



ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ : ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนาจการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการ ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ และแนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านมาตรการและกลไก การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การส่งเสริมและพัฒนา การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

#### ก. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และบูรณาการ แผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของงาน ในด้านมาตรการและกลไก การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การส่งเสริม และพัฒนา การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ และกำกับดูแลงานของ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้การดำเนินงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และการดำเนินงานของ กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ข. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	บริหารงาน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรับปรุง และแก้ไขในการปฏิบัติงานด้านมาตรการและกลไก การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ การส่งเสริมและพัฒนา การช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิภาพ และการดำเนินงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะชีวิต เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒	บริหารจัดการ กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และคณะกรรมการควบคุมการ ขอดาน รวมทั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเกี่ยวกับ งานคณะกรรมการ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง คณะกรรมการควบคุม การขอดาน และ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
๓	วินิจฉัยและสั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบใน วงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติและอนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- จำนวนเรื่องที่พิจารณาอนุมัติและอนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลาง และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิด ความร่วมมือหรือบูรณาการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมาย	- ร้อยละของงาน โครงการ กิจกรรม ที่ได้รับ ความร่วมมือหรือบูรณาการทำงานให้เกิดผล สัมฤทธิ์
๕	ประเมิน วิเคราะห์ปัญหา และข้อบกพร่องในการ ดำเนินงานของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง และ พัฒนางานด้านมาตรการและกลไก การคุ้มครองและ	- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนางาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
	พิทักษ์สิทธิ การส่งเสริมและพัฒนา การช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพคนไร้ที่พึ่งและผู้ทำการขอทานให้มีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	
๖	อำนวยการ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนด	- ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ค. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่ของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	- ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด
๔	ปรับปรุง ประยุกต์แนวทาง วิธีการ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา ส่งเสริม และกระตุ้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงานและการให้บริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ	- ร้อยละความสำเร็จของงานที่เป็นไปตามเป้าหมายกำหนด

### ง. ด้านการบริการทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการที่กำหนด	- ร้อยละของเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเพื่อให้การใช้ทรัพยากรและงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	- ร้อยละของเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

##### ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- ความรู้การบริหารจัดการ
- ความรู้การกำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ กลไก แผนงานและมาตรฐานการจัดการคุ้มครองสวัสดิการสังคมแก่คนไร้ที่พึ่ง และกำหนดแนวทางควบคุมการขอลา
- ความรู้การสังคมสงเคราะห์

ระดับที่ต้องการ ๒

##### ๒. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
- พระราชบัญญัติควบคุมการขอลา พ.ศ. ๒๕๕๙
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับที่ต้องการ ๓

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

##### ๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

##### ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

##### ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

##### ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี                                | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                            | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม              | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่     | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การสร้างสัมพันธภาพ            | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. วิสัยทัศน์                      | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ             | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการการเปลี่ยนแปลง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การควบคุมตนเอง                  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน       | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... 

(นายศราวุธ มูลโพธิ์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต