฉลี่ย	แปลผล ในภาพรวม
๓.๒ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๒	มาก
๓.๓ เอกสารประกอบการอบรม และเนื้อหาประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๒	มาก
๓.๔ มีอุปกรณ์การประชุมที่เหมาะสม เช่น ไมโครโฟน จอโปรเจคเตอร์ และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wifi ให้บริการ	๔.๔๓	มาก
<b>๔. ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรม</b>	<b>๔.๓๔</b>	<b>มาก</b>
๔.๑ มีความคุ้มค่ากับเวลา และการเดินทาง	๔.๑๖	มาก
๔.๒ เนื้อหาที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๔.๕	มาก
๔.๓ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นได้	๔.๒๑	มาก
๔.๔ รูปแบบและขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๙	มาก
<b>๕. ความพึงพอใจโดยรวม</b>	<b>๔.๓๒</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๒ สรุปผลการสำรวจ พบว่าผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ ร้อยละ ๘๖.๔ โดยมีประเด็นความพึงพอใจเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗

๒) ด้านคุณภาพของการเข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

๓) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๖

๔) ด้านกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ตามลำดับ

เมื่อจำแนกเป็นประเด็นคำถามความพึงพอใจฯ ย่อย พบว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ ที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๓ อันดับแรก ได้แก่ รูปแบบและขั้นตอนในการอบรมมีความเหมาะสม และการตอบข้อซักถามรายละเอียดการอบรมได้ และให้บริการด้วยกิริยาและคำพูดที่สุภาพเรียบร้อย มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๙ รองลงมาเป็นการให้บริการด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส และการแต่งกายเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ และอุปกรณ์การประชุมที่เหมาะสม เช่น ไมโครโฟน จอโปรเจคเตอร์ และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wifi ให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๓

ตารางที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ และการบริการของกรม ฯ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ฯ
<ul style="list-style-type: none"><li>- อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรม</li><li>- การใช้ช่องทางออนไลน์ มีความคุ้มค่า ประหยัดทรัพยากร เข้าถึงง่ายมากที่สุด</li><li>- อยากให้มีการมอบใบประกาศนียบัตรหรือนับค่าคะแนนผู้เข้าร่วมการประชุม</li><li>- เข้าใจง่าย กระชับเนื้อหา และมีประโยชน์</li><li>- วิทยากรบรรยายเข้าใจ ได้รับความรู้มาก</li><li>- หากปรับปรุงแบบการฝึกอบรม เพิ่มการมีส่วนร่วม มีการแลกเปลี่ยนมากขึ้น จะสร้างความเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น</li><li>- ควรจัดกิจกรรมลักษณะนี้บ่อย ๆ</li><li>- มีการแสดงตัวอย่างการประเมินสมรรถนะในแต่ละตำแหน่งที่สำคัญให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น</li></ul>

ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)  
ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เมื่อวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ  
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๕ และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

---



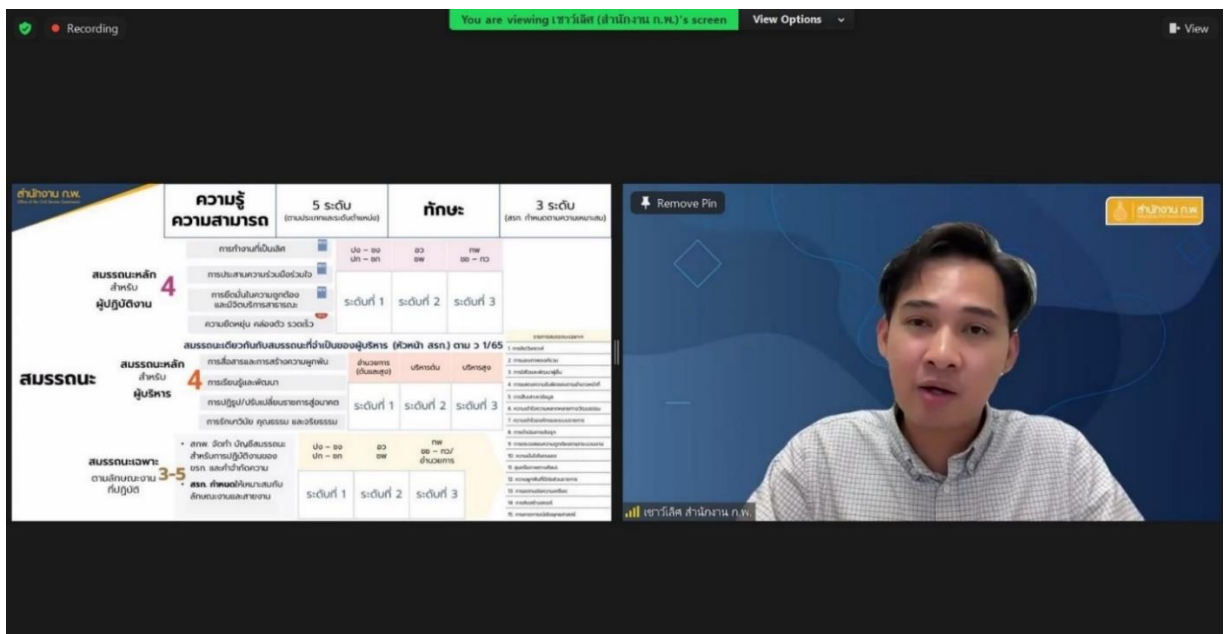
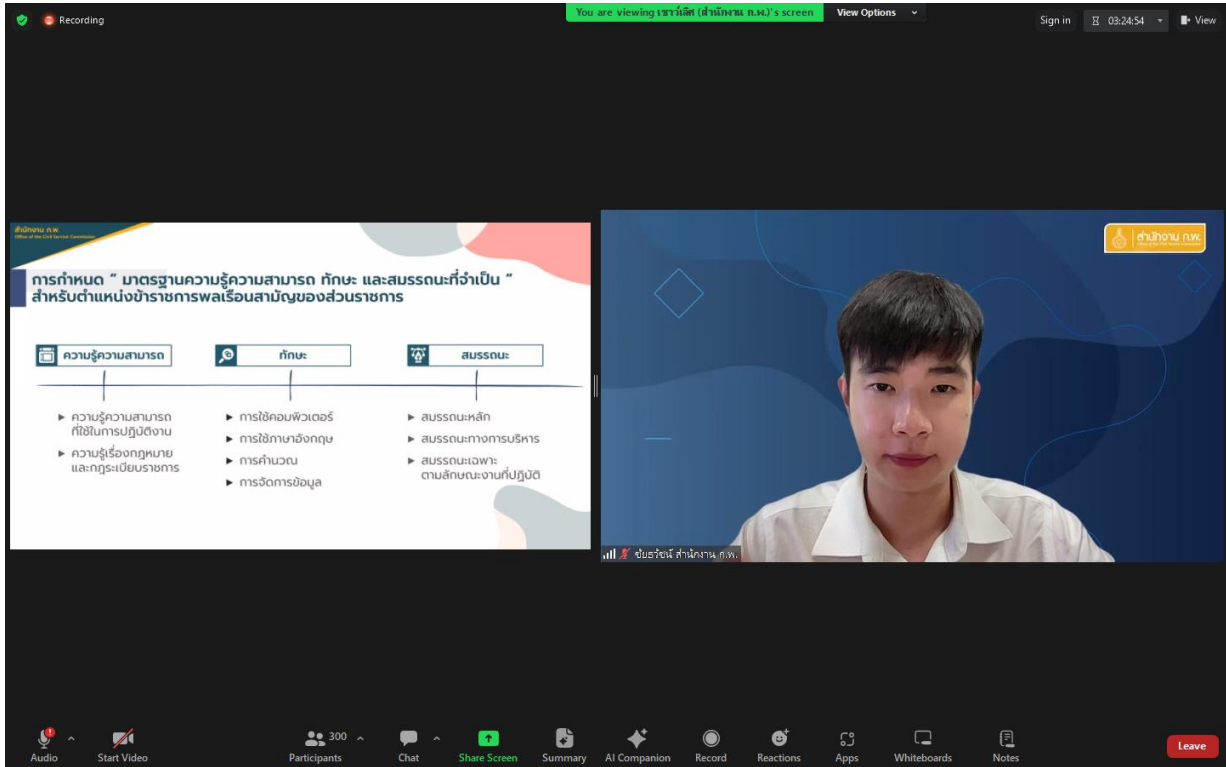


ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำสมรณะตามสายงาน (สมรณะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)  
ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

---



## ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



## ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

