

แบบฟอร์มขอหนังสือผ่านสิทธิ

๑. ข้อมูลบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง ปฏิบัติ
สังกัด
รับเงินเดือน บาท รับสุทธิ บาท

๒. วัตถุประสงค์ของหนังสือของธนาคาร (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน)
 ๒.๑ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 ๒.๒ ธนาคารกรุงไทย สาขา จำนวนเงิน..... บาท
 ๒.๓ ธนาคารออมสิน ระบุชื่อโครงการ.....

*** เฉพาะธนาคารออมสิน แบบทะเบียนบ้านมาให้ด้วย ***

๓. กรณีที่เอกสารเสร็จแล้ว (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน)
 มารับด้วยตัวเอง
 จัดส่งทางไปรษณีย์ (ระบุที่อยู่ในการจัดส่ง)

๔. หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

* ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ โปรดแจ้งแนบสำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) *

* พนักงานราชการ โปรดใส่เงินเดือน (เต็มก่อนหัก) และระบุยอดรับสุทธิได้รับตรงกับหน้า

BOOKBANK * ติดต่อประสานงาน โทร ๐๒ ๖๕๙ ๖๐๕๗