



# กองทุนสวัสดิการ พส.

## 4 ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการ พส.

1

### Download แบบขอรับสวัสดิการ

ท่านสามารถ Download เอกสารแบบขอรับสวัสดิการได้ที่ [www.dsdw.go.th](http://www.dsdw.go.th) > หัวข้อข่าวบุคลากรกรม หรือ Line Openchat > หน้าหลัก > ค้นหา > พิมพ์ #happydsdw สหสัชห้วง : 6075 > เอกสารอยู่ใน Note ของ Openchat

2

### การตรวจสอบเอกสาร

ระบุความประสงค์ที่ท่านจะขอรับสวัสดิการฯ พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามระเบียบกองทุนฯ ที่ท่านขอรับ และลงลายมือชื่อผู้ขอรับสวัสดิการในแบบขอรับสวัสดิการ หน้า 2

**\*\* ทั้งนี้** เพื่อประโยชน์สูงสุดในการขอรับสวัสดิการ จึงขอให้ท่านตรวจสอบระยะเวลาการจัดส่งเอกสารให้สอดคล้องกับสิทธิสวัสดิการในแต่ละประเภท

3

### การจัดส่งเอกสาร

1. หน่วยงาน/กลุ่มงาน มีหนังสือถึง ผอ.สำนักงาน/กอง พร้อมแนบเอกสารฉบับจริง เพื่อเสนอ ผอ.สำนักงาน/กอง ลงนามในความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักงาน/กอง ในแบบขอรับสวัสดิการ หน้า 2
2. สำนักงาน/กอง มีหนังสือถึง ประธานกรรมการสวัสดิการกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

4

### การเสนอพิจารณาขอรับสวัสดิการ

เมื่อฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับหนังสือจากสำนักงาน/กอง ตามข้อ 3 และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเสนอประธานกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป





# กองทุนสวัสดิการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ



เอกสารกองทุนสวัสดิการ พส.

- ใบสมัครสมาชิกสวัสดิการ พส.
- ขั้นตอนการสมัครสมาชิกสวัสดิการ พส.



กองทุนสวัสดิการ พส.

- ระเบียบสวัสดิการฯ พส. ปี 2568
- แบบขอรับสวัสดิการให้เปล่า/กิจการพิเศษ
- ขั้นตอนการขอรับสวัสดิการ พส.

ฝ่ายเลขานุการฯ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล) โทร 0 2659 6057