

# กลุ่มยุทธศาสตร์



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๒

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักพัฒนาสังคม
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ มอบหมาย ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานวิชาการ ด้านจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ และการแปลงแผนและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่ม มีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องควบคุม มอบหมาย ชี้แจง สั่งงาน ประสานงานและให้ ข้อเสนอแนะ แนะนำ ติดตามตรวจสอบรายงานการ ปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มยุทธศาสตร์ กอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานใน ภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย และมีแผนยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	เป้าหมายยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๒	กำกับดูแลมอบหมาย ควบคุม ติดตามการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนทุกระดับและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นรูปธรรมสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๓	ควบคุม กำกับ ดูแล มอบหมายและประสานงาน การศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ข้อเสนอของผู้บริหาร กระทรวงและกรม เพื่อวางแผนงาน และกำหนด โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน และ กำหนดโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนตาม นโยบาย ข้อเสนอ
๔	ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ ภารกิจกรม การขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม	-ระดับ ความสำเร็จ ของการ จัดทำ แผน ยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	กำกับดูแล ประสานงาน การตอบกระทู้ถาม การให้ ความเห็นและข้อเสนอแนะในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์	- ระดับความสำเร็จของการตอบกระทู้ถาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทาง การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์และประมวลข้อมูลสถานการณ์ ทางสังคม ติดตามสถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ ทางสังคม เป็นภาพรวมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และพัฒนางาน ด้านพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอ เชิงนโยบายและพัฒนางานด้านพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานกับหน่วยงานภายในกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ ที่ สอดคล้องกันทุกระดับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำ โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ใน กองยุทธศาสตร์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	- ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมประจำปี

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานกับหน่วยงานภายในกรม เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ ที่ สอดคล้องกันทุกระดับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน - ระดับความสำเร็จของการประสานงานให้ บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถส่งผลต่อการ ตัดสินใจนำไปสู่การขับเคลื่อนงานบรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์กรมการสนับสนุนทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และ แผนพัฒนางาน แก่บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ และหน่วยงานภายนอกที่ เกี่ยวข้องให้เป็นที่รับรู้การสื่อสารยุทธศาสตร์ให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบุคคลภายในและ ภายนอก เพื่อสนับสนุนเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและเพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มี ต่อกลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน - ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒	ชี้แจง และให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การ พัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคม เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	- ร้อยละของจำนวนการประชุมที่ได้ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น

## ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

#### ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๓

- ความรู้การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- ความรู้การวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ
- ความรู้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ความรู้การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์
- ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานกอง และกลุ่ม

#### ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๓

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างเสริมกิจการเพื่อสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

#### ๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

#### ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

#### ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

#### ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม                     | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๓,๗๕๔,๗๕๕,๗๕๖

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ และการแปลงแผนและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลรวบรวม ปรับปรุง และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อให้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และมีแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม
๒	ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนทุกระดับ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นรูปธรรม สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ข้อสั่งการของผู้บริหาร กระทรวงและกรม หรือรัฐบาล เพื่อวางแผนงาน และ กำหนดโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนภารกิจกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน และ กำหนดโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนตาม นโยบาย ข้อสั่งการ
๔	ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้อง กับบริบทของภารกิจกรม การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม	- ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และตอบกระทู้ถาม การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์	- ระดับความสำเร็จของการตอบกระทู้ถาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทาง การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม ติดตาม สถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม รวมทั้งจัดทำ รายงานสถานการณ์ทางสังคมเป็น ภาพรวม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อวางแผนจัดทำ ข้อเสนอเชิงนโยบาย และพัฒนางานด้านพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอ เิงนโยบายและพัฒนางานด้านพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานในระดับสำนักงาน กอง ให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์กรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำ โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากรในกลุ่มยุทธศาสตร์ หน่วยงานภายในกรม หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน



ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	บูรณาการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกรมที่สอดคล้องกันทุกระดับ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

#### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในความรับผิดชอบระดับที่ซับซ้อนแก่บุคลากรในสังกัดกรม การสนับสนุนทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนางานแก่บุคลากรในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ul>

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

##### ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

- ความรู้การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี
- ความรู้การวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ
- ความรู้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ความรู้การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์

##### ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม                     | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

### ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๓,๗๕๔,๗๕๕,๗๕๖

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มยุทธศาสตร์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

#### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนและยุทธศาสตร์ และการแปลงแผนและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

#### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

##### ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ร่วมศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และมีแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม
๒	ร่วมศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนทุกระดับ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ข้อเสนอของผู้บริหาร กระทรวงและกรม หรือรัฐบาล เพื่อวางแผนงาน และ กำหนดโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนภารกิจ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน และ กำหนดโครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนตาม นโยบาย ข้อเสนอ
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผน ยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง กับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้สอดคล้อง กับบริบทของภารกิจกรม การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกรม	- ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์บูรณาการ และแผนเฉพาะด้าน ที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และตอบกระทู้ถาม การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อให้ข้อมูล มีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์	- ระดับความสำเร็จของการตอบกระทู้ถาม ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ และแนวทาง การดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมใน เบื้องต้น ติดตามสถานการณ์ และเฝ้าระวังทางสังคม รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมเป็น ภาพรวมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อวางแผน จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และพัฒนางานด้านพัฒนา สังคมและสวัสดิการสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอ เิงนโยบายและพัฒนางานด้านพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม

#### ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ กิจกรรม การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ของหน่วยงานในระดับสำนักงาน กอง ให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์กรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานในเบื้องต้น และการติดตาม ประเมินผลเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ระดับความสำเร็จของการวางแผนการจัดทำ โครงการ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผล

#### ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ แนะนำในเบื้องต้นแก่ บุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ หรือ หน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการ	- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับกรมที่สอดคล้องกันทุกระดับนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

#### ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเบื้องต้นเกี่ยวกับงานแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัดกรมการสนับสนุนทางวิชาการ การจัดการความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนางานแก่บุคลากรในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจที่มีต่อกลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- ร้อยละของงานที่ได้รับความร่วมมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> </ul>

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

##### ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

- ความรู้การจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี
- ความรู้การวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่าง ๆ
- ความรู้การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ความรู้การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์

##### ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

ระดับที่ต้องการ ๒

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรภาคประชาสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี                            | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                   | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม                  | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

### ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....



(นางนภารัตน์ เจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน