



บันทึกข้อความ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เลขรับ ๒๖๔๘

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๙:๓๒

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๒๓

ที่ พม ๐๒๐๓/ว ๒๖๓๑

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ทูลเกล้าขอกรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Leadership Skill for Women”

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) มีหนังสือ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๕๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แจ้งว่า รัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Leadership Skill for Women” ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย และขอความร่วมมือกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี อายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๒ ราย มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับทุนฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน และส่งให้ กต. พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนและผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จึงขอให้ผู้สมัครนำส่งเอกสารตามกำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมและนำเสนอให้ กต. ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ เกินจำนวนที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงฯ จะพิจารณาเสนอชื่อเพื่อให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์



ที่ กต ๑๖๐๒.๗/ว ๕๓๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขรับ ๓๐๔๘
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๙:๒๖

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ทูลเกล้าขอกรมของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียหลักสูตร “Leadership Skills for Women”

เรียน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
- ๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “Leadership Skills for Women” ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) ชั้นประหยัด ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี อายุระหว่าง ๓๐-๔๕ ปี มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบโดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดีย ใบรับรองแพทย์ที่ตรวจจากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิมพ์วดี ไสวรัตน์พงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๙ (ดวงกมล) และ ๔๓๓๐๗ (พรรณทิพา)
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

Course Name:	LEADERSHIP SKILLS FOR WOMEN
Duration:	30-Mar-2026 To 10-Apr-2026
Institute Name:	HUMAN SETTLEMENT MANAGEMENT INSTITUTE
Aim & Objective:	THE COURSE AIMS TO ENHANCE PARTICIPANTS AWARENESS OF THE PERSISTENT GENDER DISPARITIES THAT CONTINUE TO EXIST ACROSS SECTORS OF THE GLOBAL ECONOMY AND TO ENABLE WOMEN PARTICIPANTS TO OVERCOME SYSTEMIC LIMITATIONS AND POSITION THEMSELVES FOR TAKING UP DECISION-MAKING ROLES IN THEIR ORGANISATIONS.
Target Group:	WOMEN PARTICIPANTS WHO ARE MANAGERS AND MID-LEVEL OFFICERS/EXECUTIVE/PROFESSIONALS WORKING WITH NATIONAL, PROVINCIAL OR CITY-LEVEL GOVERNMENTS AND OTHER RELEVANT INSTITUTIONS FROM ITEC PARTNER COUNTRIES
Open for Paricipants From:	ALL COUNTRIES



COURSE SYNOPSIS

“Leadership Skills for Women”

(2-week Training Course under ITEC Programme)

30th March to 10th April 2026



Course Introduction, Proposed Dates and Location

HUDCO’s Human Settlement Management Institute (HSMI) proposes to conduct a two-week training course for overseas professionals from ITEC partner countries on the theme – **“Leadership Skills for Women”**. The course dates would be decided in consultation with the officers of the Ministry of External Affairs, Government of India.

Course Rationale

Promoting equal opportunity and fair treatment in the labour market lies at the heart of decent work. Yet, women worldwide continue to encounter systemic barriers in accessing employment and in advancing to leadership roles or positions across sectors. According to the World Economic Forum, women constitute nearly half of the global workforce but occupy less than one-third of senior leadership positions. Furthermore, they are significantly less likely than men to be promoted or mentored into CEO-track roles. Limiting women’s progression not only undermines meritocratic principles but also negatively impacts business performance.

Persistent horizontal and vertical gender segregation, coupled with the unequal distribution of unpaid care work, perpetuates disparities in working conditions. These include the gender pay gap and the disproportionate representation of women in part-time employment. The ILO’s Social Outlook Report 2024 highlights this imbalance: global labor force participation stands at 48.2% for women compared to 72.9% for men.

Gender equality is a cornerstone of economic growth and sustainable development, enshrined in Goal 5 of the Sustainable Development Goals (SDGs). Though, things has started changing. Globalisation and technological advancements have driven progress. McKinsey’s report “Diversity wins: How inclusion matters” found that businesses ranking in the top quartile for gender diversity on executive teams were 25% more likely to have above-average profitability than companies in the lowest quartile for gender diversity at the senior level. Significant strides have been made in propelling women into senior leadership, and today’s corporate landscape is far more diverse than it was two decades ago. Yet, while the gender gap continues to narrow,

achieving full gender parity is still 123 years away (well out of reach for even the next generation of young women).

