

กลุ่มมาตรการและกลไก



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบางในการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบางบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลและมอบหมายการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	กำกับดูแลและมอบหมายการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๓	กำกับดูแลและมอบหมายการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนด
๔	กำกับดูแลการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๕	กำกับดูแลและวางแผนการดำเนินการเกี่ยวกับงาน ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๖	กำกับดูแลและมอบหมายการดำเนินงานตามมติของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	กำกับดูแลและมอบหมายการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และ เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๘	กำกับดูแลและมอบหมายการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	กำกับดูแลวางแผนการดำเนินงาน หรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและ สนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความ ช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และ ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน ระดับที่ต้องการ ๓
- ความรู้การบริหารจัดการ
 - ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนา คุณภาพชีวิต
 - ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย ระดับที่ต้องการ ๓
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
 - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคม การกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้ง ปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบาง ในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบางบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม ให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม ให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๓	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนด
๔	ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงาน ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๖	กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	กำหนดแนวทางการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๘	ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานหรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรึกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๓

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ระดับที่ต้องการ ๓

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๗,๕๘,๕๙,๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคม การกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนากลไก การจัดการบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้ง ปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบาง ในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดการบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม ให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม ให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ดำเนินการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนาโครงการจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนาโครงการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๓	ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามที่กำหนด
๔	ดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๖	ดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	ดำเนินการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๘	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานหรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้การบริหารจัดการ - ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต - ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| <p>๑. ทักษะการคำนวณ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. บริการที่ดี</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๗,๕๘,๕๙,๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักพัฒนาสังคม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการพัฒนาสังคม การกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้ง ปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบาง ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมดำเนินการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ดำเนินการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไก การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนา คุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและ ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการคุ้มครองและ พัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๓	ร่วมดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมของ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผล การดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามแผน ที่กำหนด
๔	ร่วมดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม มาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม พันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่ เกี่ยวข้อง
๕	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วย ควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงาน ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุม การขอทาน
๖	ร่วมดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ ดำเนินงานของของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมาย ว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	ร่วมดำเนินการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และ เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๘	ร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเปราะบาง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน หรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๑

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๑

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับอำนวยการสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการด้านการสังคมสงเคราะห์ การกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนา กลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบาง ในการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ดำเนินการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ดำเนินการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนาโครงการจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนาโครงการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๓	ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
๔	ดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๖	ดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	ดำเนินการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๘	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง และผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงาน หรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้การบริหารจัดการ - ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต - ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนานโยบายการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเปราะบางที่เกี่ยวข้อง | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| <p>๑. ทักษะการคำนวณ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. บริการที่ดี</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนามชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักสังคมสงเคราะห์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มมาตรการและกลไก
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับอำนาจการสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการสังคมสงเคราะห์ การกำหนดมาตรฐาน มาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง และดำเนินการตามพันธกรณีหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้ง ปฏิบัติงานงานเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการขอทาน ตลอดจนการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มเปราะบาง ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อให้การจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบางบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมดำเนินการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ พัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมให้แก่ คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเปราะบาง
๒	ร่วมดำเนินการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการจัดบริการสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการ แผนงาน และพัฒนากลไกการคุ้มครองและ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	พัฒนาคุณภาพชีวิต แก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทานและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๓	ร่วมดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานครบถ้วนตามแผนที่กำหนด
๔	ร่วมดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกรณี หรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๕	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๖	ร่วมดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน เพื่อให้ดำเนินงานของของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และกฎหมายว่าด้วยควบคุมการขอทาน
๗	ร่วมดำเนินการจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของจัดทำเครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน
๘	ร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินงานหรือร่วมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน/ฝ่าย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกลุ่มมาตรการและกลไก เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำโครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล
๒	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ และวางแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ และจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปี

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานในกลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แนะ จูงใจ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และให้เกิดความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกภาคส่วนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่ที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่กลุ่มมาตรการและกลไก และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำ ปรีกษา และข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นแก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมาตรการและกลไก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและสนับสนุนการพัฒนาการให้บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มมาตรการและกลไก

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้การบริหารจัดการ - ความรู้การจัดสวัสดิการสังคม การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต - ความรู้การจัดทำมาตรการ แผนงานและพัฒนากลไกการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน และกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |
| <p>๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| <p>๑. ทักษะการคำนวณ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๒. ทักษะการจัดการข้อมูล</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |
| <p>๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๒</p> |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |
| <p>๒. บริการที่ดี</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |
| <p>๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |
| <p>๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |
| <p>๕. การทำงานเป็นทีม</p> | <p>ระดับที่ต้องการ ๑</p> |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนามชื่อผู้ตรวจสอบ 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต