

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา											
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนากลไก เครื่องมือ หรือระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนา											
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพื่อให้กรมมีสภาพแวดล้อมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา											
๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการจัดทำผลงานรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานสร้างสรรค์ผลงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนผลงานขอรับรางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๙,๒๐๐ บาท	๔๐๐ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) บุคลากรสามารถเขียนผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) นำเสนอภาพรวมของรางวัลเลิศรัฐด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ๒) ชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงาน เทคนิควิธีการการนำเสนอผลงานด้านการบริการภาครัฐ และด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	วันที่ ๗ ม.ค. ๖๘ และวันที่ ๔ ก.พ. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ มีความรู้ความเข้าใจนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถจัดทำผลงานเพื่อขอรับรางวัลเลิศรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒๗ ผลงาน ดังนี้ -สาขาบริการภาครัฐ (รวม ๑๗ ผลงาน) -สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (รวม ๑๐ ผลงาน)	ห้องประชุมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๖	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๒	โครงการ Nikorn KM Day		ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ								
๓	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร กองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ		ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ								

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๔	โครงการจัดการความรู้ในการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรกรมฯ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ในวัดกรรม อันนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป	๑๘,๑๖๐ บาท	๔๐๗ คน	ไม่มี	การจัดการความรู้เกี่ยวกับ “การขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี”	๑) ค้นหาความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงจังหวัดเพชรบุรี ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น หนังสือ เอกสารการประชุม สื่อวีดิทัศน์ การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง ๓) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบนำความรู้มาประมวล จัดหมวดหมู่ กำหนดโครงสร้างความรู้ และจัดทำความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ที่จะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ประมวลและเรียบเรียงเนื้อหาในรูปแบบ E - book และวีดิทัศน์ ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมครบถ้วน ๕) การเข้าถึงความรู้ โดยเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website กรมฯ Facebook กรมฯ Facebook กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญ กรม พส. หนังสือเวียน รวมถึงเผยแพร่ผ่านการประชุม ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting แก่เจ้าหน้าที่สังกัดกรมฯ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๗) การเรียนรู้ ส่งเสริมให้องค์ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากการนำความรู้ไปใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน ทำให้เกิดความรู้ใหม่ และติดตามการนำความรู้ไปใช้ผ่านแบบสอบถามการรับรู้	วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีคะแนนหลังการอบรมเฉลี่ย ๘.๗๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๗๒.๒ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การวางแผนงาน การระดมกลุ่มเป้าหมาย ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๙๐	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๕	กิจกรรม พส. We Care, We Share	๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ และการสื่อสารภายในองค์กร ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ เกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมที่ ๑ <u>๓๔๘ คน</u> กิจกรรมที่ ๒ <u>๓๖๔ คน</u> กิจกรรมที่ ๓ <u>๔๖๐ คน</u> กิจกรรมที่ ๔ <u>๓๕๒ คน</u> กิจกรรมที่ ๕ <u>๒๓๖ คน</u> กิจกรรมที่ ๖ <u>๓๔๒ คน</u> กิจกรรมที่ ๗ <u>๒๗๖ คน</u> กิจกรรมที่ ๘ <u>๓๐๐ คน</u> กิจกรรมที่ ๙ <u>๒๗๐ คน</u> กิจกรรมที่ ๑๐ <u>๒๙๒ คน</u>	ไม่มี	๑) ประสานข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำแผนกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดี เห็นชอบ ในระหว่างเดือนต.ค. - พ.ย. ๖๗ ๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมย่อยตามแผนกิจกรรมฯ ๓) จัดกิจกรรมย่อยตามแผนกิจกรรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ประกอบด้วยการบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา จำนวน ๑๐ ครั้งดังนี้ <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> วัดปะหละ? <u>กิจกรรมย่อยที่ ๒</u> Financial Planning ๑๐๑ : วางแผนการเงิน (ฉบับบุคลากรภาครัฐ พส.) <u>กิจกรรมย่อยที่ ๓</u> การชักชวนทำความเข้าใจคู่มือค่าเช่าบ้านข้าราชการ <u>กิจกรรมย่อยที่ ๔</u> Lens&Message การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสารงานพัฒนาสังคม <u>กิจกรรมย่อยที่ ๕</u> การขับเคลื่อนงาน อพม. ด้วยระบบดิจิทัล <u>กิจกรรมย่อยที่ ๖</u> โครงการอบรมการใช้งาน AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน พส. <u>กิจกรรมย่อยที่ ๗</u> การขับเคลื่อนระบบสวัสดิการชุมชนบนพื้นที่สูงด้วยองค์กรชุมชน <u>กิจกรรมย่อยที่ ๘</u> ตรวจติดตาม เพื่อการเปลี่ยนแปลงสร้างพื้นที่เรียนรู้ร่วมในหน่วยงาน <u>กิจกรรมย่อยที่ ๙</u> หลักสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมบุคลากรกรม พส. <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑๐</u> รับรองมาตรฐาน ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ๔) สรุปผลและรายงานผลเสนอต่ออธิบดีทราบ	๑) ประสานขอข้อมูลหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบการจัดกิจกรรม พส. We Care, We Share จากสำนักงาน กอง กลุ่ม เพื่อรวบรวมและจัดทำแนวทางกิจกรรม พส. We Care, We Share เสนออธิบดีเห็นชอบ ๒) ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมย่อยออนไลน์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถาม - ตอบ ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา ๔) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม และรายงานผลต่ออธิบดี	<u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๗ <u>๒</u> วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๘ <u>๓</u> วันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๘ <u>๔</u> วันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๘ <u>๕</u> วันที่ ๒๘ เม.ย. ๖๘ <u>๖</u> วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๘ <u>๗</u> วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘ <u>๘</u> วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๘ <u>๙</u> วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๘ <u>๑๐</u> วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๘	๑) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง <u>กิจกรรมย่อยที่ ๑</u> ๓๔๘ คน <u>๒</u> ๓๖๔ คน <u>๓</u> ๔๖๐ คน <u>๔</u> ๓๕๒ คน <u>๕</u> ๒๓๖ คน <u>๖</u> ๓๔๒ คน <u>๗</u> ๒๗๖ คน <u>๘</u> ๓๐๐ คน <u>๙</u> ๒๗๐ คน <u>๑๐</u> ๒๙๒ คน <u>๒</u> คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๑ <u>๑</u> ร้อยละ ๘๐.๘๐ <u>๒</u> ร้อยละ ๘๐.๖๐ <u>๓</u> ร้อยละ ๙๕.๘๐ <u>๔</u> ร้อยละ ๘๔.๐๐ <u>๕</u> ร้อยละ ๙๔.๖๐ <u>๖</u> ร้อยละ ๘๗.๗๐ <u>๗</u> ร้อยละ ๙๒.๔๐ <u>๘</u> ร้อยละ ๘๐.๒๕ <u>๙</u> ร้อยละ ๙๒.๒๐ <u>๑๐</u> ร้อยละ ๘๕.๘๐ <u>๓</u> ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม พส. We Care, We Share คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๔ <u>๑</u> ร้อยละ ๘๖.๑๐ <u>๒</u> ร้อยละ ๘๕.๑๐ <u>๓</u> ร้อยละ ๘๗.๓๐ <u>๔</u> ร้อยละ ๘๗.๙๕ <u>๕</u> ร้อยละ ๘๕.๓๕ <u>๖</u> ร้อยละ ๙๐.๖๗ <u>๗</u> ร้อยละ ๘๘.๑๐ <u>๘</u> ร้อยละ ๙๑.๗๕ <u>๙</u> ร้อยละ ๙๑.๗๐ <u>๑๐</u> ร้อยละ ๘๗.๘๕	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๖	กิจกรรม Happy Workplace (หน่วยงานสร้างสุข)	๑) เพื่อให้บุคลากรได้ผ่อนคลายความเครียด จากการทำงาน ๒) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม สร้างสัมพันธภาพที่ดีของบุคลากรในองค์กร ๓) เพื่อส่งเสริมความสุขความผูกพันในองค์กร ๔) เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กร แห่งความสุข (Happy Workplace)	งบประมาณ กองทุนสวัสดิการ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	บุคลากร ส่วนกลาง และ หน่วยงาน จำนวน ๕๐๐ คน และทุก หน่วยงาน จำนวน ๑๒๘ หน่วยงาน	ไม่มี	บุคลากรมีความสุขภาพร่างกายและจิตใจดี มีความ สามัคคีและความสัมพันธ์อันดี และสร้าง ความร่วมมือที่ดีระหว่างกันในการทำงานเป็นทีม เพื่อขับเคลื่อนภารกิจทั้งระดับกระทรวง และ ระดับกรม รวมทั้งมีบุคลากรได้ผ่อนคลายจาก ความตึงเครียดในการทำงาน และสามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ นำไปสู่การสร้าง บรรยากาศ ที่ดีในการทำงานและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ของบุคลากร ให้ความสุขและความผูกพันใน องค์กร สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	๑) จัดทำโครงการฯ เสนอคณะกรรมการ สวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒) แจ้งหน่วยงานที่ประสงค์เข้าร่วม โครงการฯ จัดทำโครงการฯ ภายใน หน่วยงานของตนเอง เพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ ๓) แจ้งผลการอนุมัติโครงการฯ และขอ ความร่วมมือหน่วยงานดำเนินโครงการฯ ๔) หน่วยงานแจ้งรายงานผลการดำเนิน โครงการฯ ๕. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมผลการดำเนิน โครงการฯ รายงานงานต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อโปรดทราบ	ระหว่างเดือน ม.ค. - ธ.ค. ๖๘	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๘๐	ส่วนกลาง และหน่วยงาน	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๗	สร้างทีมด้วยจิตวิทยาสดิ	ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ									
๘	โครงการพัฒนาความรู้ ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการทำงาน (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษของบุคลากร ให้สามารถสื่อสาร อ่าน เขียน และเข้าใจเนื้อหา ทางวิชาการหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านคณิตศาสตร์ที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผน การจัดทำรายงาน และการบริหาร จัดการงานในภารกิจของหน่วยงาน	๔,๘๐๐ บาท	บุคลากร ส่วนกลาง และ หน่วยงาน	ไม่มี	๑) บุคลากรในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีความรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถสื่อสาร อ่าน และเขียนได้ในระดับที่เหมาะสมต่อการ ใช้งานในงานราชการและการติดต่อสื่อสารกับ หน่วยงานภายนอก ๒) บุคลากรมีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ เชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาความรู้ ภาษาอังกฤษและคณิตศาสตร์เพื่อ สนับสนุนการทำงาน ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ จำนวน ๔ ครั้ง โดยการบรรยาย	ระหว่างเดือน ก.ค. - ส.ค. ๖๘	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ											
