

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรระดับผู้นำหน่วยงานให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต</b>									
โครงการเสริมพลังการบริหารผู้นำยุคใหม่	<p>๑) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพให้บุคลากรมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ และความสามารถทางการบริหารที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๒) สร้างนักบริหารให้เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งใน การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และเชิงบูรณาการแก่บุคลากร</p> <p>๓) เกิดการฝึกอบรมแก่บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงานตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผล ให้การบริการ ประชาชนมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายสอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล</p> <p>๔) ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนภารกิจ อย่างสร้างสรรค์ ให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน</p>	<p>- อภิปรายเรื่อง บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>- บรรยายเรื่อง การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในงานพัฒนาสังคม</p> <p>- อภิปรายเรื่อง ทักษะผู้นำยุคใหม่</p> <p>- บรรยายเรื่อง การบริหารเชิงบูรณาการ</p> <p>- แบ่งกลุ่ม รูปแบบการบริหารแบบบูรณาการ</p> <p>- บรรยายเรื่อง กฎหมายสำคัญในการบริหารงาน พ.ส.</p> <p>- บรรยายเรื่อง ข้อควรระวัง การตรวจสอบ และวิธีป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง</p>	<p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔๑,๗๒๙</p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๔๑,๗๒๙</p>	๒๑ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	<p>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	สกก.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)	<p>๑) เข้าร่วมโครงการเกิดการเข้าใจผลงาน/วิธีการทำงานแบบวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)</p> <p>๒) เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- กิจกรรมบรรยาย การออกแบบผลงานและการยกระดับผลงานอย่างมีคุณค่า และวิธีการทำงานแบบวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) โดยอธิบดีภาพรวมรางวัลเลิศรัฐ ๓ สาขา ได้แก่ (๑) สาขาคณะภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (๒) สาขาบริการภาครัฐ (๓) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>- กิจกรรมถอดบทเรียน เทคนิคการเขียนสมัครรางวัล สิ่งที่ต้องทำในการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล และสิ่งที่ไม่ควรทำในการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล</p> <p>- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาราชภาพรบนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครราชสีมา</p>	<p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๒๐๐</p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖,๒๐๐</p>	๒๐๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๕ และผ่านระบบ Online Conference	<p>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	กพร.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับร่วมกัน ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- กิจกรรมการบรรยาย หลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย (๑) กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักของ COSO-ERM ๒๐๑๗ (๒) หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย เกณฑ์ค่าระดับความเสี่ยง เกณฑ์ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และเกณฑ์ระดับของผลกระทบ (Impact) - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและรายงาน (Risk treatment plan & report)	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๒,๐๐๐	๗๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพร.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเป็นมืออาชีพในสายงาน</b>									
โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้งานพัฒนามัคคน สร้างตนเองสำหรับผู้ปกครองมือใหม่และผู้สืบทอดตำแหน่ง	๑) เกิดการสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ให้บุคลากรมีความพร้อมทางองค์ความรู้ที่จะนำไปพัฒนาต่อต่อสู่การปฏิบัติ ๒) เกิดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน ถูกต้องสอดคล้องกับหลักวิชาการ และขั้นตอนของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓) เกิดการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำในการขับเคลื่อนภารกิจอย่างสร้างสรรค์ ให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการทำงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน	- บรรยายเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการคัดเลือกและบรรจุสมาชิกนิคมสร้างตนเองและอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน - บรรยายเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ - อภิปรายเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทรัพยากรนิคมสร้างตนเอง - บรรยายเรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานการสำรวจรังวัดที่ดิน	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๗๑๐๖ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๗๗๑๐๖	๒๒ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สสค.
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและพระราชบัญญัติที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และทักษะด้านการประสานส่งต่อผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๒) เกิดการส่งเสริมให้การทำงานของกระทรวง พม. กับ อปท. มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ๓) เกิดการนำผลจากการดำเนินงานโครงการไปถอดบทเรียนเพื่อพัฒนาการทำงานและวางแผนจัดโครงการในปีต่อไป	- บรรยายเรื่อง บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับงานด้านสวัสดิการสังคมและแนวทางการช่วยเหลือ - บรรยายเรื่อง กระบวนการทำงานของ พม. กับท้องถิ่น - การดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล - กระบวนการกลุ่มเรื่อง การสะท้อนปัญหาในพื้นที่และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา (Case Study) - ประเมินผลการจัดฝึกอบรม - รายงานผลการจัดฝึกอบรม	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙๐,๖๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๙๐,๖๐๐	ไม่มี	๒๔๐ คน	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ จังหวัดนครปฐม	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สสค.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานนำร่อง	๑) บุคลากรเกิดความรู้และความเข้าใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้แก่หน่วยงานนำร่อง ๒) หน่วยงานนำร่องสามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) โดยแนะนำวิธีการใช้พร้อมฝึกปฏิบัติการรับ - ส่ง จัดเก็บข้อมูล การส่งผลการร่างหนังสือ และการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ให้แก่หน่วยงาน ๖ หน่วยงาน นำร่อง ได้แก่ - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี - ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดปทุมธานี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายฉะบุรี จังหวัดปทุมธานี - สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงฉะบุรี จังหวัดปทุมธานี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ธุรการ เป็นตัวแทนมาเข้าร่วมอบรมฯ จึงทำให้กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไม่ถึง ๓๐ คน - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สสท.
โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๑	บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รูปแบบออนไลน์ โดยการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มถอดบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาอบรม ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) แนวคิดพื้นฐานและสถานการณ์ขอทาน ๒) พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) บทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) กระบวนการควบคุม คัดกรอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน ๕) เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ๖) การสัมมนาการจัดการปัญหาขอทาน ๗) การสรุปบทเรียนและประเมินผล ๒. การทดสอบก่อนและหลังการอบรม และมีการประเมินความพึงพอใจการอบรม ๓. จัดทำใบประกาศนียบัตรมอบให้บุคคลที่ผ่านการอบรมฯ ๔. ออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการขอทานให้กับผู้ผ่านการอบรมครบหลักสูตร	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๑,๒๔๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๑,๒๔๐	๑๒ คน	๓๘ คน	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- ๑. ปัญหาในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องต่อการอบรมฯ ๒. ขาดความต่อเนื่องในการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละวิชา เนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานมีการกิจในการลงพื้นที่ระหว่างมีการอบรมฯ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กคส.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๒	บุคลากรเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รูปแบบออนไลน์ โดยการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มถอดบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาอบรม ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) แนวคิดพื้นฐานและสถานการณ์ขอทาน ๒) พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) บทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) กระบวนการควบคุม คัดกรอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน ๕) เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ๖) การสัมมนาการจัดการปัญหาขอทาน ๗) การสรุปบทเรียนและประเมินผล ๒.การทดสอบก่อนและหลังการอบรม และมีการประเมินความพึงพอใจการอบรม ๓.จัดทำใบประกาศนียบัตรมอบให้บุคคลที่ผ่านการอบรมฯ ๔.ออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการขอทานให้กับผู้ผ่านการอบรมครบหลักสูตร	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๖๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๘,๖๐๐	๓๗ คน	๒๙ คน	ระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- ๑.ปัญหาในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องต่อการอบรมฯ ๒.ขาดความต่อเนื่องในการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละวิชา เนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานมีการกิจในการลงพื้นที่ระหว่างมีการอบรมฯ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กคส.
โครงการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๓	บุคลากรเกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๖๐	๑.จัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ รูปแบบออนไลน์ โดยการบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มถอดบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาอบรม ๗ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) แนวคิดพื้นฐานและสถานการณ์ขอทาน ๒) พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓) บทบาทพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔) กระบวนการควบคุม คัดกรอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ทำการขอทาน ๕) เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ๖) การสัมมนาการจัดการปัญหาขอทาน ๗) การสรุปบทเรียนและประเมินผล ๒.การทดสอบก่อนและหลังการอบรม และมีการประเมินความพึงพอใจการอบรม ๓.จัดทำใบประกาศนียบัตรมอบให้บุคคลที่ผ่านการอบรมฯ ๔.ออกบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการขอทานให้กับผู้ผ่านการอบรมครบหลักสูตร	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๖๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๘,๖๐๐	๓๔ คน	๓๐ คน	ระหว่างวันที่ ๗ -๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- ๑.ปัญหาในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ตส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องต่อการอบรมฯ ๒.ขาดความต่อเนื่องในการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละวิชา เนื่องจากเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานมีการกิจในการลงพื้นที่ระหว่างมีการอบรมฯ ๓.ปัญหาในการแบ่งกลุ่ม เนื่องจากเมื่อระบบของท่านใดมีปัญหาส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมกลุ่มได้ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กคส.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗	๑) ผู้ปฏิบัติงานในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการกิจการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานเครือข่าย เพื่อให้เกิดการร่วมมือ และประสานการปฏิบัติงานในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้อย่างทั่วถึง	๑) จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ๒) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยาย ๓) จัดทำโครงการฝึกอบรม โดยมีกรบรรยายอภิปราย และแบ่งกลุ่มตามหลักสูตรการฝึกอบรม ๔๘ ชั่วโมง ๔) ศึกษาดูงานกระบวนการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ณ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๕) สรุปและประเมินผล ๖) จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรมเมื่อจบการฝึกอบรม ๗) จัดทำทะเบียนและแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ๘) จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๑๙,๕๕๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๓๑๙,๕๕๐	๘๗ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลลิสต์ ปิ่นเกล้า กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กคส.
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดวิธีการและกระบวนการติดตามประเมินผลมาตรฐานหน่วยงานในสังกัดองค์กรสวัสดิศึกษาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	๑) บุคลากรเกิดความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับเกี่ยวกับแนวทาง องค์ประกอบ ตัวชี้วัด ในการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ๒) บุคลากรเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการจัดสวัสดิการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	๑) จัดทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๒) จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยกรอภิปราย และแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๓๑,๗๗๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๑๓๑,๗๗๐	๒๓๐ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๒๙ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กคส.
โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMS	ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ GFMS และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและครบถ้วน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการ	กพพ.
หลักสูตรการฝึกอบรมระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	บุคลากรในสังกัด เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	รุ่นที่ ๑ - การสนทนาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้งานนิคมสร้างตนเอง ให้ความรู้ผ่านระบบ ZOOM โดยให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับกับงานนิคมสร้างตนเอง และเป็นการรับฟังปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานนิคมสร้างตนเองพร้อมให้แนวทางในแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ - การขาดจากการเป็นสมาชิกนิคม โดยให้ความรู้ผ่านระบบ ZOOM โดยให้ความรู้กรณีการละทิ้งที่ดินมาตรา ๑๓ และการสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิกนิคมตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และได้รับฟังปัญหาต่าง ๆ พร้อมให้แนวทางในการแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๕ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๕ คน	ไม่มี	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียร - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านบริหารงานพัสดุ	ผู้เข้าอบรมที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุเกิดความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- คลินิกความรู้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - การบรรยาย การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่าย การดำเนินการเกี่ยวกับรถราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุ และการถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างหัวหน้ากลุ่มพัสดุและบริหารทรัพยากรกับผู้ปฏิบัติงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียร - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑) จัดทำแผนการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) ในนิคมสร้างตนเอง ๒) บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจการขับเคลื่อนการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (BCG) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	- บรรยายเรื่อง การสร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย BCG model - การนำเสนอตัวอย่างชุมชนที่ใช้หลัก BCG model เป็นกรอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/ต้นทุน ของพื้นที่ - แบ่งกลุ่มตามประเภทของผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ กลุ่ม วิเคราะห์ จุดแข็ง และจุดอ่อน ที่อาจจะแก้ไข, ให้เลือกและส่งตัวแทนออกมานำเสนอ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ BCG ของกลุ่ม - วิเคราะห์ SWOT Analysis, BCG Value Chain, Customer Analysis, Stakeholder Analysis - ทำ roadmap ๕ ปี ทำ roadmap ปี ๖๖ พร้อมนำเสนอ - สรุปภาพรวมการประชุมพร้อมให้จัดทำแผนขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวในนิคมสร้างตนเอง (BCG Model) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ของหน่วยงาน และนัดหมายส่งมายังกลุ่มนโยบายและแผนงานรวบรวมต่อไป	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๔๕,๙๗๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๔๕,๙๗๐	๑๑๒ คน	๕ คน	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กทม.	- ๑.บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดทักษะและองค์ความรู้ในการจัดการและดำเนินโครงการ BCG ๒.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีอาชีพประจำ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้อย่างเต็มที่ ๓.ความเข้าใจในการนำทรัพยากรและวัฒนธรรมต่าง ๆ ในพื้นที่ - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการพัฒนารัฐบาลพื้นที่สูง ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๑) บุคลากรเกิดการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) เกิดการวางแนวทางการขับเคลื่อนงานพัฒนารัฐบาลพื้นที่สูงระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๓) บุคลากรเกิดการรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีประสบภัยพิบัติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน	- การบรรยาย - การอภิปราย - การแบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐	๘๗ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมฟุราม่า จังหวัดเชียงใหม่	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพระธรรมจาริก	๑) บุคลากรเกิดวางแผนการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสและสรุปผลการดำเนินงาน ๒) การเบิกจ่ายงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการ	กพพ.