

กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งต้องกำกับ มอบหมาย ควบคุม แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อสนเทศด้านต่างประเทศ การจัดทำและติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่เกี่ยวเนื่องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่มียากมาก เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม การประมวลผลนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล การเมือง การบริหาร ประกอบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมของ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒	กำกับดูแล มอบหมาย ควบคุม ให้ข้อเสนอแนะในการประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ
๓	กำกับดูแล ประสานงาน แนะนำ การแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	กำกับดูแล การประสาน ติดตาม และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสานและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
๕	กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนตอบข้อสนเทศด้านต่างประเทศ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการต่างประเทศตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะข้อสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารทันตามเวลาที่กำหนด
๖	กำกับดูแล มอบหมาย เสนอแนะ การให้บริการทางวิชาการ เช่น การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ต่างประเทศ เป็นต้น และการจัดการความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ พิธีการทูตต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๗	กำกับดูแล การวิเคราะห์และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในการเดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาข้อราชการและการประชุมนานาชาติ	- ระดับความสำเร็จของการประสานงานและจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
๘	กำกับดูแล เสนอแนะการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมนานาชาติด้านวิชาการด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้การประชุมความร่วมมือต่าง ๆ ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของข้อมูลสำหรับการเจรจา/การประชุมต่างประเทศมีความรอบคอบและถูกต้อง
๙	กำกับดูแล การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และการดำเนินการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน อาสาสมัครและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่างประเทศและดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่นและบรรลุตามแผนที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามระเบียบ วัฒนธรรม หลักปฏิบัตินิยม
๑๐	กำกับดูแล มอบหมาย เสนอแนะ การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้ประโยชน์และสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วกัน	- ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับรู้ที่กว้างขวางทั่วกัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองฯ มอบหมายงาน ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการวางแผน การดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมฯ กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำแก่บุคลากรในกลุ่มฯ หน่วยงานภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา การตกลงร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามโครงการ กิจกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระดับความสำเร็จของการประสานงานให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถส่งผลต่อการตัดสินใจนำไปสู่การขับเคลื่อนงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบการติดตามและประเมินผล แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และให้บริการตอบด้านการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และบุคลากรภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม และจัดสวัสดิการสังคมและเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานความร่วมมือระหว่างประเทศตามนโยบาย พันธกิจ กรณีนี อนุสัญญา ข้อตกลงระหว่างประเทศตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	- ร้อยละของจำนวนการประชุมที่ได้ชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ด้านการต่างประเทศ - ความรู้การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และติดตามประเมินผล - ความรู้การจัดทำคำของบประมาณด้านต่างประเทศ - ความรู้การคิดเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |
| <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมระหว่างประเทศ และการรับรองแขกต่างประเทศ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| <p>๑. ทักษะการคำนวณ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |
| <p>๒. การบริการที่ดี</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |
| <p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |
| <p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |
| <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๓</p> |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๒ การลงนาม


ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อสนเทศด้านต่างประเทศ การจัดทำและติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบาย ด้านต่างประเทศของรัฐบาล การเมือง การบริหาร ประกอบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนา สังคมและจัดสวัสดิการสังคมของประเทศต่าง ๆ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ เสนอต่อผู้บริหารระดับกรมฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ การแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำพันธกรณีอนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสานและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนตอบข้อสงสัยต่างประเทศ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการต่างประเทศตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะข้อสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารทันตามเวลาที่กำหนด
๖	ศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการทางวิชาการ เช่น การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ต่างประเทศ เป็นต้น และการจัดการความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ พิธีการทูตต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในการเดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาข้อราชการ และการประชุมนานาชาติตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจของกรมพัฒนาสังคม	- ระดับความสำเร็จของการประสานงานและจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	และสวัสดิการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
๘	ศึกษา วิเคราะห์ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง รวมทั้ง การเข้าร่วมประชุมนานาชาติด้านวิชาการด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้การประชุมความร่วมมือต่าง ๆ ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของข้อมูลสำหรับการเจรจา/การประชุมต่างประเทศมีความรอบคอบและถูกต้อง