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ของบุคลากรทุกระดับให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายองค์กร											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ เพื่อให้กรม มีแนวทางและสามารถกำหนด Development Roadmap สำหรับบุคลากรทุกระดับให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับระดับในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง											
๙	โครงการกำหนดเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมฯ สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อจัดทำเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมฯ ๒) เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนา และมีกิจกรรมของกรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔๐ คน	ไม่มี	กรมฯ มีเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับของกรมฯ เพื่อใช้ในการวางแผนการพัฒนา และมีกิจกรรมของกรมฯ	๑) ศึกษา แนวทาง การจัดทำเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๒) จัดทำร่างเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๓) สำนักงาน กอง กลุ่ม ร่วมพิจารณาร่างเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) ๔) เสนออธิบดีเห็นชอบ	ระหว่างเดือน ม.ค. - มิ.ย. ๖๘	กรมฯ มีเส้นทางการพัฒนา (Development Roadmap) สำหรับบุคลากรทุกระดับ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และมีการพัฒนาตามแผนที่กำหนด											
๑๐	การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (IDP)	๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	ไม่ใช้งบประมาณ	๒,๓๗๔ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมตามภารกิจของกรมฯ ๒) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกระดับ มีความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๑) จัดทำแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมฯ ๒) แจกเวียนแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะฯ ๓) ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะฯ ๔) ติดตามและรวบรวมผลการพัฒนายay บุคคลรอบ ๖ เดือน และรอบ๑๒ เดือน ๕) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหาร	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑) บุคลากรที่มีแผนพัฒนารายบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ ๒) บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ วางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) และการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management)											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ และแผนพัฒนารายบุคคลของผู้สืบทอดตำแหน่ง											
๑๑	การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง	เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการระดับต้น) สามารถทดแทนตำแหน่งสำคัญ และทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	ไม่มี	ผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor) ในตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองมีการสั่งสมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ที่จำเป็น และเหมาะสมกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ปกครองนิคมสร้างตนเอง (ประเภทอำนวยการ ระดับต้น) ทำให้การบริหารงานของกรมฯ เกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ๒) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพตามแผน พัฒนารายบุคคลฯ ๔) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๕) จัดทำรายงานเสนออธิบดีทราบ ๖) จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ๗) จัดทำรายงานเสนออธิบดีทราบ	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้สืบทอดตำแหน่งมีการพัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ มีการพัฒนาตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ											
๑๒	การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW)	๑) เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการกิจของกรมฯ ๒) เพื่อให้กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายการกลุ่ม	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมฯ (Talent Pool For DSDW)	ไม่มี	๑) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการกิจของกรม ๒) กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) สามารถจัดทำข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงานรายการกลุ่ม ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสามารถดึงดูดและรักษากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในองค์กร ทำให้มีกำลังคนคุณภาพเพื่อทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญในอนาคต	๑) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ๒) จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ตามแผนพัฒนา ศักยภาพฯ ๔) การให้คำปรึกษา ๕) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๖) การประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ร้อยละของกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Talent Pool For DSDW) มีการ พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะที่จำเป็น ตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงไม่สามารถจัดโครงการจัดทำ ข้อเสนอการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร											
เป้าประสงค์ที่ ๒.๔.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ											