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการพัฒนาคนพัฒนางานสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกนิคมสร้างตนเอง (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเอง)	บุคลากรเกิดความรู้ในการคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่นิคมสร้างตนเองที่เกี่ยวกับงานจัดทรัพยากรนิคม และงานออกเอกสารสิทธิ์งานรังวัดที่ดินในพื้นที่ก่อนที่จะเสนอมายังส่วนกลาง	บรรยายเรื่อง กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้การขับเคลื่อนงานนิคมสร้างตนเอง พร้อมร่วมกันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการที่ดินตามภารกิจงานนิคมสร้างตนเอง	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑๐,๐๘๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๑๐,๐๘๐	๗๐ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอเชีย พัทยา จังหวัดชลบุรี	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจการน้ำพूरอนสันกำแพงสู่ต้นแบบอย่างยั่งยืน	๑) เกิดการกำหนดขอบเขต แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน พัฒนากิจการน้ำพूरอนสันกำแพงให้บรรลุพระบรมราโชบาย และให้เป็นโมเดลต้นแบบของน้ำพूरอนในประเทศไทย ๒) เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน เป็นต้นแบบในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	- จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการโครงการ - ประสานเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดประชุม ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน - สรุปและจัดทำรายงาน	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๒ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔,๙๐๒	๕ คน	๓๙ คน	วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมชั้น ๑ ทำเนียบองคมนตรี	- ขาดงบประมาณสนับสนุนการเดินทางของคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมประชุม - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานหญ้าแฝก ระยะ ๓ ปี	๑) เกิดการกำหนดขอบเขต แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานหญ้าแฝก ระยะ ๓ ปี ๒) เกิดการสนองแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการสืบสาน รักษา และต่อยอดงานโครงการในพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร เกี่ยวกับการรณรงค์การใช้หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ทรัพยากรดินทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม ๓) เกิดความรู้เกี่ยวกับหญ้าแฝกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินการ	กพพ.
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก้ปัญหาพิพาทด้านที่ดินในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์ และโครงการตามพระราชดำริ	เกิดการกำหนดขอบเขต แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การแก้ปัญหาพิพาทด้านที่ดินในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกโครงการตามพระราชประสงค์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้เสนอผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการบริหารจัดการด้านที่ดิน เพื่อขอมติการปรับปรุงระเบียบและแนวทางการดำเนินงานด้านที่ดิน ทั้งนี้ กพพ. จึงได้กำหนดเลื่อนการดำเนินงานโครงการด้านที่ดิน เพื่อให้ได้มติและแนวทางการดำเนินงานด้านที่ดินที่ชัดเจนในการกำหนดวางแผนการค้าเงินงานด้านที่ดินต่อไป	กพพ.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามพระราชประสงค์ โครงการตามพระราชดำริ และโครงการหลวง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)	๑) เกิดการกำหนดขอบเขต แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่โครงการตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) เกิดการทบทวน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน	- การบรรยายให้ความรู้ - กระบวนการกลุ่ม จำนวน ๓ กลุ่ม	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗๐,๕๓๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๗๐,๕๓๐	๔๕ คน	๓ คน	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	นงนุช ริสอร์ท จังหวัดชลบุรี	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
โครงการเสริมสร้างทักษะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตามโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานสังคมสงเคราะห์ ในโรงเรียนเพียงหลวงฯ)	เกิดความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมและจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่	กระบวนการอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียนเพียงหลวงฯ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจเนื้อหาของงานสังคมสงเคราะห์อย่างชัดเจน คือ ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน การทำความเข้าใจและประเมินพัฒนาการเด็ก ระดมความคิดเพื่อพัฒนาเครือข่ายสนับสนุนการทำงานด้านเด็กทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียน เครื่องมือในการทำงานกับเด็กและครอบครัว การใช้เครื่องมือในการทำงานกับเด็กและครอบครัว แนวคิดสังคมสงเคราะห์ในโรงเรียนแบบกลุ่ม การจัดทำแผนการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ ในโรงเรียนเพียงหลวงฯ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นำไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง และเกิดการแก้ปัญหา การให้ความช่วยเหลืออย่างตรงตามความต้องการ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘๔,๘๑๒ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๘๔,๘๑๒	๒๖ คน	๒๒ คน	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	โรงแรม ทีเค พาเลซ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.
โครงการ One Heart Smart Team เพียงหลวงฯ หนึ่งใจเดียวกัน ครั้งที่ ๔ (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการ One Heart Smart Team...เพียงหลวงฯหนึ่งใจเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด Accept our Differences)	เกิดการพัฒนามิตรภาพประสานงานโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ทั้งระดับส่วนกลาง (กลุ่มโครงการพระราชดำริ) และส่วนภูมิภาค (หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) ที่รับผิดชอบโครงการโรงเรียนเพียงหลวงฯ ให้เข้มแข็งเป็นหนึ่งใจเดียวกัน รวมทั้งพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงาน เน้นการใช้กิจกรรมเป็นฐานของการเรียนรู้ อาทิ การละลายพฤติกรรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เนื้อหาของกิจกรรมจะสอดแทรกการบรรยายให้ความรู้ และแบ่งกลุ่มการระดมความคิดเห็น ซึ่งผู้ประสานโครงการฯ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ ให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งด้านการสร้างและปรับทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสร้างทีม และลดความขัดแย้งระหว่างกัน การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคลในทีมงาน การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๘๔,๓๗๓ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๘๔,๓๗๓	๕๒ คน	๔ คน	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศักดิ์สยาม เลคไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.



โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)					
กิจกรรม สลก. We Care, We Share (Sor Lor Kor We Care, We Share)	<p>๑) เกิดการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (นโยบายหลักด้านผู้ปฏิบัติงาน)</p> <p>๒) เกิดการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม การถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบวิธีการและทิศทางเดียวกัน ถูกต้องสอดคล้องกับหลักวิชาการและขั้นตอนของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) เกิดการส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละด้าน</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แจ้งเชิญชวนบุคลากรในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมย่อยเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมย่อย ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting จำนวน ๗ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ เกมส์ และกรณีศึกษา</p> <p>- กิจกรรมย่อย จำนวน ๗ กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>๑) ทำคลิปง่าย ๆ ด้วยโปรแกรม CapCut</p> <p>๒) HR&amp;DPIS๖</p> <p>๓) การทำงานกับเครือข่าย</p> <p>๔) TRICK &amp; TRUE New GFMS Thai</p> <p>๕) How to ตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๖) ออกแบบ Infographic ด้วย Canva</p> <p>๗) Smart &amp; High Performance</p> <p>- สรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	กิจกรรมที่ ๑ จำนวน ๒๓๘ คน กิจกรรมที่ ๒ จำนวน ๒๕๕ คน กิจกรรมที่ ๓ จำนวน ๑๘๑ คน กิจกรรมที่ ๔ จำนวน ๑๖๐ คน กิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๑๔๒ คน กิจกรรมที่ ๖ จำนวน ๑๖๘ คน กิจกรรมที่ ๗ จำนวน ๒๒๕ คน	ไม่มี	<p>กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>กิจกรรมที่ ๗ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting	- ด้วยกลุ่มกฎหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ วินัยเชิงบวก ป้องกันดีกว่าแก้ มีการกิจสำคัญไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินการกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนจำนวน ๑ กิจกรรม	- ไม่มีข้อเสนอแนะ	สลก.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบ New GFMS Thai (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี)	<p>๑) เกิดการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนและเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการเงินและบัญชีได้นำข้อมูล ปัญหาหรืออุปสรรคของการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ มาศึกษา แลกเปลี่ยน ทำความเข้าใจร่วมกัน และกำหนดวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ คู่มือหรือแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๒) เกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓) เกิดช่องทางให้หน่วยงานกลางผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงานการเงินของกรม ได้ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเบิกจ่ายในสังกัด ให้จัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น</p>	<p>จำนวน ๒ รุ่น</p> <p>- แบ่งกลุ่มย่อย การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่าย</p> <p>- แบ่งกลุ่มย่อย การปรับปรุงแก้ไขบัญชีแยกประเภทให้ครบถ้วนถูกต้อง และการจัดทำรายงานสิ้นปี</p>	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๓๗,๙๙๖	รุ่นที่ ๑ จำนวน ๔๔ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๘ คน	ไม่มี	<p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค	- ไม่มีข้อเสนอแนะ	สลก.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ สำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	๑) บุคลากรเกิดความพร้อมทางด้านองค์ความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากผู้รู้ และการทำงานจริงในพื้นที่การทำงานจริงที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดสู่การวางแผนและปฏิบัติงานในอนาคต ๒) เกิดการเสริมสร้างการจัดการความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ของผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ และนำความรู้ที่ได้ไปร่วมคิดร่วมพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบและทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักวิชาการ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นของการหมุนเวียนให้ผู้สืบทอดตำแหน่งไปปฏิบัติราชการตามกรอบ IEAF เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง จึงเน้นการพัฒนาตามแผน IDP และเลื่อนการจัดโครงการไปปีงบประมาณถัดไป	สสท.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ และสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ได้ ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจหลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA รายหมวด หมวด ๖ การปฏิบัติการ และสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ได้	- กิจกรรมบรรยาย หลักการ วิธีการ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) PMQA ๔.