๙	ประสานงานและการดำเนินการทุนการศึกษา ผูกอบรม ดูงาน อาสาสมัครและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่างประเทศและดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุตามแผนที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามระเบียบ วัฒนธรรม หลักปฏิบัตินิยม
๑๐	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้ประโยชน์และสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วกัน	- ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับรู้ที่กว้างขวางทั่วกัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองฯ ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการวางแผน การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมฯ กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำเบื้องต้น แก่บุคลากรในกลุ่มฯ หน่วยงานภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา การตกลงร่วมมือระหว่าง	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประเทศ และติดตามโครงการ กิจกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบระดับที่ซับซ้อน และการติดตามและประเมินผล แผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และให้บริการด้านการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และบุคลากรภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมและเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้ด้านการต่างประเทศ
- ความรู้การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดทำคำของบประมาณด้านต่างประเทศ
- ความรู้การคิดเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมระหว่างประเทศ และการรับรองแขกต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ การวิเคราะห์ข้อสนเทศด้านต่างประเทศ การจัดทำและติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล การเมือง การบริหาร ประกอบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมของประเทศต่าง ๆ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสานและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การรวบรวมและจัดทำข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนตอบข้อสงสัยด้านต่างประเทศ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการต่างประเทศตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ข้อสงสัยที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารทันตามเวลาที่กำหนด
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการทางวิชาการ เช่น การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ต่างประเทศ เป็นต้น และการจัดการความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ พิธีการทูตต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในการเดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาข้อราชการและการประชุมนานาชาติตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจของกรมพัฒนาสังคม	- ระดับความสำเร็จของการประสานงานและจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	และสวัสดิการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	
๘	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง รวมทั้ง การเข้าร่วมประชุมนานาชาติด้านวิชาการด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้การประชุมความร่วมมือต่าง ๆ ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของข้อมูลสำหรับการเจรจา/การประชุมต่างประเทศมีความรอบคอบและถูกต้อง
๙	ประสานงานและการดำเนินการทุนการศึกษา ผูกอบรม ทุนงาน อาสาสมัครและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่างประเทศและดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุตามแผนที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามระเบียบ วัฒนธรรม หลักปฏิบัตินิยม
๑๐	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้ประโยชน์และสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วกัน	- ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับรู้ที่กว้างขวางทั่วกัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองฯ ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการวางแผน การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กรมฯ กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบาย การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา การตกลงร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามโครงการ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	กิจกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบการติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และให้บริการด้านการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และบุคลากรภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมและเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้ด้านการต่างประเทศ
- ความรู้การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดทำคำของบประมาณด้านต่างประเทศ
- ความรู้การคิดเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมระหว่างประเทศ และการรับรองแขกต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเทศสัมพันธ์ การวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะต่างประเทศ การจัดทำและติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบาย ด้านต่างประเทศของรัฐบาล การเมือง การบริหาร ประกอบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมของประเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ การแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำพันธกรณีอนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสาน และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนตอบข้อสงสัยด้านต่างประเทศ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการต่างประเทศตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน และเสนอต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะข้อสงสัยที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารทันตามเวลาที่กำหนด
๖	ศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการทางวิชาการ เช่น การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ต่างประเทศ เป็นต้น และการจัดการความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ พิธีการทูตต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในการเดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาข้อราชการและการประชุมนานาชาติตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	- ระดับความสำเร็จของการประสานงานและจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๘	ศึกษา วิเคราะห์ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมนานาชาติด้านวิชาการด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้การประชุมความร่วมมือต่าง ๆ ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของข้อมูลสำหรับการเจรจา/การประชุมต่างประเทศ มีความรอบคอบและถูกต้อง
๙	ประสานงานและดำเนินการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน อาสาสมัครและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่างประเทศและดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุตามแผนที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามระเบียบ วัฒนธรรม หลักปฏิบัตินิยม
๑๐	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้ประโยชน์ และสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วกัน	- ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับรู้ที่กว้างขวางทั่วกัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองฯ มอบหมายงาน ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการวางแผน การดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมฯ กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้น แก่บุคลากรในกลุ่มฯ หน่วยงานภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา การตกลงร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามโครงการ กิจกรรมของกรมพัฒนาสังคม	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระดับความสำเร็จของการประสานงานให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถส่งผลการตัดสินใจนำไปสู่การขับเคลื่อนงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	และสวัสดิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และประเมินผล แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวเนื่องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และให้บริการด้านการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และบุคลากรภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมและเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้ด้านการต่างประเทศ
- ความรู้การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดทำคำของบประมาณด้านต่างประเทศ
- ความรู้การคิดเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมระหว่างประเทศ และการรับรองแขกต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สัมพันธภาพ การวิเคราะห์ข้อสนเทศด้านต่างประเทศ การจัดทำและติดตามการดำเนินงานโครงการ กิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบายด้านต่างประเทศของรัฐบาล การเมือง การบริหาร ประกอบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคมของประเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมดำเนินการประเมินผล แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือหรือความช่วยเหลือระหว่างประเทศ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคม และสร้างเครือข่ายทางวิชาการกับต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ระดับความสำเร็จของการแสวงหาความร่วมมือระหว่างประเทศ
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศตามยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	- ระดับความสำเร็จของการประสานและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวนโยบายด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ การจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การรวบรวมและจัดทำข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ตลอดจนตอบข้อสงสัยด้านต่างประเทศ และรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการต่างประเทศตามภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน และเสนอต่อผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของข้อมูลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะข้อสงสัยที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารทันตามเวลาที่กำหนด
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการทางวิชาการ เช่น การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ต่างประเทศ เป็นต้น และการจัดการความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ พิธีการทูตต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในการเดินทางไปเข้าร่วมการเจรจาข้อราชการและการประชุมนานาชาติตามนโยบายรัฐบาล และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	- ระดับความสำเร็จของการประสานงานและจัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณในการเดินทางไปต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๘	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมืองและการปกครอง รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมนานาชาติด้านวิชาการด้านการต่างประเทศเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้การประชุมความร่วมมือต่าง ๆ ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของข้อมูลสำหรับการเจรจา/การประชุมต่างประเทศ มีความรอบคอบและถูกต้อง
๙	ประสานงานและดำเนินการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน อาสาสมัครและกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือต่างประเทศและดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น และบรรลุตามแผนที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามระเบียบ วัฒนธรรม หลักปฏิบัตินิยม
๑๐	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ นำไปใช้ประโยชน์และสร้างการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วกัน	- ระดับความสำเร็จของรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับรู้ที่กว้างขวางทั่วกัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกองฯ และแก้ไขปัญหาในการวางแผน การดำเนินงานโครงการ กิจกรรมด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมฯ กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากรในกลุ่มฯ หน่วยงานภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับนโยบายการจัดทำพันธกรณี อนุสัญญา การตกลงร่วมมือระหว่างประเทศ และติดตามโครงการ กิจกรรมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระดับความสำเร็จของการประสานงานให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถส่งผลต่อการตัดสินใจนำไปสู่การขับเคลื่อนงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง ในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความต้องการติดตาม และประเมินผล แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และให้บริการด้านการต่างประเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดกรมฯ และบุคลากร ภายนอก เพื่อสนับสนุนภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา สังคมและจัดสวัสดิการสังคมและเพื่อสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้ด้านการต่างประเทศ
- ความรู้การจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และติดตามประเมินผล
- ความรู้การจัดทำคำของบประมาณด้านต่างประเทศ
- ความรู้การคิดเชิงวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ความรู้ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- กฎหมายและสนธิสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ การจัดประชุมระหว่างประเทศ
และการรับรองแขกต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน