



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประกาศ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียดแนบท้าย

อนึ่ง หากผู้ใดเห็นว่ามีข้อมูลที่จะทักท้วงผล การคัดเลือกครั้งนี้ ให้ยื่นเสนอต่อ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศแต่ถ้าได้ตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงนั้นเป็นการก่อกวนหรือไม่สุจริตให้ อ.ก.พ. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามความเห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวแรมรุ่ง วรวัธ)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน  
(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	เข้ารับการประเมินในตำแหน่ง	ชื่อผลงานและเค้าโครงเรื่อง	ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	สัดส่วนของผลงานที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดทำ
๑	นางสาวภัทรภร ผลฉัตร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๘ ฝ่ายพัฒนานิคม นิคมสร้างตนเองกุดินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	การจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนกลางกรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ รวบรวมขั้นตอนกระบวนการงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ เอกสารค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายเงินเพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดและให้การเบิกจ่ายเงินในเรื่องค่าใช้จ่าย ในการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมภายในประเทศ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ทำให้การเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบ คุ่มค่าและโปร่งใส	"คลังใกล้ฉัน" ผ่าน LINE Official Account (LINE OA) การนำแนวความคิดการใช้งานแอปพลิเคชัน LINE Official Account (LINE OA) มาใช้ในการ ทำงานข้อมูลสำหรับหน่วยงานราชการ เน้นการ ยกระดับสู่ "ภาครัฐดิจิทัล" โดยใช้เป็นช่องทาง ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยลดเวลาและขั้นตอนในการประสานงาน และค้นหาข้อมูล ลดความผิดพลาดในการ ดำเนินงานด้านโครงการและงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เพิ่มขึ้น	จัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ ๙๐% ผู้ร่วมจัดทำ นางสาวดลนภา ภูทองเงิน ๕% นายไพรัช ไชยพรเดชเจริญ ๕% <i>S. S. S.</i>