๑๓	โครงการปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่	๑) เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรม องค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒) เพื่อให้ข้าราชการฯ รู้จักบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และมีความพร้อมในการทำงาน โอกาสในการพัฒนาในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจ และมีทัศนคติที่ดี ให้รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ๓) เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการฯ ได้มีโอกาสดำ ความรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ อันจะส่งผลให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รุ่นที่ ๑ ๘๗,๒๐๒ บาท รุ่นที่ ๒ ๑๒๔,๗๙๒ บาท	รุ่นที่ ๑ ๒๗ คน รุ่นที่ ๒ ๒๐ คน	รุ่นที่ ๑ ไม่มี รุ่นที่ ๒ ไม่มี	๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้ และความเข้าใจในบริบทขององค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง องค์กร ความคาดหวัง วัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมของการทำงาน ระบบบริหารงาน นโยบาย สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๒) ข้าราชการฯ สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง พร้อมกับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง อีกทั้งมีทัศนคติที่ดี และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรในการสร้างแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้ขับเคลื่อนภารกิจของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๓) ข้าราชการฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานใหม่ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประสานความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานเป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วยกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การอภิปราย การบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธ.ค. ๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๖๘	รุ่นที่ ๑ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๔.๕๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๒ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมร้อยละ ๙๖.๗๕ ๒) ผลการประเมินความรู้หลังการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐	รุ่นที่ ๑ โรงแรมเบลล่า บี นนทบุรี รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๔	โครงการพัฒนาทักษะ และ เทคนิคการสอนงานและการ เป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีประสิทธิภาพ	๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการ สอนงาน และการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มีคุณภาพ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรง จูงใจและให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ ๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา ทักษะและเทคนิคการสอนงาน และการเป็น ที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการ ปฏิบัติงานจริง และสร้างบรรยากาศในการ ทำงานที่ดี รวมทั้งสร้างแรงจูงใจและปรับตัว ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรใหม่ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่าง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อให้กรมฯ สามารถสร้างระบบสนับสนุน หรือระบบบ่มเพาะกลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการ สอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) และสามารถรักษามูลค่าให้ คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯ รวมทั้งสามารถดึง ศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้ เป็นไปตามเป้าหมายภารกิจของกรมฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	รุ่นที่ ๑ ๑๕,๙๙๐ บาท รุ่นที่ ๒ ๑๓๐,๓๙๐ บาท	รุ่นที่ ๑ (Onsite) รุ่นที่ ๒ (Online) รุ่นที่ ๒ ๒๖ คน รุ่นที่ ๒ ๓๔ คน	รุ่นที่ ๑ ไม่มี รุ่นที่ ๒ ไม่มี	๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะ และเทคนิคการสอนงานและการ เป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ที่มี คุณภาพ ไปประยุกต์ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ สร้างแรงจูงใจ และให้คำปรึกษาด้านการ ปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตการทำงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งวัฒนธรรมการทำงานของกรมฯ ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะ และเทคนิคการ สอนงานและการเป็นที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) ในการปฏิบัติงานจริง และสร้าง บรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างแรงจูงใจและ ปรับตัวในการปฏิบัติงานและพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรใหม่ให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้นอย่าง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ๓) กรมฯ มีระบบสนับสนุน หรือระบบบ่มเพาะ กลุ่มบุคลากรใหม่ โดยการสอนงาน และการเป็น ที่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) สามารถรักษามูลค่า บุคลากรให้คงอยู่ปฏิบัติงานกับกรมฯรวมทั้งดึง ศักยภาพบุคลากรใหม่ในการพัฒนางานให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ภารกิจของกรมฯ อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) รุ่นที่ ๑ ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย และ กรณีศึกษา รุ่นที่ ๒ ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การอภิปราย Workshop และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ตอบข้อซักถาม ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ส.ค. ๖๘	รุ่นที่ ๑ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรมร้อยละ ๘๘.๘๐ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงาน ร้อยละ ๑๐๐ รุ่นที่ ๒ ๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรมร้อยละ ๙๓.๖๕ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสอนงาน ร้อยละ ๑๐๐	รุ่นที่ ๑ ห้องประชุมชั้น ๖ กรม พส. และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting รุ่นที่ ๒ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพ และ ทักษะการบริหารงานของ ผู้นำหน่วยงาน					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก	ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
๑๖	โครงการเสริมสร้างความรู้ และ เทคนิคการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และการพัสดุ	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และ การพัสดุ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ และเป็นไปทิศทางเดียวกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อป้องกันความผิดพลาด ลดข้อสังเกตและ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ๓) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และ สร้างความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ	๑,๑๘๔,๕๐๐ บาท	๒๙๘ คน	ไม่มี	๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ มีความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และการพัสดุ สามารถปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและ เป็นไปทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และหน่วยงาน ในสังกัด สามารถลดความผิดพลาด ข้อสังเกต และข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และมีความ เข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมการอภิปราย การบรรยาย และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึก อบรมร่วมกัน ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.ค. ๖๘	๑) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึก อบรม ร้อยละ ๘๘.๑๐ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๑๗	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีการเงิน					ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ					

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๑๘	โครงการจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อให้ข้าราชการกรมฯ มีสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ที่ชัดเจนและครบถ้วน โดยสอดคล้องกับกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. (Job Description) และมีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและขับเคลื่อนภารกิจกรมฯ วิทยาลัยฯ และแผนปฏิบัติการของกรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒) สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานและการกิจของกรมฯ	๒๐,๐๐๐ บาท	๗๒ คน	ไม่มี	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะ และสามารถคิดวิเคราะห์ และจัดทำสมรรถนะของตำแหน่งในสายงานของตนเองได้ ๒) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการในสังกัด	๑) ดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมฯ ที่ได้จากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (work shop) ๒) จัดทำ (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมฯ ๓) แจกเวียนให้ข้าราชการในสายงานตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติม (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ๔) ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมใน (ร่าง) สมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการ ๕) เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการสังกัดกรมฯ ๖) แจกเวียนสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ให้ข้าราชการสังกัดกรมฯทราบ	วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๘	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีสมรรถนะตามสายงาน (สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ของข้าราชการในสังกัด และคู่มือฯ เพื่อให้ข้าราชการสามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ได้ตรงตามลักษณะงานและสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	๑) การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่มีความต่อเนื่อง เพราะบางท่านติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถอยู่ร่วมโครงการได้จนจบ ๒) เนื่องจากเป็น การจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ กระณีมีการทำกิจกรรมแบบแยกกลุ่ม ต้องใช้เวลาในการจัดผู้เข้าร่วมให้เข้ากลุ่ม ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง
๑๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๓,๔๐๐ บาท	๖๐ คน	ไม่มี	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙	๑) การบรรยายหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒) การฝึกปฏิบัติทบทวน และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ๒๐๑๗ ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ห้องประชุม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำคำรับรองในการปฏิบัติ ราชการ และการถ่ายทอด ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อให้สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการฯ ๒) เพื่อให้สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้องสอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ และส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓. เพื่อให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีมาตรการในการกำกับติดตามการปฏิบัติ ราชการให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๙,๖๐๐ บาท	๒๐๐ คน	ไม่มี	๑) สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๒) สำนัก กอง กลุ่ม และหน่วยงานในสังกัดสามารถ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับการกิจที่รับผิดชอบ ส่งผลให้การ ปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีมาตรการใน การกำกับติดตามการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	๑) การถ่ายทอดตัวชี้วัดการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงสู่ระดับกองและเทียบเท่า ระดับ หน่วยงาน และระดับบุคคล ๒) การบรรยายแนวทางการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง สอดคล้องกับภารกิจที่รับผิดชอบ ๓) การฝึกปฏิบัติจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ	วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๗	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการที่ สอดคล้องกับกรอบการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนรับทราบการถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินส่วนราชการฯ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสอดคล้อง กับภารกิจที่รับผิดชอบส่งผลให้การ ปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ ๓) กรมฯ มีมาตรการในการกำกับติดตาม การปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพ เกิดผล สัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ห้องประชุม กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ ชั้น ๖	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๒๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม ภารกิจกองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็น โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการถอดบทเรียน การดำเนินงานขับเคลื่อนการ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG Model) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) เพื่อรวบรวมและถอดบทเรียนการดำเนิน โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพสู่การ สร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ในระดับพื้นที่ ทั้งด้านกระบวนการจัดการ การมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงปัจจัย แห่งความสำเร็จ รูปแบบกิจกรรมตามบริบท ๒) เพื่อนำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและปฏิบัติการ ที่ได้จากการถอดบทเรียน มาใช้พัฒนานโยบาย การพัฒนาการบริหารจัดการ แนวทางการ บริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของภาคส่วน ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒๒๓,๔๕๐ บาท	๘๐ คน	ไม่มี	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถถอดบทเรียนจากกระบวนการ การดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ สู่การสร้างมูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ในพื้นที่ เป้าหมาย เพื่อให้ได้องค์ความรู้เชิงลึก ทั้งในด้าน กระบวนการจัดการ แนวทางการมีส่วนร่วม และปัจจัยแห่งความสำเร็จ และสามารถใช้อ้างอิง จากการถอดบทเรียนในการวางแผนโครงการ ได้ตรงเป้าหมายมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน และ เพิ่มผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ก.ค. ๖๘	๑) ได้ข้อมูลเชิงลึกจากการถอดบทเรียน โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ อาชีพสู่การสร้างมูลค่าทางการตลาด แบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) ด้านกระบวนการดำเนินงาน ปัจจัย ความสำเร็จ และข้อเสนอแนะจาก พื้นที่เป้าหมาย เพื่อยกระดับการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการ สร้างงานสร้างรายได้แก่กลุ่มเป้าหมาย ๒) กลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริม อาชีพและเพิ่มรายได้ ได้รับการพัฒนา คุณภาพ และสามารถพัฒนาตนเองได้	โรงแรมเบ๊งค็อก มิดทาวน์ กรมเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๒	โครงการสรุปผลการดำเนินงาน กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๘ <u>เปลี่ยนเป็น</u> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ขยายผลศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการ สังคมชุมชนบนพื้นที่สูง (ศสส.) สู่การส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community - based Welfare)	๑) เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการ สังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) เพื่อพัฒนาแนวทางการยกระดับศูนย์ส่งเสริม สวัสดิการสังคมชุมชนให้มีศักยภาพในการ ขับเคลื่อนงานสวัสดิการในระดับพื้นที่ ๓) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาแผนการจัดสวัสดิการ สังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐานอย่างเป็นระบบ และยั่งยืน	๒๔๒,๒๙๐ บาท	๕๗ คน	ไม่มี	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถถอดบทเรียนและ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคมชุมชนบนพื้นที่สูงใน พื้นที่เป้าหมาย มีความรู้ ความเข้าใจ ใต้องค์ความรู้ เชิงลึก ทั้งในด้านการบริหารจัดการแนวทางการมี ส่วนร่วม และปัจจัยแห่งความสำเร็จรวมทั้งมี แนวทางการยกระดับศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ชุมชนให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนงานสวัสดิการ ในระดับพื้นที่ และมีการพัฒนาแผนการจัดสวัสดิการ สังคมโดยใช้ชุมชนเป็นฐานอย่างเป็นระบบ	ประชุมเชิงปฏิบัติการ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ก.ย. ๖๘	๑) ได้ข้อมูลเชิงลึกจากการถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการ สังคมชุมชนบนพื้นที่สูง ๒) กลุ่มเป้าหมายนำแนวทางการ ยกระดับศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ชุมชนให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อน งานสวัสดิการในระดับพื้นที่ให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และผลักดัน ให้บรรลุผลสำเร็จ	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรมทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค
๒๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงานโครงการตาม พระราชประสงค์ โครงการ ตามพระราชดำริ โครงการ หลวง และโครงการส่งเสริม พัฒนาและรณรงค์การใช้ หญ้าแฝก อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ									
๒๔	โครงการเสริมทักษะ ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิด Climate Change	ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก									
๒๕	โครงการ One Heart smart Team เพียงหลวงหนึ่งใจ เดียวกัน ครั้งที่ ๕	ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก									
