

แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
รอบ ๖ เดือน (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) และรอบ ๑๒ เดือน (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินงานควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน
ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ					
(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการจัด สวัสดิการสังคม ๑. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย และแผนงานด้านการพัฒนาสังคม และการจัด สวัสดิการสังคม (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารใน การขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านการ พัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคมไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑. พัฒนาคู่มือความรู้ /แนวทาง/ เครื่องมือการสร้างการรับรู้เพื่อ ประเมินการรับรู้การถ่ายทอด นโยบายกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการในการขับเคลื่อน นโยบาย ไปสู่การปฏิบัติ และ สร้างรูปแบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ เช่น Infographic เว็บไซต์กรมฯ หน้าจอ LED ตาม อาคารกรมฯ หนังสือแจ้งเวียน หน่วยงาน Line (ไลน์) เป็นต้น ๒. ประเมินการรับรู้และความ เข้าใจของบุคลากรในการ ขับเคลื่อนนโยบายและแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม และการ จัดสวัสดิการสังคม เป็นระยะ				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการในการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ๒. การเรียกเอกสารหลักฐานตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒ (กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง ตรงตามคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายตามที่ระเบียบกำหนด รวมถึงตรงตามเจตนารมณ์ของระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒	๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านเงินอุดหนุนสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งให้แก่หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานเรียกเก็บเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด ๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลหน่วยงานที่ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติงานด้านเงินอุดหนุนสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งรวมทั้งให้รายงานกองต้นสังกัดทราบทุกครั้ง ๓. ดำเนินการสุ่มตรวจหน่วยงานที่จ่ายเงินอุดหนุนสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งตามแนวทางการเรียกเก็บเอกสารช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่งที่กำหนด				-
(๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับองค์กรเครือข่ายที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
๓. การติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กร สวัสดิการชุมชน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อติดตามการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. กำหนดตัวชี้วัด และชี้แจงสร้างความเข้าใจให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑.๑ สํารวจสถานะขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบ ๒ ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th ๑.๓ บันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กร				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	สวัสดีการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่องค์การจัดส่งมาในรูปแบบกระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์ การส่ว สติ การสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การสาธารณประโยชน์และองค์การสวัสดิการชุมชนที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการ				
(๔) พัฒนาสังคม จัดบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิแก่คนไร้ที่พึ่ง ผู้ทำการขอทาน สมาชิกนิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูงและกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ๕. กระบวนการรังวัดที่ดิน (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) <u>วัตถุประสงค์</u> ๑) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการให้บริการที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด เพื่อให้การรังวัดที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. กองฯ ชักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรังวัดที่ดินกับนิคมฯ อย่างต่อเนื่อง และเป็นไปทิศทางเดียวกัน ๒. กองฯ กำชับให้นิคมฯ ประชาสัมพันธ์และแจ้งช่วงเวลาที่ย่างรังวัดที่ดินจะดำเนินการรังวัดที่ดินให้แก่ผู้นำชุมชน สมาชิกนิคมฯ และราษฎรในพื้นที่ได้รับทราบ และร่วม				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินงานควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน
	ดำเนินการตามที่กำหนด ๓. กองฯ กำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลในการปฏิบัติงานรังวัด ที่ดินให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่บุคลากรปฏิบัติงานให้มีความ ชัดเจน ๔. กองฯ เร่งรัดให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนงานสำรวจ รังวัดที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อวาง แผนการปฏิบัติงานรังวัดที่ดิน ของนิคมสร้างตนเองไม่ให้ กระทบต่อการรังวัดที่ดินในช่วง ฤดูฝน และช่วงระยะเวลาที่ สมาชิกนิคมฯ หรือราษฎรใน พื้นที่ต้องออกไปประกอบอาชีพ ๕. กองฯ จัดทำโครงการจ้าง ที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวาง ระบบการแก้ไขปัญหาการรังวัด ที่ดินของกรมฯ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการรังวัดที่ดินได้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย				
๕. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมและ พัฒนาทักษะอาชีพสู่การสร้างมูลค่าทาง การตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG :	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง การควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการ ดำเนินงานควบคุม ภายใน	ปัญหาและอุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงาน การควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทาง การดำเนินงาน
Green Marketing) (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) <u>วัตถุประสงค์</u> ๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก นิคมสร้างตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และ กลุ่มเป้าหมายพิเศษด้วยระบบเศรษฐกิจเพิ่มมูลค่า ตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้มีอาชีพรายได้เพิ่มขึ้น ๒) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกนิคมสร้าง ตนเอง ราษฎรบนพื้นที่สูง และกลุ่มเป้าหมายพิเศษ มีความรู้ด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายสินค้าออนไลน์ การส่งเสริมการตลาด สีเขียว Green Marketing และการส่งเสริมพื้นที่ ท่องเที่ยวภูมิวัฒนธรรม และการวางแผนธุรกิจ ๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายอาชีพ ในพื้นที่ดำเนินการ ตลอดจนการสร้างความรู้ ร่วมมือของภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการ ขับเคลื่อนการดำเนินการในพื้นที่	อาชีพสู่การสร้างมูลค่าทาง การตลาดแบบเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) และการจัดเก็บ เอกสารบัญชีครัวเรือนของ กลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง และ ครบถ้วน พร้อมส่งให้กองฯ ตามที่ กำหนดก่อนเริ่มดำเนินการ โครงการฯ ๒. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ อาชีพสู่การสร้างมูลค่าทาง การตลาดแบบเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (BCG : Green Marketing) ให้แก่ หน่วยงานใน สังกัดขับเคลื่อนงานดังกล่าว เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓. จัดกิจกรรม Workshop การ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของ กลุ่มเป้าหมายให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือนแรก เป็นการส่งเสริม การตลาดจำหน่ายสินค้าเพิ่มรายได้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. สรุปผลการถอดบทเรียนการ ดำเนินงานโครงการส่งเสริมและ พัฒนาทักษะอาชีพ สู่การสร้าง				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	มูลค่าทางการตลาดแบบเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG: Green Marketing) เสนอผู้บริหารทราบ				
(๕) บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมในความรับผิดชอบของกรม ๖. การจัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม) วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อยกระดับสารสนเทศตามภารกิจของงาน อพม. ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ๒) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของงาน อพม. ให้สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ และให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นปัจจุบัน	๑. ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงข้อมูลเนื้อหาหลักสูตรระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์สภาพปัญหาทางสังคมในปัจจุบัน หรือดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงหลักสูตรระบบการเรียนออนไลน์ (E-Learning) ของ อพม. ร่วมกับอาจารย์ภายนอกที่เกี่ยวข้องชาญทางด้าน อพม. และสังคมสงเคราะห์ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ อพม. ในระดับ Admin ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อย่างเข้มงวด ปีละ ๑ ครั้ง และตรวจสอบ User ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ อพม. หลุดออกจากระบบฯ ๓. กองฯ ประสานกับกอง				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
	ยุทธศาสตร์และแผนงานพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยขั้นสูง ได้แก่ การเข้ารหัสข้อมูล การติดตามและบันทึกการเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล (Back up) และวางระบบป้องกันการถูกโจรกรรมทางข้อมูลส่วนบุคคลจากภัยคุกคามทางดิจิทัล				
๗. การปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและตระหนักรู้ตามหลักการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมทั้งป้องกันการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจจะส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงขึ้นกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ถึงความเสี่ยงและการป้องกันภัยคุกคามด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มเติมและต่อเนื่อง ๒. นำรูปแบบการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย Multi-Factor Authentication (MFA) เข้ามาใช้งานดังกล่าว ๓. ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ				
(๖) ดำเนินกิจกรรมตามโครงการตามพระราชดำริโครงการตามพระราชประสงค์ โครงการพระดำริและโครงการอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๘. การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ	๑. จัดประชุมรวบรวมปัญหา				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
ตามพระราชประสงค์และโครงการตามพระราชดำริ (กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการจัดที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗	อุปสรรค ในกรณีการบุกรุก ชื่อ - ขยายพื้นที่ รวมถึงนโยบายแนวทางการดำเนินงานด้านที่ดิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ และคณะกรรมการโครงการฯ ในการพิจารณากำหนดแนวทางการขอใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการฯ กรณีการบุกรุก และชื่อ - ขยายที่ดินในพื้นที่โครงการฯ ๒. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในพื้นที่ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน				