๐ - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) เพื่อตอบสนองต่อการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ที่ครอบคลุมการเปิดกว้างเชื่อมโยงการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และการเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงที่ทันสมัย - กิจกรรมบรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ การมอบแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การปฏิบัติการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กิจกรรมบรรยาย หลักการ วิธีการ ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) หมวด ๖ การปฏิบัติการ - กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) หมวด ๖ การปฏิบัติการ ออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน เพื่อยกระดับกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๓,๒๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๓,๒๐๐	๖๐ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๖ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพร.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคมของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านการนำองค์การและ ความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการใหม่ ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากรผู้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ในการนำเครื่องมือการบริหารจัดการใหม่ ๆ ไปปรับใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ	- กิจกรรมบรรยาย หลักการในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และการวิเคราะห์ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการนำองค์การ และความรับผิดชอบต่อสังคม - กิจกรรมบรรยาย แนวคิด วิธีการ ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือสู่การบริหารจัดการองค์การ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การนำเครื่องมือการบริหารจัดการใหม่ ๆ ไปปรับใช้เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการนำองค์การ และความรับผิดชอบต่อสังคม	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๕๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗,๕๐๐	๕๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ห้องประชุมวังสะพานขาว ชั้น ๑๘ B อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพร.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการยกระดับองค์การด้วยนวัตกรรม	บุคลากรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เกิดแนวคิดเชิงนวัตกรรม และตระหนักถึงการพัฒนางานโดยนวัตกรรมการมาประยุกต์ใช้ ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากร และบุคลากรท่านอื่น ๆ ในประเด็นการพัฒนาองค์การด้วยนวัตกรรม ตลอดจนสามารถนำความรู้ด้านนวัตกรรมไปพัฒนาต่อยอดในหน่วยงานของตนเองต่อไป	- กิจกรรมรจตประกายความคิด ได้แก่ การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดเชิงนวัตกรรมกับการให้บริการประชาชน กรณีศึกษาการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - กิจกรรมคลินิกนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานนวัตกรรมและเทคนิคการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมให้น่าสนใจ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๔๕๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๒,๔๕๐	๑๘๕ คน	ไม่มี	วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพร.
โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและควบคุมความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน	๑) เกิดการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนและเปิดโอกาสให้หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้นำข้อมูลปัญหาหรืออุปสรรคของการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ มาศึกษา แลกเปลี่ยน ทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อกำหนดวิธีการที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒) ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง ๓) เกิดการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นช่องทางให้หน่วยงานส่วนกลางมีข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้น	จำนวน ๒ รุ่น - บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - บรรยายเรื่อง การกำกับ ดูแล ตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน - บรรยายเรื่อง การปฏิบัติตามคำสั่งมอบหมายผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายเงิน การจัดเก็บและนำส่งเงินกับหลักฐานและรายงานที่บันทึกไว้ในระบบ New GFMS Thai และคำสั่งต่าง ๆ ของกรมฯ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘,๐๐๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๘,๐๐๐	รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๘๙ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๗๐ คน	ไม่มี	รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผ่านระบบ Teleconference (Online) โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สกก.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	<p>๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา แนวคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</p> <p>๒) บุคลากรเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เพื่อให้การจัดทำคำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเป็นไปอย่างถูกต้อง อันสามารถป้องกันการอุทธรณ์และการยื่นฟ้องหน่วยงานของรัฐต่อศาลปกครองได้</p> <p>๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมาย อันเป็นการป้องกันการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายเรื่อง หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บรรยายเรื่อง แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- บรรยายเรื่อง การอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- อภิปรายเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ แนวปฏิบัติและการกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำบันทึกการสอบสวน (สล.๑) และการจัดทำรายงานผลการสอบสวน (สล.๒)</li> <li>- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน</li> <li>- อภิปรายเรื่อง กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> <li>- อภิปรายเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินสงเคราะห์ และเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- บรรยายสรุปหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติงานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๕๓,๖๔๐</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๘๕๓,๖๔๐</li> </ul>	๑๖ คน	๒๑๖ คน	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</li> </ul>	สกก.