Empowering women through capacity building is a critical strategy for overcoming these challenges. Equipping women with the knowledge, skills, and confidence to assume key decision-making roles is essential for fostering inclusive workplaces.

This course is designed to sensitise participants about the multifaceted challenges women face in the world of work and to explore strategies tried out in India and other countries to encourage women professionals to thrive in competitive environments and assert their leadership potential. The course will enable participants to understand real-world constraints, learn from global best practices, develop policy frameworks that promote gender equity and to create safe, supportive, and conducive work environments that advance women's participation and leadership.

Aim of the Course

The course aims to enhance participants' awareness of the persistent gender disparities that continue to exist across sectors of the global economy and to enable women participants to overcome systemic limitations and position themselves for taking up decision-making roles in their organisations.

Objectives of the Course

The program aims to equip participants with the knowledge and practical tools needed to enhance women's representation and to empower women in reaching leadership positions in the government and private agencies. The key objectives of the Programme include:

- To develop an understanding of the global perspective on gender and the barriers impeding their transition in leadership roles
- To acquaint the participants with the global policy and legal frameworks to provide a level playing field for the women workforce
- To familiarise the participants with the legal and policy initiatives taken by the Government of India for empowering women
- To provide the delegates with the basic knowledge for navigating the labyrinth of organisational structure.
- To empower the participants through developing and understanding with their limitations and overcoming personal professional challenges through developing negotiating skills, mentorship, returnship, etc.
- To expose the participants to the strategies needed for creation of family friendly workplaces
- To equip the delegates from the ITEC partner countries with the wherewithal for navigating the challenges of a digital world

Course Outcomes

By the end of this two-week training program on “Leadership Skills for Women”, participants will gain a global perspective on gender dynamics and the barriers that impede women’s advancement into leadership roles. They will develop a comprehensive understanding of organisational structures, managerial responsibilities, and leadership skills essential for success in competitive environments. The course will enable women participants to formulate strategies for building leadership potential, equipping them to overcome personal and professional challenges while enhancing negotiation abilities, communication impact, and managerial competencies in a digital world. Through interactive group discussions and practical role-play exercises, participants will deepen their understanding of real-world scenarios and acquire hands-on experience in addressing workplace challenges effectively and develop policies for providing inclusive environment for women.

Course Contents

Module 1: Women in Management

This introductory module will provide a global overview of gender dynamics and persistent barriers to women’s advancement into leadership roles. Drawing on statistics and reports, participants will analyse women’s participation across sectors—STEM, managerial roles, gig economy, pink-collar jobs, care economy, and unpaid domestic work. The module will explore the underlying causes of low participation, including unequal opportunities, pay disparities, lack of institutional support, and societal norms regarding division of labour.

Module 2: Legal and Policy Frameworks to address challenges faced by women

This module will offer comprehensive insights into global and national policy frameworks addressing gender challenges. It will cover international conventions alongside corporate best practices. Participants will also examine Indian legal provisions and schemes introduced by the Government of India for empowerment of women. The module emphasises family-friendly workplace interventions, like maternity leave, childcare facilities, flexible work hours, crèche provisions, etc. which are proactive steps towards making workplaces gender inclusive.

Module 3: Empowering women: Navigating the Labyrinth of Organisations

This module is designed to inculcate participants about organisational design, functionality and key elements of organisational design. It will also discuss about managerial roles skills with an exposure to strategies and initiatives for inclusive decision-making and mitigating biases.

Module 4: Empowering Women: Understanding and Overcoming Personal and Professional Challenges

This module will address the social and structural factors that are responsible for women’s premature exit from the workforce, including gender stereotypes, lack of mentorship, digital exclusion, corporate biases, etc. Women professionals will learn strategies to build confidence, set

boundaries, negotiate effectively, establish SMART goals, resolve conflicts, and cultivate strong professional networks and relationships to emerge as influential leaders in their respective organisations.