<u>ภารกิจสนับสนุน</u> ๙. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบลงทุนของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) <u>วัตถุประสงค์</u> ๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติด้านการบริหารงบประมาณให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ๒) เพื่อให้สำนักงานกอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติ	๑. จัดทำคู่มืองบลงทุนและแจ้งเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอ/อินโฟกราฟฟิก เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้การจัดทำคำของบลงทุนอย่างถูกต้องได้อย่างต่อเนื่อง ๒. จัดอบรมการจัดทำคำของบลงทุนให้แก่สำนักงาน กอง และหน่วยงานทุกแห่ง ผ่านระบบ Zoom และประเมินผลการรับรู้				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณในทิศทางเดียวกัน	ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าของงบประมาณในสังกัดกรมฯ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่กองฯ ประสานงานให้คำแนะนำ / ปรีกษาในการจัดทำค่าของบลงทุนอย่างต่อเนื่อง ๔. จัดทำแผนงบลงทุนระยะ ๕ ปี เพื่อวางแผนการขอ งบประมาณ ประเภทงบลงทุน ได้อย่างต่อเนื่อง ๕. แจ้างแนวทางการดำเนินงาน ให้หน่วยงานในสังกัดที่จัดทำค่าของงบประมาณ ประเภทงบลงทุนวางแผน และการขอความอนุเคราะห์สำนักงานโยธาธิการ และผังเมืองจังหวัด จัดทำแบบแปลนเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ ประเภทงบลงทุนตามแนวทาง และระยะเวลาที่กองฯ กำหนด				
๑๐. การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านบัญชีการเงิน (เงินนอกงบประมาณ) (กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม) <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติด้านการบัญชีการเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการรับเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก ๒. ติดตามประเมินผลการ				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	ดำเนินงานด้านบัญชีภาครัฐ ด้านบัญชีการเงิน ด้านการรับเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนหรืออุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก				
ภารกิจสำนักงานธนานุเคราะห์ (หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ)					
๘. การดำเนินงานของสำนักงานธนานุเคราะห์ ๑) ด้านปฏิบัติการ(Operation) (ภารกิจหลัก) <u>กระบวนการจัดทำแผนธุรกิจรายสาขา</u> ๑.๑) เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดได้สอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่กำหนด (ภารกิจหลัก) <u>กระบวนการบริหารแผนธุรกิจรายสาขา</u> ๑.๒) เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนธุรกิจรายสาขาเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่องค์กรกำหนด และสอดคล้องกับตัวชี้วัดขององค์กร พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมพัฒนาแผนธุรกิจ (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์</u> ๑.๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามเกณฑ์ประเมินผล	- กำหนดรูปแบบการแสดงความเห็นเพิ่มเติม โดยการสัมภาษณ์ หรือหรือผู้บริหารที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ๑. จัดทำแนวทางการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นปัญหาที่แท้จริง และวิเคราะห์ความคุ้มค่าของกิจกรรมการดำเนินงาน ๒. พัฒนาเครื่องมือและทบทวนฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรูปแบบดิจิทัล - กำหนดแนวทางและรวบรวมข้อมูลที่เป็นBig data ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบันและอนาคต (Existing				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) (ภารกิจสนับสนุน) กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชี ๑.๔) เพื่อให้ข้อมูลงบการเงินรายสาขาถูกต้อง และสามารถนำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินภาพรวมของ สหค. (ภารกิจสนับสนุน) กระบวนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ ๑.๕) เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินหลุดจำนำเป็นไปตามเป้าหมาย (ภารกิจหลัก) กระบวนการจัดตั้งสถานธนาุเคราะห์ ๑.๖) เพื่อให้การดำเนินการขยายสาขาเปิดใหม่เกี่ยวกับด้านการจัดหาที่ดิน และจัดออกแบบเป็นไปตามเป้าหมาย (สธ.๔๘-๔๙) (ภารกิจสนับสนุน) กระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านพัสดุ ๑.๗) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เกิด	andPotentialcustomers/consumers) - การจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีการจัดทำงบการเงินผ่านระบบ KM เพื่อให้สถานธนาุเคราะห์เข้าร่วมเรียนรู้ ๑. ทบทวนการจัดทำแผนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ หรือ ทบทวนแนวทางการป้องกันทรัพย์สินหลุดจำนำ ๒. นำแผนการบริหารทรัพย์สินหลุดจำนำ หรือแผนทางการป้องกันทรัพย์สินหลุดจำนำไปสู่การปฏิบัติ ๑. ลงพื้นที่เร่งประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสถานที่ตั้ง ๒.ติดตามและเร่งรัดกระบวนการจ้างออกแบบ เขียนแบบแปลน - จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และแนวทางการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ/วัตถุประสงค์	การดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการควบคุมภายใน	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมภายใน	ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการดำเนินงานการควบคุมภายใน	ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน
ความความคุ้มค่าความโปร่งใสขององค์กรด้านการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการตรวจสอบสถานะงาน</u> ๑.๘) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรายงานทางการเงินถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานทั่วทั้งองค์กร	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - สอบทานระบบการโอนเงินรับจํานําผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ใช้บริการพร้อมเสนอแนะแนวทางการควบคุมภายในที่เหมาะสม				
๒) ด้านการเงิน (Financial) (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการบริหารสภาพคล่อง</u> เพื่อให้สธค.มีสภาพคล่องทางการเงินที่เพียงพอในการหมุนเวียนรับจํานํา	- จัดทำแนวทางประมาณการความต้องการเงินหมุนเวียนรับจํานําจากความผันผวนราคาทองคำสูงขึ้น				
๓) ด้านกฎระเบียบ (Compliance) (ภารกิจสนับสนุน) <u>กระบวนการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบ (GRC)</u> เพื่อให้ สธค.มีการบูรณาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) เกิดความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินงานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านกฎระเบียบทั้งภายในและภายนอก compliance และให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	๑. ทบทวนโครงสร้างดำเนินงานด้าน Compliance ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน compliance ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ /ผู้บริหารและพนักงาน				