โครงการ Happy Workplace (DSDW Happy Together)	<p>๑) บุคลากรเกิดการผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน</p> <p>๒) เกิดการส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีของบุคลากรในองค์กร</p> <p>๓) เกิดการกระตุ้นและปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการให้บริการ</p> <p>๔) เกิดการสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่让员工ทำงานมีความสุข (Happy People) ที่ทำงานน่าอยู่ (Happy Home) และชุมชนสมานฉันท์ (Happy Team Work)</li> <li>- สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๘,๔๕๐</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๙๘,๔๕๐</li> </ul>	๓๖๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</li> </ul>	สกก.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑</b>									
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์การ (Enterprise Architecture) เพื่อออกแบบระบบปฏิบัติการสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<p>๑) บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการประยุกต์เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเกิดการวิเคราะห์ออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญแบบ End-to-End Process</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเกิดการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาองค์การให้มีสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้มาใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐</p>	<p>- กิจกรรมบรรยาย เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการประยุกต์เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (หมวด ๖ การปฏิบัติการ)</p> <p>- กิจกรรมบรรยาย วิธีการออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ แบบ End-to-End Process</p> <p>- กิจกรรมฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ออกแบบปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ แบบ End-to-End Process ทั้งกระบวนการหลัก กระบวนการสนับสนุน</p> <p>- กิจกรรมบรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและแนวทางการประยุกต์เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ) และวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาองค์การให้มีสมรรถนะสูง ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้มาใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p>	<p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๓,๒๐๐</p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖๓,๒๐๐</p>	๘๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<p>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	กพร.
โครงการพัฒนาทักษะและเทคนิคการเป็นพี่เลี้ยง	<p>๑) บุคลากรเกิดการสร้างความเข้าใจแนวคิดและวิธีการเป็นผู้สอนงานและพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการรับบทบาทผู้สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยงอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการนำความรู้ไปใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีขีดสมรรถนะที่สูงขึ้น</p>	<p>- บรรยายเรื่อง ความสำคัญและความแตกต่างของการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง</p> <p>- บรรยายเรื่อง ทักษะที่จำเป็นในการรับบทบาทผู้สอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง</p> <p>- บรรยายและกรณีศึกษาเรื่อง เทคนิควิธีการแนวทางการสอนงาน และการเป็นพี่เลี้ยง</p> <p>- บรรยายเรื่อง การวางแผนการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง</p>	<p>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๐๐๐</p> <p>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๒,๐๐๐</p>	๘ คน	ไม่มี	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	<p>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	สกก.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรในอนาคต	๑) ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการพัฒนาและปรับกรอบความคิดแบบ Growth Mindset เชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของตนเองกับแผนปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ วิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาองค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรในอนาคต ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาดูงานหน่วยงานในสังกัด และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ บทบาทในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และเกิดเจตคติที่ดี ในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มีงบประมาณ เพียงพอในการดำเนินการ	สลก.
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้าน Soft Skill ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	บุคลากรทุกระดับของกรมเกิดการพัฒนาในด้านทักษะอื่นที่จำเป็น (Soft Skill) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกรมและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มทุนประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้าราชการพลเรือนสามัญ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๓	- จัดหาแพลตฟอร์มในการเข้าอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) จำนวน ๓๐ หลักสูตร ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.beyondtrainingplus.in.th">www.beyondtrainingplus.in.th</a> - ประชุมชี้แจงวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ - อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน Soft Skill - รายงานผลการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑,๐๕๐ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	แพลตฟอร์ม <a href="http://www.beyondtrainingplus.in.th">www.beyondtrainingplus.in.th</a>	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	สลก.
โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการทำงาน (ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทักษะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ)	บุคลากรเกิดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะเทคนิคการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานนิคมสร้างตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้การดำเนินงานของนิคมสร้างตนเองบรรลุเป้าหมาย	บรรยายและฝึกปฏิบัติ หัวข้อ หลักการทักษะกระบวนการสื่อสาร การเจรจาต่อรองที่มีประสิทธิภาพ วิธีการบริหารจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และ หัวข้อ การประยุกต์ใช้รูปแบบของการเจรจาต่อรอง และการเลือกนำมาใช้ ผ่านการรู้จักตนเอง รู้จักองค์กร รู้จักการเจรจาไกล่เกลี่ย	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๐๖๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๗,๐๖๐ -	๑๐๐ คน	๒ คน	วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meeting	- สัญญาณอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานไม่เสถียรทำให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ได้เต็มที่ จึงมีข้อเสนอแนะควรเป็นแบบ onsite - ไม่มีข้อเสนอแนะ	กพพ.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากรแรกเข้าให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร</b>									
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ ๓	<p>๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดความรู้ ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบนโยบาย เป้าหมาย โครงสร้างภารกิจ วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนผู้ปฏิบัติงานใหม่ อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เรื่องการสร้างเครือข่ายและพัฒนาการทำงานเป็นทีม</li> <li>- บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ</li> <li>- บรรยายเรื่อง ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</li> <li>- บรรยายเรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการ และเส้นทางความก้าวหน้า</li> <li>- บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</li> <li>- บรรยายเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</li> <li>- บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๑,๒๐๓</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๗๑,๒๐๓</li> </ul>	๑๗ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเบงเคอิก มิศทาวน์ กทม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</li> </ul>	สกก.
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ ๔	<p>๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดความรู้ ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบนโยบาย เป้าหมาย โครงสร้างภารกิจ วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔) เกิดการเปิดโอกาสให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนผู้ปฏิบัติงานใหม่ อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายและทำกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</li> <li>- การบรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองพัฒนาสังคม กลุ่มเป้าหมายพิเศษ</li> <li>- การบรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- การบรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม</li> <li>- บรรยายเรื่อง การดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการ และเส้นทางความก้าวหน้า</li> <li>- บรรยายเรื่อง บทบาทภารกิจ แนวทางการปฏิบัติงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต</li> <li>- บรรยายเรื่อง ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</li> <li>- การเรียนรู้ออนไลน์ หัวข้อ "สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติราชการ" ของสำนักงาน ก.พ.</li> <li>- กิจกรรม Brainstorming แนวทางการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๓,๘๐๐</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๔๓,๘๐๐</li> </ul>	๘ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	โรงแรมย่านราชวัตร (YANH) กทม.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</li> </ul>	สกก.

โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ รุ่นที่ ๕	<p>๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดความรู้ ความเข้าใจในบริบทขององค์กร รับทราบนโยบาย เป้าหมาย โครงสร้างภารกิจ วัฒนธรรมองค์กร สิทธิประโยชน์ กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดการรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร</p> <p>๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เกิดแรงจูงใจในการทำงาน และมีแรงบันดาลใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเพื่อนผู้ปฏิบัติงานใหม่ อันจะส่งผลดีต่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อไป</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	(ยกเลิก) เนื่องจากไม่มีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สลก.
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม</b>									
โครงการเสริมสร้างรากฐานคุณธรรม จริยธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<p>๑) บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)</p> <p>๒) เกิดการปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิด</p> <p>๓) เกิดการตระหนักถึงความสำคัญในสถาบันหลักของประเทศไทย (ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์)</p>	- การอภิปราย	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕,๒๗๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕๕,๒๗๐	๗๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ห้องประชุม สป.๑ ชั้น ๘ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศกท.
โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และองค์ความรู้ นวัตกรรมในการป้องกันและด้านการทุจริต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	<p>๑) บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒) บุคลากรเกิดการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วย</p>	- การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๙๙,๖๗๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๙๙,๖๗๐	๗๐ คน	ไม่มี	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมนิว ไชติ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศกท.
โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑) บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒) เกิดทัศนคติที่ดีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร และสามารถนำความรู้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ และตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างเหมาะสม</p>	- การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกอบรม	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๖๒,๘๔๕ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑,๒๖๒,๘๔๕	๑๕๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศกท.
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนแก่บุคลากร กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปปรับปรุง การปฏิบัติงาน การให้บริการและตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างเหมาะสม	- การบรรยาย	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๕๕๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๕,๕๕๐	๓๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ห้องประชุมชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศกท.



โครงการ หลักสูตร กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		วันที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวนบุคลากรกรม (คน)	จำนวนบุคลากรภายนอก (คน)				
โครงการเสริมสร้างจริยธรรม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	เกิดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้เข้ารับการอบรมในการปฏิบัติงาน เพื่อความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรม เกิดจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต	- การอภิปราย	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๓,๓๔๕ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๖๓,๓๔๕	๘๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กทม.	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศจท.
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรมเกิดการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกัน และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รวมถึงสร้างจิตสำนึก และค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตให้กับผู้เข้าอบรม ผ่านการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานภายใต้แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	- การบรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๗,๒๕๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๗,๒๕๐	๔๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศจท.
โครงการเสริมพลังจิตอาสา เพื่อพัฒนางานและบริการประชาชน มุ่งหน้าสู่องค์กร No Gift Policy	บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล ต่อยอด และนำมาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการทำงานจิตอาสา และเสริมสร้างความรู้เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- การบรรยายและอภิปราย	- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๓,๑๕๐ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓๓,๑๕๐	๔๐ คน	ไม่มี	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมชั้น ๒ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	- ไม่มีปัญหาอุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ	ศจท.