๒๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ ชายแดน ประจำปี ๒๕๖๙	เพื่อให้หน่วยงานได้วิเคราะห์สถานการณ์ของ โครงการฯ และพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย พิเศษ ในพื้นที่ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “การพัฒนาระบบสวัสดิการ ยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายและสังคม อย่างยั่งยืน” และเกิดความต่อเนื่องในการ ขับเคลื่อนงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๓๔๔,๕๕๐ บาท	๔๖ คน	ไม่มี	ผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายพิเศษในพื้นที่ ชายแดน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรม โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐	บรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ส.ค. ๖๘	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึก อบรมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐	โรงแรมตรง กรมทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๗	โครงการเสริมสร้างการต่อต้าน การทุจริตในการเบิกจ่าย งบประมาณภายในสถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรมพัฒนา สังคมและสวัสดิการ	๑) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของหน่วยงานที่ดูแล กลุ่มเป้าหมาย เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบและมีแนวทางมาตรการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานที่ดูแล กลุ่มเป้าหมาย เกิดทัศนคติไม่ยอมรับการทุจริต และมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต	๒๐๔,๘๐๐ บาท	๕๕ คน	ไม่มี	กรมฯ มีแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภายใน สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ซึ่งภายหลังการดำเนินการจัดโครงการ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยที่เข้าร่วมโครงการ นำแนวทางไปปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และภายหลัง การนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้มี แบบฟอร์มติดตามผลการนำแนวทางการเบิกจ่าย งบประมาณไปใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อควบคุมและ ป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และ ประสิทธิภาพในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ ในความรับผิดชอบ	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ ๒) ประสานติดต่อวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) มีหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานนำ แนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ภายในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน และรายงานผลกลับ มายัง ศจท.พส. ๖) มีแบบฟอร์มติดตามผลการนำแนวทาง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปใช้ในการ ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ๗) รายงานผลตามแบบฟอร์มติดตามผล การนำแนวทางการเบิกจ่ายเงินบ ประมาณไปใช้ในหน่วยงานให้อธิบดี ทราบ และมีการแจ้งเวียนให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องไปนำปฏิบัติงานให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มิ.ย. ๖๘	๑) กรมฯ มีแนวทางการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณภายในสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ให้หน่วยงานนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรม นูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ	เนื่องจากได้รับการ จัดสรรงบประมาณ ๒ งวด (งวดที่ ๑ โอนให้ไตรมาสที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท งวดที่ ๒ โอนให้ ไตรมาสที่ ๓ จำนวนเงิน ๕๑,๒๐๐ บาท) จึงไม่สามารถ ดำเนินการจัด โครงการให้เป็น ไปตามแผนที่ กำหนดในไตรมาส ที่ ๑ ได้
๒๘	โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพด้านงานนิคม สร้างตนเองและเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงาน (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านนิคม สร้างตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถ ปฏิบัติงานตรงตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒) เพื่อให้บุคลากรได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และนำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของ การปฏิบัติงานมาศึกษาทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน ๓) เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานด้านนิคม สร้างตนเอง ตลอดจนมีการเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ การดำเนินงานนิคมสร้างตนเอง เพื่อที่ จะสามารถนำมาใช้ประโยชน์กับการทำงาน ให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๙๐๒,๔๕๐บาท	๒๑๙ คน	ไม่มี	๑) บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินงานนิคมสร้างตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานตรงตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) บุคลากรได้ทบทวนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของการ ปฏิบัติงาน มาศึกษาสร้างความเข้าใจร่วมกัน ๓) บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑) ขออนุมัติหลักการโครงการฯ ๒) ดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปรายให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อการ ปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน นิคมสร้างตนเอง ๓) ประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในโครงการฯ ๔) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหารทราบ	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๕.๙๐	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค

รายงานผลตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