Module 5: Empowering women: Leadership and Communication

This module will equip women professionals to manage and lead diverse teams effectively through stress management and emotional intelligence. The participants will learn about strategies to handle power dynamics, group dynamics, organisational politics, etc. Communication skills will be emphasised to enhance women's confidence in leadership roles.

Module 6: Building her leadership potential

This module will focus on developing a deep understanding of human behavior—both of oneself and others—covering aspects such as personality, traits, attitudes, perceptions, and sources of motivation. The objective is to enable women to identify and overcome internal barriers that may be preventing them from assuming higher responsibilities and leadership roles. The module will also address internal barriers among women stemming from social conditioning and self-perception and highlight inspiring success stories. The role of Mentorship programmes for women and Returnship programmes will be discussed as support initiatives for women professionals and pathways for their career re-entry with a roadmap for them to manager work-life balance without compromising their leadership roles and responsibilities .

Module 7: Managing in a Digital World

This module will underscore the significance of digital literacy for leadership in the modern workplace. Participants will learn to apply digital tools for improving productivity, manage digital teams, ensure data privacy and security, and leverage emerging technologies such as AI for leadership development. The objective of this module is to eliminate barriers caused by digital exclusion and skill gaps, which often hinder women from stepping forward and demonstrating their abilities and excellence in the workplace.

Eligibility Conditions

This programme is primarily designed for mid and senior level female professionals from any academic background with at least a bachelor's degree or equivalent with a minimum 5 years of relevant experience working with national, provincial or urban local governments and other relevant organisations from ITEC partner countries. The preferred age group for this course is 30-45 years.

Course Faculty:

HUDCOs HSMI has a core faculty exclusively for undertaking training, research, documentation and networking activities, who are working with HSMI. Further, eminent sector experts, officers, functionaries and researchers also act as resource persons in various activities. The officers posted in HUDCO Corporate Office and Regional Offices are also a resource pool for HUDCOs HSMI and these officers are continuously guiding and strengthening HUDCOs HSMI by way of sharing their rich practical experience in various fields.

USP of the course

This two-week **“Leadership Skills for Women”** bootcamp will offer a transformative experience designed to empower women with the confidence, strategies, and practical tools needed to excel as leaders in today’s dynamic professional landscape. Through an intensive and interactive curriculum, participants will explore core leadership principles, effective communication techniques, and decision-making strategies tailored to overcome gender-specific workplace challenges. The program emphasises experiential learning through group exercises, role-play activities, collaborative discussions, and real-world case studies, fostering a supportive environment for skill development and confidence building. Guided by seasoned experts and enriched by peer-to-peer experience sharing, participants will gain actionable insights into navigating organisational dynamics, influencing with impact, and leading with authenticity. By the end of the course, participants will be equipped to break barriers, inspire teams, and drive meaningful change as empowered leaders in their respective fields.

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

มีสิทธิ์สอบ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:

บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)

อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพสมรส: โสด สมรส อื่น ๆ

วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ทำงาน ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....
ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

- ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น
 อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....
.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

แบบพิมพ์ทุน



<https://bit.ly/4elf2FN>

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร “Leadership Skills for Women”

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ/หรือโทรสารเป็นการล่วงหน้า
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑-๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ทักษะการอ่าน และทักษะการฟัง อย่างน้อยในระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ ปี ถึง ๔๕ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

- ๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ
- ๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด
- ๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- ๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้
- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน

- ๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ๑-๒ ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

Checklist เอกสารที่ต้องส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนจากต้นสังกัด
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน แบบพิมพ์ทุน ๑
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลสาธารณรัฐอินเดียนีจากระบบออนไลน์ ลงนามในเอกสารให้เรียบร้อย
๔. Medical Report หน้า ๕/๗ ของใบสมัครออนไลน์ตามข้อ ๓.
๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่กำหนด
๖. สามารถส่งเอกสารข้างต้นได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: tica.foreignscholarshipsunit@gmail.com

หมายเหตุ: ทุนดังกล่าวเป็นทุนลักษณะสมัครก่อนจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนก่อน (First come, First Served)