๒๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ และเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และวินัยในการปฏิบัติงานที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ให้เป็นที่เชื่อถือ เชื่อมั่นต่อสาธารณชน ๒) เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ และร่วมกันวิเคราะห์จัดทำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบด้านสินบนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๔๐,๔๐๐ บาท	๕๐ คน	ไม่มี	จากการดำเนินงานตามโครงการฯ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๖ แผน โดยได้คัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน ๑ แผน เพื่อเสนอรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ทั้งนี้ กรมฯ ได้ดำเนินการรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ ๒) ประสานติดต่อกับวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๑ แผน เพื่อส่งสำนักงาน ป.ป.ท.	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ม.ค. ๖๘	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากการทุจริต จำนวนทั้งสิ้น ๖ แผน โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นอกจากนี้กรมฯ ยังได้คัดเลือกแผนบริหารจัดการความเสี่ยงจากการทุจริต จำนวน ๑ แผนเพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้	ห้องประชุม โป๊ยเซียน ๗๐๕ ทรัพย์เจริญสุข ชั้น ๗ กรม กิจการผู้สูงอายุ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (โครงการเพิ่มเติม)	๑) เพื่อให้บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้ถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๒) เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA และนำบทเรียนมาใช่วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน	๑๗๘,๒๐๐ บาท	๖๘ คน	ไม่มี	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มีกระระดมความคิดเห็นในการพัฒนาจุดที่ต้องปรับปรุงและจุดแข็งในการรักษามาตรฐานหรือพัฒนาให้สูงขึ้น	๑) ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฯ ๒) ประสานติดต่อกับวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) เชิญผู้เข้าอบรมเข้าร่วมกิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ๕) รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการให้อธิบดีทราบ และแจ้งเวียนรายงานผลให้ทุกสำนัก กอง และกลุ่มเทียบเท่า นำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๖๘	ได้กลยุทธ์ในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสมีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน	โรงแรม เดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
๓๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาราชกรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ (โครงการเพิ่มเติม)	เพื่อให้มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาราชกรชาติพันธุ์ชาวเล และมานิ ที่ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานการพึ่งพาตนเอง และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	๓๔๕,๐๖๕ บาท	๑๐ คน	๓๑ คน	ผลการดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาราชกรชาติพันธุ์ชาวเลและมานิ มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐	บรรยายให้ความรู้และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มี.ค. ๖๘	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๐	โรงแรม เลอ เอราวัณ จังหวัดพังงา	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย		ผลการดำเนินการ	ขั้นตอน/รายละเอียด การดำเนินงาน	วันที่จัดอบรม	ผลการประเมิน ผลสำเร็จ	สถานที่ ดำเนินงาน จัดอบรม	ปัญหาอุปสรรค
				บุคคล ภายใน	บุคคล ภายนอก						
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล											
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล											
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พัฒนางองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน											
๓๒	โครงการ Microsoft Excel สร้างมือใหม่ เป็นมือโปร		ไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ								
๓๓	การปฏิบัติงานราชการผ่านการใช้ระบบ Google form และ Google Sheet		ไม่ได้จัดกิจกรรมฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจหลัก แต่ให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ								
๓๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมมิติการเปิดกว้างและเชื่อมโยง การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๒) เพื่อจัดทำข้อมูลรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุม ๗ หมวด	๔๗,๘๐๐ บาท	๑๒๐ คน	ไม่มี	๑) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ฯ และสามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ มีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ได้ค่าคะแนน ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๐ และมีผลความไม่พึงพอใจต่ำกว่าค่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐	๑) บรรยายแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ๒) การฝึกปฏิบัติจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองฯ โดยคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและจัดทำข้อมูล (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ ด้านการนำองค์กร หมวด ๒ ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ ด้านการวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ ด้านการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มี.ค. ๖๘	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมรับฟังแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ทั้ง ๗ หมวด ๒. กรมฯ มี (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองตามแบบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ครอบคลุมประเด็นการประเมิน ๗ หมวด ได้แก่ หมวด ๑ ด้านการนำองค์กร หมวด ๒ ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ ด้านการวัดวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ ด้านการมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินงาน	ณ ห้องประชุมกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๒	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

